



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΩΛΟΥ ΑΓΙΟΥ ΚΩΝ/ΝΟΥ**

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το 20/2015 πρακτικό συνεδρίασης Δημοτικού Συμβουλίου Μώλου Αγίου Κων/νου.

Στα Καμένα Βούρλα και στο Δημοτικό Κατάστημα (αίθουσα συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου) σήμερα την 30^η του μηνός Νοεμβρίου του έτους 2015 ημέρα της εβδομάδας Δευτέρα και ώρα 19.00 μ.μ. έπειτα από την έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου Παπαρηγορίου Χρήστου με αριθμ. Πρωτ.: 16.385/26-11-2015 που έγινε και επιδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρων 67 του ν. 3852/10 συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Μώλου Αγίου Κων/νου με την παρουσία και απουσία των κάτωθι Δημοτικών Συμβούλων

Π α ρ ό ν τ ε ς

1. Παπαρηγορίου Χρήστος, Πρόεδρος
2. Γιαννακόπουλος Γεώργιος, Αντιπρόεδρος
3. Μακρυνίτσας Δημήτριος, Δημ. Σύμβουλος
4. Τριανταφύλλης Νικόλαος, #
5. Πλατανιάς Ιωάννης, #
6. Καραμανώλης Αθανάσιος, #
7. Κριτσόβας Δημήτριος, #
8. Μπεζάτη Ευφροσύνη, #
9. Ζαγγανά Δημητρακάκη Ελένη, #
10. Βούλγαρης Παναγιώτης, #
11. Σταθόπουλος Παναγιώτης, #
12. Κουκούλη Ευαγγελίου Γεωργία, #
13. Μακρόπουλος Κων/νος, #
14. Παταργιάς Κων/νος, #
15. Δαλαμάγκας Βασίλειος, #
16. Ανδρεόπουλος Γεώργιος, #
17. Τρίγκας Βασίλειος, #
18. Φλωράκης Αθανάσιος, #
19. Σωσώνης Ιωάννης, #
20. Νικολόπουλος Σπυρίδων, #
21. Δημόπουλος Ευστάθιος, #

Α π ό ν τ ε ς

1. Παπακωνσταντίνου Πλατανιά Ελ., Γραμ.
2. Παντράς Χρήστος, Δημ. Σύμβουλος
3. Χρήστου Αικατερίνη, #
4. Πενταλιός Λεωνίδα, #
5. Τσώμος Δημήτριος, #
6. Φακίρης Ταξιάρχης, #
που δεν έλαβαν μέρος ενώ
προσκλήθηκαν νόμιμα

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Δήμαρχος Μώλου Αγίου Κων/νου Συκιώτης Ιωάννης.

Στη συνεδρίαση τηρήθηκαν πρακτικά με τη βοήθεια μαγνητοφωνικής συσκευής και παραβρέθηκε και η Δημοτική Υπάλληλος Χονδροδήμου Λουκία για την τήρηση πρόχειρων συνοπτικών πρακτικών.

Έτσι με νόμιμη σύνθεση και απαρτία, εφόσον από τα είκοσι επτά (27) μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και τον Δήμαρχο, είναι παρόντα τα είκοσι ένα (21) μέλη και ο Δήμαρχος, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης για να συζητήσει το Δημοτικό Συμβούλιο, τα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης και αποφασίζει όπως παρακάτω:

**Θέμα 18^ο : «Ψήφιση σχεδίου στρατηγικού σχεδιασμού του Δήμου Μώλου Αγίου Κων/νου»
Αριθμός Απόφασης: 20/257/2015**

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου Παπαρηγορίου Χρήστος για το ανωτέρω θέμα που της ημερήσιας διάταξης, εισηγούμενος ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου, είπε:

Σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 266 του Ν.3852/2010 όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.10κα του άρθρου 18 του Ν. 3870/2010 (ΦΕΚ 138/09.08.2010 τεύχος Α):

"Για το μεσοπρόθεσμο Προγραμματισμό των Δήμων εκπονείται πενταετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, το οποίο εξειδικεύεται κατ' έτος σε ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης και Ετήσιο Προϋπολογισμό.

Το τεχνικό Πρόγραμμα καταρτίζεται μαζί με το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης, το οποίο αποτελεί μέρος του και επισυνάπτεται, σε αυτό, ως παράρτημα"

Στο άρθρο 1 της απόφασης 41179/23.10.2014 (ΦΕΚ 2970/04.11.2014 τεύχος Β') ΥΠ.ΕΣ., ορίζονται τα εξής:

"Τα Πενταετή Επιχειρησιακά Προγράμματα περιλαμβάνουν:

1. Στρατηγικό Σχέδιο.
2. Επιχειρησιακό Σχέδιο.
3. Δείκτες Παρακολούθησης και Αξιολόγησης.

1. Στρατηγικό Σχέδιο

Στο Στρατηγικό Σχέδιο:

α. αποτυπώνονται τα χαρακτηριστικά της γεωγραφικής ενότητας του Ο.Τ.Α, τα χαρακτηριστικά του ίδιου του Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων του, ως οργανισμών και αξιολογείται η υφιστάμενη κατάσταση,

β. διατυπώνεται το αναπτυξιακό όραμα για την περιοχή του Ο.Τ.Α. και οι κατευθυντήριες αρχές, που πρέπει να διέπουν τον τρόπο λειτουργίας του και τον τρόπο διοίκησης των τοπικών υποθέσεων,

γ. προσδιορίζεται η στρατηγική του Ο.Τ.Α προκειμένου να επιτευχθεί το όραμά του.

2. Επιχειρησιακό Σχέδιο

Στο Επιχειρησιακό Σχέδιο:

α. προσδιορίζονται οι αναπτυξιακές προτεραιότητες, σύμφωνα με τις οποίες διαρθρώνεται το Πενταετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, λαμβάνοντας υπόψη τις εθνικές και περιφερειακές αναπτυξιακές προτεραιότητες και τα θεσμοθετημένα εργαλεία χωρικού σχεδιασμού καθώς και την προώθηση της μακροπεριφερειακής στρατηγικής. Οι αναπτυξιακές προτεραιότητες του Ο.Τ.Α. διατυπώνονται με τη μορφή αξόνων οι οποίοι εξειδικεύονται περαιτέρω σε μέτρα,

β. κάθε μέτρο εξειδικεύεται σε στόχους. Προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του κάθε μέτρου, κάθε υπηρεσία καταρτίζει αρμοδίως σχέδια δράσης. Οι δράσεις είναι δυνατό να είναι κατηγορίες έργων ή μεγάλα έργα ή επαναλαμβανόμενες λειτουργίες των υπηρεσιών και των οργάνων διοίκησης,

γ. προσδιορίζονται δράσεις υπερτοπικής σημασίας και προώθησης διαδημοτικών συνεργασιών διασφαλίζοντας τις αρχές της πολυεπίπεδης διακυβέρνησης.

Υπεύθυνοι υλοποίησης των δράσεων μπορεί να είναι υπηρεσίες του Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων του. Μπορεί επίσης να είναι και σύνδεσμοι Ο.Τ.Α. στους οποίους συμμετέχει ο Ο.Τ.Α. ή οι δομές που ορίζονται ως φορείς υλοποίησης στις συμβάσεις συνεργασίας του Ο.Τ.Α. με άλλους φορείς.

δ. ομαδοποιούνται και ελέγχονται οι δράσεις για την επίτευξη των στόχων του κάθε μέτρου,

ε. ιεραρχούνται και προγραμματίζονται οι δράσεις καθορίζεται το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους,

στ. συσχετίζονται οι δράσεις με οικονομικές πηγές και συμπληρώνεται σχετικό έντυπο-πίνακας προγραμματισμού,

ζ. καταγράφονται οι συνολικά διαθέσιμοι πόροι ανά πηγή χρηματοδότησης και οι προϋποθέσεις άντλησης όπως υπολογίζονται κατά τη χρονική περίοδο κατάρτισης του επιχειρησιακού σχεδίου,

η. εκτιμώνται τα έσοδα του Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων του, ανά πηγή χρηματοδότησης για κάθε έτος της πενταετίας,

θ. υπολογίζονται συνοπτικά οι λειτουργικές και οι επενδυτικές δαπάνες των δράσεων του προγράμματος για κάθε έτος της πενταετίας,

ι. καταρτίζονται οι χρηματοδοτικοί πίνακες του προγράμματος ανά έτος και πηγή χρηματοδότησης.

3. Δείκτες Παρακολούθησης και Αξιολόγησης του προγράμματος

Για την παρακολούθηση του Πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος καταρτίζονται Δείκτες Παρακολούθησης και Αξιολόγησης οι οποίοι διακρίνονται σε Δείκτες Εισροών, Εκροών και Αποτελέσματος.

Οι Δείκτες αξιοποιούνται για την ποσοτικοποίηση των στόχων, προκειμένου αυτοί να καταστούν μετρήσιμοι.

Σε κάθε Δείκτη αντιστοιχίζεται μια τιμή - στόχος για κάθε δράση."

Στο άρθρο 7 της απόφασης 41179/23.10.2014 (ΦΕΚ 2970/04.11.2014 τεύχος Β') ΥΠ.ΕΣ., ορίζονται τα εξής:

"Για την κατάρτιση, παρακολούθηση, αξιολόγηση, επικαιροποίηση και αναθεώρηση των Πενταετών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης της δημοτικής περιόδου 2014-2019 δύναται να γίνει χρήση των οδηγιών κατάρτισης επιχειρησιακού προγράμματος ΟΤΑ α' βαθμού και παρακολούθησης, αξιολόγησης επικαιροποίησης και αναθεώρησης του επιχειρησιακού προγράμματος ΟΤΑ α' βαθμού της δημοτικής περιόδου 2010-2014.

Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ότι οι ανωτέρω οδηγοί δεν εναρμονίζονται με νεώτερες κανονιστικές διατάξεις η εναρμόνιση γίνεται μετά από σχετική ενημέρωση και έγγραφη οδηγία του Υπουργού Εσωτερικών."

Στο άρθρο 6 της απόφασης 41179/23.10.2014 (ΦΕΚ 2970/04.11.2014 τεύχος Β') ΥΠ.ΕΣ., ορίζονται τα εξής:

"Οι μικροί πληθυσμιακά δήμοι που είναι υποστελεχωμένοι και στερούνται της αναγκαίας υλικοτεχνικής υποδομής, δύναται να καταθέτουν επιχειρησιακό πρόγραμμα απλοποιημένης μορφής."

Σύμφωνα με τις παρ.1 έως 4 του άρθρου 2 του Π.Δ. 185/2007 (ΦΕΚ 221/12.09.2007 τεύχος Α') όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 2 του Π.Δ.89/2011 (ΦΕΚ 213/29.09.2011 τεύχος Α') ορίζονται τα εξής:

"1. Η αρμόδια, κατά τις οργανικές διατάξεις κάθε δήμου, υπηρεσία επί θεμάτων προγραμματισμού συγκεντρώνει τα απαιτούμενα στοιχεία από τις υπηρεσίες του δήμου, των νομικών προσώπων του, καθώς και τις εισηγήσεις των συμβουλίων των δημοτικών ή τοπικών κοινοτήτων του δήμου προς την εκτελεστική επιτροπή σχετικά με την υφιστάμενη κατάσταση και τις προτάσεις τους για τις αναπτυξιακές προτεραιότητες του δήμου και συντάσσει σχέδιο στρατηγικού σχεδιασμού του δήμου, το οποίο υποβάλλει στην εκτελεστική επιτροπή.

2. Η εκτελεστική επιτροπή, πριν εισηγηθεί το σχέδιο στρατηγικού σχεδιασμού στο δημοτικό συμβούλιο, συνεργάζεται με τους όμορους δήμους για τη διασφάλιση του συντονισμού των δράσεων υπερτοπικής ανάπτυξης και την προώθηση τυχόν διαδημοτικών συνεργασιών.

3. (2). Η εκτελεστική επιτροπή εισηγείται το σχέδιο στρατηγικού σχεδιασμού στο δημοτικό συμβούλιο για συζήτηση και ψήφιση.

4. (3). Το εγκεκριμένο από το δημοτικό συμβούλιο κείμενο στρατηγικού σχεδιασμού, τίθεται προς συζήτηση στη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης (άρθρο 76 ν.3852/2010), και παράλληλα δημοσιοποιείται για διαβούλευση τουλάχιστον επί δύο (2) εβδομάδες, με καταχώρηση στην ιστοσελίδα του δήμου, καθώς και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Κατά τη διάρκεια της δημοσιοποίησης υποβάλλονται προτάσεις, εγγράφως ή ηλεκτρονικά."

Στις παρ.4 και 5 του άρθρου 86 του Ν.3852/2010 ορίζονται τα εξής:

"4. Το συμβούλιο της δημοτικής ή τοπικής κοινότητας με απόφαση που λαμβάνεται ένα μήνα τουλάχιστον πριν την κατάρτιση του επιχειρησιακού και τεχνικού προγράμματος του δήμου, εισηγείται στην εκτελεστική επιτροπή με σειρά προτεραιότητας, ανάλογα με τον επείγοντα

χαρακτήρα των αναγκών των κατοίκων της περιφέρειάς του και τις προτεραιότητες για την τοπική ανάπτυξη, τις δράσεις που πρέπει να περιλαμβάνει το επιχειρησιακό πρόγραμμα του δήμου και τα έργα που πρέπει να εκτελεστούν.

5. Στη συνεδρίαση του συμβουλίου της δημοτικής ή τοπικής κοινότητας για τη λήψη των αποφάσεων της προηγούμενης παραγράφου, καλούνται οι κοινωνικοί φορείς της περιφέρειάς της δημοτικής ή τοπικής κοινότητας, προκειμένου να υποβάλλουν τις προτάσεις τους. Εάν το συμβούλιο της δημοτικής ή τοπικής κοινότητας δεν υποβάλλει εισήγηση εμπρόθεσμα στην εκτελεστική επιτροπή, το σχέδιο του επιχειρησιακού και τεχνικού προγράμματος του δήμου καταρτίζεται χωρίς αυτήν."

Στη συνέχεια η υπηρεσία προγραμματισμού του Δήμου Μώλου Αγίου Κων/νου, αφού συγκέντρωσε τα απαιτούμενα στοιχεία από τις υπηρεσίες του δήμου, των νομικών προσώπων του, καθώς και τις εισηγήσεις των συμβουλίων των δημοτικών ή τοπικών κοινοτήτων του δήμου προς την εκτελεστική επιτροπή σχετικά με την υφιστάμενη κατάσταση και τις προτάσεις τους για τις αναπτυξιακές προτεραιότητες του δήμου, συνέταξε σχέδιο στρατηγικού σχεδιασμού του δήμου, το οποίο υπέβαλε στην εκτελεστική επιτροπή.

Η Εκτελεστική Επιτροπή εισηγήθηκε με την υπ' αριθ. 3/3/2015 απόφασή της το σχέδιο στρατηγικού σχεδιασμού του Δήμου Μώλου Αγίου Κων/νου προς το Δημοτικό Συμβούλιο για συζήτηση και ψήφιση.

Κατόπιν των ανωτέρω σας καλώ να ψηφίσουμε το σχέδιο στρατηγικού σχεδιασμού του Δήμου.

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση όπου οι Δημοτικοί Σύμβουλοι εξέφρασαν τις απόψεις τους.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος Δημόπουλος Ευστάθιος, είπε: Όσον αφορά το στρατηγικό σχεδιασμό. Είναι στην ίδια λογική που ήταν και ο προϋπολογισμός. Χωρίς λεφτά να σχεδιάσουμε, χωρίς κεντρικό σχεδιασμό, χωρίς ιδιαίτερο σχεδιασμό, ο οποίος θα υποτάσσεται τον κεντρικό σχεδιασμό, πάμε να κάνουμε το κεντρικό σχεδιασμό μέχρι το 2020. Η λογική είναι πάλι ίδια. Να βάλουμε τη γίδα να περπατήσει με τα κέρατα. Αυτή είναι η λογική. Καμιά κουβέντα για το πρωτογενή, για την πρωτογενή παραγωγή. Καμιά κουβέντα για την πρωτογενή ανάπτυξη, ενώ ξέρουμε, όσοι το ξέρουν, ότι ο μόνος τρόπος για να υπάρξει ανάπτυξη σε μία περιοχή, σε μια παραγωγική διαδικασία είναι να αναπτυχθεί ο πρωτογενής τομέας. Μιλάτε για προώθηση της τοπικής ανάπτυξης και απορώ αλήθεια ποιός ανάπτυξης. Αυτής που το 60% των εργαζομένων έχουν τσακιστεί όλα τους τα δικαιώματα; Όλα αυτά που συζητάγαμε στα προηγούμενα θέματα. Μιλάτε για Δήμο κοινών θεμάτων ανάπτυξης και βελτίωσης της ποιότητας ζωής. Μη ξεχνάτε όμως ότι όμορφος Δήμος είναι αυτός που τον περιδιαβαίνουν ευτυχισμένοι και κυρίως χορτάτοι άνθρωποι. Για αυτό κουβέντα. Τέλος εγώ αυτό που ήθελα να πω είναι το εξής: Αυτό που προσπαθείτε να αντιμετωπίσετε μέσα από τον στρατηγικό σχεδιασμό είναι τα αποτελέσματα της μετανάστευσης, τα αποτελέσματα της φτώχειας, χωρίς να παίρνουμε υπόψη μας τις αιτίες που τα γεννούν. Αυτός είναι πολύ μακριά από τις ανάγκες των εργαζομένων της περιοχής μας. Άμα θέλετε να το εξειδικεύσουμε κιάλας, παρ' ότι βλέπω ότι δεν υπάρχει διάθεση από κανέναν να εξειδικεύσει τίποτα και για αυτό το λόγο άλλωστε κ. Πρόεδρε, με ευθύνη δική σας μπήκε τελευταίο θέμα, ενώ είναι το σοβαρότερο απ' όλα τα προηγούμενα το θέμα αυτό. Είναι δικιά σας η ευθύνη που το βάλατε τελευταίο θέμα και το απαξιώνετε με αυτόν τον τρόπο. Σε αυτή τη λογική, θα πρέπει να σας καταγγείλουν όλοι οι σκεπτόμενοι και συνάδελφοι και εργαζόμενοι. Και εσάς και τη διοίκηση που επιλέγετε να κάνετε κάτι τέτοιο. Τέλος και κλείνω με αυτό, αυτό ο στρατηγικός σχεδιασμός επιλέγει χωρίς χρηματοδότηση και με πενιχρά πακέτα να χρηματοδοτήσει δευτερεύουσες δράσεις, όπως λέγονται, και κυρίως αυτοχρηματοδότηση από τους εργαζόμενους. Αυτό θα έχει σαν αποτέλεσμα να μη γίνει τα επόμενα χρόνια τίποτα στο Δήμο και σε καμιά περίπτωση να μην προσπαθήσετε για να κάνετε κάποιο έργο που αφορά κυρίως τους εργαζόμενους και τους άνεργους της περιοχής μας.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος Νικολόπουλος Σπυρίδων, είπε: Αφού διάβασα το στρατηγικό σχεδιασμό, στο τέλος μιλάει για δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης του προγράμματος. Πότε καταρτίζονται οι δείκτες κλπ, κλπ, κλπ. Σε κάθε δείκτη αντιστοιχεί μια τιμή στόχος για κάθε δράση. Κοιτάζοντας τα πράγματα, τα οποία ήρθαν πάρα πολύ αργά, γιατί 240 σελίδες, δεν είμαστε βουλευτές να πληρωνόμαστε να έχουμε και γραμματικούς να τις διαβάζουμε για να έρθουμε τη Δευτέρα να μιλήσουμε. Πάρα πολύ αργά ήρθαν, Βλέπω αυτό που είπα και στην αρχή. Ενώ λέει μέσα : πάντως την τρέχουσα περίοδο εξετάζεται η σύνδεση του Αγίου Κων/νου με την ΕΕΛ Καμένων Βούρλων, παρά το γεγονός ότι έχει προβλήματα στη λειτουργία της σχετικά με τη διάθεση και τη δυναμικότητα, αυτό είναι που βγήκε τώρα, κρίνεται αναγκαία, το ποιος το κρίνει δε λέει, να ξεκινήσει η διαδικασία μελέτης και σχεδιασμού ΕΕΛ που να καλύπτει την περιοχή Αγίου Κων/νου. Μαθαίνουμε στην αρχή ότι αυτό απεντάχθη και τώρα πήρε μια διαβεβαίωση λέει από την Περιφέρεια ο Δήμαρχος ότι θα γίνει στον Άγιο Κων/νο. Αυτό εμένα δε μου λέει τίποτα. Είναι σίγουρα στο πόδι, γιατί λέει μέσα οι κύριες ενεργειακές μορφές στο Δήμο είναι ηλεκτρική ενέργεια, πετρέλαιο και σταδιακά εισάγεται και το φυσικό αέριο. Που το είδαν; Το λέει μέσα. Μιλάει για έργα γέφυρες. Του 2008 μέχρι το 2014 και το 2014 μέχρι το 2019. Αν δούμε στον Άγιο Κων/νο, λείπουν πολύ βασικά πράγματα. π.χ. δεν αναφέρει τίποτα τι θα γίνει με την ανάπλαση του δρόμου του Αγίου Κων/νου, δε αναφέρει εδώ σε 240 σελίδες, δεν αναφέρεται αν έχει πάρει περιβαλλοντικές μελέτες κ.λ.π.. Για τον Άγιο Κων/νο επίσης, υπάρχει μια περιοχή, το Γιαννίτσι, η οποία είναι πανέμορφη και η οποία γκρεμίζεται. Για αυτήν, επειδή και οι προηγούμενοι και η κοινότητα Αγίου Κων/νου και ο Δήμος Αγίου Κων/νου, ήθελαν να κάνουν ένα τοιχίο, το γνωστό δηλαδή, μέσα στη θάλασσα. Ο Μακρής έστειλε τη μελέτη αυτή στο Πανεπιστήμιο της Πάτρας, ο προηγούμενος κοινοτάρχης, το οποίο Πανεπιστήμιο Πάτρας, είπανε οτιδήποτε και να κάνετε σε τσιμέντο θα το φάει η θάλασσα από κάτω. Το μοναδικό που μπορείτε να κάνετε είναι να κάνετε έναν λιμενοβραχίονα μέσα, με πλέγμα και πέτρες, ούτως ώστε να σχηματιστεί παραλία και δεν θα έχετε ανάγκη και μετά σηκώνεται το λιμενοβραχίονα και είσαστε εντάξει. Αυτό το πράγμα δεν αναφέρεται πουθενά και υπάρχει μελέτη στο Πανεπιστήμιο της Πάτρας. Και αυτό είναι που θα μας απασχολήσει τα επόμενα χρόνια. Δεν αναφέρει επίσης τίποτα πως θα υδροδοτηθεί η περιοχή από το Νιχώρι έως το Ασπρονέρι. Είναι πάνω από 200 σπίτια και υδρεύονται από ιδιώτες. Ποιος ελέγχει εκείνο το μηχάνημα; Πού θα έρθει η ανάπτυξη σε εκείνο τον τόπο; Για το λιμάνι του Αγίου Κων/νου, υπάρχει μία και μόνο λέξη. Αναδιοργάνωση. Τι σημαίνει αναδιοργάνωση; Δεν το καταλαβαίνω και είναι σε αναπτυξιακό πρόγραμμα. Τι σημαίνει αναδιοργάνωση. Δεν έπρεπε να αναφέρει αυτό και αυτό και αυτό; Με το λιμενικό ταμείο τι θα γίνει; Θα πάρουμε εμείς τίποτα πόρους; Έχουν βγει 5.000 ευρώ που είναι για να είναι κάποιος που καθαρίζει το λιμάνι πρωί – απόγευμα. Αυτός ο κάποιος παλιά, όριζαν έναν άνθρωπο, μια γυναίκα, έναν άντρα, ξέρω εγώ, και καθάριζε πρωί – απόγευμα. Τώρα περνάει το συνεργείο του Δήμου και το απόγευμα γίνεται ο πλήρης χαμός στο λιμάνι. Λέω για το λιμενικό ταμείο. Υπάρχουν τρία λιμάνια, Στυλίδα, Αρκίτσα και Άγιος και πρέπει να έρθουνε κάποια έσοδα. Από αυτά τα έσοδα, από τα έσοδα του Λιμενικού Ταμείου, δε θα έπρεπε να υπάρχει στον κεντρικό σχεδιασμό; Κάπου πάνε αυτά. Θέλουμε να κάνουμε αυτά. Το πρόγραμμα λέει ακριβώς, γενική στόχοι εσωτερικής ανάπτυξης και προτάσεις για απρόσκοπτη πρόσβαση των πολιτών εντός του οικιστικού ιστού. Αυτό λέει ακριβώς. Δεν αναφέρει πουθενά όμως, ότι θα υπάρξει ρε παιδιά και μια συγκοινωνία δημοτική. 30 χλμ είναι από το Λογγό μέχρι το Μώλο. Αυτά τα 30 χλμ πως θα καλυφθούνε; Με ταξί;

Ο Δήμαρχος Συκιώτης Ιωάννης, είπε: Έχετε κάνει ένα λάθος. Μιλάμε για στρατηγικό σχέδιο, για ομπρέλα. Όταν θα γίνει το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, γιατί για αυτό μιλάς τώρα, άλλο το στρατηγικό και άλλο το επιχειρησιακό. Το στρατηγικό είναι πυλώνας.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος Νικολόπουλος Σπυρίδων, είπε: Αν το δεις αυτό που λέει, δεν είναι πυλώνας. Αφού μπαίνει σε επιμέρους πράγματα. Επί μέρους πράγμα, δεν είναι να υπάρχει μια συγκοινωνία δημοτική μέσα στο Δήμο;

Ο Δήμαρχος Συκιώτης Ιωάννης, είπε: Αυτό σας εξηγώ. Άλλο το επιχειρησιακό , άλλο το στρατηγικό. Για το λιμενικό ταμείο που είπατε, που αναφερθήκατε πριν από λίγο, έχουν γίνει ήδη ενέργειες. Γιατί τόσα χρόνια το λιμενικό ταμείο σε εμάς, στο Δήμο και στον πρώην Δήμο Αγίου Κων/νου, δε δίνει τίποτα κ. Νικολόπουλε. Έχουμε κάνει αίτημα να πάρουμε το λιμάνι από το λιμενικό ταμείο. Να το πάρει ο Δήμος. Συμφωνώ απόλυτα μαζί σας σε αυτό που λέτε. Και το λιμενικό ταμείο έχει παραχωρήσει, να τα πούμε κιόλας, σε ιδιώτη το λιμάνι για τουρισμό. Αν δεν ήταν ο Δήμος να καθαρίζει το λιμάνι, θα ήμασταν γεμάτοι σκουπίδια. Αυτή είναι η αλήθεια . Και το φωτισμό και τα πάντα.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος Νικολόπουλος Σπυρίδων, είπε: Αφού το βάζει έτσι ο Δήμαρχος, μέσα ακριβώς λέει αναδιοργάνωση για το λιμένα Αγίου Κων/νου και το λιμένα δίπλα. Αυτό το αναδιοργάνωση σε ένα στρατηγικό σχεδιασμό, τι σημαίνει;

Ο Δήμαρχος Συκιώτης Ιωάννης, είπε: Τι σημαίνει; Θα πάμε στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα όταν θα αναλυθεί. Αυτό σημαίνει. Καταλάβετε τι σας λέω; Πυλώνας. Η στρατηγική είναι. Δεν είναι επί μέρους έργα και λεπτομέρειες. Είναι το στρατηγικό για να προχωρήσουμε στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος Νικολόπουλος Σπυρίδων, είπε: Δηλαδή και στρατηγικό είναι αυτό που λέει εδώ, το λέει μέσα, την τρέχουσα περίοδο εξετάζεται η σύνδεση του Αγίου Κων/νου με την ΕΕΛ Καμένων Βούρλων παρά το γεγονός ότι έχει προβλήματα, αλλά κρίνεται αναγκαία και από ποιόν κρίνεται δηλαδή να ξεκινήσει διαδικασία μελέτης και σχεδιασμού ΕΕΛ που θα καλύπτει την περιοχή του Αγίου Κων/νου. Αυτό στρατηγική είναι; Να την καταλάβω.

Ο Δήμαρχος Συκιώτης Ιωάννης, είπε: Για ποιο λέτε τώρα; Για το βιολογικό μιλάτε;

Ο Δημοτικός Σύμβουλος Νικολόπουλος Σπυρίδων, είπε: Για το βιολογικό λέω, ναι. Αυτό που αναφέρω είναι ακριβώς αυτό που γράφει.

Ο Δήμαρχος Συκιώτης Ιωάννης, είπε: Προφανώς δεν ακούσατε την ανακοίνωση.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος Νικολόπουλος Σπυρίδων, είπε: Σαφώς και την άκουσα την ανακοίνωση.

Ο Δήμαρχος Συκιώτης Ιωάννης, είπε: Και σας λέω, όταν σκοντάφτεις σε ένα τοίχο και θέλεις να κάνεις ένα έργο κ. Νικολόπουλε, δεν κάνεις πίσω και λες δε κάνω τίποτα. Ο βιολογικός θα γίνει.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος Νικολόπουλος Σπυρίδων, είπε: Το θα γίνει, δε μου λέει τίποτα. Ειλικρινά. Ρώτησε και εδώ ο συνάδελφος.

Ο Δήμαρχος Συκιώτης Ιωάννης, είπε: Θα έρθει για ενημέρωση ο μελετητής κ. Νικολόπουλε, εδώ μπροστά σε όλο το Δημοτικό Συμβούλιο.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος Νικολόπουλος Σπυρίδων, είπε: Ο μελετητής ήρθε προχθές.

Ο Δήμαρχος Συκιώτης Ιωάννης, είπε: Δεν ήρθε προχθές κ. Νικολόπουλε. Ήρθε πριν 2 μήνες.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος Νικολόπουλος Σπυρίδων, είπε: Ένας μήνας ήταν.

Ο Δήμαρχος Συκιώτης Ιωάννης, είπε: Σας εξηγώ ξανά, είναι άλλα τα δεδομένα. Και εμείς από τον Άγιο Κων/νο είμαστε.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος Νικολόπουλος Σπυρίδων, είπε: Θέλω να πω, ήρθε προχθές ο μελετητής. Είπαμε παρ' όλες τις δυσκολίες που παρουσιάζει εκεί στο Ασπρονέρι, μπορεί να γίνει κάτι. Και με αυτό φύγαμε από εδώ.

Ο Δήμαρχος Συκιώτης Ιωάννης, είπε: Και πήγαμε στο ΕΠΠΕΡΑ κ. Νικολόπουλε, σας το λέω ξανά, και μας είπανε έτσι βιολογικός δε γίνεται. Θα απενταχθεί. Βρείτε θέση στον Άγιο Κων/νο για να κάνετε βιολογικό. Αυτό ήταν.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος Νικολόπουλος Σπυρίδων, είπε: Τον λόγο για τον οποίο δε γίνεται τον είπανε;

Ο Δήμαρχος Συκιώτης Ιωάννης, είπε: Δεν παίρνει αδειοδότηση κ. Νικολόπουλε. Αυτό σας εξηγώ.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος Νικολόπουλος Σπυρίδων, είπε: Γιατί;

Ο Δήμαρχος Συκιώτης Ιωάννης, είπε: Γιατί δεν παίρνει αδειοδοτήσεις; Δεν δίνουν αδειοδότηση. Μίλησα και με την Περιφέρεια. Δε δίνουν αδειοδότηση.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος Νικολόπουλος Σπυρίδων, είπε: Για ποιο λόγο;

Ο Δήμαρχος Συκιώτης Ιωάννης, είπε: Τι για ποιο λόγο; Για ποιο λόγο δε δίνουν αδειοδότηση; Δε δίνουν αδειοδότηση.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου είπε: Η αδειοδότηση δε δίνεται. Τώρα γιατί, είναι ερώτημα αυτό;

Ο Δήμαρχος Συκιώτης Ιωάννης, είπε: Εσείς θέλετε να γίνει βιολογικός; Για να καταλάβω.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος Νικολόπουλος Σπυρίδων, είπε: Σαφώς και θέλω να γίνει βιολογικός.

Ο Δήμαρχος Συκιώτης Ιωάννης, είπε: Ωραία. Σας πειράζει που γίνεται στον Άγιο Κων/νο; Αυτό πείτε μου. Γιατί και εγώ γηγενής Αγιοκωνσταντινιώτης είμαι.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος Νικολόπουλος Σπυρίδων, είπε: Επειδή στον Άγιο Κων/νο, για να γίνει στον Άγιο Κων/νο, έχει απορριφθεί δύο φορές.

Ο Δήμαρχος Συκιώτης Ιωάννης, είπε: Γιατί είχε απορριφθεί κ. Νικολόπουλε; Το γνωρίζετε;

Ο Δημοτικός Σύμβουλος Νικολόπουλος Σπυρίδων, είπε: Μισό λεπτό για να κουβεντιάσουμε. Ρωτάω πριν γιατί δε δίνουν αδειοδοτήσεις και η απάντηση είναι γιατί δε δίνουν αδειοδότηση.

Ο Δήμαρχος Συκιώτης Ιωάννης, είπε: Γιατί δεν περνάει κ. Νικολόπουλε. Δεν το καταλαβαίνεται αυτό;

Ο Δημοτικός Σύμβουλος Νικολόπουλος Σπυρίδων, είπε: Γιατί δεν περνάει; Ήταν ελλείψεις η μελέτη; Μα κάτι πρέπει να ξέρουμε. Ψηφίζουμε, κάνουμε.

Ο Δήμαρχος Συκιώτης Ιωάννης, είπε: Ακούστε κ. Νικολόπουλε. Τέρμα τα ψέματα. Κανονικά δε θα υπήρχε ούτε βιολογικός εκεί που βρίσκεται τώρα στα Καμένα Βούρλα, δίπλα από τις ιαματικές πηγές. Πρώτον. Ήταν λάθος που έγινε ο βιολογικός των Καμένων Βούρλων δίπλα στις ιαματικές πηγές και του δώσανε αδειοδότηση. Δεν πάμε να κάνουμε δεύτερο έγκλημα. Δε δίνουν αδειοδότηση.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος Νικολόπουλος Σπυρίδων, είπε: Αδειοδότηση για ποιο πράγμα δε δίνουν.

Ο Δήμαρχος Συκιώτης Ιωάννης, είπε: Μα δεν είναι λόγο των ιαματικών πηγών. Είναι και λόγο του Ασπρονερίου. Οικονομοτεχνικά δε συμφέρει. Είναι ασύμφορο.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος Νικολόπουλος Σπυρίδων, είπε: Αυτές τις οικονομοτεχνικές μελέτες, τις πρώην και τις μετά που θα έρθουνε, θα τις δούμε εμείς ποτέ; Για να μπορέσουμε να τις συγκρίνουμε.

Ο Δήμαρχος Συκιώτης Ιωάννης, είπε: Ναι, για να πειστείτε. Τίποτα κρυφά δεν περνάει.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος Νικολόπουλος Σπυρίδων, είπε: Δε λέω αυτό. Είπα ότι η πείρα έχει δείξει ότι ένας βιολογικός καθαρισμός για 2.000 ανθρώπους, θα τους στοιχίζει ο κούκος αηδόνη.

Ο Δήμαρχος Συκιώτης Ιωάννης, είπε: Κάνετε μεγάλο λάθος.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος Νικολόπουλος Σπυρίδων, είπε: Και σε ένα Δήμο 12.000 κατοίκων, τρεις βιολογικοί;

Ο Δήμαρχος Συκιώτης Ιωάννης, είπε: Ωραία κ. Νικολόπουλε. Έπρεπε να μείνω και εγώ στο να μην γίνει ποτέ βιολογικός στον Άγιο Κων/νο. Αυτό κατάλαβα εγώ.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος Νικολόπουλος Σπυρίδων, είπε: Μη λες τέτοια. Εγώ δε λέω αυτό.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος Δημόπουλος Ευστάθιος, είπε: Αυτό το θέμα κατά τη γνώμη μου είναι πολύ σοβαρό. Θα το φέρετε στο επόμενο Δημοτικό Συμβούλιο προς συζήτηση;

Ο Δήμαρχος Συκιώτης Ιωάννης, είπε: κ. Δημόπουλε, μόλις με προλάβατε. Περιμένετε. Όχι μόνο θα έρθει στο Δημοτικό Συμβούλιο, θα γίνει και ενημέρωση και τα πάντα. Δεν είναι κάτι κρυπτόν. Δεν είναι κάτι να το κρύψουμε.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος Δημόπουλος Ευστάθιος, είπε: Όχι, αλλά πρέπει να δοθούνε απαντήσεις συγκεκριμένες γιατί μόνο έτσι μπορείς να πας παραπέρα. Διαφορετικά είναι φαύλος κύκλος. Εγώ δε λέω αυτό που λέει ο κος Νικολόπουλος.

Ο Δήμαρχος Συκιώτης Ιωάννης, είπε: Είστε μηχανικός, ξέρετε όμως τι σας λέω αυτή τη στιγμή;

Ο Δημοτικός Σύμβουλος Δημόπουλος Ευστάθιος, είπε: Ξέρω πολύ καλά και επιτρέψτε μου ίσως και λίγο καλύτερα. Όχι επειδή είμαι μηχανικός όμως. Για άλλο λόγο. Γιατί ξέρω και δε φοβάμαι να πω τι φταίει κάθε φορά. Αυτός είναι ο λόγος. Λοιπόν. Πρέπει να απαντήσετε γιατί απορρίφθηκε δύο φορές στον Άγιο Κων/νο. Και δε λέω σε αυτή τη συνεδρίαση. Κάντε το στην άλλη συνεδρίαση. Αλλά να γίνει. Πρέπει να απαντήσετε. Δεν είναι γιατί απορρίφθηκε. Απάντηση είναι αυτή; Υπάρχει λόγος.

Ο Δήμαρχος Συκιώτης Ιωάννης, είπε: Γιατί δε γίνουν αδειοδότηση. Γιατί σκοντάφτουμε πάνω στις ιαματικές πηγές.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος Δημόπουλος Ευστάθιος, είπε: Όχι, γιατί δε δίνουν στον Άγιο Κων/νο αδειοδότηση; Όχι εδώ. Εδώ το κατάλαβα. Άλλο ρωτάω.

Ο Δήμαρχος Συκιώτης Ιωάννης, είπε: Γιατί δεν είχε γίνει πριν 20 χρόνια;

Ο Δημοτικός Σύμβουλος Δημόπουλος Ευστάθιος, είπε: Όχι πριν 20 χρόνια. Και νωρίτερα. Και γιατί επιμένετε 12,5 χλμ να μεταφέρετε στα Καμένα Βούρλα

Ο Δήμαρχος Συκιώτης Ιωάννης, είπε: Δεν επέμενα εγώ κ. Δημόπουλε.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος Δημόπουλος Ευστάθιος, είπε: Η άποψή σας και σήμερα που συζητάμε επισήμως, και σας λέω στη σελ 43 του στρατηγικού σχεδιασμού αναφέρεται ρητώς. Διαβάστε το. Αυτό ψηφίζετε σήμερα εδώ όλοι σας. Αυτό ψηφίζετε και όχι την υποσχετική που πήρατε από τον κ. Μπακογιάννη. Υποσχετική

Ο Δήμαρχος Συκιώτης Ιωάννης, είπε: Ποια υποσχετική; Εντάσσεται στο πρόγραμμα ο Βιολογικός του Αγίου Κων/νου.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος Δημόπουλος Ευστάθιος, είπε: Δεν έχει ενταχθεί. Μιλάμε με αποφάσεις κ. Δήμαρχε. Τα ξέρετε καλύτερα από εμένα. Είσαστε Δήμαρχος. Αν δεν παρθεί απόφαση, ισχύει η προηγούμενη. Δεν ισχύει η υποσχετική.

Ο Δήμαρχος Συκιώτης Ιωάννης, είπε: Τι θα πείτε μετά κ. Δημόπουλε, όταν θα έρθει εδώ η υποσχετική να τη δείτε; Θα έχετε αντίρρηση; Απαντήστε μου.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος Δημόπουλος Ευστάθιος, είπε: Ήμουνα πρώτος κ. Δήμαρχε, ήμασταν οι πρώτοι

Ο Δήμαρχος Συκιώτης Ιωάννης, είπε: Καλά σε όλα πρώτοι είσαστε εσείς.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος Δημόπουλος Ευστάθιος, είπε: Δε σας πήρα εγώ τηλέφωνο να σας πω να υποστηρίξω να έρθει ο βιολογικός καθαρισμός από τον Άγιο Κων/νο Κων/νο στα Καμένα Βούρλα, που μου είπατε εσείς.

Ο Δήμαρχος Συκιώτης Ιωάννης, είπε: Μα αυτή τη μελέτη είχαμε.

Στο σημείο αυτό δημιουργήθηκε έντονη συζήτηση με ταυτόχρονη ομιλία του Δημάρχου Συκιώτη Ιωάννη και του Δημοτικού Συμβούλου Δημόπουλου Ευστάθιου.

Αφού τελείωσε η διαλογική συζήτηση, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου Παπαγρηγορίου Χρήστος πρότεινε την ψήφιση του σχεδίου στρατηγικού σχεδιασμού του Δήμου όπως εμφανίζεται στο συνημμένο κείμενο και κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού άκουσε την εισήγηση του προέδρου και είδε

- την παρ.1 του άρθρου 266, την περίπτ.β' άρθρο 63, τις παρ.4 και 5 του άρθρου 86 του Ν.3852/2010
- τις διατάξεις του Π.Δ. 185/07 (ΦΕΚ 221/12.09.2007 τεύχος Α') όπως τροποποιήθηκαν με το Π.Δ. 89/2011 (ΦΕΚ 213/29.09.2011 τεύχος Α')

- την υπ' αριθ. 3/3/2015 απόφαση-εισηγήση της Εκτελεστικής Επιτροπής για το σχέδιο του στρατηγικού σχεδιασμού, λαμβάνοντας όψη και το σχέδιο στρατηγικού σχεδιασμού το οποίο συνέταξε η υπηρεσία προγραμματισμού συγκεντρώνοντας τα στοιχεία από τις υπηρεσίες του δήμου, των νομικών προσώπων του, σχετικά με την υφιστάμενη κατάσταση και τις προτάσεις τους για τις αναπτυξιακές προτεραιότητες του δήμου
- την υπ' αριθ. 41179/23.10.2014 (ΦΕΚ 2970/04.11.2014 τεύχος Β') απόφαση του ΥΠ.ΕΣ. ύστερα από διαλογική συζήτηση, κατά πλειοψηφία

Αποφασίζει

Κατά πλειοψηφία δέκα εννέα (19) υπέρ και δύο (2) κατά, ψηφίζει το σχέδιο στρατηγικού σχεδιασμού του Δήμου Μώλου Αγίου Κων/νου, όπως αυτό εμφανίζεται στο συνημμένο κείμενο και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας απόφασης.

Το σχέδιο στρατηγικού σχεδιασμού, τίθεται προς συζήτηση στη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης, και παράλληλα δημοσιοποιείται για διαβούλευση, τουλάχιστον επί δύο (2) εβδομάδες, με καταχώρηση στην ιστοσελίδα του Δήμου, καθώς και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Κατά τη διάρκεια της δημοσιοποίησης υποβάλλονται προτάσεις, εγγράφως ή ηλεκτρονικά.

Μειοψήφησαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι Δημόπουλος Ευστάθιος και Νικολόπουλος Σπυρίδων. Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 20/257/2005

.....
Αφού τελείωσαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος έληξε τη συνεδρίαση και το πρακτικό υπογράφεται όπως παρακάτω:

Ο Δήμαρχος
Συκιώτης Ιωάννης

Ο Πρόεδρος
Παπαρηγορίου Χρήστος

Τα Μέλη

Γιαννακόπουλος Γεώργιος, Μακρυνίτσας Δημήτριος, Τριανταφύλλης Νικόλαος, Πλατανιάς Ιωάννης, Καραμανώλης Αθανάσιος, Κριτσόβας Δημήτριος, Μπεζάτη Ευφροσύνη, Ζαγγανά – Δημητρακάκη Ελένη, Βούλγαρης Παναγιώτης, Σταθόπουλος Παναγιώτης, Κουκούλη Ευαγγελίου Γεωργία, Μακρόπουλος Κων/νος, Παταργιάς Κων/νος, Δαλαμάγκας Βασίλειος, Ανδρέοπουλος Γεώργιος, Τρίγκας Βασίλειος, Φλωράκης Αθανάσιος, Σωσώνης Ιωάννης, Νικολόπουλος Σπυρίδων, Δημόπουλος Ευστάθιος.

Καμένα Βούρλα, 21-12-2015
Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου

Παπαρηγορίου Χρήστος

ΔΗΜΟΣ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ
2015-2019



Α΄ Φάση: Στρατηγικός Σχεδιασμός
(Υφιστάμενη Κατάσταση – Στρατηγική του ΟΤΑ)

Νοέμβριος, 2015

Έκδοση 1.6

Πηγή φωτογραφιών: <http://www.mwlos.gr/>

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	7
1.1	Ο Ρόλος των ΟΤΑ.....	7
1.2	Τα Επιχειρησιακά Προγράμματα.....	8
1.3	Ορισμός, Στόχοι, Χαρακτηριστικά και Διάρθρωση ενός Επιχειρησιακού Προγράμματος.....	11
1.3.1	Ορισμός.....	11
1.3.2	Στόχοι.....	12
1.3.3	Χαρακτηριστικά του Επιχειρησιακού Προγράμματος.....	12
1.3.4	Διάρθρωση του Επιχειρησιακού Προγράμματος.....	14
1.4	Μεθοδολογική Προσέγγιση του Επιχειρησιακού Προγράμματος.....	15
1.4.1	Βασικά Στάδια Κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος.....	15
1.4.2	Μέσα και Εργαλεία για την Κατάρτιση του Επιχειρησιακού Προγράμματος.....	18
1.4.3	Ομάδα Έργου.....	23
1.4.4	Διαδικασίες Διαβούλευσης.....	23
2	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	25
2.1	Συνοπτική Περιγραφή Της Περιοχής.....	26
2.1.1	Βασικά Χαρακτηριστικά, Χωροταξική Ένταξη και Διοικητική Οργάνωση.....	26
2.1.2	Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής.....	39
2.1.3	Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός.....	51
2.1.4	Τοπική Οικονομία και Απασχόληση.....	68
2.1.5	Αναπτυξιακή Φυσιογνωμία του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου.....	82
2.2	Περιγραφή του Εσωτερικού Περιβάλλοντος του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου και των Νομικών του Προσώπων.....	83
2.2.1	Οργάνωση και Συνεργασίες.....	84
2.2.2	Δραστηριότητες και Διαδικασίες.....	98
2.2.3	Σημαντικά Έργα του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου.....	150
2.2.4	Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή.....	157
2.2.5	Οικονομικά/ Αριθμοδείκτες.....	160
3	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	171
3.1	Αξιολόγηση της Κατάστασης της Περιοχής του Δήμου – Εντοπισμός Κρίσιμων Ζητημάτων Τοπικής Ανάπτυξης.....	171
3.1.1	Βασικές Διαπιστώσεις.....	171
3.1.2	Αξιολόγηση Εξωτερικού περιβάλλοντος (S.W.O.T. Ανάλυση).....	172

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

3.1.3	Κρίσιμα Ζητήματα Τοπικής Ανάπτυξης	182
3.2	Αξιολόγηση του Εσωτερικού Περιβάλλοντος – Εντοπισμός Κρίσιμων Ζητημάτων Εσωτερικής Ανάπτυξης	183
3.2.1	Αξιολόγηση Εσωτερικού περιβάλλοντος (S.W.O.T. Ανάλυση).....	183
3.2.2	Κρίσιμα Ζητήματα Εσωτερικής Ανάπτυξης.....	222
4	ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ.....	224
4.1	Αποστολή, Όραμα, Αρχές Λειτουργίας και Διακυβέρνησης	224
4.1.1	Αποστολή	225
4.1.2	Όραμα.....	225
4.1.3	Κατευθυντήριες Αρχές.....	228
4.2	Καθορισμός της Στρατηγικής	228
4.2.1	Γενικοί Στόχοι Τοπικής Ανάπτυξης.....	228
4.2.2	Γενικοί Στόχοι Εσωτερικής Ανάπτυξης	230
4.2.3	Ειδικό Στρατηγικό Στόχοι.....	232
4.2.4	Άξονες και Μέτρα του Επιχειρησιακού Προγράμματος.....	232
4.3	Ευκαιρίες & Δυνατότητες από το Εθνικό και Ευρωπαϊκό αναπτυξιακό πλαίσιο	237
4.3.1	Νέο ΕΣΠΑ 2014 - 2020	237
4.3.2	Άλλοι Πόροι της Ε.Ε. για την Υλοποίηση των Δράσεων	237

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας 1:	Χιλιομετρικές αποστάσεις και χρονο-απόσταση Καμένων Βούρλων από μεγάλες διοικητικές έδρες.....	28
Πίνακας 2:	Πληθυσμός ανά Δημοτικό Διαμέρισμα & Οικισμό του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου (2011).....	29
Πίνακας 3:	Μόνιμος πληθυσμός ανά οικισμό και Δ.Ε. του Δ. Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου	52
Πίνακας 4:	Αριθμός ομοδημοτών και αλλοδαπών	52
Πίνακας 5:	Πληθυσμιακή πυκνότητα στο Δήμο Μώλου - Αγίου Κωνσταντίνου στη Περιφερειακή Ενότητα Φθιώτιδας, στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας και στη Χώρα ..	52
Πίνακας 6:	Επίπεδο εκπαίδευσης του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου	55
Πίνακας 7:	Δείκτες υποδομών υγείας.....	56
Πίνακας 8:	Δείκτες ευημερίας Νομού Φθιώτιδας	68
Πίνακας 9:	Κατά κεφαλή ακαθάριστο εγχώριο προϊόν κατά περιφέρεια και Περιφερειακή Ενότητα (σε τρέχουσες τιμές)	68
Πίνακας 10:	Κατανομή οικονομικά ενεργού πληθυσμού κατά ομάδες κλάδων οικονομικής δραστηριότητας (2011)	72
Πίνακας 11:	Συντελεστές εξειδίκευσης της τοπικής οικονομίας ανά κλάδο σε επίπεδο Περιφέρειας και Περιφερειακής Ενότητας	73
Πίνακας 15:	Κατανομή χρησιμοποιούμενων γεωργικών εκτάσεων και εκμεταλλεύσεων σε στρέματα στο Δήμο Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου	75
Πίνακας 16:	Εκτάσεις κατά είδος καλλιέργειας (σε %).....	75
Πίνακας 14:	Ξενοδοχειακή υποδομή Δ.Ε. Καμένων Βούρλων	78
Πίνακας 15:	Ξενοδοχειακή υποδομή Δ.Ε. Αγίου Κωνσταντίνου	80
Πίνακας 16:	Ξενοδοχειακή υποδομή Δ.Ε. Μώλου.....	80
Πίνακας 17:	Κάμπινγκ και κατασκηνώσεις της περιοχής Δ. Μώλου-Αγ.Κωνσταντίνου & της ευρύτερης περιοχής.....	81
Πίνακας 21:	Νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου	91
Πίνακας 19:	Πίνακας προβλεπόμενων θέσεων εργασίας ΠΕ	143
Πίνακας 20:	Πίνακας προβλεπόμενων θέσεων εργασίας ΤΕ.....	143
Πίνακας 21:	Πίνακας προβλεπόμενων θέσεων εργασίας ΔΕ	143
Πίνακας 22:	Πίνακας προβλεπόμενων θέσεων εργασίας ΥΕ	144
Πίνακας 26:	Πίνακας διαδικασιών βελτίωσης σχέσεων Δήμου-πολιτών	147
Πίνακας 24:	Πίνακας έργων του Δήμου (2008 – 2014).....	150
Πίνακας 25:	Προσωπικό Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου.....	158

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Πίνακας 26:	Επίπεδο εκπαίδευσης υπαλλήλων	158
Πίνακας 27:	Εξοπλισμός και οχήματα Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου	159
Πίνακας 28:	Κτιριακές εγκαταστάσεις Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου και Δημοτική περιουσία.....	159
Πίνακας 29:	<i>Απολογισμός Δήμου Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου Έτους 2013 ...</i>	160
Πίνακας 30:	<i>Αριθμοδείκτες δομής εσόδων εξόδων.....</i>	162
Πίνακας 31:	<i>Αριθμοδείκτες Εσόδων – Εξόδων ανά κάτοικο.....</i>	163
Πίνακας 32:	<i>Αριθμοδείκτες οικονομικής επίδοσης</i>	165
Πίνακας 33:	<i>Αριθμοδείκτες συσχέτισης εσόδων - εξόδων.....</i>	167
Πίνακας 34:	SWOT Ανάλυση εξωτερικού περιβάλλοντος Δήμου Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου	173
Πίνακας 46:	SWOT Ανάλυση εσωτερικού περιβάλλοντος Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου	183
Πίνακας 36:	Γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης ανά θεματικό τομέα.....	230
Πίνακας 37:	Γενικοί στόχοι εσωτερικής ανάπτυξης ανά θεματικό τομέα	231
Πίνακας 38:	Πίνακας ιεραρχικής διάρθρωσης Αξόνων, Μέτρων, Γενικών και Ειδικών Στόχων του ΕΠ	234

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΣΧΗΜΑΤΩΝ

Σχήμα 1: Διαγραμματική απεικόνιση των σταδίων κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος	18
Σχήμα 2: Τυπική διάταξη SWOT Analysis	19
Σχήμα 3: Χρήση μεθόδου SWOT για την κατάρτιση προτάσεων κατευθύνσεων πολιτικής	19
Σχήμα 4: Διάγραμμα Spider	20
Σχήμα 5: Πίνακας κατάστασης προοπτικής.....	21
Σχήμα 6: Συγκριτική τοποθέτηση των δραστηριοτήτων του Δήμου στον πίνακα κατάστασης προοπτικής.....	21
Σχήμα 7: Διαδικασία καθορισμού στρατηγικής Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου	23
Σχήμα 8: Χάρτης Νομού Φθιώτιδας	27
Σχήμα 9: Εξέλιξη πληθυσμού Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας ανά ομάδα ηλικιών και φύλο (σε %).....	54
Σχήμα 10: Εκπαιδευτικό επίπεδο πληθυσμού Δ.Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου(2011)	56
Σχήμα 11: Εξέλιξη του Εθνικού και Περιφερειακού κατά κεφαλή ακαθάριστου εγχώριου προϊόντος	69
Σχήμα 12: Συμμετοχή της ΑΠΑ ανά ΠΕ.....	69
Σχήμα 13: Οικονομικά ενεργός πληθυσμός Δ. Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου, Π.Ε. Φθιώτιδας, Περιφέρειας Στ. Ελλάδας και χώρας ανά οικονομικό τομέα παραγωγής	71
Σχήμα 14: Η εξέλιξη της ανεργίας στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας (2013-2015) .	74
Σχήμα 15: Ποσοστιαία κατανομή οικονομικά ενεργού πληθυσμού του Δ. Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου ανά κλάδο δραστηριότητας του τριτογενή τομέα παραγωγής (2011)	77
Σχήμα 16: Οργανόγραμμα των υπηρεσιών του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου	90
Σχήμα 17: Διπλογραφικό σύστημα Δήμου Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου.....	96
Σχήμα 18: Απολογισμός Εσόδων.....	161
Σχήμα 19: Απολογισμός Εξόδων	161

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΟΤΑ

Κατά τη διάρκεια της εφαρμογής των Κοινοτικών Πλαισίων Στήριξης, ο ρόλος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης έχει ενισχυθεί, όντας πλέον πιο ενεργός και συμμετοχικός στο σχεδιασμό και υλοποίηση έργων και προγραμμάτων.

Το Α΄ και το Β΄ Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης και ιδίως το ΕΑΠΤΑ Ι και το ΕΑΠΤΑ ΙΙ συνέβαλαν:

- Στην εκπόνηση τοπικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και γενικότερα στη δημιουργία μιας αναπτυξιακής κουλτούρας στην Τοπική Αυτοδιοίκηση και, σε κάποιο βαθμό, μιας τεχνογνωσίας προγραμματισμού.
- Στην κατασκευή μικρών έργων τεχνικής υποδομής και κοινωνικού εξοπλισμού, τοπικού ή διαδημοτικού χαρακτήρα.
- Στην αξιοποίηση τοπικών πλουτοπαραγωγικών πηγών, ενίοτε μέσω δημοτικών επιχειρήσεων και στην κινητοποίηση του ενδογενούς δυναμικού, κυρίως μέσω των αναπτυξιακών εταιρειών της Αυτοδιοίκησης.
- Στην κατάρτιση στελεχών των ΟΤΑ και ειδικότερα συμβούλων τοπικής ανάπτυξης, καθώς και στη δημιουργία δομών επαγγελματικής κατάρτισης και συμβουλευτικής.
- Στην παροχή κοινωνικών υπηρεσιών και ιδιαίτερα κοινωνικής φροντίδας των παιδιών.

Η Πρωτοβάθμια Αυτοδιοίκηση επεδίωξε, με πολύ πιο συστηματικό τρόπο από τα προηγούμενα Κοινοτικά Πλαίσια Στήριξης, να αξιοποιήσει σε όφελος του αναπτυξιακού σχεδιασμού της, τους πόρους του Γ΄ Κ.Π.Σ του ΕΣΠΑ 2007 – 2013 και του νέου ΕΣΠΑ (ΣΕΣ 2014-2020). Εκτελέστηκαν με Κοινοτικούς πόρους μεγαλύτερα και πιο σύνθετα έργα, αποκτήθηκε τεχνογνωσία σχεδιασμού, διαχείρισης, υλοποίησης, ενώ σε ορισμένους ΟΤΑ η Κοινοτική συνδρομή ήταν ο βασικός χρηματοδότης της αναπτυξιακής προσπάθειας. Παρά την καταγραφή σημαντικών θετικών στοιχείων, οι επιδόσεις της Αυτοδιοίκησης συνολικά δεν ήταν οι προσδοκώμενες. Το γεγονός αυτό οφείλεται σε σημαντικό βαθμό στην υποκειμενική δυνατότητα των Ο.Τ.Α. (εξειδικευμένο προσωπικό και λειτουργίες, διαθέσιμοι πόροι για προγραμματισμό, ωρίμανση, παρακολούθηση έργων), τον σχεδιασμό των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, την ελλιπή τεχνική υποστήριξη προς τους ΟΤΑ από τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες, το βάρος των δύσκολων και συχνά γραφειοκρατικών διαδικασιών.

Η 5^η προγραμματική περίοδος 2014-2020 (ΣΕΣ) αποτελεί μία ιδιαίτερα σημαντική, πραγματική πρόκληση για την Ελληνική Αυτοδιοίκηση, αφού σε αυτήν εμπλουτίζονται οι θεματικές περιοχές στις οποίες αναγνωρίζεται ο ουσιαστικός ρόλος της Αυτοδιοίκησης.

Οι ΟΤΑ α΄ βαθμού, δηλαδή οι Δήμοι της χώρας, αποτελούν τη θεσμική έκφραση των πόλεων και γενικότερα των αστικών κέντρων. Η σημασία λοιπόν της λειτουργίας των ΟΤΑ, ως διαχειριστές της εκάστοτε τοπικής κοινωνίας είναι ιδιαίτερα σημαντική για κάθε δράση και προτεραιότητα του νέου ΕΣΠΑ, και ιδιαίτερα για την ελκυστικότητα της χώρας ως τόπου ιδιωτικών αλλά και δημόσιων επενδύσεων.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Ο ρόλος των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης διευρύνεται στη σημερινή συγκυρία, δεδομένων και των εξελίξεων σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο:

- Το εθνικό κράτος αναπροσανατολίζεται προωθώντας ρόλο «κράτους-στρατηγείου» και επομένως προγραμματίζει την ανάπτυξη των επιτελικών λειτουργιών του και την αποκέντρωση της εφαρμογής των δημόσιων πολιτικών, με βάση και την αρχή της επικουρικότητας.
- Σε ευρωπαϊκό επίπεδο, διευρύνεται γενικότερα ο ρόλος των περιφερειών και ειδικότερα ο ρόλος των περιφερειακών και τοπικών αρχών στο σχεδιασμό και την υλοποίηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων και στην παροχή υπηρεσιών στους πολίτες.
- Σε διεθνές επίπεδο, οι πολίτες απέναντι στα προβλήματα της παγκοσμιοποίησης αναζητούν απαντήσεις σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, για τα ζητήματα της απασχόλησης, της κοινωνικής φροντίδας και της πολιτιστικής ταυτότητας.

Επομένως, ο ρόλος των ΟΤΑ μπορεί να είναι σημαντικός στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων, στην προώθηση της τοπικής ανάπτυξης και στην παροχή υπηρεσιών στους πολίτες.

Όπως κατά την τρέχουσα προγραμματική περίοδο έτσι και στην επόμενη, οι ΟΤΑ στην Ελλάδα θα πρέπει να επιτύχουν τρεις βασικούς στόχους:

Στόχος 1: Δεδομένου ότι οι Ο.Τ.Α. αποτελούν την εγγύτερη στους πολίτες δομή του κράτους, θα πρέπει να βελτιώσουν τη διοικητική τους ικανότητα τόσο για να εξασφαλίσουν την προσαρμογή τους στις αλλαγές που επιβάλλουν οι εξελίξεις, όσο και για να βελτιώσουν τις παρεχόμενες προς τους πολίτες υπηρεσίες.

Στόχος 2: Ως συνιστώσα του πολιτικού και διοικητικού συστήματος της χώρας σε τοπικό επίπεδο, οι Ο.Τ.Α. θα πρέπει να εξασφαλίσουν την ουσιαστική συμβολή τους στο σχεδιασμό και στην εφαρμογή των εθνικών και περιφερειακών αναπτυξιακών πολιτικών και προγραμμάτων σε τοπικό επίπεδο με έμφαση στην προώθηση της επιχειρηματικότητας και τη βελτίωση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος και στην ανάπτυξη του ανθρώπινου κεφαλαίου της χώρας και στη δημιουργία των υποδομών κοινωνικής φροντίδας που χρειάζεται ο οικονομικά ενεργός πληθυσμός.

Στόχος 3: Οι αγροτικοί Ο.Τ.Α. μπορούν να αναλάβουν την εφαρμογή προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και να αναλάβουν την εφαρμογή ολοκληρωμένων σχεδίων αγροτικής ανάπτυξης που συνδέονται με τον τουρισμό, τις τοπικές βιομηχανικές δραστηριότητες, τον πολιτισμό, τις μεταφορές και τις κοινωνικές υπηρεσίες. Οι αστικοί Ο.Τ.Α. μπορούν να αναλάβουν την εφαρμογή προγραμμάτων αστικής ανάπτυξης, που προωθούν, παράλληλα, την αστική αναζωογόνηση με τη μέριμνα για τους μετανάστες και τα φαινόμενα κοινωνικού αποκλεισμού. Επίσης, μπορούν να στηρίξουν την εταιρική σχέση μεταξύ πόλεων και αγροτικών περιοχών, αναδεικνύοντας τις συμπληρωματικές δραστηριότητές τους.

1.2 ΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Στο πλαίσιο της διαδικασίας εκσυγχρονισμού της οργάνωσης και λειτουργίας της πρωτοβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης και με απώτερο σκοπό τη δημιουργία μόνιμων δομών προγραμματισμού, υλοποίησης και παρακολούθησης των αποτελεσμάτων της δράσης των Ο.Τ.Α., θεσπίστηκε για πρώτη φορά, με τα άρθρα 203-207 του κεφαλαίου Ζ΄ του νέου Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006), η υποχρέωση εκπόνησης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α. με πληθυσμό άνω των 10.000 κατοίκων. Επιπρόσθετα, με την Υπουργική Απόφαση 18183, ΦΕΚ 534, Β,

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

13.04.2007 καθορίστηκε η δομή και το περιεχόμενο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των ΟΤΑ, ενώ με το Προεδρικό Διάταγμα 185/2007 «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) α΄ βαθμού», καθορίστηκε η διαδικασία κατάρτισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Ειδικά για την περίοδο 2011-2014 το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα είχε τριετή διάρκεια.

Με το Ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης) εισήχθησαν νέα βήματα στη διαδικασία κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος όπως είναι για παράδειγμα η γνωμοδότηση της δημοτικής επιτροπής διαβούλευσης στο Δημοτικό Συμβούλιο σχετικά με το επιχειρησιακό και το τεχνικό πρόγραμμα του Δήμου (άρθρο 76 παρ.2α Ν.3852/2010) και η αποστολή για έλεγχο της απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, για την ψήφιση του επιχειρησιακού προγράμματος, στον Ελεγκτή νομιμότητας (ή στον Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης έως την τοποθέτηση του Ελεγκτή Νομιμότητας) μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών (άρθρο 225 Ν.3852/2010). Ακόμη, στο άρθρο 266 του Ν.3852/2010 καθορίζεται η διαδικασία κατάρτισης του Τεχνικού Επιχειρησιακού Προγράμματος και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης που το εξειδικεύουν.

Αναλυτικά :

Σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 266 του Ν.3852/2010 όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.10 και του άρθρου 18 του Ν. 3870/2010 (ΦΕΚ 138/09.08.2010 τεύχος Α):

"Για το μεσοπρόθεσμο Προγραμματισμό των Δήμων εκπονείται πενταετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, το οποίο εξειδικεύεται κατ' έτος σε ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης και Ετήσιο Προϋπολογισμό.

Το Τεχνικό Πρόγραμμα καταρτίζεται μαζί με το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης, το οποίο αποτελεί μέρος του και επισυνάπτεται, σε αυτό, ως παράρτημα" Στο άρθρο 1 της απόφασης 41179/23.10.2014 (ΦΕΚ 2970/04.11.2014 τεύχος Β') ΥΠ.ΕΣ., ορίζονται τα εξής:

"Τα Πενταετή Επιχειρησιακά Προγράμματα περιλαμβάνουν:

1. Στρατηγικό Σχέδιο.
2. Επιχειρησιακό Σχέδιο.
3. Δείκτες Παρακολούθησης και Αξιολόγησης.

Στο σημείο **1. Στρατηγικό Σχέδιο** .Στο Στρατηγικό Σχέδιο:

- α. αποτυπώνονται τα χαρακτηριστικά της γεωγραφικής ενότητας του Ο.Τ.Α, τα χαρακτηριστικά του ίδιου του Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων του, ως οργανισμών και αξιολογείται η υφιστάμενη κατάσταση,
- β. διατυπώνεται το αναπτυξιακό όραμα για την περιοχή του Ο.Τ.Α. και οι κατευθυντήριες αρχές, που πρέπει να διέπουν τον τρόπο λειτουργίας του και τον τρόπο διοίκησης των τοπικών υποθέσεων,
- γ. προσδιορίζεται η στρατηγική του Ο.Τ.Α προκειμένου να επιτευχθεί το όραμά του.

2. Επιχειρησιακό Σχέδιο .Στο Επιχειρησιακό Σχέδιο:

- α. προσδιορίζονται οι αναπτυξιακές προτεραιότητες, σύμφωνα με τις οποίες διαρθρώνεται το Πενταετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, λαμβάνοντας υπόψη τις εθνικές και περιφερειακές αναπτυξιακές προτεραιότητες και τα θεσμοθετημένα

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

εργαλεία χωρικού σχεδιασμού καθώς και την προώθηση της μακροπεριφερειακής στρατηγικής.

Οι αναπτυξιακές προτεραιότητες του Ο.Τ.Α. διατυπώνονται με τη μορφή αξόνων οι οποίοι εξειδικεύονται περαιτέρω σε μέτρα,

β. κάθε μέτρο εξειδικεύεται σε στόχους. Προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του κάθε μέτρου, κάθε υπηρεσία καταρτίζει αρμοδίως σχέδια δράσης. Οι δράσεις είναι δυνατό να είναι κατηγορίες έργων ή μεγάλα έργα ή επαναλαμβανόμενες λειτουργίες των υπηρεσιών και των οργάνων διοίκησης,

γ. προσδιορίζονται δράσεις υπερτοπικής σημασίας και προώθησης διαδημοτικών συνεργασιών διασφαλίζοντας τις αρχές της πολυεπίπεδης διακυβέρνησης.

Υπεύθυνοι υλοποίησης των δράσεων μπορεί να είναι υπηρεσίες του Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων του. Μπορεί επίσης να είναι και σύνδεσμοι Ο.Τ.Α. στους οποίους συμμετέχει ο Ο.Τ.Α. ή οι δομές που ορίζονται ως φορείς υλοποίησης στις συμβάσεις συνεργασίας του Ο.Τ.Α. με άλλους φορείς.

δ. ομαδοποιούνται και ελέγχονται οι δράσεις για την επίτευξη των στόχων του κάθε μέτρου,

ε. ιεραρχούνται και προγραμματίζονται οι δράσεις καθορίζεται το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους, στ. συσχετίζονται οι δράσεις με οικονομικές πηγές και συμπληρώνεται σχετικό έντυπο-πίνακας προγραμματισμού,

ζ. καταγράφονται οι συνολικά διαθέσιμοι πόροι ανά πηγή χρηματοδότησης και οι προϋποθέσεις άντλησης όπως υπολογίζονται κατά τη χρονική περίοδο κατάρτισης του επιχειρησιακού σχεδίου, η. εκτιμώνται τα έσοδα του Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων του, ανά πηγή χρηματοδότησης για κάθε έτος της πενταετίας,

θ. υπολογίζονται συνοπτικά οι λειτουργικές και οι επενδυτικές δαπάνες των δράσεων του προγράμματος για κάθε έτος της πενταετίας,

ι. καταρτίζονται οι χρηματοδοτικοί πίνακες του προγράμματος ανά έτος και πηγή χρηματοδότησης.

3. Δείκτες Παρακολούθησης και Αξιολόγησης του προγράμματος

Για την παρακολούθηση του Πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος καταρτίζονται Δείκτες Παρακολούθησης και Αξιολόγησης οι οποίοι διακρίνονται σε Δείκτες Εισροών, Εκροών και Αποτελέσματος.

Οι Δείκτες αξιοποιούνται για την ποσοτικοποίηση των στόχων, προκειμένου αυτοί να καταστούν μετρήσιμοι.

Σε κάθε Δείκτη αντιστοιχίζεται μια τιμή - στόχος για κάθε δράση."

Κατά συνέπεια, ο ρόλος των ΟΤΑ δεν περιορίζεται μόνο στην παροχή δημόσιων υπηρεσιών προς τους πολίτες, αλλά στη λειτουργία τους ως θεσμός πολιτικός, κοινωνικός και αναπτυξιακός. Προκειμένου δε, να βελτιώνουν συστηματικά την αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα της λειτουργίας τους, είναι αναγκαία η ανάπτυξη – στο εσωτερικό τους – ενός μηχανισμού προγραμματισμού.

Ο μηχανισμός αυτός προγραμματισμού εκφράζεται μέσα από τη σύνταξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος του ΟΤΑ, το οποίο αποσκοπεί στην εισαγωγή μόνιμων εσωτερικών διαδικασιών και συστημάτων προγραμματισμού στην πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση. Στόχος είναι η διαδικασία του προγραμματισμού, της παρακολούθησης και της μέτρησης των αποτελεσμάτων των δράσεων του Ο.Τ.Α., να αποτελέσει μια σταθερή εσωτερική λειτουργία και διαδικασία, στην οποία θα συμμετέχει σε όλες τις φάσεις, με συγκεκριμένο ρόλο, το ανθρώπινο δυναμικό του.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα δεν εστιάζει μόνο στην παραγωγή ενός προγραμματικού κειμένου, αλλά κυρίως στις διαδικασίες με τις οποίες αυτό

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

εκπονείται, παρακολουθείται και αξιολογείται. Ως εκ τούτου, επειδή το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα έχει πολυτομεακό χαρακτήρα, με μεγάλο εύρος θεματικού αντικειμένου, αντίστοιχο του φάσματος των θεμάτων που απασχολούν καθημερινά τις δημοτικές αρχές, ενώ, παράλληλα, καλύπτει όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων ενός ΟΤΑ και εν δυνάμει το σύνολο των τοπικών υποθέσεων, η εκπόνησή του απαιτεί τη συμμετοχή τόσο των αιρετών και υπηρεσιακών στελεχών του ΟΤΑ, όσο και της τοπικής κοινωνίας, όπως αυτή εκφράζεται μέσα από τους μεμονωμένους δημότες, αλλά και τους κοινωνικούς και οικονομικούς φορείς. Με αυτόν τον τρόπο το όραμα της εκάστοτε δημοτικής αρχής μπορεί να γίνει ρεαλιστικό και η τοπική και εσωτερική ανάπτυξη του ΟΤΑ να εναρμονιστεί με τις κατευθύνσεις του περιφερειακού και εθνικού αναπτυξιακού σχεδιασμού.

Με την εκπόνηση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων καταβάλλεται μία προσπάθεια αξιοποίησης της εμπειρίας που έχει προκύψει από τα Περιφερειακά και Τομεακά Επιχειρησιακά Προγράμματα των Κοινοτικών Πλαισίων Στήριξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Τα Επιχειρησιακά Προγράμματα των ΟΤΑ δεν αναφέρονται μόνο σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, αλλά και από άλλες εθνικές και τοπικές πηγές και δεν αναφέρονται μόνο σε έργα που θα υλοποιηθούν από τον ίδιο το Δήμο και τα Νομικά του Πρόσωπα, αλλά και σε δράσεις που στόχο έχουν την οργάνωση των υπηρεσιών των Δήμων για την καλύτερη λειτουργία του και την εξυπηρέτηση του πολίτη.

Για την προγραμματική περίοδο (ΦΕΚ 2970/4-11-2014), οι Δήμοι της χώρας καταρτίζουν Πενταετή Επιχειρησιακά Προγράμματα τα οποία εξειδικεύονται κατ' έτος σε Ετήσια Προγράμματα Δράσης.

Τα Πενταετή Επιχειρησιακά Προγράμματα συμπεριλαμβάνουν όλες τις δράσεις των Νομικών Προσώπων των Δήμων, εφόσον οι οικείες αποφάσεις των οργάνων διοίκησής τους έχουν εγκριθεί από το δημοτικό συμβούλιο κατά τα προβλεπόμενα στον κανονισμό λειτουργίας τους.

1.3 ΟΡΙΣΜΟΣ, ΣΤΟΧΟΙ, ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΕΝΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1.3.1 Ορισμός

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα των Ο.Τ.Α. συνιστά ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα τοπικής και οργανωτικής – λειτουργικής ανάπτυξης, σε εναρμόνιση με τις κατευθύνσεις αναπτυξιακού σχεδιασμού σε περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Αφορά δηλαδή όχι μόνον στις υποδομές και στις τοπικές επενδύσεις, αλλά και στη βελτίωση της υφιστάμενης οργάνωσης και λειτουργίας των Ο.Τ.Α., στο πλαίσιο του γενικότερου περιβάλλοντος στο οποίο δρουν, μεριμνώντας για τη βελτίωση της διαβίωσης των πολιτών και την παροχή ποιοτικότερων υπηρεσιών.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα εμπεριέχει ένα συνεκτικό σύνολο αξόνων προτεραιότητας για δράσεις τοπικής ανάπτυξης και αποσκοπεί στην υλοποίηση του αναπτυξιακού σχεδιασμού του ΟΤΑ.

Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα καθορίζονται οι στρατηγικοί στόχοι και οι προτεραιότητες της τοπικής ανάπτυξης, καθώς και η οργάνωση των Υπηρεσιών του ΟΤΑ και των επιχειρήσεων του, και παράλληλα εξειδικεύονται οι δράσεις της τετραετίας για την επίτευξη των στόχων αυτών.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

1.3.2 Στόχοι

Οι γενικοί στόχοι ενός Επιχειρησιακού Προγράμματος αφορούν στους εξής κάτωθι:

1. Προώθηση της τοπικής ανάπτυξης.
2. Εσωτερική ανάπτυξη του ΟΤΑ ως οργανισμού.
3. Ανάπτυξη των συνεργασιών των ΟΤΑ και της επιρροής άλλων φορέων.

Οι παραπάνω γενικοί στόχοι περιλαμβάνουν μία σειρά από ειδικούς στόχους, όπως:

- Προστασία και αναβάθμιση του φυσικού και δομημένου (οικιστικό περιβάλλον και τεχνικές υποδομές) περιβάλλοντος της περιοχής του ΟΤΑ.
- Βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας της λειτουργίας τους.
- Βελτίωση της παραγωγικής ικανότητας των ΟΤΑ μέσω του μεσοπρόθεσμου προγραμματισμού για το προσωπικό, τον εξοπλισμό, τα κτίρια και τις εγκαταστάσεις του.
- Προώθηση του αναπτυξιακού και κοινωνικού τους ρόλου.
- Βελτίωση της κοινωνικής και οικονομικής ευημερίας των κατοίκων του ΟΤΑ.
- Καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.
- Αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη κατανομή και αξιοποίηση των πόρων.
- Προσέλκυση πρόσθετων οικονομικών πόρων.
- Επίσπευση της ωρίμανσης και της υλοποίησης των δράσεων.
- Περιορισμό της αποσπασματικής αντιμετώπισης των προβλημάτων.
- Συντονισμό των δομών του Ο.Τ.Α., τη βελτίωση του τρόπου διοίκησης και την προώθηση του εσωτερικού μετασχηματισμού των Ο.Τ.Α.
- Ανάπτυξη συνεργασιών με πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα.
- Ενίσχυση της τοπικής δημοκρατίας και την αύξηση της δυνατότητας κοινωνικού ελέγχου.
- Αναβάθμιση του επιπέδου συνεργασίας των ΟΤΑ με φορείς του ιδιωτικού, δημόσιου και κοινωνικού τομέα για τη συντονισμένη προώθηση της τοπικής ανάπτυξης και την από κοινού παροχή υπηρεσιών.

1.3.3 Χαρακτηριστικά του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα των ΟΤΑ αποτελεί εργαλείο για την άσκηση του αναπτυξιακού τους ρόλου, με τα εξής χαρακτηριστικά:

- ▶ **Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Τοπικής Ανάπτυξης και Βελτίωσης της Διοικητικής Ικανότητας του ΟΤΑ.**

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αποτελεί πρόγραμμα αναπτυξιακών υποδομών και τοπικών επενδύσεων, αλλά και πρόγραμμα για τη βελτίωση της υφιστάμενης λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών και των Νομικών προσώπων που εποπτεύονται από το Δήμο. Είναι πρόγραμμα, πολυτομεακού χαρακτήρα, με εύρος θεματικών αντικειμένων αντίστοιχου του φάσματος των θεμάτων που απασχολούν την καθημερινή λειτουργία του ΟΤΑ. Καλύπτει όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων του Δήμου και εν δυνάμει το σύνολο των τοπικών υποθέσεων.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

► Πενταετές Πρόγραμμα Δράσης του ΟΤΑ και των Νομικών Προσώπων του.

Στις προτεραιότητες του Επιχειρησιακού Προγράμματος αντανακλάται η βούληση και το όραμα του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και οι προτεραιότητες του αναπτυξιακού σχεδιασμού σε περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Το όραμα της εκάστοτε Δημοτικής Αρχής αποτυπώνεται στη στρατηγική και αναλύεται σε πενταετές πρόγραμμα δράσης του ΟΤΑ και των Νομικών προσώπων του και τέλος σε ετήσιο πρόγραμμα δράσης της κάθε υπηρεσίας του δήμου και των Νομικών προσώπων του.

► Οργανικό Στοιχείο της Καθημερινής Λειτουργίας και Διοίκησης του Δήμου και Μέρους του Προγραμματικού του Κύκλου.

Η σύνταξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος είναι η αρχική φάση της διαδικασίας προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης του Δήμου. Η διαδικασία αυτή αποτελεί το διαρκές αντικείμενο ενασχόλησης των αιρετών οργάνων, των προϊσταμένων και της αρμόδιας υπηρεσίας προγραμματισμού του.

► Υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος μέσω του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του ΟΤΑ και των Νομικών Προσώπων του.

Σκοπός της σύνταξης του ετήσιου προγράμματος δράσης είναι η εξειδίκευση του συνολικού τριετούς επιχειρησιακού προγράμματος σε ετήσιο πρόγραμμα των υπηρεσιών. Ο ετήσιος προγραμματισμός στοχεύει στον επιμερισμό των δράσεων του τριετούς προγράμματος στις υπηρεσίες, οι οποίες υλοποιούν τμήματα του επιχειρησιακού προγράμματος.

► Εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος με τη Συμμετοχή Όλων των Εμπλεκόμενων.

Κατά τη διαδικασία σύνταξής του συμμετέχουν με σαφώς καθορισμένο τρόπο:

- Αιρετά όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου, Αντιδήμαρχοι, ΔΣ επιχειρήσεων, Τοπικά συμβούλια).
- Υπηρεσιακά στελέχη (Προϊστάμενοι υπηρεσιών, Διευθυντές Επιχειρήσεων, στελέχη της Διεύθυνσης Προγραμματισμού).
- Τοπικοί φορείς και ομάδες δημοτών με σημαντικό βαθμό συμβολής στην τοπική ανάπτυξη ή/και στη λειτουργία του ΟΤΑ.
- Φορείς του διοικητικού συστήματος της χώρας (πχ Περιφέρεια).

Η λήψη των αποφάσεων προγραμματισμού δεν στηρίζεται μόνο στην ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης, αλλά και στις ανάγκες και προσδοκίες των κατοίκων και του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου, όπως αυτές διατυπώνονται στις διαδικασίες συμμετοχής.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αποτελεί το βασικό πλαίσιο κατεύθυνσης, προσδιορισμού και συντονισμού των ενεργειών όλων των οργάνων διοίκησης και υπηρεσιών και είναι ευρύτερα γνωστό στους εργαζόμενους του ΟΤΑ, προκειμένου να υλοποιηθούν οι στόχοι του. Επιπρόσθετα, αποτελεί προϊόν συλλογικής εργασίας όλων των δομών του Δήμου και οδηγεί στην ανάληψη δεσμεύσεων μεταξύ των διαδοχικών ιεραρχικών επιπέδων, σε ότι αφορά την υλοποίηση του τμήματος εκείνου στο οποίο αυτά εμπλέκονται.

► Αξιοποίηση Δεικτών Επίδοσης.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα διατυπώνει μετρήσιμους γενικούς και ειδικούς στόχους, η επίτευξη των οποίων παρακολουθείται μέσω της αξιοποίησης συστήματος δεικτών επίδοσης. Για την παρακολούθηση της εξέλιξης της τιμής των δεικτών αξιοποιούνται τα στοιχεία (εσόδων / δαπανών, πόρων, εκροών, αποτελεσμάτων στους αποδέκτες) που τηρούνται στις βάσεις δεδομένων του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος ενός ΟΤΑ.

1.3.4 Διάρθρωση του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Με βάση το ΦΕΚ 2970/4-11-2014, καθορίστηκε το περιεχόμενο και η δομή των επιχειρησιακών προγραμμάτων των ΟΤΑ, τα οποία περιλαμβάνουν τις ακόλουθες ενότητες και κεφάλαια :

► **Ενότητα 1: Στρατηγικό Σχέδιο**

Κεφάλαιο 2: Περιγραφή της υφιστάμενης κατάστασης

Κεφάλαιο 3: Αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης

Κεφάλαιο 4: Καθορισμός της Στρατηγικής του Δήμου

► **Ενότητα 2: Επιχειρησιακό Σχέδιο**

Κεφάλαιο 2.1: Στόχοι και δράσεις

Κεφάλαιο 2.2: Πενταετής προγραμματισμός των δράσεων

► **Ενότητα 3: Δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης**

Κεφάλαιο 3.1.: Οικονομικός προγραμματισμός

Κεφάλαιο 3.2.: Δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης του προγράμματος

Η Α΄ Ενότητα του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου αναφέρεται στο Στρατηγικό Σχεδιασμό και περιλαμβάνει 3 κεφάλαια μετά την Εισαγωγή. Το δεύτερο κεφάλαιο αφορά στην παρουσίαση και αξιολόγηση των βασικών γεωγραφικών, ιστορικών, διοικητικών, δημογραφικών, οικονομικών περιβαλλοντικών και χωροταξικών χαρακτηριστικών της περιοχής του Δήμου, και στην καταγραφή των τεχνικών, κοινωνικών και άλλων υποδομών του.

Το κεφάλαιο ολοκληρώνεται με την περιγραφή της αναπτυξιακής φυσιογνωμίας της περιοχής και τον προσδιορισμό των κρίσιμων ζητημάτων ανάπτυξης της, που καλείται ο Δήμος να αντιμετωπίσει την επόμενη περίοδο.

Στο τρίτο κεφάλαιο περιγράφεται και αξιολογείται το εσωτερικό περιβάλλον του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου και των Νομικών του Προσώπων. Πιο συγκεκριμένα παρουσιάζεται η οργανωτική τους δομή, οι δραστηριότητες και οι λειτουργίες που επιτελούν, η στελέχωση και η υποδομή τους και τα οικονομικά αποτελέσματα των τελευταίων ετών. Στη συνέχεια καταγράφονται τα δυνατά και αδύνατα σημεία τους και εντοπίζονται τα κρίσιμα ζητήματα εσωτερικής ανάπτυξης.

Η Α' Ενότητα ολοκληρώνεται με το τέταρτο κεφάλαιο. Σε αυτό περιγράφεται το ευρωπαϊκό, εθνικό και περιφερειακό αναπτυξιακό πλαίσιο, το οποίο μαζί με τα κρίσιμα ζητήματα ανάπτυξης που εντοπίστηκαν στα προηγούμενα κεφάλαια, αλλά και τις προτεραιότητες της Δημοτικής Αρχής και τις ευκαιρίες από το εξωτερικό περιβάλλον, αποτελούν τη βάση για τον καθορισμό του οράματος και των κατευθυντηρίων αρχών του Δήμου, που στην επόμενη ενότητα θα εξειδικευτούν σε συγκεκριμένους άξονες προτεραιότητας, μέτρα και γενικούς στόχους.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Η Β' Ενότητα αναφέρεται στον Επιχειρησιακό και Οικονομικό Προγραμματισμό του Δήμου. Οι άξονες και τα μέτρα του Προγράμματος εξειδικεύονται σε σχέδια δράσης των Υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, τα οποία θα υλοποιηθούν στη βάση συγκεκριμένου χρονικού και οικονομικού προγραμματισμού.

1.4 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το μεθοδολογικό πλαίσιο εκπόνησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου προτείνεται με βάση:

- Τις προβλέψεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων και την Υπουργική Απόφαση για τον καθορισμό των προδιαγραφών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Ο.Τ.Α.
- Την γνώση της Ελληνικής και διεθνούς εμπειρίας και βιβλιογραφίας σε θέματα περιφερειακής ανάπτυξης και τις σύγχρονες τάσεις ανάλυσης και προσέγγισης των περιφερειακών πολιτικών.
- Τα ειδικά χαρακτηριστικά της περιοχής του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου και τη θέση του στο περιφερειακό, εθνικό και ευρύτερο γεωπολιτικό, οικονομικό και κοινωνικό περιβάλλον.
- Την ανάγκη ολοκληρωμένης προσέγγισης αλλά και ουσιαστικής εξειδίκευσης του αναπτυξιακού προγραμματισμού εν όψει της υλοποίησης του νέου ΕΣΠΑ 2014-2020, ώστε να είναι εφικτή η μέγιστη δυνατή ενσωμάτωση και αξιοποίηση των κατευθύνσεων, συμπερασμάτων και προτάσεων.
- Το νέο θεσμικό πλαίσιο και τις συνθήκες λειτουργίας των ΟΤΑ που προέκυψαν από τις θεσμικές αλλαγές του Ν.3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης) και τις τροποποιήσεις αυτού.
- Τις κατευθύνσεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας - Ηπείρου και των Τομεακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ και τις ρυθμίσεις της διαρθρωτικής πολιτικής της Ε.Ε.
- Τους περιορισμούς και τις πολιτικές που προβλέπονται από την εφαρμογή του νέου Μνημονίου 2015 – 2018.

1.4.1 Βασικά Στάδια Κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Η εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος περιλαμβάνει τέσσερα (4) διακριτά στάδια με επιμέρους βήματα, με σκοπό να προσεγγιστούν και να αναλυθούν συστηματικά όλες οι παράμετροι και όλοι οι συντελεστές που επηρεάζουν και καθορίζουν το πλαίσιο λειτουργίας και ανάπτυξης του Δήμου. Τα βήματα που περιλαμβάνονται στο κάθε στάδιο περιγράφονται συνοπτικά στη συνέχεια.

ΣΤΑΔΙΟ Α: Αποτύπωση και Αξιολόγηση του Εξωτερικού και Εσωτερικού Περιβάλλοντος του ΟΤΑ – Στρατηγικός Σχεδιασμός

► Βήμα 1^ο: Προετοιμασία και οργάνωση.

Προετοιμασία και οργάνωση της διαδικασίας κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, μέσω των εξής ενεργειών:

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Συγκρότηση της ομάδας έργου.
 - Διατύπωση των αρχικών κατευθύνσεων της δημοτικής αρχής.
 - Οργάνωση και προγραμματισμός του έργου.
 - Ενημέρωση του προσωπικού των υπηρεσιών και των ΝΠ του Δήμου.
- **Βήμα 2^ο: Συνοπτική περιγραφή και αξιολόγηση της κατάστασης της περιοχής του Δήμου.**

Συνοπτική περιγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης της περιοχής του Δήμου και εντοπισμός των σημαντικότερων ζητημάτων τοπικής ανάπτυξης, που θα πρέπει να αντιμετωπίσει ο Δήμος κατά την επόμενη τετραετία.

Περιγράφεται η γενική, μακροσκοπική εικόνα της περιοχής του Δήμου και αναφέρονται τα γεωγραφικά, πληθυσμιακά, κοινωνικά, οικονομικά, πολεοδομικά, περιβαλλοντικά και αναπτυξιακά χαρακτηριστικά της. Ακολουθεί η αξιολόγηση της κατάστασης της περιοχής και εντοπίζονται τα κρίσιμα ζητήματα τοπικής ανάπτυξης σε κάθε θεματικό τομέα («Περιβάλλον και ποιότητα ζωής», «Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Εκπαίδευση, Δια Βίου Μάθηση, Πολιτισμός και Αθλητισμός», «Τοπική Οικονομία και Απασχόληση»).

- **Βήμα 3^ο: Συνοπτική περιγραφή και αξιολόγηση του Δήμου και των νομικών προσώπων του ως οργανισμών.**

Συνοπτική περιγραφή και αξιολόγηση του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου και των νομικών προσώπων του και εντοπισμός των κρίσιμων ζητημάτων εσωτερικής ανάπτυξης στις εξής θεματικές ενότητες:

- Δραστηριότητες και διαδικασίες λειτουργίας.
- Οργάνωση και Συνεργασίες.
- Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή.
- Οικονομικά.

- **Βήμα 4^ο: Καθορισμός της στρατηγικής και των αναπτυξιακών προτεραιοτήτων του Δήμου.**

Πραγματοποιείται η επιλογή της στρατηγικής που θα ακολουθήσει ο Δήμος μέσω του καθορισμού γενικών στόχων και πολιτικών δράσης, η ομαδοποίηση των γενικών στόχων σε Άξονες και Μέτρα και η διατύπωση του οράματος και των αρχών λειτουργίας και διακυβέρνησης.

Στο πλαίσιο της διαμόρφωσης της στρατηγικής του Δήμου προσδιορίζονται τα κρίσιμα ζητήματα τοπικής ανάπτυξης που θα αντιμετωπίσει ο Δήμος (γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης) και διαμορφώνονται οι κατάλληλες εσωτερικές στρατηγικές επιλογές που θα διασφαλίζουν επιτυχή προσέγγιση των γενικών στόχων τοπικής και εσωτερικής ανάπτυξης.

Οι συναφείς γενικοί στόχοι ομαδοποιούνται σε προτεραιότητες – Μέτρα και τα συναφή Μέτρα ομαδοποιούνται σε ευρύτερες προτεραιότητες – Άξονες.

Διατυπώνεται το όραμα για την ανάπτυξη της περιοχής του Δήμου και για την εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου ως οργανισμού, καθώς και οι κατευθυντήριες αρχές, που πρέπει να διέπουν τον τρόπο λειτουργίας του και γενικά τον τρόπο διοίκησης των τοπικών υποθέσεων.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΣΤΑΔΙΟ Β: ΈΓΚΡΙΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ – ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ**► Βήμα 5^ο: Έγκριση του στρατηγικού σχεδίου και διαδικασίες διαβούλευσης.**

Οι ενέργειες που πραγματοποιούνται σε αυτό το στάδιο αφορούν:

- Στην έγκριση του στρατηγικού σχεδίου.
- Στη δημοσιοποίηση του στρατηγικού σχεδίου μέσω των διαθέσιμων μέσων επικοινωνίας.
- Στη διοργάνωση δημόσιων εκδηλώσεων.
- Στη σύνοψη των συμπερασμάτων των διαδικασιών διαβούλευσης και ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών.

ΣΤΑΔΙΟ Γ: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**► Βήμα 6^ο: Κατάρτιση σχεδίων δράσης.**

Καταρτίζονται σχέδια δράσης, τα οποία περιλαμβάνουν στόχους και δράσεις για την επίτευξη του κάθε ενός από τους γενικούς στόχους του στρατηγικού σχεδίου με σκοπό την εφαρμογή της στρατηγικής του Δήμου.

► Βήμα 7^ο: Τριετής προγραμματισμός των δράσεων.

Σκοποί του βήματος είναι η ιεράρχηση και ο προγραμματισμός των δράσεων που περιλαμβάνονται στα σχέδια δράσης, η ομαδοποίηση, ο έλεγχος και η οριστικοποίηση όλων των δράσεων του ΕΠ και ο αναλυτικός προγραμματισμός των δράσεων πρώτης προτεραιότητας.

► Βήμα 8^ο: Οικονομικός προγραμματισμός.

Πραγματοποιείται εκτίμηση των εσόδων του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του, ανά πηγή χρηματοδότησης, για κάθε έτος της επόμενης τετραετίας, κατανέμονται τα έσοδα στις δράσεις πρώτης προτεραιότητας και καταρτίζεται συγκεντρωτικός πίνακας δαπανών ανά μέτρο και άξονα και συντάσσονται οι χρηματοδοτικοί πίνακες.

ΣΤΑΔΙΟ Δ: ΤΕΛΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ**► Βήμα 9^ο: Ολοκλήρωση του προγράμματος και τελικές ενέργειες.**

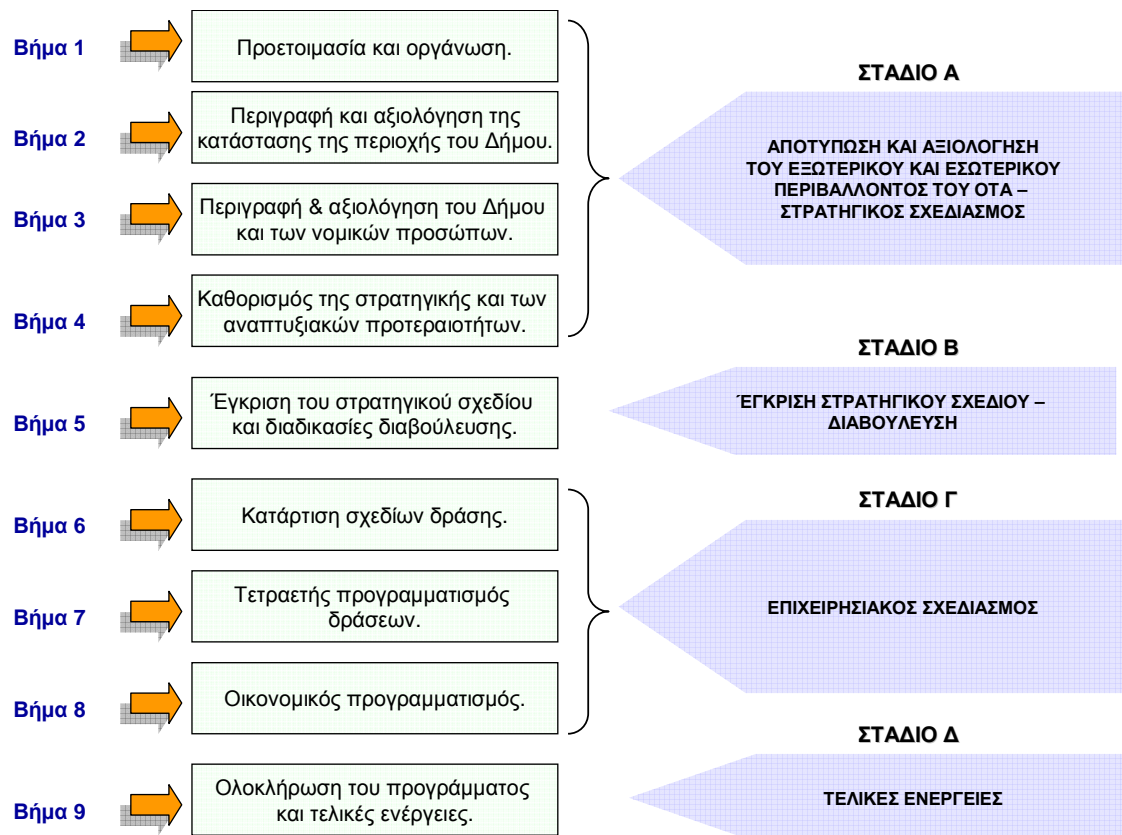
Οι ενέργειες που πραγματοποιούνται σε αυτό το στάδιο αφορούν:

- Στην ολοκλήρωση του σχεδίου επιχειρησιακού προγράμματος από την ομάδα έργου και η υποβολή του στο Δήμαρχο.
- Στην έγκριση του σχεδίου από το Δημοτικό Συμβούλιο.
- Στον έλεγχο της διαδικασίας κατάρτισης του προγράμματος από την Περιφέρεια.
- Στη δημοσιοποίηση του προγράμματος από το Δήμο.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Σχήμα 1: Διαγραμματική απεικόνιση των σταδίων κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος



1.4.2 Μέσα και Εργαλεία για την Κατάρτιση του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Η εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος βασίζεται στη θεωρία του τοπικού αναπτυξιακού προγραμματισμού και στη θεωρία προγραμματισμού της δράσης δημόσιων οργανισμών, καθώς και στη διενέργεια πρωτογενούς και δευτερογενούς έρευνας, με τη χρήση και εφαρμογή των κατάλληλων μεθοδολογιών και εργαλείων.

Για την **περιγραφή του εξωτερικού περιβάλλοντος** της περιοχής του Δήμου έγινε συλλογή και επεξεργασία στατιστικών δεδομένων από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ), την Eurostat, από ποικίλες άλλες ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, καθώς και από μελέτες και έρευνες που κατά καιρούς έχουν εκπονηθεί για λογαριασμό διάφορων φορέων (Δήμος, πρώην Νομαρχία, Περιφέρειες, Υπουργεία, κ.λ.π.). Επιπλέον, συγκεντρώθηκε βιβλιογραφικό υλικό από δημοσιεύματα, βιβλία και το διαδίκτυο.

Για την **περιγραφή του εσωτερικού περιβάλλοντος** του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου χρησιμοποιήθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) όπως αυτός έχει ψηφιστεί, δημοσιευτεί και ισχύει, ενώ πραγματοποιήθηκαν επικοινωνίες και συναντήσεις με στελέχη του Δήμου για τη συλλογή στοιχείων αναφορικά με την υφιστάμενη λειτουργία των υφιστάμενων Διευθύνσεων του Δήμου. Παράλληλα και για το σκοπό τόσο της αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης των υπηρεσιών του Δήμου, όσο και της αξιολόγησης της λειτουργίας αυτών διακινήθηκε ημι-δομημένο ερωτηματολόγιο στις Διευθύνσεις του Δήμου, στα Νομικά του πρόσωπα αλλά και σε υπηρεσίες άλλων φορέων (Περιφέρεια, Υπουργεία κα) ώστε να καταστεί δυνατή η απόδοση μιας πλήρους εικόνας της σημερινής κατάστασης του ΟΤΑ η

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

οποία θα οδηγήσει στην επιλογή των ορθών και πλέον κατάλληλων στρατηγικών επιλογών για την ανάπτυξη του οργανισμού.

Για την **αξιολόγηση του εξωτερικού περιβάλλοντος** (μακρο-περιβάλλον) του Δήμου χρησιμοποιήθηκε η **μέθοδος SWOT** για την ανάλυση των ισχυρών και αδύνατων σημείων του εσωτερικού περιβάλλοντος και την ανάλυση των ευκαιριών και των απειλών του εξωτερικού περιβάλλοντος.

Η SWOT συμβάλλει στην κατανόηση του προφίλ μιας περιοχής και στην αναγνώριση της στρατηγικής που θα πρέπει να ακολουθηθεί στους τομείς παρέμβασης και υλοποιείται σε τρία διακριτά στάδια:

1. Καταγράφονται απόψεις και κωδικοποιούνται τα στοιχεία της ανάλυσης αναφορικά με τα εσωτερικά ισχυρά και αδύνατα σημεία του φορέα και τις περιοχής, καθώς και τις εξωτερικές ευκαιρίες και απειλές.
2. Η κατάσταση αναλύεται με την εξέταση των πιθανών τρόπων μέσω των οποίων θα ενδυναμωθούν τα ισχυρά σημεία του φορέα και της περιοχής, προκειμένου να υπερκεράσουν τις αναγνωρισμένες αδυναμίες, καθώς και με την αναγνώριση των ευκαιριών που δύναται να αξιοποιηθούν, προκειμένου να υπερισχύσουν των απειλών.
3. Διαμορφώνεται η στρατηγική για την επίτευξη βελτιώσεων (η οποία εξειδικεύεται περαιτέρω σε επόμενα στάδια του Επιχειρησιακού Προγράμματος).

Σχήμα 2: Τυπική διάταξη SWOT Analysis



Σημειώνεται ότι, αναφορικά με την διατύπωση προτάσεων η τεχνική που χρησιμοποιείται αφορά στη συνδυασμένη ανάγνωση των τεταρτημορίων της SWOT Analysis ανά ζεύγος (ισχυρά σημεία - ευκαιρίες, αδυναμίες - ευκαιρίες, ισχυρά σημεία - απειλές, αδυναμίες - απειλές). Με τον τρόπο αυτό προκύπτουν οι προτάσεις κατευθύνσεων πολιτικής (policy choices) που περιγράφονται στο κατωτέρω Σχήμα.

Σχήμα 3: Χρήση μεθόδου SWOT για την κατάρτιση προτάσεων κατευθύνσεων πολιτικής

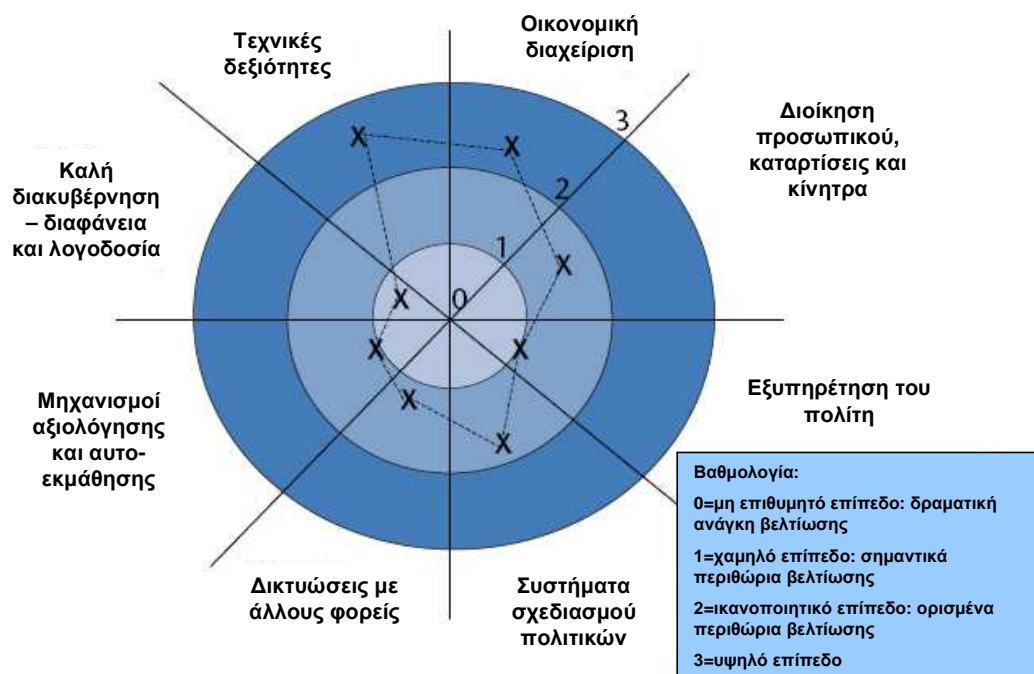
	Δυνατά Σημεία	Αδύνατα Σημεία
Ευκαιρίες	Επιταχυντικές πολιτικές	Διαρθρωτικές πολιτικές
Απειλές	Σταθεροποιητικές πολιτικές	Προληπτικές πολιτικές

Για την **αξιολόγηση του εσωτερικού περιβάλλοντος**, χρησιμοποιείται το εργαλείο **SPIDER**, το οποίο διευκολύνει την ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης του εσωτερικού περιβάλλοντος και την κωδικοποίηση και εποπτική παρουσίαση της

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

διαθέσιμης πληροφορίας. Η συλλογή της σχετικής πληροφορίας λαμβάνει χώρα με τη χρήση διαφόρων διαδικασιών, περιλαμβανομένων των συνεντεύξεων με τους διευθυντές και το προσωπικό των οργανωτικών μονάδων.

Σχήμα 4: Διάγραμμα Spider



Οι τρέχουσες παραγωγικές δραστηριότητες του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου εξετάζονται και αξιολογούνται με στόχο τη χαρτογράφησή τους ως προς την κατάστασή τους και τις προοπτικές τους.

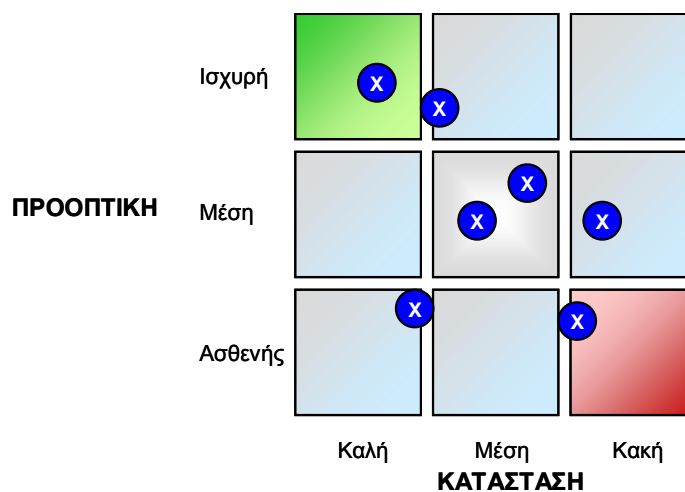
Όλες οι τρέχουσες παραγωγικές δραστηριότητες του Δήμου, εξετάζονται και αξιολογούνται με τη βοήθεια της μεθόδου **Directional Policy Matrix** (Πίνακας Κατάστασης Προοπτικής). Κύριο στοιχείο της μεθόδου αυτής είναι ο προσδιορισμός και η συγκριτική απεικόνιση των βασικών παραμέτρων αποτύπωσης της κατάστασης και προοπτικής των δραστηριοτήτων, προκειμένου να αξιοποιηθούν κατά το στρατηγικό σχεδιασμό ως βάση για την επιλογή στρατηγικών κινήσεων που θα απαντούν σε αδυναμίες και ελλείψεις με δράσεις αναβάθμισης. Οι συντεταγμένες που χρησιμοποιούνται για το σκοπό αυτό είναι:

- Η κατάσταση στην οποία βρίσκεται η παραγωγική δραστηριότητα συναρτήσει των παραμέτρων που την ορίζουν (οριζόντιος άξονας).
- Οι προοπτικές που εμφανίζει η δραστηριότητα εντός του υπάρχοντος και εξελισσόμενου περιβάλλοντος (κατακόρυφος άξονας).

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

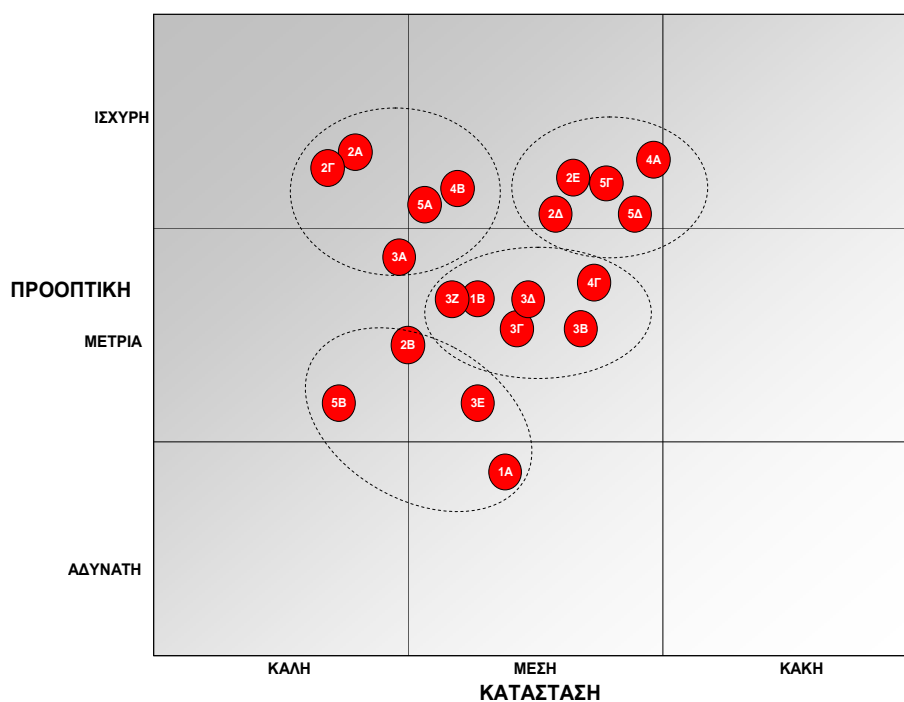
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Σχήμα 5: Πίνακας κατάστασης προοπτικής



Η προκύπτουσα συγκριτική τοποθέτηση των δραστηριοτήτων του Δήμου όσον αφορά την κατάσταση και την προοπτική τους παρουσιάζεται σχηματικά παρακάτω.

Σχήμα 6: Συγκριτική τοποθέτηση των δραστηριοτήτων του Δήμου στον πίνακα κατάστασης προοπτικής



Στη συνέχεια και για τον καθορισμό της στρατηγικής του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου προηγείται η διατύπωση της αποστολής και του οράματος του Δήμου.

Η **αποστολή** του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου είναι κοινή για όλους τους Δήμους και συνίσταται στην εξής: «*Η διακυβέρνηση των τοπικών υποθέσεων και η παροχή δημόσιων αγαθών και υπηρεσιών για την ικανοποίηση αναγκών των κατοίκων και των τοπικών φορέων, με απώτερο σκοπό τη βιώσιμη κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη της περιοχής*».

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Το **όραμα** του Δήμου αποτελεί τη συνοπτική διατύπωση της μελλοντικής επιθυμητής κατάστασης της περιοχής και του ίδιου του Δήμου, ως οργανισμού, για την επόμενη μεσο-μακροπρόθεσμη περίοδο, την οποία θα επιδιώξει με την εφαρμογή της στρατηγικής που θα επιλέξει και με την ευρύτερη δυνατή κοινωνική συναίνεση.

Η Δημοτική Αρχή αναγνωρίζοντας τα αντικειμενικά στοιχεία της υφισταμένης κατάστασης και των προοπτικών τόσο του ίδιου του Δήμου όσο και του ευρύτερου εξωτερικού περιβάλλοντος, προσδιόριζε το νέο του *αναπτυξιακό* όραμα ως εξής: *Ανάδειξη του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου σε:*

- *Δήμο κοινωνό θεμάτων ανάπτυξης και βελτίωσης της ποιότητας ζωής, της κοινωνικής αλληλεγγύης, του τουρισμού και του πολιτισμού,*
- *Δήμο που θα αξιοποιεί τα συγκριτικά πλεονεκτήματα, όντας μια αποτελεσματική, ευέλικτη και βιώσιμη οργανωτική δομή,*
- *Δήμο που θα λειτουργεί στο πλαίσιο στοχευμένων πολιτικών και ολοκληρωμένων παρεμβάσεων,*
- *Δήμο που θα προωθεί, ενισχύει και επιδιώκει τη συνεργασία με άλλους φορείς της περιοχής για την αειφόρο ανάπτυξη.*

Ο **καθορισμός της στρατηγικής** που θα ακολουθήσει ο Δήμος βασίζεται σε μια ιεραρχική διαδικασία η οποία συνδέεται και είναι αποτέλεσμα των βημάτων που προηγήθηκαν, δηλαδή της αποτύπωσης και της αξιολόγησης του εξωτερικού και εσωτερικού περιβάλλοντος και των κρίσιμων ζητημάτων τοπικής και εσωτερικής ανάπτυξης.

Βάσει των κρίσιμων ζητημάτων που εντοπίστηκαν, τίθενται οι γενικοί στόχοι στους τομείς της τοπικής ανάπτυξης και της εσωτερικής ανάπτυξης, ομαδοποιημένοι ανά θεματική ενότητα, όπως φαίνεται και στο παρακάτω σχήμα.

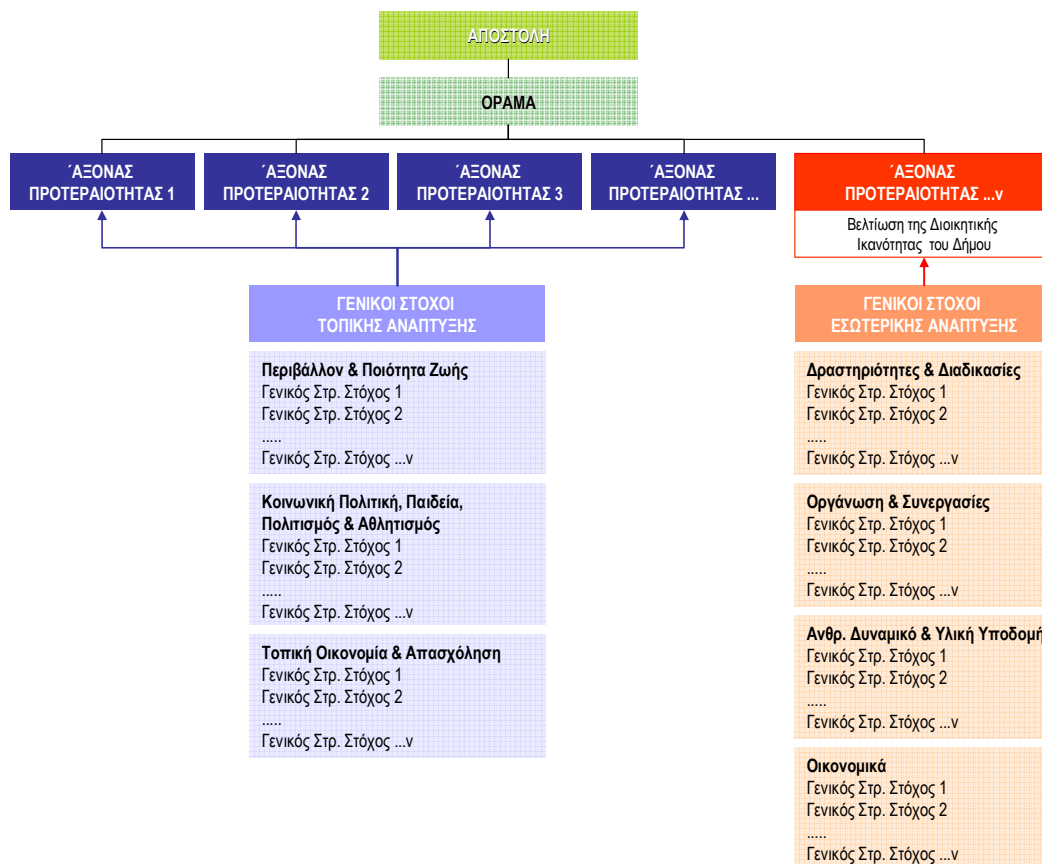
Οι στόχοι αυτοί θα οδηγούν στη διαμόρφωση των Αξόνων Προτεραιότητας, οι οποίοι και αποτελούν τις αναπτυξιακές προτεραιότητες του Δήμου.

Κάθε Άξονας Προτεραιότητας ικανοποιεί έναν ή περισσότερους γενικούς στόχους.

Οι γενικοί στόχοι εσωτερικής ανάπτυξης εντάσσονται σε ειδικό Άξονα Προτεραιότητας, ο οποίος αποσκοπεί στην ανάπτυξη του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, ως οργανισμών, και στη βελτίωση των σχέσεών τους με τους πολίτες, την πολιτεία και τους τοπικούς φορείς.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Σχήμα 7: Διαδικασία καθορισμού στρατηγικής Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου



1.4.3 Ομάδα Έργου

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου για την περίοδο 2016-2019 εκπονήθηκε με την ευθύνη της Διεπιστημονικής Ομάδας Έργου (ΔΟΕ) του Δήμου που συγκροτήθηκε με την 15.664/ 9-11-2015 απόφαση του Δημάρχου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου.

Την 12/10/2015 πραγματοποιήθηκε τεχνική σύσκεψη παρουσίασης του οράματος και των στρατηγικών στόχων του Δήμου από τον Δήμαρχο κ.Συκιώτη Ιωάννη. Συμμετείχαν τα στελέχη των Διευθύνσεων και των Νομικών Προσώπων του Δήμου τα οποία κλήθηκαν να συνεισφέρουν στην διαδικασία με την υποβολή προτάσεων και παρατηρήσεων για τη διαμόρφωση του τελικού κειμένου, καθώς και με την συμπλήρωση κατάλληλα δομημένων ερωτηματολογίων τα οποία αφορούσαν στην αποτύπωση και αξιολόγηση της λειτουργίας τους.

Η ΔΟΕ του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου συστάθηκε για το σχεδιασμό και την εκπόνηση του παρόντος Επιχειρησιακού Προγράμματος από στελέχη του Δήμου.

1.4.4 Διαδικασίες Διαβούλευσης

Με την ολοκλήρωση και έγκριση της Α' φάσης από το Δημοτικό Συμβούλιο, το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα τίθεται σε δημόσια διαβούλευση. Στο πλαίσιο αυτό προσκαλούνται οιοιδήποτε πρόσωποι των τοπικών φορέων και κάτοικοι του Δήμου προκειμένου να υποβάλλουν τις δικές τους προτάσεις.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Ο δημόσιος διάλογος αποτελεί κρίσιμο μέρος της διαδικασίας κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος αφού η τοπική κοινωνία καλείται να διατυπώσει τη γνώμη της για το αναπτυξιακό μέλλον της περιοχής και για τις προτεραιότητες που θα τεθούν.

Αναλυτικότερα, σύμφωνα με το άρθρο 2 του Π.Δ. 185/2007 (Α'221) «το εγκεκριμένο από το Δημοτικό Συμβούλιο κείμενο στρατηγικού σχεδιασμού, δημοσιοποιείται για διαβούλευση, τουλάχιστον επί δύο (2) εβδομάδες, με καταχώρηση στην ιστοσελίδα του Δήμου, εάν υπάρχει, καθώς και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Κατά τη διάρκεια της περιόδου δημοσιοποίησης υποβάλλονται προτάσεις, εγγράφως ή ηλεκτρονικά, από τα τοπικά ή διαμερισματικά συμβούλια, από πολίτες ή ενώσεις πολιτών και από τοπικούς κοινωνικούς και οικονομικούς φορείς».

Επιπρόσθετα, με απόφαση Δημάρχου μπορεί να οργανωθεί ημερίδα, θεματικές συναντήσεις, δημόσια συζήτηση και όποια άλλη ενέργεια διαβούλευσης κρίνεται αναγκαία.

Στο πλαίσιο της διευρυμένης Δημόσιας Διαβούλευσης, προτείνεται να:

Α) δημοσιευτεί στον τοπικό Τύπο περίληψη του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου και πρόσκληση των πολιτών να υποβάλλουν τις προτάσεις τους.

Β) δημοσιευτεί στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου το πλήρες κείμενο της πρώτης φάσης του Επιχειρησιακού προγράμματος,

το πρόγραμμα της Δημόσιας Διαβούλευσης

και το ερωτηματολόγιο στο οποίο θα καλούνται να συμπληρώσουν οι πολίτες και να το στείλουν στο Δήμο ηλεκτρονικά ή ταχυδρομικά.

2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

Στην παρούσα ενότητα πραγματοποιείται σύντομη περιγραφή της μακροσκοπικής εικόνας της περιοχής του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου (εξωτερικό περιβάλλον) παραθέτοντας στοιχεία σχετικά με τον πληθυσμό της περιοχής, την έδρα του ΟΤΑ, το ιστορικό, τους φυσικούς πόρους, τις τεχνικές υποδομές, τις υποδομές κοινωνικής πρόνοιας, παιδείας, αθλητισμού και πολιτισμού, την ανεργία, την εκπαίδευση, την παραγωγική δραστηριότητα της περιοχής, κλπ.

Η αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης της περιοχής του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου διακρίνεται στις ακόλουθες ενότητες:

- Βασικά χαρακτηριστικά, χωροταξική ένταξη και διοικητική οργάνωση.
- Περιβάλλον και ποιότητα ζωής.
- Κοινωνική πολιτική, υγεία, εκπαίδευση, δια βίου μάθηση, πολιτισμός και αθλητισμός.
- Τοπική οικονομία και απασχόληση.
- Αναπτυξιακή φυσιογνωμία της περιοχής.

Στη συνέχεια ακολουθεί η περιγραφή του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου. Αποτυπώνονται οι υπηρεσίες του Δήμου, οι ανάγκες και τα προβλήματά τους, οι δυνατότητες που μπορεί να υπάρχουν προς αξιοποίηση και εντοπίζονται τα δυνατά και αδύνατα σημεία κάθε υπηρεσίας.

Γίνεται επίσης καταγραφή της στελέχωσης του Δήμου, της υλικοτεχνικής του υποδομής και των οικονομικών του δυνατοτήτων. Παράλληλα, αποτυπώνονται σε συγκριτικά διαγράμματα και πίνακες στοιχεία που αφορούν στη σημερινή λειτουργική μορφή του Δήμου και συγκρίνονται με την προβλεπόμενη εικόνα που περιγράφεται στον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών (ΟΕΥ) του Δήμου. Η παραπάνω καταγραφή αφορά και στα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου αφού σημαντικό μέρος των δραστηριοτήτων του Δήμου εκτελείται διαμέσου αυτών.

Η αποτύπωση του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου διακρίνεται στις ακόλουθες ενότητες:

- Οργάνωση και συνεργασίες.
- Δραστηριότητες και διαδικασίες.
- Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή.
- Οικονομικά.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

2.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ**2.1.1 Βασικά Χαρακτηριστικά, Χωροταξική Ένταξη και Διοικητική Οργάνωση****2.1.1.1 Βασικά Γεωγραφικά και Διοικητικά Χαρακτηριστικά**

Ο Δήμος Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου αποτελεί έναν από τους επτά (7) Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Δήμοι) που υπάγονται διοικητικά στην Περιφερειακή Ενότητα Φθιώτιδας, τη μεγαλύτερη ως προς την έκταση και δεύτερη ως προς τον πληθυσμό νομαρχιακή υποδιαίρεση της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

Ο Μώλος συνδυάζει θάλασσα και βουνό, ενώ η απέραντη θέα του Μαλιακού και της Εύβοιας από τις αμφιθεατρικές θέσεις των ορεινών οικισμών αλλά και η παραθαλάσσια περιοχή με τις ακρογιαλιές, συνθέτουν τη μοναδικότητα αυτής της περιοχής που είναι προικισμένη με σημαντικότερα ιστορικά μνημεία.

Ο Άγιος Κωνσταντίνος βρίσκεται ανάμεσα σε ελαιώνες που αγγίζουν τη θάλασσα, στο χώρο που κάποτε υπήρχε το ξακουστό λιμάνι των Φωκαίων και των Επικνημηδίων Λοκρών. Στο λιμάνι του, τα πλοία συνδέουν τη Στερεά Ελλάδα με τη Βόρεια Εύβοια και τις Σποράδες. Η σημερινή κωμόπολη του Αγίου Κων/νου, είναι κτισμένη στη θέση όπου βρισκόταν κατά την αρχαιότητα ο Δαφνούντας, τελευταία δυτική πόλη της χώρας των Οπουντίων Λοκρών. Η πόλη προστατευόταν από μακρά τείχη - ερείπια των οποίων σώζονται στη θέση "Ισώματα" - και ήταν το πιο σπουδαίο λιμάνι της περιοχής. Στην περίοδο της τουρκοκρατίας άρχισαν να δημιουργούνται γύρω από τα ερείπια της αρχαίας πόλης διάφοροι οικισμοί. Σημαντικότεροι από τους οικισμούς αυτούς, ήταν: του Βορλοβού, της Ευλογιάς και του Νεοχωρίου. Το 1832, ανακαλύφθηκε σε ανασκαφές η βυζαντινή εικόνα των Αγίων Κωνσταντίνου και Ελένης, στη θέση "Γράδος". Εδώ, έγινε η μετεγκατάσταση των κατοίκων των ανωτέρω οικισμών, όπου ο σημερινός Άγιος Κωνσταντίνος.

Τα Καμένα Βούρλα είναι παραθαλάσσια κωμόπολη της περιφερειακής ενότητας Φθιώτιδας. Βρίσκεται στα ΒΔ παράλια του Βόρειου Ευβοϊκού κόλπου, ενώ ακριβώς πίσω από την πόλη υψώνονται οι πλαγιές του όρους Καλλιδρόμου και συγκεκριμένα το όρος Κνημής. Από την καρδιά της Κνημίδας, πολύ κοντά στη λουτρόπολη, πηγάζουν τα ιαματικά νερά που συντελούν στην ανάπτυξη των Καμένων Βούρλων. Τα Καμένα Βούρλα, είναι χτισμένα σε μία πανέμορφη τοποθεσία ανάμεσα στο βουνό και τη θάλασσα, ακριβώς δίπλα στην εθνική οδό Αθηνών-Θεσσαλονίκης. Είναι το μεγαλύτερο και πληρέστερο τουριστικό θέρετρο ολόκληρης της Κεντρικής Ελλάδας.

Ο Δήμος Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου βρίσκεται στη νότια πλευρά του Μαλιακού κόλπου και δίπλα στην Ε.Ο. Αθηνών-Λαμίας, σε απόσταση περίπου 160 χλμ. από την Αθήνα.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Σχήμα 8: Χάρτης Νομού Φθιώτιδας



Πηγή: <http://hellas.teipir.gr>



Θέση του νομού Φθιώτιδας στον χάρτη της Ελλάδας

Η χιλιομετρική απόσταση και η χρονο-απόσταση της πόλης των Καμένων Βούρλων από τις διοικητικές έδρες και τις μεγαλύτερες πόλεις των υπολοίπων νομών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, την Αθήνα και τη Θεσσαλονίκη παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα:

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Πίνακας 1: Χιλιομετρικές αποστάσεις και χρονο-απόσταση Καμένων Βούρλων από μεγάλες διοικητικές έδρες

Διοικητικές Έδρες	Απόσταση (χλμ)	Χρόνος (ώρες)
Αθήνα	160	2
Λαμία	39	0,25
Άμφισσα	83	1
Θεσσαλονίκη	328	3,5
Καρπενήσι	114	1,5
Λιβαδειά	68	0,5
Χαλκίδα	127	1,5

Εντός κύκλου ακτίνας 150 χλμ. από την πόλη των Καμένων Βούρλων συναντώνται οι πόλεις Λάρισα, Βόλος, Καρδίτσα και Τρίκαλα (της Περιφέρειας Θεσσαλίας), Πάτρα, Αργίνο και Ναύπακτος (της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας), Θήβα και οριακά Χαλκίδα (της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας). Εντός κύκλου ακτίνας 50 χλμ. από την πόλη των Καμένων Βούρλων συναντώνται οι πόλεις Λαμία, Άμφισσα και Καρπενήσι.

Ο Δήμος Μώλου - Αγίου Κωνσταντίνου είναι δήμος της περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας που συστάθηκε με το Πρόγραμμα Καλλικράτης από τη συνένωση των προϋπαρχόντων δήμων Αγίου Κωνσταντίνου, Καμένων Βούρλων και Μώλου.

Ο Δήμος Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου απαρτίζεται από 14 Τοπικές Ενότητες με συνολικό πληθυσμό 12.090 κατοίκους, σύμφωνα με τα στατιστικά στοιχεία της απογραφής της ΕΣΥΕ του 2011.

Ο δήμος υποδιαιρείται στις εξής δημοτικές ενότητες και κοινότητες:

Δ.Ε. Αγίου Κωνσταντίνου**Δημοτική κοινότητα Αγίου Κωνσταντίνου**

- Άγιος Κωνσταντίνος
- Ακτή
- Ασπρονέρι
- Λογγός
- Νεοχώρι

Τοπική κοινότητα Αγνάντης

- Άγναντη

Δ.Ε. Καμένων Βούρλων**Τοπική κοινότητα Καιουργίου**

- Καιούργιο
- Αγία Αικατερίνη
- Νέο Θρόνιο

Δημοτική κοινότητα Καμένων Βούρλων

- Καμένα Βούρλα
- Καρυά

Τοπική κοινότητα Ρεγκινίου

- Ρεγκίνιο

Δ.Ε. Μώλου**Τοπική κοινότητα Αγίας Τριάδας**

- Αγία Τριάδα

Τοπική κοινότητα Αγίου Σεραφείμ

- Άγιος Σεραφείμ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Τοπική κοινότητα Αγίου Χαράλαμπος

- Άγιος Χαράλαμπος

Κοινότητα Ανάβρας

- Ανάβρα

Τοπική κοινότητα Καλλιδρόμου

- Καλλιδρομον

Τοπική κοινότητα Κομνίνης

- Κόμνινα

Τοπική κοινότητα Μενδερίτσας

- Μενδερίτσα
- Καραβίδα

Δημοτική κοινότητα Μώλου

- Μώλος

Τοπική κοινότητα Σκαρφείας

- Σκάρφεια

Η πολυπληθέστερη Δημοτική Ενότητα του Δήμου είναι η Δ.Ε. Καμένων Βούρλων η οποία αριθμεί 4.728 κατοίκους (ΕΣΥΕ, 2011) και ακολουθεί η Δ.Ε. Μώλου με αριθμό κατοίκων 4.179 και η Δ.Ε. Αγίου Κωνσταντίνου με 3.183 κατοίκους.

Πίνακας 2: Πληθυσμός ανά Δημοτικό Διαμέρισμα & Οικισμό του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου (2011)

Δημοτικό Διαμέρισμα	Πληθυσμός
Δήμος Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου	12.090
Δημοτική Ενότητα Αγίου Κωνσταντίνου	3.183
Δημοτική Κοινότητα Αγίου Κωνσταντίνου	2.886
Άγιος Κωνσταντίνος	2.471
Ακτή	87
Ασπρονέρι	30
Λογγός	243
Νεοχώρι	55
Τοπική Κοινότητα Αγναντής	297
Άγναντη	218
Νέα Άγναντη	79
Δημοτική Ενότητα Καμένων Βούρλων	4.728
Δημοτική Κοινότητα Καμένων Βούρλων	2.796
Καμένα Βούρλα	2.761
Καρυά	35
Τοπική Κοινότητα Καινουργίου	1.355
Καινούργιο	1.138
Αγία Αικατερίνη	159
Νέο Θρόνιο	58
Τοπική Κοινότητα Ρεγκινίου	577
Δημοτική Ενότητα Μώλου	4.179

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Δημοτικό Διαμέρισμα	Πληθυσμός
Δημοτική Κοινότητα Μώλου	1.974
Τοπική Κοινότητα Αγίας Τριάδας	282
Τοπική Κοινότητα Αγίου Σεραφείμ	725
Τοπική Κοινότητα Αγίου Χαραλάμπους	37
Τοπική Κοινότητα Ανάβρας	118
Τοπική Κοινότητα Καλλιδρόμου	168
Τοπική Κοινότητα Κομνίνης	254
Τοπική Κοινότητα Μενδενίτσης	243
Μενδενίτσα	213
Καραβίδα	30
Τοπική Κοινότητα Σκαρφείας	378

Πηγή: Απογραφή ΕΣΥΕ 2011

2.1.1.2 Σύντομη Αναδρομή της Κοινωνικό-οικονομικής Εξέλιξης της Περιοχής

Η ιστορικο-αρχαιολογική έρευνα στο απώτερο παρελθόν αναδεικνύει τη μακριά ιστορία του Αγίου Κωνσταντίνου και άλλων περιοχών του Δήμου ως πόλεις με ιδιαίτερο διοικητικό ή εμπορικό και επικοινωνιακό ρόλο. Από το 1960 που κατασκευάστηκε η εθνική οδός Αθηνών - Θεσσαλονίκης, ο Άγιος Κωνσταντίνος και τα Καμένα Βούρλα εξελίχθηκαν στις πιο πλούσιες κωμοπόλεις της Ελλάδας. Το λιμάνι του Αγίου Κωνσταντίνου, όπου κάποτε υπήρχε το ξακουστό λιμάνι των Φωκαίων και των Επικνημηδίων Λοκρών, αποτελεί σημαντικό λιμάνι για τις Σποράδες αλλά και τη Βόρεια Εύβοια καθώς συνδέεται με τον Άγιο Γεώργιο, τη λίμνη Ευβοίας. Τα Κ.Βούρλα με την ξενοδοχειακή υποδομή, και τα διάφορα καταστήματα εστίασης, και ψυχαγωγίας αλλά και τα ιαματικά λουτρά, αποτελεί πόλο έλξης τουριστών.

Η δημοτική ενότητα Μώλου προήλθε από την μετονομασία του Δήμου Θερμοπυλών. Σε απόσταση 3-4χιλ. βρίσκεται το άγαλμα του Λεωνίδα Σπαρτιάτη γνωστό από την ιστορική και ηρωική μάχη των Θερμοπύλων. Στην ιστορική διαδρομή η ζωή των κατοίκων της δημοτικής ενότητας Μώλου ήταν συνυφασμένη με το Κάστρο της Μενδενίτσας και τις παραλίες τους, όπως διαμορφώθηκαν από παλαιολιθικών ετών από τα παλιρροϊκά κύματα.

Κοινωνικοοικονομικά ο Δήμος Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου ταλαντεύεται ανάμεσα στον αστικό χαρακτήρα της πόλης με χαρακτηριστικά αναπτυσσόμενης περιφερειακής κωμόπολης και τουριστικού πόλου σε κομβικό σημείο του οδικού άξονα «Αθήνα – Θεσ/νίκη», και στον φθίνοντα γεωργικό χαρακτήρα της υπαίθρου του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

2.1.1.3 Θέση και Ρόλος του Δήμου στο Νομό και στην Περιφέρεια και τον νέο ΕΣΠΑ περιόδου 2014-2020**Α. Επιχειρησιακό περιβάλλον το Νέο ΕΣΠΑ (ΣΕΣ 2014-2020) για την Ελλάδα.**

Από τον Μάιο του 2012 ξεκίνησε η περίοδος σχεδιασμού και κατάρτισης του Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της περιόδου 2014-2020.

Τα ανωτέρω επιτείνουν οι κατευθύνσεις και οι προτεραιότητες της Στρατηγικής 2020 της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και το Εθνικό Πλαίσιο ΣΕΣ 2014-2020 που αποτελεί το κείμενο βάσης για την συμφωνία του Ε' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (place based strategy).

Σύνοψη της στρατηγικής για τη προγραμματική περίοδο.

Για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 η Ελλάδα στοχεύει πρωτίστως στη μεταφορά

των εν ανεπαρκεία επενδυτικών πόρων από μη διεθνώς εμπορεύσιμους τομείς σε εμπορεύσιμους τομείς και στην εφαρμογή ενός νέου μοντέλου ανάπτυξης που δεν θα στηρίζεται πλέον στην κατανάλωση και τον δανεισμό, αλλά σε υγιείς επενδύσεις που θα δημιουργούν βιώσιμες και ικανοποιητικά αμειβόμενες θέσεις απασχόλησης και θα προσελκύουν νέους επενδυτές.

Ο αναπτυξιακός σχεδιασμός για την Ελλάδα του 2020 αποβλέπει :

«στην αναγέννηση της ελληνικής οικονομίας με ανάταξη και αναβάθμιση του παραγωγικού και κοινωνικού ιστού της χώρας και τη δημιουργία και διατήρηση βιώσιμων θέσεων απασχόλησης, έχοντας ως αιχμή την εξωστρέφει, καινοτόμο και ανταγωνιστική επιχειρηματικότητα και γνώμονα την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και τις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης».

Κύριες προτεραιότητες χρηματοδότησης

1) *Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων (ιδιαίτερα των ΜΜΕ), μετάβαση στην ποιοτική επιχειρηματικότητα, με αιχμή την καινοτομία και αύξηση της εγχώριας προστιθέμενης αξίας .Πρόκειται για τη βασική στρατηγική προτεραιότητα και την εμβληματικότερη αυτών, καθώς σηματοδοτεί με το περιεχόμενό της και τον ολοκληρωμένο της χαρακτήρα την κύρια στροφή στο νέο αναπτυξιακό υπόδειγμα. Παραγωγικοί ανταγωνιστικοί και δυνάμει εξωστρεφείς κλάδοι, όπως ο τουρισμός, η γεωργία, η μεταποίηση και οι υπηρεσίες προς επιχειρήσεις, αποκτούν κεντρικό ρόλο και σημαντικό μερίδιο στην κατανομή πόρων και επενδύσεων, ώστε να αυξηθούν η κλίμακα/μέγεθος των μονάδων παραγωγής, η εισαγωγή καινοτομιών και νέων προϊόντων/ υπηρεσιών που αξιοποιούν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και ενισχύουν ή και δημιουργούν νέα ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα στη χώρα και τις επιμέρους περιφέρειες και ενσωματώνουν γνώση, παράγοντας προϊόντα ποιότητας και υπηρεσίες υψηλότερης προστιθέμενης αξίας και ανταγωνιστικά σε παγκόσμιο επίπεδο. Οι ενισχύσεις θα εστιαστούν σε επιλεγμένα πεδία οικονομικής δραστηριότητας, ενώ ταυτόχρονα θα υποστηριχθεί η καινοτομική επιχειρηματικότητα, η παραγωγή και η αξιοποίηση της νέας επιστημονικής και τεχνολογικής γνώσης και το άνοιγμα σε νέες αγορές προϊόντων και υπηρεσιών.*

Η αγροτική ανάπτυξη συμβάλλει στην επίτευξη αυτής της προτεραιότητας χρηματοδότησης, κυρίως μέσω της δημιουργίας ενός ισχυρού και ανταγωνιστικού αγροδιατροφικού συστήματος, με την παράλληλη προαγωγή της επιχειρηματικότητας στις αγροτικές περιοχές.

Άμεση προτεραιότητα είναι η στήριξη της παραγωγής ανταγωνιστικών και ποιοτικών αγροτικών προϊόντων και διάθεσή τους στην εγχώρια και διεθνή αγορά, η περαιτέρω

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

διασύνδεση της γεωργικής παραγωγής με τη βιομηχανία τροφίμων και η αξιοποίηση των δυνατοτήτων που παρέχονται στις διεθνείς αγορές για τα προϊόντα μεσογειακής διατροφής. Στον τομέα της αλιείας, που επίσης συμβάλλει σημαντικά στην επίτευξη των στόχων αυτής της χρηματοδοτικής προτεραιότητας, θα επιδιωχθεί άμεσα η προσαρμογή στα νέα δεδομένα της ΚΑΠ, ενώ προτεραιότητα θα αποτελέσει η αναβάθμιση και η βελτίωση της ανταγωνιστικότητάς του, με την αύξηση της προστιθέμενης αξίας των προϊόντων αλιείας & υδατοκαλλιέργειας και την καινοτομία σε προϊόντα και διαδικασίες σε όλα τα επίπεδα των αλυσίδων παραγωγής και εμπορίας.

2) Ανάπτυξη και αξιοποίηση ικανοτήτων ανθρώπινου δυναμικού – ενεργός κοινωνική Ενσωμάτωση Το πλαίσιο αυτό, περιλαμβάνει τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος, ώστε το ανθρώπινο δυναμικό να προσαρμόζεται ταχύτερα στις εξελισσόμενες ανάγκες της αγοράς εργασίας, τη στήριξη της δημιουργίας θέσεων απασχόλησης, την προώθηση της ενεργητικής ένταξης στην αγορά εργασίας και τη θέσπιση ενός επαρκούς δικτύου κοινωνικής προστασίας με τη δημιουργία νέων προγραμμάτων κοινωνικής πρόνοιας για όσους έχουν ανάγκη. Με αυτό τον τρόπο επιδιώκεται να περιοριστούν οι κοινωνικές συνέπειες της κρίσης, να ελαχιστοποιηθεί το μακροχρόνιο κόστος από την υψηλή ανεργία και να τεθούν τα θεμέλια για μια βιώσιμη ανάπτυξη που δημιουργεί απασχόληση.

3) Προστασία του περιβάλλοντος – μετάβαση σε μία οικονομία φιλική στο περιβάλλον Βασική επιδίωξη για την προστασία του περιβάλλοντος είναι η μετάβαση σε μια οικονομία φιλική στο περιβάλλον με ενίσχυση της Απασχόλησης, αποδοτική χρήση των πόρων και χαμηλά επίπεδα εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα, παράλληλα με την προστασία του φυσικού, πολιτιστικού και δομημένου περιβάλλοντος και των φυσικών πόρων, καθώς και την προστασία της δημόσιας υγείας.

Έμφαση δίδεται στη διαχείριση και πρόληψη των κινδύνων από την κλιματική αλλαγή. Η προώθηση των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και η εξοικονόμηση ενέργειας – ενεργειακή αποδοτικότητα, αποτελούν βασικές προτεραιότητες από τις οποίες αναμένεται να προκύψει και νέα «πράσινη» επιχειρηματικότητα.

Η προστασία του φυσικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος αποτελεί δυναμικά για τη χώρα σημαντικό πεδίο ανάπτυξης επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Για την Αναβάθμιση της Ποιότητας Ζωής με σεβασμό στο Περιβάλλον επιδιώκεται η αποτελεσματική διαχείριση των αποβλήτων και η προώθηση της ανακύκλωσης, η ολοκληρωμένη αστική ανάπτυξη, η βελτίωση της ποιότητας της ατμόσφαιρας και η μείωση του θορύβου, καθώς και η προώθηση της βιώσιμης κινητικότητας, μέσω της ανάπτυξης συστημάτων μεταφορών φιλικών προς το περιβάλλον (προαστιακός, μετρό, τραμ).

Πρώτιστη προτεραιότητα –και χρονικά- αποτελεί η υλοποίηση έργων υψηλής περιβαλλοντικής σημασίας που άπτονται του κοινοτικού κεκτημένου και των υποχρεώσεων τήρησης των οδηγιών και οι οποίες δεν θα καταστεί δυνατόν να ολοκληρωθούν εντός της προγραμματικής περιόδου 2007-2013. Από τις δράσεις αυτές αναμένεται σημαντική θετική επίπτωση στην ελκυστικότητα της Ελλάδας προς νέες επενδύσεις υψηλής προστιθέμενης αξίας.

4) Ανάπτυξη – εκσυγχρονισμός – συμπλήρωση υποδομών για την οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη. Ο κεντρικός αναπτυξιακός στόχος του τομέα μεταφορών για τη νέα προγραμματική περίοδο παραμένει η ολοκλήρωση της ανάπτυξης του Εθνικού Συστήματος Μεταφορών και η προώθηση των συνδυασμένων Μεταφορών. Συνεπώς, η ολοκλήρωση των υποδομών που αποτελούν τμήμα του βασικού ΔΕΔ-Μ, η αναβάθμιση των λιμένων και η διασύνδεσή τους με το σιδηροδρομικό δίκτυο στην κατεύθυνση της προώθησης των συνδυασμένων μεταφορών, η επέκταση/ εκσυγχρονισμός του μικρού σε έκταση σιδηροδρομικού δικτύου ώστε να συγκλίνει τεχνολογικά με τα ευρωπαϊκά σιδηροδρομικά δίκτυα και η βελτίωση της οδικής

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ασφάλειας, συνιστούν τις άμεσες και σημαντικότερες χρηματοδοτικές προτεραιότητες του τομέα.

Στις άμεσες προτεραιότητες περιλαμβάνεται, επίσης, η ενίσχυση της ανάπτυξης βιώσιμων και οικολογικών αστικών μεταφορών (αστικά μέσα μεταφοράς σταθερής τροχιάς), σε συνέργεια με τη χρηματοδοτική προτεραιότητα 3 «Προστασία του περιβάλλοντος – μετάβαση σε μία οικονομία φιλική στο περιβάλλον».

Στις ενεργειακές υποδομές η εκμετάλλευση των εγχώριων αποθεμάτων υδρογονανθράκων αποτελεί προτεραιότητα για τη βελτίωση του εμπορικού ισοζυγίου. Ο εκσυγχρονισμός και η επέκταση των δικτύων μεταφοράς και διανομής ηλεκτρικής ενέργειας και φυσικού αερίου συμπεριλαμβανομένης και της ενίσχυσης της ασφάλειας του εφοδιασμού σε φυσικό αέριο, η ανάπτυξη ευφυών συστημάτων στη διανομή ενέργειας, ώστε να ενισχυθεί ο ανταγωνισμός στην αγορά, να βελτιωθούν και να εμπλουτιστούν οι σχετικές υπηρεσίες προς τους καταναλωτές και να αξιοποιηθούν καλύτερα οι τοπικοί ενεργειακοί πόροι, αποτελούν βασικές προτεραιότητες στον τομέα. Οι προτεραιότητες αυτές στηρίζουν παράλληλα ως αναγκαία προϋπόθεση, την επίτευξη των στόχων της πρώτης χρηματοδοτικής προτεραιότητας για την ανταγωνιστικότητα της χώρας, ενώ δημιουργούν ιδίως κατά την υλοποίηση και σημαντικότερο αριθμό θέσεων εργασίας.

5) Βελτίωση της θεσμικής επάρκειας και της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Κρίσιμες προτεραιότητες είναι, επίσης, η βελτίωση της θεσμικής ικανότητας και της αποτελεσματικότητας του δημόσιου τομέα σε όλα τα επίπεδα (εθνικό, περιφερειακό και τοπικό), η ενίσχυση των δεξιοτήτων και της τεχνογνωσίας του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης – με προσαρμογή τους στις διαρθρωτικές και θεσμικές αλλαγές - και η ανάπτυξη, προώθηση και εφαρμογή της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.

Πίνακας Κατανομής του Πολυετούς Δημοσιονομικού Πλαισίου 2014-2020 στους τομείς Πολιτικής Συνοχής, Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας είναι (τρέχουσες τιμές, εκ. €):

		ΕΕ-28*	ΕΛΛΑΔΑ
1.	Ταμείο Συνοχής (χωρίς το «Συνδέοντας την Ευρώπη»)	63.622,5	3.249,8
2.	Μεταφορά στο «Συνδέοντας την Ευρώπη»	11.305,9	580,0
3.	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	185.374,4	7.201,0
4.	Περιφέρειες σε Μετάβαση	35.701,3	2.360,8
5.	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	55.780,1	2.595,6
6.	Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία	10.228,8	231,7
7.	Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων	3.211,2	171,5
	Σύνολο Πολιτικής Συνοχής (1-7)		16.390,40
	Αγροτική Ανάπτυξη	95.577,5	4.196,0
	Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας	7.404,8	250,0
			20.836,40

*Πηγή: Ευρωπαϊκή Επιτροπή

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Β. ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ και ΕΣΠΑ**Το επιχειρησιακό Πρόγραμμα της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας 2015-2019****ΒΑΣΙΚΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

- Η Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας:
- ✓ βρίσκεται σε ένα ενδιάμεσο επίπεδο ανάπτυξης στην ΕΕ, ανήκει στις περιφέρειες μετάβασης για την προγραμματική περίοδο 2014-2020.
 - ✓ καταλαμβάνει την 5^η θέση στην Ελλάδα σε ότι αφορά στο κατά κεφαλή ΑΕΠ (2012).
 - ✓ χαρακτηρίζεται από χαμηλή εξωστρεφή δραστηριότητα,
 - ✓ παρουσιάζει από τα μεγαλύτερα ποσοστά ανεργίας σε επίπεδο χώρας,
 - ✓ διαθέτει ισχυρά συγκριτικά πλεονεκτήματα δεν έχει διαμορφώσει δυναμικά ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα και η ανταγωνιστικότητα της κινείται σε χαμηλά επίπεδα.

Δυνατά Σημεία της Περιφέρειας

- Στρατηγική θέση της ως προς τις οδικές, σιδηροδρομικές και θαλάσσιες μεταφορές,
- Σημαντική βιομηχανική δραστηριότητα, αγροτική και κτηνοτροφική παραγωγή,
- Αξιόλογο και αξιοποιήσιμο φυσικό περιβάλλον,
- Πλούσιο ιστορικό, πολιτιστικό και τουριστικό της απόθεμα.
- Ύπαρξη ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας και ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδος

Αδυναμίες της Περιφέρειας

- Ενδοπεριφερειακές ανισότητες μεταξύ ανατολικής και δυτικής Στερεάς Ελλάδας και ο έντονος οικονομικός δεισμός της,
- Τα αναδυόμενα περιβαλλοντικά προβλήματα,
- Η χαμηλή ανταγωνιστικότητα και εξωστρέφεια των επιχειρήσεων,
- Η μείωση και γήρανση του πληθυσμού,
- Η μεγάλη εξάρτηση από την Αττική,
- Τα οξυμένα κοινωνικά προβλήματα λόγω της κρίσης.

Προτεραιότητες της Αναπτυξιακής Στρατηγικής Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας 2015-2019

- ✓ Η διαμόρφωση και ανάδειξη της ταυτότητας της Περιφέρειας, για την ενίσχυση της **Τουριστικής προσπάθειας** και της οργανωμένης προώθησης των **Τοπικών Προϊόντων**.
- ✓ Η βελτίωση της ελκυστικότητάς της **ως τόπο κατοικίας και παραγωγής**,
- ✓ Η συστηματική **προσέλκυση επενδύσεων** μέσω της ανάπτυξης ενός παραγωγικού μοντέλου διεύρυνσης της οικονομικής δραστηριότητας, εξωστρεφούς ανταγωνισμού,
- ✓ Η επένδυση σε τομείς της οικονομίας, οι οποίοι δεν έχουν αξιοποιηθεί επαρκώς όπως **ο τουρισμός, η αγροδιατροφή, η έξυπνη καινοτομία επιχειρηματικότητα**.
- ✓ Η αξιοποίηση όλων των **διαθέσιμων πηγών χρηματοδότησης** με σκοπό τη μόχλευση κεφαλαίων, ώστε η Περιφέρεια να στηρίξει την οικονομία της.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- ✓ Η ενίσχυση της παρουσίας και του ρόλου της Περιφέρειας στα **Εθνικά και Ευρωπαϊκά κέντρα λήψης αποφάσεων**.
- ✓ Η δημιουργία **σχέσεων συνεργασίας με Ευρωπαϊκές και μη περιφέρειες** για τον από κοινού αναπτυξιακό προγραμματισμό, καθώς και τη μεταφορά και **αφομοίωσης τεχνογνωσίας και άριστων πρακτικών**.
- ✓ Η δημιουργία ενός **δικτύου προστασίας για τους αδύναμους**, με την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού και την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής.

Πίνακας ετήσιας κατανομής ανά ΕΠ

#	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΕΜΕΤ				ΣΥΝΟΛΟ	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
		ΕΤΠΑ	ΕΚΤ και ΥΕ	ΤΣ	ΕΤΠΑ								
1	ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ	3.043.061.670	692.023.753	0		3.735.085.423	420.355.404	470.928.159	512.650.907	543.797.494	581.858.741	593.478.094	612.016.625
2	ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ	1.183.248.571	0	3.178.340.321		4.361.588.892	493.058.456	618.779.783	617.940.684	632.367.701	636.804.468	667.894.443	694.743.356
3	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ	0	2.152.201.141	0		2.152.201.141	402.622.525	307.197.948	305.595.442	295.633.152	289.023.773	279.033.573	273.094.727
4	ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ	181.045.295	205.380.000	0		386.425.295	21.699.250	32.867.371	44.035.492	55.203.613	66.371.734	77.539.855	88.707.980
5	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ ΘΡΑΚΗ	363.512.913	54.556.816	0		418.069.729	62.559.653	58.575.817	58.469.727	58.762.294	59.083.993	59.319.030	59.299.215
6	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	656.214.558	134.453.158	0		790.667.716	118.667.929	112.042.689	111.765.891	111.831.735	111.905.084	112.530.626	111.923.762
7	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	270.220.272	58.490.706	0		328.710.978	49.316.643	46.641.932	46.520.520	46.506.596	46.401.758	46.766.894	46.466.635
8	ΗΠΕΙΡΟΣ	232.004.598	35.012.393	0		267.016.991	40.148.295	37.591.628	37.523.544	37.711.301	37.917.755	38.068.592	38.055.876
9	ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ	334.197.511	68.145.671	0		402.343.182	60.387.876	57.008.143	56.867.956	56.905.807	56.947.901	57.204.632	56.960.866
10	ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	251.767.122	19.255.275	0		271.022.397	39.115.798	38.207.399	38.159.747	38.406.001	39.676.141	39.171.435	39.285.856
11	ΕΠΕΡΑ ΕΛΛΑΔΑ	76.083.924	21.254.512	0		97.338.435	15.329.547	13.633.359	13.599.212	13.660.683	13.732.349	13.716.678	13.666.607
12	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	164.710.675	56.826.934	0		221.537.609	33.761.054	31.246.215	31.153.858	31.156.442	31.107.889	31.591.706	31.520.445
13	ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ	159.213.611	26.641.391	0		185.855.002	25.905.527	26.164.917	26.129.503	26.267.977	26.288.594	27.385.888	27.812.196
14	ΒΟΡΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	219.703.223	27.500.744	0		247.203.968	34.924.469	34.813.509	34.768.427	34.970.325	35.090.939	36.130.842	36.505.436
15	ΚΡΗΤΗ	296.687.133	59.682.104	0		356.369.237	51.734.063	50.069.156	49.982.865	50.235.244	50.347.115	51.753.125	52.247.669
16	ΑΤΤΙΚΗ	694.796.659	239.372.769	0		934.169.428	147.710.755	131.262.652	130.670.638	130.946.623	131.339.054	131.700.415	130.539.291
17	ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	63.682.818	22.449.008	0		86.131.827	13.794.027	12.047.128	12.012.689	12.057.720	12.104.474	12.081.140	12.034.649
18	ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ				4.195.972.284	4.195.972.284	601.053.476	600.535.398	600.006.549	599.466.887	598.917.362	598.338.710	597.653.963
19	ΘΑΛΑΣΙΑ & ΑΛΕΙΙΑ												
20	ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ	184.193.775	83.269.985	71.496.408		338.960.169	45.523.816	46.474.659	47.443.110	48.407.160	49.373.410	50.377.078	51.360.936
	ΣΥΝΟΛΟ	8.372.444.330	3.956.516.360	3.249.836.729	4.195.972.284	19.774.769.709	2.677.660.569	2.726.087.801	2.775.296.762	2.824.294.756	2.873.382.935	2.924.142.777	2.973.696.110

* Οι πόροι του ΕΤΘΑ δεν έχουν ακόμη οριστικοποιηθεί

Σημαντικό ρόλο στα αναπτυξιακά σχέδια της περιφέρειας είναι η Εκπόνηση και αναθεώρηση του ΠΠΧΣΑΑ (ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ)

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Γ. Η θέση και ο Ρόλος του Δήμου στον Εθνικό και Διαπεριφερειακό Χώρο και Σχεδιασμό

Ο Δήμος Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου κατέχει «κομβική» θέση στον εθνικό γεωγραφικό χώρο και «κρίσιμη» θέση στο ελληνικό γεωπολιτικό χώρο και τις αναπτυξιακές πολιτικές και άξονες που ιστορικά διαμορφώνονται εντός αυτού, ιδιαίτερα κατά τα τελευταία 30 χρόνια.

Γεωγραφικά ο Δήμος χωροθετείται στο μυχό του Μαλιακού Κόλπου, χώρο «πέραςμα» από «Βορρά προς Νότο» της Ελληνικής Χερσονήσου και κεντροβαρικό χώρο εκκίνησης πολλαπλών διόδων επικοινωνίας προς την κεντρική – δυτική Ελλάδα από τα «ανατολικά» και ιδίως από τις δύο μεγάλες μητροπόλεις του ελληνικού χώρου, της Αθήνας και της Θεσσαλονίκης. Η θέση αυτή, έχει εξασφαλίσει μέχρι σήμερα τη συμμετοχή της περιοχής στο βασικό άξονα ανάπτυξης και διεθνούς επικοινωνίας της σύγχρονης χώρας, ταυτιζόμενο με τον οδικό άξονα ΠΑΘΕ.

Σήμερα, ο Δήμος Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου βρίσκεται «εντός» των διευρωπαϊκών και διαπεριφερειακών αξόνων σε ευνοϊκή θέση ως προς την Αθήνα και τη Θεσσαλονίκη πολύ κοντά δε από την πρωτεύουσα της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας τη Λαμία. Η περιφερειακότητα, που τον διακρίνει ως προς την Ευρωπαϊκή Ένωση, τις πόλεις και τις αγορές της, μετριάζεται εξαιρετικά λόγω της θέσης του σε σχέση με τα δίκτυα και τις «πύλες» της χώρας.

Το Περιφερειακό Πλαίσιο Χωροταξικού Σχεδιασμού και Αειφόρου Ανάπτυξης της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 26298 Απόφαση Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ, η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1469 Β'/09.10.03 και έχει χρονικό ορίζοντα ισχύος το 2021 και είχε ενδιάμεσο σταθμό αναθεώρησης το 2008, πρότεινε την ανάδειξη της ευρύτερης αστικής περιοχής της Λαμίας σε διαπεριφερειακό κόμβο μεταφορών και επικοινωνιών υποστηριζόμενη από τα λιμάνια της Στυλίδας και του Αγ. Κωνσταντίνου, που χωροθετούνται «εντός της περιοχής της» και της Ιτέας, μετά την αναβάθμιση της διασύνδεσής της με τον «Διαγώνιο» οδικό άξονα Λαμία – Άμφισσα / Ιτέα.

Στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ εντάχθηκε η ολοκλήρωση του σύγχρονου αυτοκινητόδρομου ΠΑΘΕ (Διευρωπαϊκό Δίκτυο) από Αθήνα έως Λαμία με την ολοκλήρωση του «Πέταλου του Μαλιακού».

Μια σειρά αναγκαίες συγκεκριμένες παρεμβάσεις πέραν του προαναφερθέντος έργου πρέπει να ενταχθούν στην Δ' Προγραμματική Περίοδο, μέσω του παρόντος Επιχειρησιακού Σχεδίου και των επιχειρησιακών αναπτυξιακών σχεδίων των όμορων ΟΤΑ του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου.

Η θέση και ο Ρόλος του Δήμου στην Περιφέρεια Στέρας Ελλάδας και το Σχεδιασμό της

Στο Πέταλο του Μαλιακού, μεταξύ των Λουτρών των Θερμοπυλών και των Λουτρών των Καμένων Βούρλων, βρίσκεται η Δημοτική Ενότητα Μώλου περιλαμβάνοντας τους πεδινούς παραθαλάσσιους οικισμούς του Αγίου Σεραφείμ, Αγίας Τριάδας, Μώλου και Σκάρφειας και τους ημιορεινούς- ορεινούς στη βόρεια πλευρά του Καλλιδρόμου όρους, του Αγίου Χαραλάμπους, Ανάβρας, Καλλιδρόμου, Καραβιδίων, Κόμνινας, Μενδενίτσας.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Ο συνδυασμός θάλασσας και βουνού, η γειτνίαση με τα σημαντικά κέντρα ιαματικού τουρισμού λουτρά εκατέρωθεν, η θέα του Μαλιακού και της Εύβοιας από τις αμφιθεατρικές θέσεις των ορεινών οικισμών αλλά και η παραθαλάσσια περιοχή με τις ακρογιαλιές αφ' ενός και τα πλεονεκτήματα από την παλίρροια και τις μεγάλες εκτάσεις λόγω προσχώσεων με τους ψαρότοπους και τις υπό ένταξη στο NATURA 2000 περιοχές φυσικού κάλλους, συνθέτουν την μοναδικότητα της περιοχής προικισμένη και με τα ιστορικά μνημεία της.

Απέχει μόνο δέκα λεπτά από τις Θερμοπύλες και τα ομώνυμα λουτρά που είναι τα αρχαιότερα καταγεγραμμένα ιαματικά λουτρά της παγκόσμιας ιστορίας.

Απέχει μόνο μία ώρα από, Αράχωβα, Ιτέα, αλλά και τους Δελφούς που είναι τα από τα σημαντικά ιστορικά και τουριστικά σημεία της Ελλάδος.

Το λιμάνι του Αγ.Κωνσταντίνου απέχει λιγότερο από 2 ώρες από το κέντρο της Αθήνας και το αεροδρόμιο Ελ.Βενιζέλος.

Ο Δήμος Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου έχει ανεπτυγμένη υποδομή για εξοχική και παραθεριστική κατοικία και αποτελεί ιδανικό σημείο για διακοπές και ειδικά για σύντομες διακοπές Σαββατοκύριακου. Οι παραλίες της περιοχής του Αγ.Κωνσταντίνου (Κάλαμος και Ασπρονέρι) είναι οι πιο ωραίες ,καθαρές, και προσβάσιμες παραλίες που μπορεί να βρει ένας Αθηναίος, σε 1½ ώρα, χρησιμοποιώντας ένα πολύ καλό και ασφαλές οδικό δίκτυο , της Νέας Εθνικής οδού.Πολύ κοντά είναι και τα πολύ όμορφα νησιά Λιχάδεςκαι η Στρογγυλή, τα Λιχαδονήσιασε απόσταση μόλις 10 ναυτικών μιλίων. Απέναντι στη Εύβοια είναι το πολύ ωραίο χωριό ,ο Αγ.Γιώργης, πευκόφυτα μέρη , μεγάλη τουριστική μονάδα και η Αιδηψός.

Η περιοχή του Μώλου έχει να προσφέρει εκτός από τα πολύ καλά αγροτικά προϊόντα του, μοναδικές ομορφίες του ορεινού όγκου και επιπλέον σημαντικές υποδομές αφού σύντομα θα δημιουργηθεί και ο σιδηροδρομικός σταθμός.

Τα Καμένα Βούρλα πρωταγωνίστησαν την τελευταία τριακονταετία και συνεχίζουν να πρωταγωνιστούν στην τουριστική ανάπτυξη της Φθιώτιδας και ολόκληρης της ευρύτερης περιοχής της Κεντρικής Ελλάδος. Αυτό συντελείται κυρίως για τους εξής λόγους. Κυρίως διότι ο Κεντρικός Οδικός Άξονας που συνδέει την Νότια με τη Βόρεια Ελλάδα και τα Βαλκάνια, περνά δίπλα από τα Καμένα Βούρλα. Επιπλέον διότι συνδυάζει βουνό και θάλασσα με απόλυτη αρμονία. Ακόμη για τις τουριστικές υποδομές που υπάρχουν στην περιοχή αφού υπάρχει το δεύτερο μεγαλύτερο camping της Ελλάδας που φιλοξενούσε χιλιάδες τουριστών κάθε καλοκαίρι και λόγω των πολλών ξενοδοχειακών επιχειρήσεων που συντηρούν αρκετές οικογένειες στην περιοχή. Τέλος, σημαντικότερο ρόλο στην τουριστική ανάπτυξη της περιοχής.

Ο Δήμος Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου έχει πρωτεύοντα ρόλο στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας αφού αποτελεί Δήμο με σημαντική ενδοχώρα επιρροής στον τομέα των τουριστικών υπηρεσιών και του εμπορίου.

Το Περιφερειακό Πλαίσιο Χωροταξικού Σχεδιασμού της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας προβλέπει για το Δήμο:

- Τη λειτουργία ως μέλος δικτύου προώθησης και υποδοχής του ιαματικού / καλλωπιστικού τουρισμού μέσω δικτυακής συνεργασίας με τους άλλους Δήμους της Περιφέρειας με εξειδίκευση στον τομέα (Αιδηψός – Λαμία – Μακρακώμη).

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Τη λειτουργία ως μέλος δικτύου προώθησης και υποδοχής εναλλακτικών μορφών τουρισμού (οικοτουρισμός κλπ.) μέσω δικτυακής συνεργασίας με τους όμορους Δήμους.
- Τη μέγιστη διατήρηση της γεωργικής δραστηριότητας και ιδίως στις αρδευόμενες ή αρδεύσιμες περιοχές και τις πεδινές περιοχές.
- Την ελαχιστοποίηση των οικιστικών επεκτάσεων στις περιοχές όλων των φυσικών οικοσυστημάτων.
- Την επανάχρηση των εγκαταλελειμμένων οικιστικών χρήσεων πριν την μετατροπή αγροτικής γης σε οικιστική.
- Την αντιπλημμυρική προστασία των οικιστικών περιοχών.
- Την προληπτική προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς του Δήμου και ιδίως των μνημείων και των κτιρίων του.
- Την εφαρμογή της αρχής της πρόληψης της ρύπανσης. Τη «συνετή» ανάπτυξη του ευρύτερου παράκτιου χώρου του Μαλιακού ως χώρου ήπιας αγροτικής παραγωγής και οικολογικού τουρισμού με χαρακτηριστικά έντονης αειφορικής διαχείρισης.
- Την αντιμετώπιση του ορεινού χώρου ως «φυσικό απόθεμα», τη διατήρηση και προστασία των φυσικών και ανθρωπογενών στοιχείων του περιβάλλοντός του και τη διασύνδεσή του με την πόλη για αναψυχή και οικο-τουρισμό.

Σχέση με το Σχέδιο Ανάπτυξης του Κοινοτικού Χώρου

Το Σχέδιο Ανάπτυξης του Κοινοτικού Χώρου παρουσιάζει ιδιαίτερο ενδιαφέρον για το Δήμο Μώλου-Αγ.Κωνσταντίνου, σε σχέση με τις επιλογές του σχεδιασμού του χώρου από το κοινοτικό στο τοπικό επίπεδο ιδίως λόγω της «θέσης» του στον διαπεριφερειακό χώρο. Το ΣΑΚΧ θέτει τρεις βασικούς στόχους της ευρωπαϊκής πολιτικής:

1. Την οικονομική και κοινωνική συνοχή.
2. Τη διατήρηση και διαχείριση των φυσικών πόρων και της πολιτιστικής κληρονομιάς.
3. Την ισόρροπη ανταγωνιστική ικανότητα του ευρωπαϊκού χώρου.

Οι τρεις αυτοί βασικοί στόχοι εξειδικεύονται στο επίπεδο της πολιτικής για το χώρο (δίκτυα, πόλεις, φυσικοί και πολιτιστικοί πόροι) στους εξής στόχους:

- Χωρικός προσανατολισμός των αναπτυξιακών πολιτικών και προγραμμάτων.
- Πολυκεντρική και ισόρροπη χωρική ανάπτυξη.
- Δυναμικές, ελκυστικές και ανταγωνιστικές πόλεις και περιφέρειες με υψηλές πυκνότητες.
- Αυτοτελείς, διαφοροποιημένες και παραγωγικές περιοχές της υπαίθρου.
- Προώθηση εταιρικών σχέσεων πόλης – υπαίθρου.
- Ισότητα πρόσβασης σε υποδομές και γνώση.
- Συνετή διαχείριση και ανάδειξη ως στοιχείων ανάπτυξης και ιδίως αστικής ανάπτυξης της φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς.

Οι παραπάνω στόχοι και οι πολιτικές ενδιαφέρουν άμεσα το Δήμο Μώλου-Αγ.Κωνσταντίνου ιδιαίτερα στην τρέχουσα προγραμματική περίοδο, κατά την οποία η

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας δεν αποτελεί πλέον τμήμα των περιοχών σύγκλισης (Στόχος 1). Το ενδιαφέρον αυτό συνδέεται με τις δυνατότητες χρηματοδότησης από κοινοτικούς πόρους προγραμμάτων και δράσεων που διαμορφώνονται στα πλαίσια των κοινοτικών περισσότερο παρά των εθνικών πολιτικών.

2.1.2 Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής

2.1.2.1 Περιβάλλον

Μορφολογία – Εδαφικοί Πόροι

Η κατανομή της συνολικής επιφάνειας του Δήμου Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου ανά είδος εδαφών είναι: 30% ορεινά, 20% ημιορεινά και 50% πεδινά παραθαλάσσιο τμήμα. Ο Δήμος Μώλου - Αγίου Κωνσταντίνου ανήκει στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας και συστάθηκε με το Πρόγραμμα Καλλικράτης από τη συνένωση των Δήμων Αγίου Κωνσταντίνου, Καμένων Βούρλων και Μώλου.

Τα Καμένα Βούρλα (πρωτεύουσα του Δήμου) είναι παραθαλάσσια κωμόπολη της περιφερειακής ενότητας Φθιώτιδας. Βρίσκεται στα ΒΔ παράλια του Βόρειου Ευβοϊκού κόλπου, ενώ ακριβώς πίσω από την πόλη υψώνονται οι πλαγιές του όρους Καλλιδρόμου και συγκεκριμένα το όρος Κνημιάς. Η ευνοϊκή θέση που είχαν τα Καμένα Βούρλα κοντά στην Αθήνα, από την οποία απέχει 175 χλμ., πάνω στην Ε.Ο. Αθηνών - Θεσσαλονίκης, και 40 μόλις χλμ. από τη Λαμία, καθώς και ο συνδυασμός θάλασσας και δασωμένου βουνού μετέτρεψαν την περιοχή σε αξιόλογο θέρετρο, κυρίως κατά τις δεκαετίες του 1960 και 1970.

Εδαφολογία

Τα εδάφη στα πεδινά της περιοχής του Δήμου είναι προσχωσιγενή. Στις λοφώδεις περιοχές, το έδαφος είναι αυτόχθονο και προέρχεται από αποσάθρωση ασβεστολιθικών πετρωμάτων ή φλύσχη. Το πεδινό τμήμα χαρακτηρίζεται τυπικά μεσογειακό με υγρό και ψυχρό χειμώνα και θερμό και ξηρό καλοκαίρι. Καλύπτεται κατά κανόνα από εντατικές καλλιέργειες μόνιμες, αροτραίες και κηπευτικά.

Κλιματολογικές Συνθήκες

Το κλίμα στην περιοχή του Δήμου είναι μεσογειακό με σχετικά πολλές και ραγδαίες βροχοπτώσεις από τον Οκτώβριο έως τον Μάρτιο. Οι μέσες θερμοκρασίες κυμαίνονται από 7,3°C (Ιανουάριο μήνα) έως 27,8°C (Ιούνιο μήνα). Οι άνεμοι που επικρατούν είναι οι βόρειοι και βορειο-δυτικοί. Σε ό,τι αφορά στις τοπικές κλιματολογικές συνθήκες (μικροκλίμα), υπάρχουν σοβαρές αποκλίσεις με παράμετρο το υψόμετρο, τον προσανατολισμό και την εγγύτητα στο Σπερχειό Ποταμό των υπο-περιοχών.

Λατομεία – Ορυχεία – Κοιτάσματα

Στη θέση «Μουρτίτσα» της Δ.Ε. Αγίου Κωνσταντίνου λειτουργούσε ιδιωτικό λατομείο για την εκμετάλλευση κοιτασμάτων δολομίτη σε έκταση 15.837 στρ. Το λατομείο ήταν σε δημόσια δασική έκταση με εγκεκριμένους Περιβαλλοντικούς Όρους και έγκριση επέμβασης από την Δ/ση Δασών Π.Ε. Φθιώτιδας της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

Επίσης στα νότια του οικισμού Άγναντης λειτουργούσε λατομείο.

Σεισμικότητα

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Η γένεση σεισμών στην περιοχή χαρακτηρίζεται από επιφανειακούς σεισμούς, μέσου εστιακού βάρους έως 10 Km, οι οποίοι, συνδέονται με την τεκτονική της Ανατολικής Μεσογείου και ειδικότερα, με το ιδιαίτερο γεωτεκτονικό καθεστώς εξέλιξης και της κίνησης του Λιθοσφαιρικών πλακών του «Ελληνικού Τόξου». Στην ευρύτερη περιοχή, έχουν διαπιστωθεί τρεις σεισμικές ζώνες:

- 1^η : Κατά μήκος του Βόρειου ευβοϊκού κόλπου
- 2^η : Το ανατολικό τμήμα του κορινθιακού κόλπου
- 3^η : Το Βόρειο τμήμα του νότιου ευβοϊκού κόλπου έως το κόλπο των αλκυονίδων, και διεύθυνση Ανατολική – Δυτική.

Σύμφωνα με τον Νέο Αντισεισμικό Κανονισμό, (ΕΑΚ 2000) και τις τροποποιήσεις του 2003, η ευρύτερη περιοχή της Φθιώτιδας, εντάσσεται, στην κατηγορία II, στο Χάρτη Σεισμικής Επικινδυνότητας, στην οποία αντιστοιχεί σεισμική επιτάχυνση εδάφους, $[A= \alpha \times g]$, με $\alpha=0,24$.

Η ιστορία καταστροφών στην ευρύτερη περιοχή διερεύνησης παρουσιάζει χαμηλή συχνότητα, με μεγάλη σχετικά περίοδο επανάληψης, με την διαφορά ότι τα φαινόμενα και οι ζημιές από σεισμούς που έχουν καταγραφεί είναι μεγάλης έντασης και όπου πιθανά οφείλονται σε κινήσεις που συσχετίζονται με τη 3^η και την 1^η Σεισμική Ζώνη.

Συμπερασματικά, αναμένεται σχετικά μικρός αριθμός ισχυρών σεισμών με μέγεθος που μπορεί να φθάσει και το 7. Το γεω-τεκτονικό καθεστώς σχηματισμών και η αλληλουχία αυτών, είναι στις περισσότερες περιπτώσεις επισφαλές για την ασφάλεια των κατασκευών και κυρίως για εκείνες για τις οποίες δεν έχουν ληφθεί υπόψη αντισεισμικές παράμετροι σχεδιασμού.

Γενικότερα όμως, το γεγονός ότι στην περιοχή οι σεισμοί εμφανίζουν μεγάλη περίοδο επανάληψης, είναι ιδιαίτερα σημαντικό, λόγω της έμμεσης επικινδυνότητας στην ασφάλεια των κατασκευών η οποία μπορεί να προκύψει από την επανάπαυση ως προς το κίνδυνο και να οδηγήσει στη χαλάρωση του αντισεισμικού σχεδιασμού των νέων και της αντισεισμικής θωράκισης των υφιστάμενων κατασκευών.

Επιφανειακά και Υπόγεια Νερά – Υδάτινοι Πόροι

Ο Δήμος Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου βρέχεται στα ανατολικά από το Μαλιακό Κόλπο, μικρό κλειστό κόλπο που συνδέεται με το Αιγαίο Πέλαγος και το βόρειο Ευβοϊκό Κόλπο.

Στο Δήμο Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου υπάρχουν ακτές αρκετών χιλιομέτρων, από τις οποίες μεγάλο μέρος τους προσφέρεται για κολύμβηση και για λοιπές θαλάσσιες δραστηριότητες. Συγκεκριμένα η ακτή του Μώλου έχει μήκος 12 χλμ, η ακτή των Καμένων Βούρλων 13 χλμ και η ακτή του Αγίου Κωνσταντίνου 14χλμ. Μερικές από τις πιο γνωστές στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου είναι οι παραλίες: Αγίου Σεραφείμ, Καινούργιου, Καμένων Βούρλων, Ασπρονερίου, Αγίου Κωνσταντίνου και Λογγού.

Η αλιεία στον Μαλιακό Κόλπο επιτρέπεται μόνο παράκτια ενώ σε οριακά τμήματα της περιοχής αναπτύσσονται θαλάσσιες υδατοκαλλιέργειες.

► Ιαματικές Πηγές

Λουτρά Καμένων Βούρλων

Οι ιαματικές πηγές των Καμένων Βούρλων βρίσκονται επί της εθνικής οδού Λαμίας - Αθηνών, στους πρόποδες του βουνού Κνημίδα. Αναβλύζουν από τους πρόποδες του βουνού από το γεωλογικό ρήγμα Καμένων Βούρλων και έχουν θερμοκρασία από 27

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ως 45 βαθμούς Κελσίου. Κατανέμονται σε δύο θερμά πεδία. Το ένα βρίσκεται εντός της λουτρόπολης και περιλαμβάνει τις διεθνώς γνωστές ραδιούχες πηγές (πχ. Παπαστράτου, Μεταξά, Γεωργαλά, Δημαρχείου κ.α.) με θερμοκρασίες περίξ των 40 βαθμών Κελσίου Το δεύτερο πεδίο βρίσκεται δυτικά της λουτρόπολης σε απόσταση 1 λχμ. από τον κόμβο εξόδου. Περιλαμβάνει τις χλωριονατριούχες-υδροθειούχες πηγές Κονιαβίτη, Καλλυντική, Αφροδίτη, Θρονίου με θερμοκρασίες 27-34 βαθμών Κελσίου.

Οι θεραπευτικές ιδιότητές τους ενδείκνυνται για: χρόνιες ρευματοπάθειες, παραμορφωτική αρθρίτιδα, γυναικολογικές και αγγειακές παθήσεις, δερματικές παθήσεις κ.ά. Ταυτόχρονα αποτελούν επιλογή πρόληψης αλλά και προορισμό ευεξίας.

Λουτρά Κονιαβίτη

Βρίσκονται ένα χιλιόμετρο από τα Καμένα Βούρλα προς Λαμία. Η λουτροθεραπεία στις πηγές αυτές είναι ωφέλιμη για: χρόνιο άσθμα, βροχίτιδες, χρόνιες ρινίτιδες. Η πηγή είναι υδροθειοχλωριο - νατριούχος και η θερμοκρασία της 32 βαθμοί Κελσίου.

► Μαλιακός Κόλπος

Ο Μαλιακός είναι ένας κλειστός και πολύ αβαθής σε αρκετά σημεία κόλπος, που δέχεται τα νερά του Σπερχειού. Χαρακτηριστική είναι η παρουσία πολλών οργανικών ουσιών ειδικά κοντά στις εκβολές του ποταμού, καθώς και οι διαφορές στην αλατότητα του νερού από τις εκβολές προς τα ανοιχτά. Ο Σπερχειός μεταφέρει στο Μαλιακό κόλπο πολλές φερτές ύλες καθώς επίσης και τα αστικά λύματα περιοχών όπως της Σπερχειάδας και της Μακρακώμης, τα απόβλητα διάφορων βιομηχανικών μονάδων που βρίσκονται κατά μήκος της κοιλάδας του και κυρίως τα φυτοφάρμακα και τα λιπάσματα από τις γύρω καλλιεργούμενες εκτάσεις. Εδώ εκρέουν ακόμη τα λύματα αρκετών οικιστικών περιοχών, μεγάλων μονάδων βιομηχανίας, σφαγείων, ελαιουργείων κ.ά., αρκετά από τα οποία δεν υφίστανται βιολογικό ή χημικό καθαρισμό. Αποτέλεσμα όλων αυτών είναι η κατάσταση ευτροφισμού στην οποία βρίσκεται ο κόλπος.

Η αλιεία απαγορεύεται στην αβαθή θαλάσσια περιοχή του Λιβαρίου η οποία αποτελεί φυσικό ιχθυοπαραγωγικό πάρκο (Π.Δ. 144/86), που εμπλουτίζει με ψάρια τον Μαλιακό κόλπο. Στην περιοχή του Μαλιακού κόλπου αναπτύσσεται σημαντικός αριθμός οστρακοκαλλιεργειών. Οι υφιστάμενες μονάδες καλύπτουν 208 στρέμματα θαλάσσιου χώρου, ενώ έχει μελετηθεί η αξιοποίηση επί πλέον έκτασης της τάξης των 758 στρεμμάτων.

Γενικά, η ποιότητα του υδάτινου περιβάλλοντος χαρακτηρίζεται καλή, ενώ ο ευτροφισμός φαίνεται να είναι η κύρια ενδεχόμενη απειλή για το θαλάσσιο οικοσύστημα. Σίγουρα απαιτείται ορθολογικός σχεδιασμός των διάφορων δραστηριοτήτων στην περιοχή (τουρισμός, υδατοκαλλιέργειες, γεωργία) και έλεγχος της λειτουργίας του βιολογικού καθαρισμού. Επίσης, ο Μαλιακός Κόλπος θα πρέπει να ενταχθεί στο δίκτυο των περιοχών παρακολούθησης θαλάσσιου περιβάλλοντος του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. αφού μαζί με τον Παγασητικό (που έχει ήδη ενταχθεί) και τον Ευβοϊκό, αποτελούν ένα ενιαίο σύστημα κόλπων της ανατολικής κεντρικής Ελλάδας.

Χλωρίδα – Πανίδα – Οικοσυστήματα / Κατάσταση και Προστασία

► Οικοσυστήματα Δικτύου Φύση 2000 (NATURA 2000)

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Η περιοχή «Κοιλιάδα και εκβολές Σπερχειού – Μαλιακός κόλπος» συνολικού εμβαδού 47.547,07 στρ. ανήκει στο Ευρωπαϊκό δίκτυο των περιοχών προστασίας της Φύσης (Natura 2000) με τον κωδικό GR 2440002. Για την περιοχή αυτή έχει εκπονηθεί ειδική μελέτη για τη διαχείριση της προστασίας της, ενώ έχει συνταχθεί σχετικό σχέδιο Προεδρικού Διατάγματος.

Το «Όρος Καλλιδρόμου» συνολικού εμβαδού 6.684,85 στρ. ανήκει στο Ευρωπαϊκό δίκτυο των περιοχών προστασίας της Φύσης (Natura 2000) με τον κωδικό GR 2440006.

► **Λοιπά Οικοσυστήματα – Βιοποικιλότητα**

Στο Δήμο Μώλου - Αγίου Κωνσταντίνου υπάρχουν ορισμένες περιοχές ειδικής προστασίας προστατευτικών δασών που εντοπίζονται στις εξής θέσεις:

- Προστατευτικό δάσος «Σπαρτιάς – Καρδάκια – Αέρας – Βουβάλι» στην οροσειρά της Κνημίδας, έκτασης 4.103 στρ.
- Προστατευτικό δάσος «Στενά Γκρεμνά – Αηλιάς - Διπόταμος» στην οροσειρά της Κνημίδας, έκτασης 1.250 στρ.
- Προστατευτικό δάσος «Γιαννίτσο» που βρίσκεται στο παραλιακό μέτωπο ΒΔ του Αγίου Κωνσταντίνου και έκταση 27,05 στρ.

Στις περιοχές ειδικής προστασίας αξιόλογων οικοσυστημάτων περιλαμβάνονται η λίμνη «Βρωμολίμνη» που αποτελεί ένα σημαντικό υδροβιότοπο, η οροσειρά της Κνημίδας, το Δρυόδασος στην τοποθεσία Μπόκλωνα και η Βλογιά, οι οποίες σχηματίζουν ένα τόξο που διατρέχει μεγάλο μέρος της διοικητικής περιφέρειας του Δήμου με κατεύθυνση ΒΔ-N-BA.

► **Χλωρίδα**

Οι τύποι βλάστησης που συναντώνται στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου είναι:

- Κυρίως πρινώνες, στις θερμότερες θέσεις.
- Ορεινά και λοφώδη οικοσυστήματα με δάση, θαμνώνες και λιβάδια που εντοπίζονται στους ορεινούς όγκους γύρω από τον άξονα του ΠΑΘΕ.
- Πεδινές εκτάσεις με εντατικές καλλιέργειες που εντοπίζονται κυρίως στις ποτάμιες και παραποτάμιες περιοχές.
- Ζώνες διαβάθμισης καλλιεργούμενων εκτάσεων και φυσικής βλάστησης που εντοπίζονται μεταξύ των δύο προηγούμενων κατηγοριών.

► **Πανίδα**

Η ευρύτερη περιοχή έχει μια μεγάλη ποικιλία θηλαστικών, (συνολικά έχουν καταγραφεί πάνω από 35 είδη), με πιο σημαντική την παρουσία της Βίδρας, που γίνεται όλο και πιο σπάνια στην Ελλάδα αλλά και στην Ευρώπη. Επίσης, υπάρχουν πολλά είδη νυχτερίδων, λαγοί, αγριόγατοι, σκίουροι, ασβοί και πολλά άλλα είδη που βρίσκουν καταφύγιο στα παραπόταμα δάση, στις ρεματιές, στους θαμνότοπους, στις καλλιέργειες και αλλού.

Μεγάλη ποικιλία εμφανίζουν εδώ τα ερπετά και τα αμφίβια (συνολικά πάνω από 35 είδη) που ζουν σε όλους τους τύπους ενδιαίτημάτων της περιοχής, όπως θαμνώνες, καλλιέργειες, παραποτάμια δάση, κλπ.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Στο Μαλιακό ζουν αρκετά είδη ψαριών, όπως γλώσσες, κέφαλοι, τσιπούρες, λαβράκια, κλπ. Η λαθραλιεία όμως, και η καταστροφή ενδιαιτημάτων απειλούν ορισμένα από αυτά.

► Πιέσεις – Ρύπανση – Κορεσμός – Καταστροφές – Πυρκαγιές

Ως εστίες ρύπανσης της ευρύτερης περιοχής καταγράφονται οι πρώην Χώροι Ανεξέλεγκτης Διάθεσης Απορριμμάτων (ΧΑΔΑ) στις περιοχές Μουρτίτσα και Τραγάνα καθώς δεν τηρούσαν τις κατάλληλες προδιαγραφές και προκαλούσαν υποβάθμιση των υδάτων και του εδάφους και αποτελούσαν πηγές φερτών υλικών σε περιόδους βροχοπτώσεων.

Πολεοδομική Οργάνωση της Περιοχής του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου

Δ.Ε. Καμένων Βούρλων

Τα Καμένα Βούρλα είναι παραθαλάσσια κωμόπολη της περιφερειακής ενότητας Φθιώτιδας. Βρίσκεται στα ΒΔ παράλια του Βόρειου Ευβοϊκού κόλπου, ενώ ακριβώς πίσω από την πόλη υψώνονται οι πλαγιές του όρους Καλλιδρόμου και συγκεκριμένα το όρος Κνημίσ. Η ευνοϊκή θέση που είχαν τα Καμένα Βούρλα κοντά στην Αθήνα, από την οποία απέχει 175 χλμ., πάνω στην Ε.Ο. Αθηνών - Θεσσαλονίκης, και 40 μόλις χλμ. από τη Λαμία, καθώς και ο συνδυασμός θάλασσας και δασωμένου βουνού μετέτρεψαν την περιοχή σε αξιόλογο θέρετρο, κυρίως κατά τις δεκαετίες του 1960 και 1970. Σήμερα εξακολουθούν να αποτελούν σημαντική τουριστική λουτρόπολη, προσελκύοντας κυρίως τουρίστες από κοντινές περιοχές, ειδικότερα για τις θεραπευτικές πηγές της. Οι ιαματικές πηγές των Καμένων Βούρλων έγιναν γνωστές περί το 1926, στο μεσοπόλεμο όταν ο χημικός Μιχαήλ Περέτσης ανακάλυψε ότι η περιεκτικότητα αυτών σε ραδόνιο είναι μοναδική και ανώτερη αντίστοιχων ευρωπαϊκών πηγών προσδιορίζοντας έτσι την μεγάλη ευεργετικότητά τους στον άνθρωπο. Έτσι στη δεκαετία του 1930, περίπου δέκα χρόνια μετά, άρχισε η αξιοποίησή τους και στη πόλη να χτίζονται τα πρώτα σύγχρονα ξενοδοχεία. Μεταπολεμικά τα Καμένα Βούρλα απέκτησαν πολύ μεγάλη φήμη προσελκύοντας προσωπικότητες απ' όλο τον κόσμο.

Σε κοντινή απόσταση, ακολουθώντας μια ανηφορική διαδρομή, βρίσκεται η λεγόμενη Μονή της Αγιάς, επίσημα Ιερά Μονή Μεταμορφώσεως του Σωτήρος, που η ανέγερσή της ανάγεται στον 11ο αιώνα. Η δε θέα από τη Μονή είναι εκπληκτική. Επίσης πολύ κοντά στα Καμένα Βούρλα βρίσκεται η Καρυά, ένας από τους ομορφότερους ορεινούς οικισμούς της Φθιώτιδας. Τα Καμένα Βούρλα έχουν πληθυσμό 2.742 κατοίκους.

Δ.Ε. Μώλου

Διοικητικά ανήκει στο Νομό Φθιώτιδας, της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας και ευρίσκεται επί της εθνικής οδού Αθηνών-Θεσσαλονίκης, απέχει δε από την Αθήνα περίπου 150χιλ. και την Λαμία 22χιλ. με συνολική έκταση 147.510 στρέμματα. Η κατανομή της συνολικής επιφάνειας της Δημοτικής Ενότητας Μώλου ανά είδος εδαφών είναι: 30% ορεινά, 20% ημιορεινά και 50% πεδινά παραθαλάσσιο τμήμα. Παραγωγικές δραστηριότητες των κατοίκων είναι η κτηνοτροφία στα ορεινά, η καλλιέργεια της Ελιάς, της Φυστικιάς, του Σταφυλιού και του Βάμβακος στα ημιορεινά και πεδινά τμήματα, καθώς επίσης και η αλιεία, οι εμπορικές και βιοτεχνικές δραστηριότητες.

Η δημοτική ενότητα Μώλου προήλθε από την μετονομασία του Δήμου Θερμοπυλών όπου εδρεύουν μέχρι και σήμερα οι Δικαστικές υπηρεσίες με την παλαιά ονομασία τους.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Από παλαιά η δημοτική ενότητα Μώλου δέχονταν έντονη πίεση στο περιβάλλον λόγω της Εθνικής οδού αλλά και των προσχώσεων του Σπερχειού ποταμού, Κύριου τροφοδότη του Μαλιακού κόλπου.

Στην ιστορική διαδρομή η ζωή των κατοίκων της δημοτικής ενότητας Μώλου ήταν συνυφασμένη με το Κάστρο της Μενδενίτσας και τις παραλίες τους όπως διαμορφώθηκαν από παλαιωτάτων ετών από τα παλιρροϊκά κύματα.

Δ.Ε. Αγίου Κωνσταντίνου

Σε στενή παραλιακή λωρίδα και στους πρόποδες της κατακορύφως σχεδόν υψομένης Κνημίδας (Σπαρτιά – Ταράτσας) είναι χτισμένη η κωμόπολη Άγιος Κωνσταντίνος. Οι απέραντοι ελαιώνες προς το Λογγό και της παρυφές της (νότιες και νοτιοδυτικές), τα πευκοδάση της στις πλαγιές του βουνού οι απότομες λαγκαδιές, με το ρέμα που κατεβαίνει ορμητικό από την Ταράτσα – Καρδάκι και διασχίζει τον οικισμό και η καταγάλανη θάλασσα, που απλώνεται μέχρι την Εύβοια, συνθέτουν την φυσική ομορφιά του Αγίου Κωνσταντίνου. Ο Αγ.Κωνσταντίνος αλλά και ο Λογγός έχει σχέδιο πόλης και κτηματολόγιο. Κύριο χαρακτηριστικό της περιοχής είναι τα πολλά χιλιόμετρα παραλίας και καθαρής θάλασσας, με πολλές, υψηλού επιπέδου ποιοτικά, εξοχικές κατοικίες.

Κτίρια και Κατοικίες

Οι ρυθμοί εξέλιξης της κατοικίας είναι εντονότεροι από τους ρυθμούς εξέλιξης στο Π.Ε Φθιώτιδας, στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας και στη χώρα. Εντός του Δήμου, τους εντονότερους ρυθμούς εμφανίζουν οι Δ.Ε. Καμένων Βούρλων και Αγίου Κωνσταντίνου λόγω τουριστικής δυναμικότητας.

Η εξέλιξη κτιρίων και κατοικιών στο Δήμο υποδεικνύει αύξηση των πολυκατοικιών ενώ τα ορεινά και δυτικά δημοτικά διαμερίσματα διατηρούν τις μονοκατοικίες και τα ανατολικά διαμερίσματα συγκεντρώνουν σε μεγαλύτερο ποσοστό κτίρια «άλλων χρήσεων» πλην κατοικίας. Το μεγαλύτερο μέρος των κτιρίων του Δήμου έχουν ένα και δύο ορόφων.

Μεταφορικές Υποδομές**► Οδικές μεταφορές**

Η Ελλάδα είναι μια κατ' εξοχήν χώρα οδικών μεταφορών. Οι συγκοινωνίες στο Δήμο Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου βασίζονται συντριπτικά στο οδικό δίκτυο, παρά την διέλευση του εθνικού και διεθνούς σιδηροδρομικού δικτύου (Ο.Σ.Ε.) από την περιοχή του και ευρύτερα την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας. Το οδικό δίκτυο έχει κορμό τον κύριο διεθνή οδικό άξονα του ελληνικού χώρου Πάτρα - Αθήνα - Θεσσαλονίκη - Εύζωνοι (ΠΑΘΕ). Ο άξονας αυτός θα αποτελέσει μέρος των Διευρωπαϊκών Οδικών Δικτύων, μετά την ολοκλήρωση της μετατροπής του σε κλειστό αυτοκινητόδρομο. Οι ενδοπεριφερειακές και διαπεριφερειακές μετακινήσεις υλοποιούνται μέσω του δευτερεύοντος οδικού δικτύου που βρίσκεται γενικά σε καλή κατάσταση και συνεχώς βελτιώνεται.

► Βασικό οδικό δίκτυο / Διεθνές δίκτυο

Ο Διεθνής και Διευρωπαϊκός Οδικός Άξονας Π.Α.Θ.Ε., που αποτελεί τον κορμό του βασικού οδικού δικτύου της χώρας, διασχίζει, στο τμήμα του την περιοχή του Δήμου αποτελώντας τμήμα του γνωστού "Πετάλου του Μαλιακού Κόλπου".

Ο Δήμος, που σήμερα αποτελεί περιοχή απλής διέλευσης, με τα υπό εκτέλεση έργα στο κέντρο του Νομού, θα βρεθεί στο κέντρο του Ελληνικού Βασικού Οδικού Δικτύου

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

και κοντά στη διασταύρωση των κύριων αξόνων της χώρας του άξονα «Πάτρα – Λαμία – Θεσσαλονίκη» (ΠΑΘΕ) και του άξονα «Αθήνα – Λαμία – Ιωάννινα».

Όταν θα έχουν υλοποιηθεί οι παραπάνω άξονες θα αναδιαρθρωθεί πλήρως, και με αξιοποίηση των άλλων υπό ολοκλήρωση τριών αξόνων (Εγνατία Οδός, Ιόνια Οδός και «Κόρινθος – Καλαμάτα») θα βελτιωθεί η οδική επικοινωνία μεταξύ βόρειας και νότιας Ελλάδας.

Η αναβάθμιση της κεντρικής θέσης της ευρύτερης περιοχής ήταν επιδίωξη του Χωροταξικού Σχεδίου της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

Με την υλοποίηση των αξόνων του βασικού οδικού δικτύου και της νέας γραμμής του ΟΣΕ, ο Δήμος θα βρεθεί στο κέντρο του οδικού ελληνικού συστήματος. Το νέο αυτό σύστημα λειτουργίας των μεταφορών στην περιοχή όπως έχει σχεδιαστεί (χαράξεις – γεφυρώσεις – κόμβοι) θα δημιουργήσει προβλήματα περιβαλλοντικής φύσης, συνοχής των οικιστικών χώρων και σπατάλης γεωργικής γης, παράλληλα όμως η πόλη θα έχει μια εξαιρετική ευκαιρία για την ανάπτυξή της.

► **Επαρχιακό οδικό δίκτυο (και δημοτικό)**

Βόρειο κύκλωμα Θερμοπύλες – Ανάβρα - Μενδενίτσα: Ανήκει στο πρωτεύον επαρχιακό δίκτυο και αφορά τις συνδέσεις από τον ΠΑΘΕ προς τις Δ.Κ. Ανάβρας και Μενδενίτσας. Είναι ικανοποιητικοί τοπικοί άξονες προς τους οικισμούς αυτούς, αλλά χρειάζονται συντήρηση, σήμανση και καλύτερη πρόσβαση στο Εθνικό Δίκτυο.

Κεντρικό κύκλωμα: Πρωτεύον Επαρχιακό Δίκτυο αποτελούν οι άξονες «Γέφυρα Πλατανιά - Κόμνινα - Ρεγγίσι - Μόδι». Το κύκλωμα αυτό χρειάζεται βελτίωση. Συνδέει τους τέσσερις νοτιο-δυτικούς οικισμούς του Δήμου με τον ΠΑΘΕ.

Ανατολικό κύκλωμα: Πρωτεύον Επαρχιακό Δίκτυο αποτελούν οι άξονες Αγία Τριάδα - Μώλος - Σκάρφεια - Αγ.Σεραφείμ - Καινούριο ο οποίος συνδέει τους παραθαλάσσιους αυτούς οικισμούς με την παραλιακή οδό Καινούργιου.

Πρόσβαση με Λεωφορείο

Η σύνδεση με ΚΤΕΛ είναι συχνή λόγω της θέσης της περιοχής. Έτσι πολλά είναι τα δρομολόγια που εξυπηρετούν τις έδρες των τριών Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου. Καθημερινά υπάρχουν δρομολόγια λεωφορείων από και προς την Αθήνα σχεδόν ανα μία ώρα, τα οποία διέρχονται από τον Άγιο Κωνσταντίνο, τα Καμένα Βούρλα και το Μώλο.

► **Σιδηροδρομικές μεταφορές**

Ο σιδηρόδρομος αποτελεί το δεύτερο πιο διαδεδομένο μέσο για επιβατικές μεταφορές στην ευρύτερη περιοχή. Το σιδηροδρομικό δίκτυο αναπτύσσεται κατά την Β.Δ.-Ν.Α. κατά μήκος του βασικού άξονα Πειραιώς - Αθηνών - Θεσσαλονίκης - Ειδομένης ο οποίος διακινεί και το μεγαλύτερο μέρος του συνολικού μεταφορικού έργου (γύρω στο 50%) του ΟΣΕ.

Η σιδηροδρομική υποδομή περιλαμβάνει ένα τμήμα της κύριας διεθνούς γραμμής Πειραιώς - Αθηνών - Θεσσαλονίκης - Ειδομένης, και συγκεκριμένα το τμήμα Ανθήλης- Λαμίας - Δομοκός.

Νέα γραμμή Αθήνα – Θεσσαλονίκη: Πρόκειται για νέα διπλή γραμμή υψηλών ταχυτήτων. Το πρώτο τμήμα «Τιθορέα – Λιανοκλάδι» είναι σε εξέλιξη και αφορά σε καινούρια χάραξη που περνά το Καλλίδρομο με σήραγγα και μετά, έως τον Αγ.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Σεραφείμ ακολουθεί περίπου τον ΠΑΘΕ έως το Α.Κ. με τον Ε65, από όπου οδεύει παράλληλα με τον Ε65 έως το Σ.Σ. Λιανοκλαδίου.

Είναι σε φάση υλοποίησης και θα κατασκευαστεί ο νέος Σ.Σ. στο Μώλο, που θα καθιστά την περιοχή διαπεριφεριακό κέντρο. Το δεύτερο τμήμα της γραμμής «Λιανοκλάδι – Δομοκός» ,μέσα στα όρια του Δήμου θα ακολουθεί περίπου την παλαιά γραμμή με πιο ανοικτές στροφές. Αυτό το σημαντικό έργο θα φέρει τη Λαμία πιο κοντά στην Αθήνα και τη Θεσσαλονίκη.

► **Θαλάσσιες μεταφορές**

Οι μεταφορές δια μέσου της θάλασσας είναι εναλλακτική λύση στις χερσαίες μεταφορές και συνεπικουρούν το οδικό δίκτυο με τη λειτουργία εμπορικών λιμανιών και περιφερειακών επιβατικών και εμπορικών λιμανιών δημόσιου και ιδιωτικού χαρακτήρα.

Σημαντικό ρόλο στις μεταφορές παίζουν στην Περιφέρεια τα δίκτυα των πορθμείων, στον Ευβοϊκό κυρίως κόλπο, για ενδο-μετακινήσεις. Μεγάλη ροή εμφανίζεται στη σύνδεση Βόρειας Εύβοιας-ευρύτερης περιοχής, σε δύο γραμμές, την γραμμή Λουτρά Αιδηψού - Αρκίτσα που καλύπτει το 20% και τη γραμμή Γλύφα-Αγίοκαμπος που αναλαμβάνει το 12% της επιβατικής κίνησης.

Η λιμενική υποδομή της περιοχής αποτελείται από το λιμάνι Αγ. Κων/νου από όπου εκτελούνται τα δρομολόγια της γραμμής για Σποράδες. Επίσης η καλοκαιρινή γραμμή με ferry-boat Αγ.Γεωργιος (Ευβοιας) - Αγ.Κωνσταντίνος. Επίσης υπάρχουν τουριστικά λιμάνια και αλιευτικά καταφύγια στο Αγ. Κων/νο, τα Καμένα Βούρλα, το Μώλο, τη Σκάρφεια και τον Αγ. Σεραφείμ, Καινούργιο.

► **Αεροπορικές μεταφορές**

Η περιοχή του Δήμου εξυπηρετείται για τις εσωτερικές και εξωτερικές γραμμές από το Αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος της Αθήνας. Εποχιακά υπάρχει εξυπηρέτηση με το αεροδρόμιο Ν.Αγχιάλου (Βόλος). Υπάρχει επίσης και το αεροδρόμιο στη Λαμία.

► **Συνδυασμένες μεταφορές**

Η μεταφορική υποδομή στην Περιφέρεια, όπως αυτή προδιαγράφεται με τα υπό κατασκευή μεγάλα έργα μεταφορών, δημιουργεί τις προϋπόθεσης για την ύπαρξη κόμβου συνδυασμένων μεταφορών, λόγω της συνύπαρξης οδικών, σιδηροδρομικών και θαλάσσιων μεταφορικών υποδομών. Λειτουργούντα κομβικά σημεία διαπεριφερειακών “συνδυασμένων μεταφορών” είναι το Λιμάνι Αγ.Κων/νου που εξυπηρετεί κυρίως επιβατικές συνδυασμένες μεταφορές καθώς επίσης είναι και υπό κατασκευή και ο Σ.Σταθμός Μώλου.

Διαχείριση Υδάτινων Πόρων

► **Άρδευση – Έγχειρες Βελτιώσεις**

Εντός του Δήμου Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου δεν υφίσταται αυτή τη στιγμή οργανωμένο δίκτυο άρδευσης. Οι καλλιέργειες (ετήσιες, αρόσιμες, κ.α.) αρδεύονται με γεωτρήσεις και στέρνες (γούρνες) όπου συγκεντρώνεται νερό από πηγές και βροχές.

Μεγάλης σημασίας για την αναπτυξιακή φυσιογνωμία του Δήμου είναι η κατασκευή και βελτίωση των υποστηρικτικών υποδομών που αφορούν στην άδρευση. Ειδικότερα απαιτούνται έργα που συμβάλλουν στην περιβαλλοντική εξυγίανση των

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

εδαφών, την αναβάθμιση των υδατικών πόρων και την αντιμετώπιση του υδατικού ελλείματος, όπως μικρά και μεσαία φράγματα, ομβροδεξαμενές, έργα συγκράτησης των επιφανειακών υδάτων και εμπλουτισμού των υπόγειων υδάτων.

► Υποδομές Ύδρευσης

Από το σύνολο των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου, όλες διαθέτουν πλήρες δίκτυο ύδρευσης, κυρίως από γεωτρήσεις. Οι υπάρχουσες γεωτρήσεις ύδρευσης είναι συνολικά είκοσι έξι, εκ των οποίων έξι βρίσκονται στην Δ.Ε. Αγίου Κωνσταντίνου, έξι στην Δ.Ε. Καμένων Βούρλων και δέκα τέσσερις στη Δ.Ε. Μώλου

Ο Δήμος διαθέτει ένα αρκετά μεγάλο δίκτυο διανομής νερού. Το συνολικό μήκος δικτύου ύδρευσης έχει μήκος 98,2 περίπου χιλιόμετρα. Το δίκτυο αυτό συντηρείται συνεχώς ώστε να μην υπάρχουν απώλειες και ταυτόχρονα εκσυγχρονίζεται ώστε να διασφαλίζεται η υγεία των καταναλωτών.

Ο αριθμός των υδρομέτρων στο σύνολο του Δήμου φτάνει τα 11.970.

ΔΗΜΟΤ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΠΛΗΘΟΣ ΕΝΕΡΓΑ ΥΔΡΟΜ.	ΚΑΤΟΙΚΟΙ ΧΕΙΜΩΝΑ ΤΩΡΑ/2020	ΚΑΤΟΙΚΟΙ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙ ΤΩΡΑ/2020	ΕΚΛΟΓ. ΚΑΤΑΛ	ΑΠΟ- ΓΡΑΦΗ 2011	ΑΝΑΓΚΕΣ ΝΕΡΟΥ ΕΤΗΣΙΑ Μ3	ΔΙΚΤΥΟ ΕΝΤΟΣ ΕΚΤΟΣ
ΜΩΛΟΥ						4206		
ΜΩΛΟΥ	ΑΓ.ΣΕΡΑΦΕΙΜ	393	500	900	781	721	63510	
	ΠΑΡΑΛΙΑ	131						
	ΚΟΡΜΟΥΣΙ		15	35				
	ΜΠΟΓΔΟΒΙΤΣ		10	10				
	ΚΟΜΝΗΝΑ	248	80	380	317	254	22250	
	ΚΑΛΛΙΔΡΟΜΟ	171	70	200	202	166	14716	
	ΜΕΔΕΝΙΤΣΑ	296	180	700-1000	484	212	18658	
	ΚΑΡΑΒΙΔΙΑ	70	50	120		30	4339	
	ΑΝΑΒΡΑ	103			180	119	2960	
	ΑΓ.ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	121	50	350	192	38	3241	
	ΑΓΙΑ ΤΡΙΑΔΑ	195	220	300		283	24703	
	ΜΩΛΟΣ	1156	2000	3000	2094	1965	172922	
	ΣΚΑΡΦΕΙΑ	327	350	600	537	418	33112	
ΔΗΜΟΤ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΠΛΗΘΟΣ ΕΝΕΡΓΑ ΥΔΡΟΜ.	ΚΑΤΟΙΚΟΙ ΧΕΙΜΩΝΑ ΤΩΡΑ/2020	ΚΑΤΟΙΚΟΙ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙ ΤΩΡΑ/2020	ΕΚΛΟΓ. ΚΑΤΑΛ	ΑΠΟ- ΓΡΑΦΗ 2011	ΑΝΑΓΚΕΣ ΝΕΡΟΥ ΕΤΗΣΙΑ Μ3	ΔΙΚΤΥΟ
Κ.ΒΟΥΡΛΑ						4722		
	ΚΑΜ.ΒΟΥΡΛΑ	4291	3500	30000;	2445	2767	267245	

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

	ΡΕΓΚΙΝΙ	1096	600	1000	866	577	50545	
	ΚΑΙΝΟΥΡΓΙΟ ΚΑΙΝΟΥΡΓΙΟ	436	1500	2500	1107	1127	99688	
	ΚΑΙΝΟΥΡΓΙΟ ΑΓ.ΑΙΚΑΤΕΡ		100	700		159	13928	
	ΚΑΙΝΟΥΡΓΙΟ ΝΕΟ.ΘΡΟΝΙΟ		50	470		57	5080	
	ΚΑΡΥΑ	Χ(140)	20	50	37	35	3066	
ΔΗΜΟΤ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΠΛΗΘΟΣ ΕΝΕΡΓΑ ΥΔΡΟΜ.	ΚΑΤΟΙΚΟΙ ΧΕΙΜΩΝΑ ΤΩΡΑ/2020	ΚΑΤΟΙΚΟΙ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙ ΤΩΡΑ/2020	ΕΚΛΟΓ. ΚΑΤΑΛ	ΑΠΟ- ΓΡΑΦΗ 2011	ΑΝΑΓΚΕΣ ΝΕΡΟΥ ΕΤΗΣΙΑ Μ3	ΔΙΚΤΥΟ
Α.ΚΩΝΣΤΑΝ ΤΙΝΟ		2450	3081			3166		6500
	ΑΓ.ΚΩΝΣΤΑ ΝΤΙΝΟΣ	2533 (1903)			2230	2857	221083	
	ΑΓΝΑΝΤΗ (ΝΕΑ)	(54)	80	100		79	6920	
	ΑΓΝΑΝΤΗ (ΠΑΛΑΙΑ)	(144)	85	100	398	230	19096	
	ΧΡΥΣΗ ΑΚΤΗ		70	130		87		
	ΑΣΠΡΟΝΕΡΙ	--	30	404;		32		
	ΛΟΓΓΟΣ	(540)	320	1200	317	240	21286	
	ΎΛΕΙΒΑΔΙΤΙΚΑ ΑΓ.ΝΙΚΗΤΑΣ	(37)	40	1500			7621;;	
	ΝΕΟΧΩΡΙ-ΠΑΤΕΡΑ	--	40	200		54	Χ	
ΣΥΝΟΛΑ						11712		43012 49868

Πηγή : Εσωτερική μελέτη του ΔΗΜΟΥ 2015 .Υδάτινοι Πόροι.

Περιβαλλοντικές Υποδομές

► Υποδομές Αποχέτευσης – Διαχείριση Λυμάτων

Ένα σύστημα αποχέτευσης περιλαμβάνει συλλογή, μεταφορά, καθαρισμό και διάθεση πάσης φύσεως αστικών και βιομηχανικών αποβλήτων καθώς και των

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ομβρίων υδάτων. Από τις τρεις Δ.Ε. του Δήμου δικτυο αποχέτευσης υπάρχει μόνο στα Καμένα Βούρλα,υπο κατασκευή στο Μώλο ενώ για τον Άγιο Κωνσταντίνο δεν υπάρχει δίκτυο. Μεγάλο πρόβλημα εντοπίζεται στον Άγιο Κωνσταντίνο από την αδυναμία διαφυγής ομβρίων και βρόχινων υδάτων λόγω του στηθαίου στην παλιά Ε.Ο. Ωστόσο οι στεγανοί και απορροφητικοί βόθροι δημιουργούν πρόβλημα υγιεινής των κατοίκων.Κατά συνέπεια, η κατασκευή και λειτουργία του βιολογικού καθαρισμού (Εγκατάσταση Επεξεργασίας Λυμάτων – ΕΕΛ) είναι επιτακτική ανάγκη για το Δήμο. Πάντως την τρέχουσα περίοδο εξετάζεται η σύνδεση του οικισμού με την ΕΕΛ Καμένων Βούρλων παρά το γεγονός ότι έχει προβλήματα στην λειτουργία της σχετικά με τη διάθεση και τη δυναμικότητα. Κρίνεται αναγκαίο να ξεκινήσει η διαδικασία μελέτης και σχεδιασμού για ΕΕΛ που θα καλύπτει την περιοχή του Αγ.Κωνσταντίνου καθώς επίσης να ολοκληρωθεί και ξεκινήσει ο ΕΕΛ στο Μώλο.

► **Διαχείριση Απορριμμάτων**

Το πρόβλημα αποκομιδής και διαχείρισης των Απορριμμάτων είναι τεράστιο και δυσεπίλυτο. Οι σημερινές πρακτικές που εφαρμόζονται διεθνώς στην αποκομιδή – διαχείριση των απορριμμάτων είναι:

- Οι Χωματερές και οι Χώροι Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων
- Η Καύση – Αποτέφρωση
- Η Θερμική Αποσύνθεση

Στο πρόσφατο παρελθόν η διαχείριση των απορριμμάτων ο Δήμος Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου εξυπηρετείτο από δύο Χώρους Ανεξέλεγκτης Διάθεσης Απορριμμάτων. Ο πρώτος ήταν στην περιοχή Τραγάνα της Δ.Ε. Καμένων Βούρλων και ο δεύτερος ήταν στην περιοχή Μουρτίτσα της Δ.Ε. Αγίου Κωνσταντίνου.

Σήμερα συγκεκριμένος όγκος απορριμμάτων σε ετήσια βάση μεταφέρεται και διατίθεται στο ΧΥΤΑ Λαμίας.

Για τους δύο ΧΑΔΑ έγιναν σχετικά έργα. Για την αποκατάσταση των δύο ΧΑΔΑ είχε υποβληθεί από τον Δήμο αντίστοιχο αίτημα χρηματοδότησης ολοκλήρωσης των εργασιών.

Σημαντική λύση στο ζήτημα εξοικονόμησης πόρων αποτελεί η υλοποίηση και εφαρμογή του έργου «ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΠΟΡΩΝ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΣΤΟΥΣ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ ΑΜΦΙΚΛΕΙΑΣ-ΕΛΑΤΕΙΑΣ, ΛΟΚΡΩΝ ΚΑΙ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ».

Με την λειτουργία του έργου αναμένεται η επίτευξη στόχων όπως :

- Η διαχείριση και παρακολούθηση στόλου οχημάτων με έμφαση στην μείωση του κόστους λειτουργίας του και την καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση των πολιτών, εξασφαλίζοντας την μακροπρόθεσμη εκμετάλλευση του συνόλου του εγκατεστημένου εξοπλισμού. Το σύστημα θα παρέχει δυνατότητες παρακολούθησης των καθημερινών μετακινήσεων και εργασιών των οχημάτων περισυλλογής απορριμμάτων, αλλά και εργασιών των δημοτικών οχημάτων. Θα παρατηρεί παραμέτρους όπως: υπέρβαση ταχύτητας, είσοδος – έξοδος από επιλεγμένες περιοχές κλπ
- Ο έλεγχος εφοδιασμού κατανάλωσης καυσίμων και παρακολούθηση της διαδικασίας προμήθειας καυσίμων από πρατήρια. Με τον τρόπο αυτό καλύπτεται η ανάγκη λεπτομερούς καταγραφή του ανεφοδιασμού των οχημάτων και της ασύρματης μέτρησης της κατανάλωσης καυσίμου σε πραγματικό χρόνο εν

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

κινήσει του οχήματος (με κατάλληλο αισθητήρας μέτρησης ροής), καθώς και η ανάγκη μέτρησης στάθμης καυσίμου σε πραγματικό χρόνο επιβεβαιώνοντας τον αριθμό λίτρων καυσίμων που προμηθεύεται κάθε όχημα σε σχέση με την τιμή του λίτρου και το συνολικό κόστος ανεφοδιασμού.

- Η διαχείριση της αυτόματης ταυτοποίησης κάδων (RFID) και δυναμική καταγραφή του βάρους των απορριμμάτων κατά την αποκομιδή με στόχο την βελτιστοποίηση της διαδικασίας διαχείρισης απορριμμάτων των Δήμων Αμφίκλειας - Ελατείας, Λοκρών και Μώλου-Αγ. Κωνσταντίνου και την μείωση του κόστους λειτουργίας.

Συνοπτικά, θα μπορούν να καταγράφονται οι εξής πληροφορίες:

α) Βάρος απορριμμάτων

β) Ημερήσια, εβδομαδιαία ή ετήσια ποσότητα παραγόμενων απορριμμάτων ανά γεωγραφικό σημείο ενδιαφέροντος

γ) Ενημερωμένοι ψηφιακοί χάρτες χωροθέτησης των κάδων και χωρητικότητας του καθενός

δ) Χάρτες δρομολογίων και ώρας αποκομιδής.

Υποδομές Ενέργειας

Οι κύριες ενεργειακές μορφές στο Δήμο είναι η ηλεκτρική ενέργεια, το πετρέλαιο και σταδιακά εισάγεται το φυσικό αέριο. Προμηθευτής της ηλεκτρικής ενέργειας είναι η ΔΕΗ και μελλοντικά μεμονωμένοι ιδιώτες στα πλαίσια της παραγωγής αιολικής και υδροηλεκτρικής ενέργειας. Η διανομή της ηλεκτρικής ενέργειας γίνεται αποκλειστικά από τη ΔΕΗ.

► Εγχώριο ενεργειακό δυναμικό

Το εγχώριο ενεργειακό δυναμικό της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδος, στην οποία υπάγεται ο Δήμος Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου, είναι κοιτάσματα λιγνιτών, υδροδυναμικό και άλλες ανανεώσιμες πηγές, όπως αιολικό δυναμικό, γεωθερμία, βιομάζα και φωτοβολταϊκοί σταθμοί.

Ειδικότερα και για τις μη ανανεώσιμες πηγές ενέργειας και από έρευνες που έχουν γίνει από το ΙΓΜΕ προκύπτει ότι δεν υπάρχουν μεγάλα εκμεταλλεύσιμα κοιτάσματα λιγνίτη.

Αναφορικά με τις ανανεώσιμες πηγές ενέργειας, προνομιακές θέσεις για αιολικές εγκαταστάσεις και για εγκαταστάσεις μικρών υδροηλεκτρικών έργων θεωρούνται οι ορεινές και ημιορεινές περιοχές του Δήμου μετά από διερεύνηση των δυνατοτήτων αξιοποίησης των υδατικών πόρων. Επίσης αρκετοί είναι οι χώροι στους οποίους εγκαθίστανται φωτοβολταϊκά συστήματα για την εκμετάλλευση ηλιακής ενέργειας. Προναμιακές περιοχές χωροθέτησης για εγκαταστάσεις εκμετάλλευσης ενέργειας από βιομάζα θεωρούνται οι χώροι που γετνιάζουν με γεωργικές εκμεταλλεύσεις παραγωγής πρώτης ύλης, ΕΕΛ και κτηνοτροφικές μονάδες. Τέλος, υπάρχει αξιοποιήσιμο γεωθερμικό πεδίο για εγκαταστάσεις εκμετάλλευσης γεωθερμικής ενέργειας στην ευρύτερη περιοχή της Δ.Ε. Καμένων Βούρλων.

► Υποδομή παραγωγής και διανομής ηλεκτρικής ενέργειας

Η ζήτηση καλύπτεται από το Εθνικό Σύστημα Παραγωγής-Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας. Λόγω της θέσης της Περιφέρειας στον εθνικό γεωγραφικό και γεωπολιτικό χώρο και των βιομηχανιών της, το δίκτυο μεταφοράς / διανομής είναι πυκνό και

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

υπάρχει πλήθος Υποσταθμών Υ.Τ./Μ.Τ. (150 /20 KV), για τροφοδότηση των αστικών, αγροτικών και βιομηχανικών καταναλωτών.

► **Κατανάλωση ενέργειας**

Η Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας είναι η τρίτη σε κατανάλωση Περιφέρεια λόγω της βιομηχανικής της παραγωγής, ιδιαίτερα στην υψηλή τάση. Στη μέση τάση η κατανάλωση είναι μεγάλη στα αστικά κέντρα με πρώτη τη πόλη της Χαλκίδας και δεύτερη τη Λαμία. Οι μεγαλύτερες εγκαταστάσεις της ΔΕΗ (έκταση και προσωπικό) βρίσκονται στη Λαμία.

Η συνολική κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας στην Π.Ε. Φθιώτιδας ακολουθεί διαχρονικά αυξητική πορεία για την περίοδο 1993 (454.373 χιλ. kWh) έως 2006 (1.874.260 χιλ. kWh), παρά τις μικρές σημειακές μειώσεις τα έτη 1995, 2003, 2006, 2012 και 2014. Η κατανάλωση της ηλεκτρικής ενέργειας στην Π.Ε. κατά το εν λόγω χρονικό διάστημα αυξήθηκε κατά 312,5% περίπου, αύξηση η οποία είναι πολύ μεγαλύτερη από την αντίστοιχη της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (38,9%) και της Χώρας (66,67%). Αξιοσημείωτη είναι η ιδιαίτερα μεγάλη αύξηση της κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας το 1998 σε σχέση με τα προηγούμενα έτη, γεγονός το οποίο οφείλεται στην αύξηση κατανάλωσης από τις βιομηχανίες της Π.Ε. Διαχρονικά, η μεγαλύτερη κατανάλωση ηλεκτρικού ενέργειας προέρχεται από τις βιομηχανίες (βιομηχανική χρήση), όπως συμβαίνει και για την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας και για τη χώρα συνολικά.

Τηλεπικοινωνιακές Υποδομές

Οι τηλεπικοινωνίες στην Περιφέρεια αποτελούνται από τα δίκτυα του ΟΤΕ με εξαίρεση την κινητή τηλεφωνία που καλύπτεται από ιδιώτες επενδυτές με δικές τους υποδομές.

Οι υποδομές του ΟΤΕ έχουν αναδιοργανωθεί ικανοποιητικά, στο πλαίσιο του Προγράμματος του ΟΤΕ για εκσυγχρονισμό της υπάρχουσας συμβατικής υποδομής, και καλύπτουν ικανοποιητικά όλη την περιοχή του Δήμου. Στην Σκάρφεια βρίσκεται εγκατεστημένος από το 1970 ο πρώτος επίγειος δορυφορικός σταθμός του ΟΤΕ στην Ελλάδα με πρωταρχικό στόχο τη βελτίωση των διεθνών τηλεπικοινωνιών.

2.1.3 Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός

2.1.3.1 Δημογραφικά Χαρακτηριστικά

Δημογραφική Εξέλιξη

Η διαχρονική εξέλιξη των βασικών δημογραφικών χαρακτηριστικών όπως το μέγεθος, η διάρθρωση και η πυκνότητα του πληθυσμού διαμορφώνουν σε ένα σημαντικό βαθμό το κοινωνικό προφίλ και αντικατοπτρίζουν τον οικονομικό και αναπτυξιακό δυναμισμό μιας περιοχής. Επομένως, αποτελούν καθοριστικές συνιστώσες για την αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης της περιοχής του Δήμου Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου.

Σύμφωνα με την τελευταία απογραφή του 2011, ο μόνιμος πληθυσμός του Δήμου Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου ανέρχεται σε 12.090 κατοίκους. Στο Δήμο Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου υπάρχει εγκατεστημένος ένας σημαντικός αριθμός αλλοδαπών ο οποίος σύμφωνα με τα στοιχεία της απογραφής της ΕΣΥΕ του 2011 αντιπροσωπεύει ποσοστό 12,4% του πληθυσμού του Δήμου. Το ποσοστό αυτό διορθώνει τη δυσμενή εξέλιξη της φυσικής κίνησης του πληθυσμού. Ως προς την υπηκοότητα των αλλοδαπών, η συντριπτική πλειοψηφία αυτών αφορούν σε

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Αλβανούς και κατά δεύτερο λόγο σε Βούλγαρους. Οι αλλοδαποί του Δήμου Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου, σύμφωνα με τα στοιχεία της απογραφής της ΕΣΥΕ για το 2011, απασχολούνται κατά βάση στον κλάδο της γεωργίας-κτηνοτροφίας.

Πίνακας 3: Μόνιμος πληθυσμός ανά οικισμό και Δ.Ε. του Δ. Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου

A/A	Δημοτικές Ενότητες	2001
1	Δ.Ε. Αγίου Κωνσταντίνου	3.183
2	Δ.Ε. Καμμένων Βούρλων	4.728
3	Δ.Ε.Μώλου	4.179
Δήμος Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου		12.090
Π. Ε. Φθιώτιδας		158.231
Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας		547.390
Σύνολο Χώρας		10.816.286

Πηγή: Απογραφή ΕΣΥΕ, 2011

Πίνακας 4: Αριθμός ομοδημοτών και αλλοδαπών

Γεωγραφική Περιοχή	2001	
	Πληθυσμός	Αλλοδαποί
Δήμος Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου	12.090	1.500
Π.Ε. Φθιώτιδας	158.231	13.721
Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας	547.390	51.538
Σύνολο Χώρας	10.816.286	912.000

Πηγή: Απογραφή ΕΣΥΕ, 2011

Πληθυσμιακή Πυκνότητα

Η πληθυσμιακή πυκνότητα της περιοχής του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου κατά το έτος 2011 είναι 32,25 κατ./χλμ² καθώς στις περισσότερες Δημοτικές Ενότητες σημειώθηκε μείωση του πληθυσμού. Η Περιφερειακή Ενότητα Φθιώτιδας και η Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας παρουσιάζουν επίσης αξιοσημείωτη μείωση της πληθυσμιακής τους πυκνότητας.

Πίνακας 5: Πληθυσμιακή πυκνότητα στο Δήμο Μώλου - Αγίου Κωνσταντίνου στη Περιφερειακή Ενότητα Φθιώτιδας, στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας και στη Χώρα

Γεωγραφική Περιοχή	Έκταση (τ.χμ.)	Πληθυσμός 2011	Πυκνότητα 2011
Δ.Ε. Αγίου Κωνσταντίνου	87,11	3.183	36,54
Δ.Ε. Καμμένων Βούρλων	126,088	4.728	37,49
Δ.Ε.Μώλου	161,651	4.179	25,85

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Δήμος Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου	374,85	12.090	32,25
Π.Ε. Φθιώτιδας	4.440,77	158.231	35,63
Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας	21.423,68	547.390	25,55
Συν. Χώρας	131.957,41	10.816.286	81,96

Πηγή: Απογραφή ΕΣΥΕ 2011

Ηλικιακή κατανομή

Σε ό,τι αφορά στην ηλικιακή διάρθρωση του πληθυσμού του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου, παρατηρείται πως το μεγαλύτερο μέρος του πληθυσμού το 2011 συγκεντρωνόταν στην ομάδα ηλικιών 25-39 τόσο για τους άντρες όσο και για τις γυναίκες. Η υπογεννητικότητα που προδίδει η ηλικιακή πυραμίδα, δε συμβαδίζει με την εξέλιξη του πληθυσμού στη Περιφερειακή Ενότητα Φθιώτιδας, ωστόσο αυτή μπορεί να εξηγηθεί αν ληφθεί υπόψη η μετανάστευση και εγκατάσταση νέων κατοίκων στην περιοχή μελέτης. Η πυραμίδα των ηλικιών εμφανίζει τα ίδια προβληματικά χαρακτηριστικά του συνόλου της χώρας με σημάδια σταδιακής γήρανσης του πληθυσμού.

Από τα δεδομένα της Απογραφής της ΕΣΥΕ του 2011, θετικά στοιχεία της πυραμίδας των ηλικιών αποτελούν:

- Η σύνθεση κατά φύλο, όπου οι άντρες υπερτερούν των γυναικών στο Δήμο και σε όλες Δ.Ε. του Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου όπως συμβαίνει και στη Περιφερειακή Ενότητα Φθιώτιδας και σε αντίθεση με την Περιφέρεια.
- Τα μικρά ακόμα ποσοστά μεγάλων ηλικιών, ήτοι 2.907 άτομα άνω των 65 ετών έναντι 2.123 ατόμων κάτω των 14 ετών σε επίπεδο Δήμου (στενή κορυφή έναντι της βάσης).

Αρνητικό στοιχείο της πυραμίδας των ηλικιών αποτελεί η σύνθεση των ηλικιών που εμφανίζει επιδείνωση στις νεαρές ηλικίες (0-14 ετών) .

Ο δείκτης γήρανσης του πληθυσμού είναι:

$$I_{\eta\eta\rho} = P_{65+} / P_{0-15} \times 100 = 2.907 / 2.123 = 1,37$$

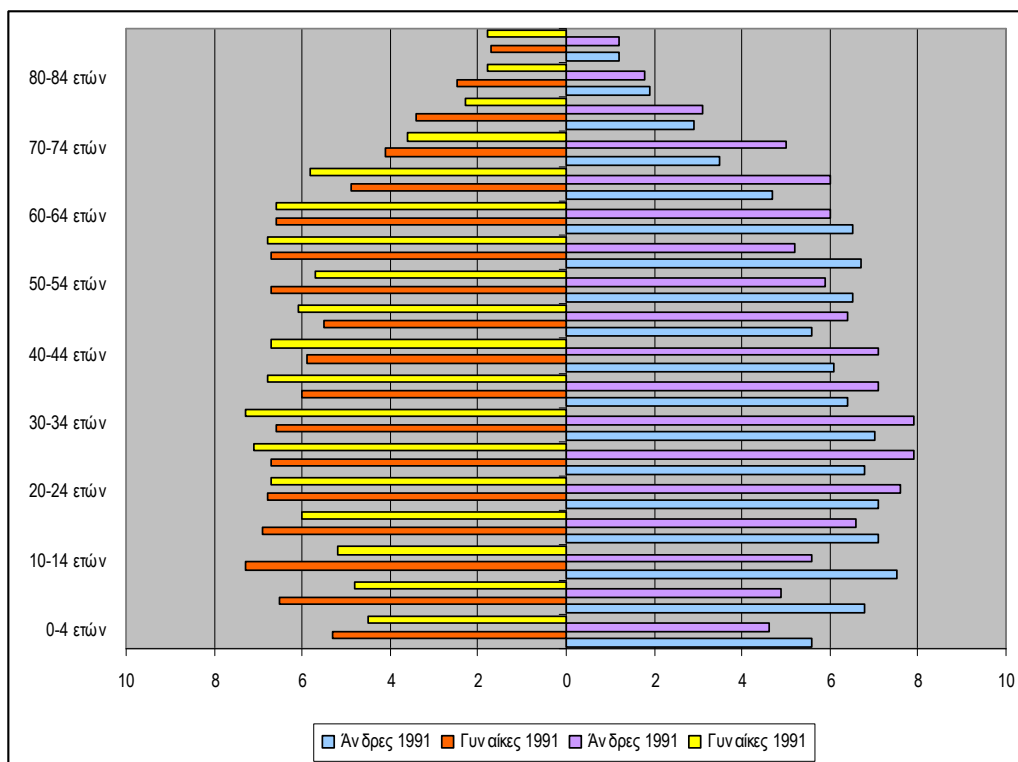
Ο δείκτης εξάρτησης είναι:

$$(P_{0-14} + P_{65+}) / P_{15-64} \times 100 = (2.123 + 2.907) / 10.112 \times 100 = 49,74$$

Οι παραπάνω δείκτες οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο Δήμος Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου βρίσκεται σε οριακά θετική κατάσταση ως προς τη θετική πληθυσμιακή εξέλιξη των δημοτικών ενοτήτων του Δήμου.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Σχήμα 9: Εξέλιξη πληθυσμού Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας ανά ομάδα ηλικιών και φύλο (σε %)



Πηγή: ΕΣΥΕ 2011, Ιδία Επεξεργασία

Μορφωτικό επίπεδο

Από τα στοιχεία που παρουσιάζονται στο σχήμα που ακολουθεί μπορούν να εξαχθούν συμπεράσματα αναφορικά με το επίπεδο της εκπαίδευσης των κατοίκων του Δήμου.

Σύμφωνα με την απογραφή του 2011, παρατηρείται ότι το ποσοστό των αποφοίτων στοιχειώδους εκπαίδευσης στο σύνολο του πληθυσμού του Δήμου παραμένει υψηλό, αφού ανέρχεται σε 79%, ενώ το ποσοστό αυτών που εγκατέλειψαν το δημοτικό αλλά γνωρίζουν ανάγνωση και γραφή ανέρχεται σε 15,40%.

Για το σύνολο του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου διαπιστώνεται ότι το μεγαλύτερο μέρος του πληθυσμού για το 2011 αφορά σε απόφοιτους του Δημοτικού. Στο Δήμο Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου επικρατεί τάση συνεχούς βελτίωσης του μορφωτικού επιπέδου στις μεσαίες και ανώτερες βαθμίδες εκπαίδευσης.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

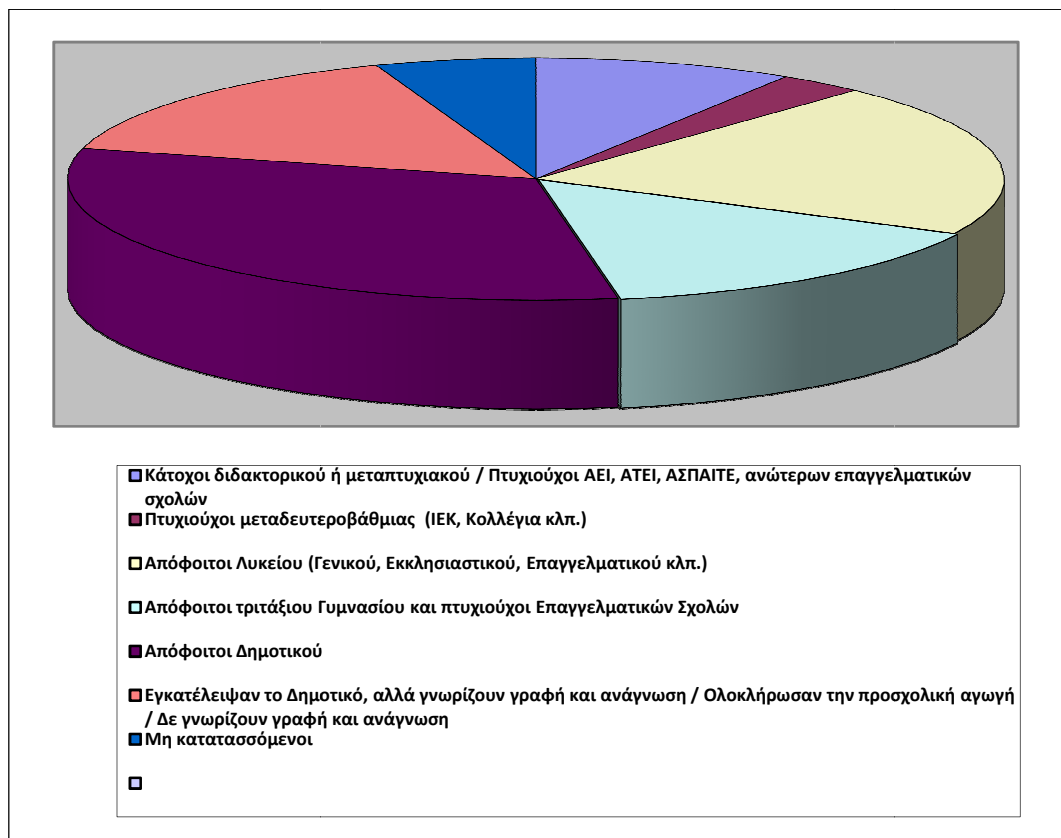
Πίνακας 6: Επίπεδο εκπαίδευσης του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου

Γεωγραφικά διαμερίσματα, νομοί, δήμοι / κοινότητες, δημοτικά / κοινοτικά διαμερίσματα, φύλο και ομάδες ηλικιών	Επίπεδο εκπαίδευσης							
	Σύνολο	Κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου / Πτυχιούχοι Παν/μίου - Πολυτεχνείου, ΑΤΕΙ, ΑΣΠΑΙΤΕ, ανώτερων επαγγελματικών και ισότιμων σχολών	Πτυχιούχοι μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΙΕΚ, Κολλέγια κλπ.)	Απόφοιτοι Λυκείου (Γενικού, Εκκλησιαστικού, Επαγγελματικού κλπ.)	Απόφοιτοι τριτάξιου Γυμνασίου και πτυχιούχοι Επαγγελματικών Σχολών	Απόφοιτοι Δημοτικού	Εγκατέλειψαν το Δημοτικό, αλλά γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση / Ολοκλήρωσαν την προσχολική αγωγή / Δε γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση	Μη κατατασσόμενοι (άτομα γεννηθέντα μετά την 1/1/2005)
Δήμος Μώλου - Αγίου Κωνσταντίνου	12.090	1.084	358	2.479	1.786	3.851	1.862	670
ΠΟΣΟΣΤΑ	100%	8,97%	2,96%	20,50%	14,77%	31,85%	15,40%	5,54%

Πηγή: Απογραφή ΕΣΥΕ 2011

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Σχήμα 10: Εκπαιδευτικό επίπεδο πληθυσμού Δ.Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου (2011)



Πηγή: Απογραφή ΕΣΥΕ 2011, Ιδία Επεξεργασία

2.1.3.2 Κοινωνικές Υποδομές

Υγεία – Πρόνοια

Το Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας αποτελεί σημαντική υποδομή για τις υγειονομικές και νοσηλευτικές υπηρεσίες της ευρύτερης περιοχής της Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας.

Στο Δήμο Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου υπάρχείνα (1) Κέντρο Υγείας στην περιοχή του Μώλου.

Πίνακας 7: Δείκτες υποδομών υγείας

Δείκτες Υποδομών Υγείας	2000			2005		
	Π.Ε. Φθιώτιδας	Στερεά Ελλάδα	Χώρα	Π.Ε. Φθιώτιδας	Στερεά Ελλάδα	Χώρα
Κλίνες θεραπευτηρίων	381	1.024	51.500	316	997	52.508
Δημόσια νοσοκομεία	1	8	145	1	8	147
Ιδιωτικές κλινικές	2	8	192	2	6	170
Κλίνες ιδιωτικών κλινικών	85	202	15.141	60	142	14.389
Αριθμός ιατρών	400	1.350	47.251	452	1.486	55.556

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Δείκτες Υποδομών Υγείας	2000			2005		
	Π.Ε. Φθιώτιδας	Στερεά Ελλάδα	Χώρα	Π.Ε. Φθιώτιδας	Στερεά Ελλάδα	Χώρα
Αριθμός οδοντιάτρων	130	397	12.362	139	417	13.438
Φαρμακεία	105	372	8.977	112	343	9.321
Αριθμός ιατρών ανά 1000 κατοίκους	2,35	-	-	2,69	-	-

Πηγή: ΕΣΥΕ 2009

Στο τομέα των κοινωνικών υπηρεσιών ο Δήμος Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου, μέσω της Αστικής μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας της Αυτοδιοίκησης «Παρέμβασης» αναπτύσσει δράσεις Βοήθεια στο Σπίτι λειτουργώντας τρεις δομές για το σύνολο της γεωγραφικής περιοχής :

- Δομή Βοήθεια στο Σπίτι στη Δ.Ε. Αγίου Κωνσταντίνου.
- Δομή Βοήθεια στο Σπίτι στη Δ.Ε. Καμμένων Βούρλων.
- Δομή Βοήθεια στο Σπίτι στη Δ.Ε. Μώλου.

Ακόμη στο Δήμο υπάρχουν και λειτουργούν τα Κέντρα Ανοιχτής Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η) στην περιοχή του Μώλου

Εκπαίδευση

Γενικά η λειτουργούσα υποδομή πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης παρουσιάζει πληρότητα και επάρκεια εξυπηρέτησης με τις εξής ειδικότερες παρατηρήσεις:

► Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση

Στη περιοχή του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου λειτουργούν επτά (7) δημόσια νηπιαγωγεία. Γενικά, η υπάρχουσα υποδομή εξυπηρετεί ικανοποιητικά την Δήμο κυρίως για τα Δημοτικά Σχολεία.

- Ολοήμερο νηπιαγωγείο Μώλου.
- 1^ο ολοήμερο νηπιαγωγείο Καμμένων Βούρλων.
- Νηπιαγωγείο Καινούργιου.
- Νηπιαγωγείο Ρεγγινίου.
- Νηπιαγωγείο Αγίου Σεραφείμ.
- 2^ο νηπιαγωγείο Καμμένων Βούρλων.
- Νηπιαγωγείο Αγίου Κωνσταντίνου.

Τα Δημοτικά σχολεία, σύμφωνα με τα στοιχεία της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας στο Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου,

- Δημοτικό Σχολείο Αγίου Κωνσταντίνου.
- Δημοτικό Σχολείο Αγίου Καινούργιου.
- Δημοτικό Σχολείο Καμμένων Βούρλων.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Ολοήμερο δημοτικό Σχολείο Μώλου.
- Δημοτικό Σχολείο Ρεγγινίου.

Όσον αφορά στις ανάγκες του μέλλοντος, ως βασική παράμετρος σχεδιασμού αναδεικνύεται η συρρίκνωση του μαθητικού πληθυσμού λόγω της εξέλιξης της πυραμίδας των ηλικιών (πληθυσμιακή γήρανση). Τα στοιχεία των Δ/σεων Εκπαίδευσης του Νομού Φθιώτιδας καταδεικνύουν τη σαφή αυτή τάση συρρίκνωσης. Ο υφιστάμενος σχεδιασμός της πόλης εκτιμάται ότι ικανοποιεί τις διαφαινόμενες ανάγκες σε μεγάλο βαθμό.

► **Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση**

Στο Δήμο Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου λειτουργούν τρία (3) Γυμνάσια (Καμένα Βούρλα, Άγιο Κων/νο, Μώλο) και δύο (2) Λύκεια (Καμένα Βούρλα, Μώλο).

► **Τριτοβάθμια και Ειδική Εκπαίδευση**

Οι υποδομές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης αφορούν στο Πανεπιστήμιο Στερεάς Ελλάδας, στο ΤΕΙ και σε σχολές ΙΕΚ / ΣΕΚ και ΟΑΕΔπου βρίσκονται στην έδρα της Π.Ε. Φθιώτιδας τη Λαμία.

Αξιοθέατα

Δ.Ε. Μώλου

Στο πέταλο του Μαλιακού, βρίσκεται η Δημοτική ενότητα του Μώλου περιλαμβάνοντας τους πεδινούς παραθαλάσσιους οικισμούς του Αγίου Σεραφείμ, Αγίας Τριάδας, Μώλου και Σκάρφειας και τους ημιορεινούς- ορεινούς στη βόρεια πλευρά του Καλλιδρόμου όρους, του Αγίου Χαραλάμπους, Ανάβρας, Καλλιδρόμου, Καραβιδίων, Κόμνινας, Μενδενίτσας.

Ο συνδυασμός θάλασσας και βουνού, η γειτνίαση με τα σημαντικά κέντρα ιαματικού τουρισμού λουτρά εκατέρωθεν, η απέραντη θέα του Μαλιακού και της Εύβοιας από τις αμφιθεατρικές θέσεις των ορεινών οικισμών αλλά και η παραθαλάσσια περιοχή με τις ακρογιαλιές αφ' ενός και τα πλεονεκτήματα από την παλίρροια και τις ιλυώδεις εκτάσεις λόγω προσχώσεων με τους ψαρότοπους και τις υπό ένταξη στο NATURA 2000 περιοχές φυσικού κάλλους, συνθέτουν την μοναδικότητα της περιοχής προικισμένη και με τα ιστορικά μνημεία της όπως πιο κάτω αναφέρονται. Ο πρώτος οικισμός του 1821 κάηκε από τους Τούρκους γιατί οι κάτοικοί του συμμετείχαν στην επανάσταση. Το 1833 οι διασωθέντες κάτοικοι επέστρεψαν και έχτισαν ξανά το κατεστραμμένο τους χωριό εκεί που βρίσκεται σήμερα ο Μώλος.

Απέχει μόνο δέκα λεπτά από τις Θερμοπύλες και τα ομώνυμα λουτρά που είναι τα αρχαιότερα καταγεγραμμένα ιαματικά λουτρά της παγκόσμιας ιστορίας.

Τ.Κ. Αγίου Σεραφείμ

Είναι η νέα ονομασία του παλιού χωριού ΔΕΡΒΙΣΑΔΕΣ, γιατί πιθανώς τη περιοχή χρησιμοποιούσαν οι Τούρκοι της Μενδενίτσας κατά την Τουρκοκρατία ως «ξεχειμαδιό». Βρίσκεται 6χλμ ανατολικά από το Μώλο και είναι παραλιακό χωριό. Το μικρό εκκλησάκι του με την παλιά εικόνα του Αγίου βρίσκεται στο κέντρο του χωριού. Το αλιευτικό καταφύγιο διευκολύνει την προσέλευση επισκεπτών από θαλάσσης, καθώς και τα δύο κάμπινγκ που εξυπηρετούν τους τουρίστες τους καλοκαιρινούς μήνες.

Τ.Κ. Αγίας Τριάδας

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Βρίσκεται δυτικά του Μώλου. Είναι πεδινό χωριό κοντά στη θάλασσα με κατοίκους που ψαρεύουν στη φάση της άμπωτης με 'λιβάρι' (παραδοσιακός τρόπος αλιείας). Τα ψάρια καθώς και τα θαλασσινά σε όλη της περιοχή είναι νοστιμότατα λόγω της ειδικής σύστασης του θαλασσινού νερού της περιοχής. Γραφικότητα παρουσιάζει και το εκκλησάκι της Ευαγγελίστριας.

Τ.Κ. Άγιου Χαράλαμπου

Παλιά ονομασία του χωριού Λιαπάτες, ΝΑ του Μώλου, (πιθανώς το όνομα να είναι τουρκικής προέλευσης Λιαπάτ - αγάς). Πολλοί κάτοικοι του Αγίου Χαράλαμπους έχουν μετοικήσει στο Μώλο. Η θέα προς τον ελαιώνα και τη θάλασσα είναι μαγευτική ενώ το ξωκλήσι του Προφήτη Ηλία είναι ιδανικό για περιπάτους και πικ-νικ.

Τ.Κ. Ανάβρας

Ορεινό χωριό με θέα προς τη θάλασσα. Το τοπίο που ατενίζει κανείς από το χωριό προς όλο το Μαλιακό κόλπο σχεδόν, είναι μοναδικό την ημέρα όσο και τη νύχτα, καθώς βρίσκεται ακριβώς απέναντι από τη 'μύτη' της Εύβοιας. Εκεί βρίσκονται και τα απομεινάρια της αρχαίας Ακρόπολης και ο χώρος λόγω των ευρημάτων εκ των ανασκαφών έχει χαρακτηριστεί αρχαιολογικός. Εκτός από τις παραδοσιακές ταβέρνες, τα καφενεία και τον Ορειβατικό Ξενώνα ή Καταφύγιο που μπορεί να επισκεφτεί κανείς, ακόμα και μια βόλτα κατά μήκος του χωριού προσφέρει μια θέα που κόβει την ανάσα.

Τ.Κ. Καλλιδρόμου

Πρόκειται για ένα ωραίο χωριό της Λοκρίδας, νότια του Μώλου, με θέα στο Μαλιακό Κόλπο και με σύγχρονα κτίσματα. Το όνομά του παλιά ήταν Ρετζέρι κατά την τουρκοκρατία και πήρε το σημερινό του όνομα από το βουνό Καλλιδρόμο. Την πρωτομαγιά οι κάτοικοι μαζεύονται στις «πουρνάρες». Μερικές πελεκητές βρύσες διατηρούνται ακόμη. Στην τοποθεσία «Χαβούζι» δημιουργήθηκαν σταλακτίτες από τη συνεχή ροή του νερού, ενώ σε κάποιο σημείο, κοντά στον οικισμό υπάρχει μικρός καταρράκτης ύψους 20 περίπου μέτρων.

Τ.Κ. Κόμνηνας

Ιστορικής ονομασίας χωριό από τους Βυζαντινούς Κομνηνούς Αυτοκράτορες. Η Άννα Κομνηνή είχε χτίσει μοναστήρι στη θέση του Αη Γιάννη Κομνηνής-Ρεγγινίου. Ξεχωριστό και για το γνωστό Μπουρβάρι, έναν δρόμο γεμάτο πλατάνια και κισσό, όπου το νερό τρέχει ασταμάτητα.

Οικισμός Καραβίδα

Οικισμός που βρίσκεται ΒΔ της Μενδενίτσας με κατοίκους που ασχολούνται με την γεωργία και τη δενδροκομία. Εντυπωσιάζει το δάσος της πεδινής πεύκης, το φαράγγι του Λατζορέματος, ενώ από το ύψωμα του Προφήτη Ηλία ατενίζει κανείς την πανοραμική θέα προς όλο το Μαλιακό Κόλπο.

Τ.Κ. Μενδενίτσας

Η θέση του καλά διατηρημένου ενετικού οχυρού της Μενδενίτσας (ή Βουδονίτσας) ταυτίστηκε με την αρχαία πόλη Φαρύγαι -αποικία των Αργείων, γνωστή για τη λατρεία της Φαρυγαίας Ήρας- ή με την αρχαία Νίκαια. Στο μεσαιωνικό κάστρο (13ος αι.) χρησιμοποιήθηκαν ως οικοδομικό υλικό τμήματα του τείχους των κλασικών και ελληνιστικών χρόνων. Παραδοσιακό πετρόχτιστο και πανέμορφο χωριό με ιστορικό κάστρο από την εποχή της Ενετοκρατίας. Στην πλατεία του, ένοιωσε ο περιηγητής Muller ότι βρίσκεται στο μπαλκόνι του Μαλιακού. Εκεί δεσπάζει και ο υπεραιωνόβιος πλάτανός της όπου γινόταν το Τούρκικο παζάρι.

Τ.Κ. Σκάρφειας

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Τον 5ο αι. ήταν σημαντικό λιμάνι, κέντρο αποθήκευσης δημητριακών και έδρα επισκοπής. Τον 6ο αι. υπήρξε το κύριο λιμάνι της Πενταπόλεως. Σημαντικές καταστροφές υπέστη από το σεισμό του 551. Στις πλαγιές του λόφου της ακρόπολης υπάρχουν λείψανα οικισμού με φάσεις από την παλαιοχριστιανική περίοδο και κεραμική ίδιας εποχής. Μετονομασία του παλαιού χωριού Αντερη ή Αντερα ή Αντιρρα. Στη Σκάρφεια εδώ και πολλά χρόνια υπάρχει ο γνωστός Φάρος «Χίλιομίλι» (απέχει χίλια μίλια από την Κωνσταντινούπολη), έχοντας δημιουργηθεί από την ένωση του βοάγριου ποταμού ή Πλατανιά με το Λιαπατόρεμα. Πρόκειται για το σημείο όπου σύμφωνα με τις μελέτες θα ξεκινούσε η ζεύξη του Μαλιακού Κόλπου.

Δ. Ε. Αγίου Κωνσταντίνου

Η σημερινή κωμόπολη του Αγίου Κων/νου, είναι κτισμένη στη θέση όπου βρισκόταν κατά την αρχαιότητα ο Δαφνούνας, τελευταία δυτική πόλη της χώρας των Οπουντίων Λοκρών. Από το 1960 που κατασκευάστηκε η εθνική οδός Αθηνών - Θεσσαλονίκης, ο Άγιος Κωνσταντίνος εξελίχθηκε σε μια από τις πιο πλούσιες κωμοπόλεις της Ελλάδας. Από τότε, την επισκέπτονται χιλιάδες τουρίστες κατά την καλοκαιρινή περίοδο. Η γραφική πλατεία του Αγίου Νικολάου με το υπαίθριο θέατρο και τα αιωνόβια πλατάνια, ο υδροβιότοπος της περιοχής "Βρωμολίμνης", η παλαιά εκκλησία του Αγίου Κωνσταντίνου με βυζαντινά ψηφιδωτά, ο Άγιος Ταξιάρχης της Αγναντης και το θέρετρο του Λογγού (για κολύμπι και ψάρεμα) αποτελούν τα κυριότερα αξιοθέατα αυτής της περιοχής.

Λιχαδονήσια

Απέναντι από τα Καμένα Βούρλα προς την Πλευρά της Εύβοιας βρίσκεται μια ομάδα μικρών ακατοίκητων νησιών. Τα Λιχαδονήσια είναι προσβάσιμα με σκάφος και βάρκες και διαθέτουν όμορφες παραλίες.

Δ. Ε. Καμένων Βούρλων

Οι ιαματικές πηγές των Καμένων Βούρλων έγιναν γνωστές περί το 1926, στο μεσοπόλεμο, όταν ο χημικός Μιχαήλ Πετρέσης ανακάλυψε ότι η περιεκτικότητα αυτών σε ραδόνιο είναι μοναδική και ανώτερη αντίστοιχων ευρωπαϊκών πηγών προσδιορίζοντας έτσι την μεγάλη ευεργετικότητά τους στον άνθρωπο. Έτσι στη δεκαετία του 1930, περίπου δέκα χρόνια μετά, άρχισε η αξιοποίησή τους και στη πόλη να χτίζονται τα πρώτα σύγχρονα ξενοδοχεία. Μεταπολεμικά τα Καμένα Βούρλα απέκτησαν πολύ μεγάλη φήμη προσελκύοντας προσωπικότητες απ' όλο τον κόσμο.

Τ.Κ.Ρεγγίνιου

Απέχει 8 χλμ από τα Καμένα Βούρλα. Χτισμένο μέσα σε μια καταπράσινη φύση το Ρεγγίνι είναι ένα από τα ομορφότερα χωριά του Νομού.

Οικισμός Καρυάς

Από τα ομορφότερα ορεινά χωριά της περιοχής χτισμένο σε καταπράσινο τοπίο.

Πολιτισμός

Ο Δήμος Μώλου – Αγίου Κων/νου είναι ένας Δήμος με ιστορία την οποία εκφράζουν τα διάφορα μνημεία, οι εκκλησίες και οι αξιόλογες τοποθεσίες.

Δημοτική Ενότητα Μώλου

Η δημοτική ενότητα Μώλου αποτελείται από ένα σύνολο εννέα (9) πρώην κοινοτήτων, όπως προήλθε από το πρόγραμμα συνενώσεων Ιωάννης Καποδίστριας.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Διοικητικά ανήκει στο Νομό Φθιώτιδας, της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας και βρίσκεται επί της εθνικής οδού Αθηνών-Θεσσαλονίκης, απέχει δε από την Αθήνα περίπου 150χιλ. και από την Λαμία ,πρωτεύουσα του Νομού Φθιώτιδας 22χιλ.

Σε απόσταση 3-4χιλ. βρίσκεται το άγαλμα του Λεωνίδα Σπαρτιάτη γνωστό από την ιστορική και ηρωική μάχη των Θερμοπύλων. Από παλαιά η δημοτική ενότητα Μώλου δέχονταν έντονη πίεση στο περιβάλλον λόγω της Εθνικής οδού αλλά και των προσχώσεων του Σπερχειού ποταμού, Κύριου τροφοδότη του Μαλιακού κόλπου. Στην ιστορική διαδρομή η ζωή των κατοίκων της δημοτική ενότητας Μώλου ήταν συνυφασμένη με το Κάστρο της Μενδερίτσας και τις παραλίες τους όπως διαμορφώθηκαν από παλαιωτάτων ετών από τα παλιρροϊκά κύματα καθώς και με το Κάστρο της Ανάβρας.

Δημοτική Ενότητα Αγίου Κωνσταντίνου

Σε στενή παραλιακή λωρίδα και στους πρόποδες της κατακορύφως σχεδόν υψομένης Κνημίδας (Σπαρτιά – Ταράτσας) είναι χτισμένη η κωμόπολη Αγίος Κωνσταντίνος. Οι απέραντοι ελαιώνες προς το Λογγό και της παρυφές της (νότιες και νοτιοδυτικές), τα πευκοδάση της στις πλαγιές του βουνού οι απότομες λαγκαδιές, με το ρέμα που κατεβαίνει ορμητικό από την Ταράτσα – Καρδάκι και διασχίζει τον οικισμό και η καταγάλανη θάλασσα, που απλώνεται μέχρι την Εύβοια, συνθέτουν την φυσική ομορφιά του Αγίου Κωνσταντίνου.

Στην ίδια περίπου θέση, όπως προαναφέρθηκε, υπήρχε ο Δαφνούς, λιμάνι των Φωκέων μέχρι τα μέσα του 4ου π.Χ. αιώνα και αργότερα των Επικνημιδίων Λοκρών. Ο Στράβων μας πληροφορεί ότι το Δαφνούντα κατέστρεψε μεγάλος σεισμός, που προκάλεσε και παλιρροϊκό κύμα, με αποτέλεσμα να ολοκληρωθεί η καταστροφή. Σύμφωνα με μαρτυρία του Ομήρου υπήρχε στο Δαφνούντα μνημείο, που ονομαζόταν Σχεδιείον. Αυτό θεωρούνταν τάφος του ηγέτη των Φωκέων Σχεδίου, ο οποίος ηγούμενος «τεσσαράκοντα μελαίνων νηών» , δηλαδή σαράντα μαυροκάραβων, έλαβε μέρος στον Τρωϊκό πόλεμο με συναρχηγό τον Επίστροφο και πολεμώντας τους Τρώες, σκοτώθηκε από τον Έκτορα (ΟΜΗΡΟΥ, Ιλιάδα Β , 517-525 και Ρ , 306). Αφετηρία του μακρινού του ταξιδιού ήταν το λιμάνι του Δαφνούντος.

Ο Δαφνούς, λόγω της γεωγραφικής και στρατηγικής θέσης του, εξακολουθούσε να ακμάζει τόσο κατά την ελληνιστική εποχή όσο και κατά την ρωμαϊκή εποχή. Στα νεώτερα χρόνια αναφέρονται οι οικισμοί Βορλοβός, Βλογιά και Νεοχώρι. Οι κάτοικοι τόσο του Βορλοβού όσο και του Νεοχωρίου εγκαταστάθηκαν, μετά την επανάσταση του 1821, στη θέση Γράδος, όπου ήρθαν και κατοίκησαν και κάτοικοι των γειτονικών χωριών.

Σύμφωνα με το βασιλικό διάταγμα της 25.6.1843 (ΦΕΚ 24/27-7-1843) σε όσες οικογένειες εγκαταστάθηκαν στο Γράδο παραχωρήθηκε δωρεάν ένα στρέμμα «δια να χρησιμεύσει εις οικίαν και κήπον. Εκτός τούτου και ένα βασιλικόν στρέμμα γής θέλει δοθή κατ' εκτίμησιν δια καλλιέργειαν και κτηνοτροφίαν». Τον επόμενο χρόνο (1844), με το βασιλικό διάταγμα της 12-6-1844 (ΦΕΚ 22/15-6-1844), «η υπό των κατοίκων Βορλοβού ανεγερθείσα κώμη εις θέσιν Γράδου ονομάζεται Μέγας Κωνσταντίνος». (Βλ. Π. Τσώνη : « Ο Νομός Φθιώτιδας » , σ.192 , 1983). Πήρε δηλαδή το όνομα του μοναστηρίου που υπήρχε εκεί. Όσο για τους κατοίκους της Βλογιάς πληροφορούμαστε ότι αυτοί εγκαταστάθηκαν νοτιότερα και με το β.δ. 1/13-9-1840 ενώθηκαν με το Λογγό.

Το καινούριο χωριό Μέγας Κωνσταντίνος (1844) υπαγόταν, από το 1836 μέχρι το 1911, στο Δήμο Δαφνησίων με έδρα τις Λιβανάτες, που είχαν αρχικά 126 σπίτια και 590 κατοίκους. Όπως μαθαίνουμε από το βιβλίο του Ιακώβου Ραγκαβή, που

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

εκδόθηκε το 1853, ο Μέγας Κωνσταντίνος είχε τότε 26 σπίτια και 189 κατοίκους. Ήταν το μεγαλύτερο χωριό του Δήμου Δαφνησίων, αν λάβουμε υπόψη μας ότι η Αγνάντη είχε 11 σπίτια και 50 κατοίκους, το Καλαμάκι 20 σπίτια και 97 κατοίκους, η Αρκίτσα 32 σπίτια και 135 κατοίκους, το Μελιδόνι 10 σπίτια και 59 κατοίκους, ο Λογγός 8 σπίτια και 42 κατοίκους, το Ταχταλί 20 σπίτια και 97 κατοίκους, (ενώ το 1570 είχε 32 σπίτια και 150 κατοίκους), το Γουλέμι είχε 32 σπίτια και 118 κατοίκους. Το όνομα Μέγας Κωνσταντίνος διατηρήθηκε από το 1844 μέχρι το 1911.

Το επόμενο έτος αποτέλεσε ξεχωριστή κοινότητα μαζί με το Λογγό με τον τίτλο « Κοινότης Αγίου Κωνσταντίνου ». Το έτος 1994 οι Κοινότητες Αγνάντης και Αγίου Κωνσταντίνου ενώθηκαν εθελουσίως και έκτοτε αποτελούν ενιαίο δήμο.

Μέσα στον οικισμό της κωμοπόλεως υπήρχε μοναστήρι του Μεγάλου Κωνσταντίνου και Ελένης. Ήταν μετόχιο της Μονής Αγίου Γεωργίου Μαλεσίνας. Το καθολικό του μετοχίου ήταν κτισμένο επάνω σε παλαιότερη εκκλησία των βυζαντινών χρόνων και ολόκληρος ο χώρος υπό το έδαφος φύλαξε στην αγκαλιά του λείψανα ελληνιστικών και ρωμαϊκών χρόνων .

Δημοτική Ενότητα Καμμένων Βούρλων

Σε απόσταση 180 χλμ. από την Αθήνα και 40 χλμ. από τη Λαμία στο κέντρο του Νομού Φθιώτιδος βρίσκονται τα Καμένα Βούρλα. Είναι το μεγαλύτερο και το πληρέστερο θέρετρο, όχι μόνο της Φθιώτιδας αλλά και ολόκληρης της Κεντρικής Ελλάδας. Βρίσκονται στο νοτιοανατολικό άκρο του Μαλιακού Κόλπου και σε πολύ μικρή απόσταση λίγων ναυτικών μιλίων από την Εύβοια.

Κτισμένα στην περιοχή του αρχαίου Θρονίου των Λοκρών, κατά μήκος της παραλίας, που σχηματίζεται από δύο μικρούς κόλπους και κάτω από το καταπράσινο και βραχώδες όρος Κνημίς, το οποίο υψώνεται σε απόσταση μόλις 300 μέτρων από τη θάλασσα. Το βουνό Κνημίς είναι καταπράσινο, καλυμμένο κυρίως από πεύκα και οξιές και άγριους θάμνους. Υψώνεται στα 700 μέτρα περιμετρικά των Καμμένων Βούρλων. Είναι βραχώδες και με απότομες πλαγιές του. Στη θάλασσα υπάρχουν κάποιοι μικροί νησιωτικοί σχηματισμοί. Είναι οι νήσοι Λιχάδες και η Στρογγυλή τα Λιχαδονήσια σε απόσταση μόλις 10 ναυτικών μιλίων από τα Καμένα Βούρλα. Ο μύθος λέει πως ο Λίχας, γίγαντας της μυθολογίας, πάλευε με τον Ηρακλή, γιό του Δία, και ο Ηρακλής τον νίκησε και τον σκόρπισε στην θάλασσα. Το σώμα του είναι οι Λιχάδες και το κεφάλι του είναι η νήσος Στρογγυλή. Στην πραγματικότητα πρόκειται για πανέμορφους σχηματισμούς με καταπράσινα νερά και πολλές μικρές παραλίες με χρυσή άμμο.

► Ιστορικές ΤοποθεσίεςΚάστρο Μενδενίσας

Το Κάστρο της Μενδενίσας ή Βοδονίσας βρίσκεται στη βόρεια πλευρά του όρους Καλίδρομο, στην κορυφή ενός λόφου που δεσπόζει στο στρατηγικής σημασίας πέρασμα της "Κλεισούρας", η οποία συνδέει τις Θερμοπύλες με την Αμφίκλεια. Λόγω της πανοραμικής του θέας, το ύψωμα επιτρέπει τον έλεγχο του Μαλιακού και του βορείου Ευβοϊκού κόλπου. Το Κάστρο της Μενδενίσας ανεγέρθηκε κατά την ίδρυση της Μαρκωνίας της Βοδονίσας από τον Λομβαρδό ιππότη Guido Pallavicini στα 1204. Θεμελιώθηκε πάνω στα ερείπια του εξωτερικού οχυρωματικού περιβόλου της αρχαίας πόλης των Αυγείων ή Φορυγών που διαδέχτηκε την ομηρική Τάρφη. Εντάσσεται σε μια σειρά οχυρωματικών έργων που κατασκεύασαν οι Φράγκοι στη Στερεά Ελλάδα με σκοπό την παρεμπόδιση της επέκτασης του Δεσποτάτου της Ηπείρου. Το κάστρο κατελήφθη από τους Τούρκους το 1414.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Το κάστρο αποτελείται από δυο σχεδόν ομόκεντρους περιβόλους και έναν προμαχώνα. Ο εξωτερικός περίβολος, πάχους 1,40 - 2,00 μ., που έχει καταρρεύσει κατά το μεγαλύτερο τμήμα του, εδράζεται στα ερείπια των τειχών της αρχαίας πόλης των Φαρυγών ή της Τάρφης και ενισχύεται με τετράγωνους πύργους. Η πύλη βρισκόταν πιθανότατα στη νότια πλευρά.

Ο προμαχώνας βρίσκεται ανάμεσα στους δυο περιβόλους και κτίστηκε για να ενισχύσει το νότιο τμήμα του εσωτερικού περιβόλου. Στο δυτικό του άκρο υπάρχει τραπεζιόσχημο κτίσμα, πιθανόν δεξαμενή. Ο εσωτερικός περίβολος, που καταλαμβάνει τη θέση της ακρόπολης της αρχαίας πόλης, διαιρείται σε δυο τμήματα με έναν διαχωριστικό τοίχο που ενισχύεται με πύργο. Το εξωτερικό τμήμα αυτού του περιβόλου διατηρείται μόλις μέχρι την επιφάνεια του εδάφους. Η πρόσβαση στο εσωτερικό τμήμα του περιβόλου, που αποτελεί και το καλύτερα διατηρημένο τμήμα του κάστρου, γίνεται από μία πύλη που ανοίγεται στον διαχωριστικό τοίχο δυτικά του πύργου. Το εσωτερικό αυτό τμήμα ενισχύεται από προμαχώνα στη βόρεια πλευρά και από τετράγωνο πύργο στη βορειοανατολική. Στο εσωτερικό του υπάρχουν ερείπια κτηρίων και δεξαμενές.

Η τοιχοποιία του κάστρου αποτελείται από αμιγώς αρχαία τμήματα, καθώς και από τμήματα αργολιθοδομής με ενδιάμεσες πλίνθους και συνδετικό κονίαμα, ενίοτε με ενσωματωμένο αρχαίο υλικό σε δεύτερη χρήση.

Κάστρο Ανάβρας

Το κάστρο έχει περιγραφεί διεξοδικά από ξένους μελετητές. Το κάστρο είχε δυο ομόκεντρες γραμμές τειχών (περιβόλους). Ο 1ος (εξωτερικός) έχει περίμετρο 750 μ. και εκτείνεται από ΝΑ προς ΒΔ. Σύμφωνα με μελετητές πρέπει να συμπίπτει με το αρχαίο τείχος, του οποίου διατηρείται σε κάποια σημεία (δυτικά και βόρεια) η θεμελίωση και αρκετές σειρές ισοδομικών λίθων. Στην ανατολική πλευρά (βλέπει σε λιβάδι), έχει εξαφανιστεί τελείως. Ερείπια των πύργων του περιβόλου αυτού διατηρούνται ακόμη.

Πλησιάζοντας στο 2ο περίβολο, συναντάμε πρώτα ένα προμαχώνα μήκους 20 μ. κι έπειτα τον ίδιο τον περίβολο (Π2). Δεν υπάρχουν πια ίχνη της πύλης. Ο 2ος περίβολος χωρίζεται σε δύο μέρη από ένα ισχυρό μεσότοιχο με μεγάλο πύργο και πύλη. Η πύλη αυτή έχει ελαφρά τριγωνικό σχήμα και φτιάχτηκε από ένα μονοκόμματο πέτρινο υπέρθυρο και δύο ανάλογους παραστάτες (πλευρές). Τα λίθινα αυτά τμήματα θεωρούνται αρχαίας προέλευσης. Και στον ίδιο τον πύργο έχει χρησιμοποιηθεί αρχαίο υλικό καθώς και τούβλα (το τελευταίο στοιχείο δείχνει αναμφισβήτητη βυζαντινή προέλευση ή επίδραση).

Περνώντας την πύλη αυτή, μπαίνουμε στο 2ο διαμέρισμα του δεύτερου περιβόλου που ήταν και ο χώρος ύστατης άμυνας. Εδώ το τείχος σώζεται σε μεγαλύτερο ύψος, ενώ στον εσωτερικό χώρο βρίσκονται δύο υπόγειες κατασκευές, πιθανότατα δεξαμενές ή αποθήκες. Η μία, μάλιστα, έχει δύο χώρους. Ο Miller αναφέρει την ύπαρξη φραγκικού παρεκκλησιού, ενώ ο Παραδείσης και κτίρια στρατώνες.

Βασιλικά Ρεγγινίου

Στην είσοδο του Οροπεδίου υψώνεται αναμνηστική μαρμάρινη στήλη προς τιμήν των Ελλήνων που σκοτώθηκαν κατά την περίφημη μάχη των Βασιλικών, στις 26 Αυγούστου 1821. Τούρκικη στρατιά, με αρχηγό τον σερασκέρη (αρχιστράτηγο) Μπεϋράμ Πασά, θέλησε να περάσει από τα Βασιλικά, για να φτάσει στη Πελοπόννησο και να λύσει την πολιορκία της Τριπολιτσάς. Οι οπλαρχηγοί όμως της Ρούμελης, Γιάννης Δυοβουνιώτης, Γιάννης Γκούρας, Νάκος Πανουργιάς, Παπαντρέας, Μόρης, Κομνάς Τράκας, κ.α. με 2000 επαναστάτες, έφραξαν το δρόμο

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

των 8000 Τούρκων, πεζών και ιππέων, και τους προξένησαν μεγάλη καταστροφή. Έτσι κατόρθωσαν να ανακόψουν την προέλαση του Μπεύράμ Πασά και να δώσουν χρόνο στους Μοραΐτες οπλαρχηγούς Κολοκοτρώνη κ.α. να εκπορθήσουν την Τρίπολη και να εδραιώσουν την επανάσταση στη Πελοπόννησο

Αρχαίο Θρόνιο

Αποτελούσε κατά τους αρχαίους χρόνους την πρωτεύουσα των Επικνημίδων Λοκρών. Βρίσκονταν νότια της ΠΑΘΕ και κοντά σε αυτήν και εφάπτονταν στην ανατολική πλευρά του ποταμού Βοάγριου (Πλατανιά). Υπάρχουν πολλές αναφορές σε αυτήν από τον Όμηρο και μεταγενέστερους συγγραφείς όπως οι Στράβων, Πausanίας. Οι Επικνημίδιοι Λοκροί συμμετείχαν στον Τρωικό πόλεμο με αρκετά καράβια και στρατό. Σήμερα πλησίον της δεξαμενής ύδρευσης του Καινούργιου έχουν ανακαλυφθεί ίχνη αρχαίου υδραγωγείου που πιστεύεται ότι ανήκουν στην αρχαία πρωτεύουσα της ευρύτερης περιοχής. Ο ευρύτερος χώρος έχει χαρακτηριστεί ως αρχαιολογικός χώρος.

Γουβάλι (ή Βουβάλι).

Πρόκειται για την τοποθεσία στην κορυφή του όρους πάνω από το Ασπρονέρι στην οποία έχουν βρεθεί ίχνη οχύρωσης από τους αρχαίους χρόνους. Πιθανολογείται ότι πρόκειται για ακρόπολη ή άλλο οχυρωματικό έργο της αρχαίας πόλης Κνημίδες.

► **Μνημεία – Αρχαιολογικοί Χώροι**

Πλατεία Αγίου Κωνσταντίνου: γύρω από το σύγχρονο ναό έχουν εντοπιστεί παλαιοχριστιανική βασιλική (στα ΒΔ) και υστερορωμαϊκό ή παλαιοχριστιανικό λουτρό (στα ΝΔ), τμήμα του οποίου στεγάζεται στον λιθόκτιστο οικίσκο. Με βάση τα υπάρχοντα δεδομένα, η πλατεία του Αγίου Κωνσταντίνου αποτελεί αρχαιολογικό χώρο σε όλη την έκτασή της.

Παλαιοχριστιανικό λουτρό: βρίσκεται λίγες δεκάδες μέτρα βόρεια του Αγίου Νικολάου. Μέρος του ανασκάφηκε το 2006.

Κτιριακά λείψανα βυζαντινών χρόνων: βρίσκονται στη θέση Μπόκλωνα, δυτικά της Άγναντης.

Αρχαιολογικός χώρος Δαφνούντα: βρίσκεται στη θέση «Αϊσώματα» στη Δ.Ε. Αγίου Κωνσταντίνου.

Αρχαιολογικός χώρος Ταχταλί: βρίσκεται στη Δ.Ε. Αγίου Κωνσταντίνου.

Βυζαντινή αγροικία στη θέση Άγιος Δημήτριος: Πρόκειται για αγροικία που βρίσκεται χτισμένη πάνω σε ερείπια μυκηναϊκών χρόνων, σε απόσταση 2 χλμ. δυτικά των Καμένων Βούρλων και μεταξύ της ΠΑΘΕ και του βουνού.

► **Ιεροί Ναοί – Μονές**Ι. Μ. Μεταμόρφωσης του Σωτήρος

Γνωστό και με τις παραλλαγές "Μοναστήρι της Καρυάς" της " Αγίας" η " Αγία Σωτήρα" το όμορφο αυτό Μοναστήρι βρίσκεται 4 χιλιόμετρα πάνω από την λουτρόπολη των Καμένων Βούρλων σε υψόμετρο 310 μ. μέσα σ' ένα όμορφο

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

φυσικό περιβάλλον με μια εξαιρετική θέα. Η αρχική ίδρυση της Μονής πρέπει να έγινε περί τον 7ο μ.Χ. αιώνα χωρίς αυτό να θεμελιώνεται επιστημονικά. Το καθολικό ανάγεται στον 11ο με 12ο αιώνα. Αρχικά ήταν ρυθμού Βασιλικής με τρούλο τον οποίο κατέστρεψε δια κανονιοβολισμού Τούρκος αξιωματούχος. Η κατάρρευση της οροφής το 1600 περίπου, επισκευάστηκε σε σαμαροσκεπή τρίκλιτη βασιλική. Για την τοιχοδομία έχουν χρησιμοποιηθεί λίθοι μεγάλων διαστάσεων από κτίσματα παλαιότερων χρόνων του 5ου η 4ου π.Χ. αιώνας, ενώ θραύσματα από αρχαίες κολώνες και άλλα, βρίσκονται συγκεντρωμένα νοτίως του καθολικού.

Μεταξύ των ετών 1725 ή 1736 έως 1757 έγινε η υφιστάμενη μέχρι σήμερα αγιογράφηση του Καθολικού, από ανώνυμο αγιογράφο. Πριν από αυτή υπήρχε άλλη πού κατεστράφη, η επίχριση. Και αυτή πού διασώζεται έχει υποστεί πολλές φθορές και αλλοιώσεις. Επάνω από την είσοδο υπάρχει η εξής επιγραφή:

"ΑΝΙΣΤΟΡΗΘΗ Ο ΘΕΙΟΣ ΚΑΙ ΠΑΝΣΕΠΤΟΣ ΝΑΟΣ ΤΗΣ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΤΟΥ ΚΥΡΙΟΥ ΗΜΩΝ ΙΗΣΟΥ ΧΡΙΣΤΟΥ ΑΡΧΙΕΡΑΤΕΥΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΘΕΟΦΙΛΕΣΤΑΤΟΥ ΕΠΙΣΚΟΠΟΥ ΑΓΙΟΥ ΜΕΝΔΕΝΙΤΣΗΣ ΚΥΡΙΟΥ ΚΥΡΙΟΥ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΔΙΑ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΟΣΙΩΤΑΤΟΥ ΑΓΙΟΥ ΚΑΘΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΚΥΡΟΥ ΑΡΣΕΝΙΟΥ ΕΝ ΕΤΕΙ ΑΨΝΖ (1757) ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 15".

Φυλάσσονται πολλά κειμήλια και φορητές εικόνες. Στη διάρκεια της Τουρκοκρατίας προσέφερε σπουδαίες υπηρεσίες στους χριστιανούς και στους αγωνιστές της επανάστασης. Το 1833 διαλύθηκε. Στα χρόνια της Κατοχής ήταν καταφύγιο των κατοίκων. Ανασυστάθηκε το 1964 και το 1975 έγινε επίσημη ανακαίνιση. Οι άοκνες προσπάθειες της αδελφότητας και οι δωρεές το κατέστησαν από κτιριακής απόψεως ένα νοικοκυρεμένο σύνολο. Γιορτάζει την 6η Αυγούστου.

Ιερός Ναός Αγίου Νικολάου: βρίσκεται στα ΝΔ του Αγίου Κωνσταντίνου και καταλαμβάνει τη θέση παλαιότερου μνημείου.

Ιερός Ναός Αγίου Ιωάννη στο Λογγό: βρίσκεται δίπλα στην κοίτη του χειμάρρου Ξηριά. Μικρός τοιχογραφημένος μεταβυζαντινός ναός, που έχει πιθανότατα οικοδομηθεί στη θέση παλαιοχριστιανικής βασιλικής.

Ιερός Ναός Ταξιάρχη: βρίσκεται 3 χλμ. Νότια του χωριού Άγναντη. Ερειπωμένος ναός 12^{ου} αιώνα, από τον οποίο προέρχεται σημαντικό μαρμάρινο τέμπλο.

Ιερό Ησυχαστήριο Οσίου Γρηγορίου Στρογγυλής

Στο βόρειο Ευβοϊκό κόλπο απέναντι από την Ιερά Μονή της Μεταμορφώσεως Καμένων Βούρλων στο ακατοίκητο νησί Στρογγυλή υπάρχουν τα ερείπια του ησυχαστηρίου του Οσίου Γρηγορίου του Μυροβλήτου πού έζησε τον 11ο αιώνα και ετάφη εντός του Ιερού Ναού. Στο κτιριακό συγκρότημα διακρίνονται σήμερα ο Ναός της Παναγίας, ο τάφος του Οσίου Γρηγορίου, τα κελιά, η είσοδος, τα πελώρια τείχη και αλλά προσκτίσματα. Γύρω από τα ερείπια του ησυχαστηρίου υπάρχει πλήθος θραυσμάτων κεράμων, ογκόλιθοι και πολλοί πωρόλιθοι από τα κτίρια του ησυχαστηρίου. Το μνημείο χρήζει ιδιαίτερου ενδιαφέροντος.

► Μουσική

Υπάρχουν διάφοροι μουσικοί σύλλογοι στη περιοχή.

► Εκδηλώσεις

Δ.Ε. Μώλου

Ο συνδυασμός θάλασσας και βουνού, η απέραντη θέα του Μαλιακού και της Εύβοιας από τις αμφιθεατρικές θέσεις των ορεινών οικισμών αλλά και η παραθαλάσσια

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

περιοχή με τις ακρογιαλιές, συνθέτουν τη μοναδικότητα αυτής της περιοχής που είναι προικισμένη με σημαντικότερα ιστορικά μνημεία.

Το δάσος Καλλιδρόμου είναι απρόσμενης ομορφιάς και μοναδικού κάλλους, γεμάτο από βελανιδιές, κέδρα, μαύρα πεύκα και θαλασσινά πεύκα (καραβίδια), με την όμορφη λίμνη στο οροπέδιο της Σουβάλας, τα πλούσια βοσκοτόπια και την απίστευτη ποικιλία βοτάνων και αρωματικών φυτών στις πλατανοσκέπαστες ρεματιές του. Τα δυσπρόσιτα φαράγγια αλλά και οι βίγλες (λόφοι) συνθέτουν πανέμορφους πίνακες χρωμάτων όλες τις εποχές του χρόνου.

Η Μενδενίτσα είναι ένα γραφικότατο χωριό χωμένο στο πράσινο του Καλλιδρόμου με απίστευτη θέα και ιδιαίτερο πολιτιστικό χαρακτήρα. Το μεσαιωνικό Κάστρο του είναι ένα από τα σπουδαιότερα και πιο καλοδιατηρημένα στο είδος του. Το διατηρητέο Δημοτικό Σχολείο, ο αιωνόβιος πλάτανος γύρω από τον οποίο συγκεντρώνονται οι παρέες, το ξωκκλήσι του Άι - Θανάση, το μοναστήρι του Αγίου Νικολάου και το γυναικείο μοναστήρι της Αγίας Τριάδας όπου οι μοναχές του ασχολούνται με την αγιογραφία, αποτελούν τα πιο σημαντικά αξιοθέατα αυτού του τόπου.

Εξίσου σημαντικά είναι:

η ακρόπολη των Αλπητών στην Ανάβρα,

το φαράγγι του Λατζορέματος και

η θέα από το ύψωμα του Προφήτη Ηλία στα Καραβίδια,

καθώς και το "Μπουρβάρι", δρόμος με πλατάνια, κισσό και νερά στην Κόμνηνα

και στη Σκάρφεια ο γνωστός φάρος "Χιλιομίλι".

Πολιτιστικές εκδηλώσεις

Παρατίθενται ενδεικτικά κάποιες από τις πολλές πολιτιστικές εκδηλώσεις που διοργανώνονται από τους πολλούς και δραστήριους συλλόγους της περιοχής :

Μώλος: Στις τουριστικές εγκαταστάσεις της παραλίας του Μώλου, πραγματοποιούνται κατά την διάρκεια του καλοκαιριού, μουσικές εκδηλώσεις, θεατρικές παραστάσεις, χοροί, βιβλιοπαρουσιάσεις και εκθέσεις ζωγραφικής και αγγειοπλαστικής.

Κάστρο Πολιτισμού στη Μενδενίτσα: Συναυλίες έντεχνου ελληνικού τραγουδιού, Θέατρο, βραδιές παράδοσης και βραδιές ποίησης. Γίνονται εκθέσεις επιτραπέζιου οίνου, κεραμικής και ζωγραφικής.

Καλλιδρόμια: Αθλητικοί αγώνες.

Γιορτή των Πυρών: Διοργανώνεται στο Καλλίδρομο μέσα στο Μάιο, από τον Ορειβατικό Σύλλογο.

Τα «Καζαντζίδεια». Πρόκειται για μουσικές εκδηλώσεις που γίνονται το καλοκαίρι στο Άγιο Κωνσταντίνο προς τιμήν του Στέλιου Καζαντζίδη. Επίσης διοργανώνονται ταυτόχρονα και ναυταθλητικοί ιστιοπλοϊκοί αγώνες της ευρύτερης περιοχής και άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις.

Ρεγγίνι : Επετειακή εκδήλωση της μάχης των Βασιλικών.

Σε όλα τα χωριά διεξάγονται παραδοσιακά πανηγύρια κατά τη διάρκεια του καλοκαιριού.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΑθλητισμόςΔ.Ε. Μώλου

- Γήπεδο ποδοσφαίρου με χλοοτάπητα.
- Κλειστό Γυμναστήριο (κατά τη φάση συγγραφής του παρόντος κειμένου έχει συνταχθεί μελέτη και αναμένεται χρηματοδότηση για την ολοκλήρωσή του).
- Γήπεδο 5 x 5.
- Γήπεδο ποδοσφαίρου στην Κόμηνα με φυσικό χλοοτάπητα, περίφραξη, αποδυτήρια, φωτισμό.
- Γήπεδο ποδοσφαίρου στον Άγιο Σεραφείμ.

Δ.Ε. Αγίου Κωνσταντίνου

- Κλειστό Γυμναστήριο.
- Γήπεδο ποδοσφαίρου με φυσικό χλοοτάπητα, περίφραξη, αποδυτήρια, φωτισμό.
- Γήπεδο ποδοσφαίρου στην Αγνάντη.
- Γήπεδο μπάσκετ στο Λογγό.

Δ.Ε. Καμμένων Βούρλων

- Κλειστό Γυμναστήριο.
- Γήπεδο ποδοσφαίρου με φυσικό χλοοτάπητα, περίφραξη, αποδυτήρια, φωτισμό.
- Γήπεδο 5 x 5.

Μέσα μαζικής επικοινωνίας

Στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου, εκτός από τις αθηναϊκές εφημερίδες, εκδίδονται και κυκλοφορούν σήμερα 14 τοπικές εφημερίδες και 7 περιοδικά. Ανάμεσά τους ξεχωρίζουν οι παλαιότερες, ο «Λαμιακός Τύπος» που πρωτοεκδόθηκε το 1935, ο «Εθνικός Αγών» από το 1946, το «Φως» από το 1963 και η «Πρόοδος» από το 1951.

Όσον αφορά στην τηλεόραση, πέραν των κρατικών και ιδιωτικών σταθμών πανελληνίας εμβέλειας, στην πόλη της Λαμίας λειτουργούν και εκπέμπουν 5 τοπικοί σταθμοί. Σήμερα λειτουργούν επίσης 20 τοπικοί ραδιοφωνικοί σταθμοί γειτονικών δήμων.

Πολιτιστικοί Σύλλογοι

Στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου, υπάρχουν πολλοί δραστήριοι πολιτιστικοί σύλλογοι. Κύριες δράσεις τους είναι : μουσικές εκδηλώσεις, θεατρικές παραστάσεις, χοροί, βιβλιοπαρουσιάσεις και εκθέσεις ζωγραφικής και αγγειοπλαστικής.

Διοργανώνονται Συναυλίες έντεχνου ελληνικού τραγουδιού, παραδοσιακοί χοροί, βραδιές παράδοσης και βραδιές ποίησης. Γίνονται διάφορες εκθέσεις επιτραπέζιου οίνου, ελιάς , κεραμικής και ζωγραφικής. Επίσης Αθλητικοί αγώνες, ναυτασθλητικοί ιστιοπλοϊκοί αγώνες.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

2.1.4 Τοπική Οικονομία και Απασχόληση**2.1.4.1 Οικονομικές Επιδόσεις Της Περιοχής****Ενδεικτικά Στοιχεία ΑΕΠ σε Επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας**

Όπως προκύπτει από τα στοιχεία του πίνακα που ακολουθεί, οι βασικοί δείκτες ευημερίας για τη Περιφερειακή Ενότητα Φθιώτιδας είναι παρόμοιοι με τους αντίστοιχους του μέσου όρου της χώρας. Πιο συγκεκριμένα, το κατά κεφαλή ΑΕΠ της Π.Ε. για το έτος 2011, ανήλθε σε 14,4 χιλ. ευρώ, έναντι 18,7 χιλ. ευρώ που είναι ο μέσος όρος της χώρας (αντιστοιχεί σε 100% περίπου του μέσου όρου της Ελλάδας).

Λαμβάνοντας υπόψη ότι στοιχεία με όρους ΑΕΠ κατά κεφαλή δεν είναι διαθέσιμα κάτω του επιπέδου της Περιφερειακής Ενότητας και ότι ο Δήμος Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου από πλευράς παραγωγικών δραστηριοτήτων και από πλευράς απασχόλησης και εισοδήματος έχει στοιχεία των μεγεθών της Περιφερειακής Ενότητας, μπορεί να υποστηριχθεί ότι ο κάτοικος του Δήμου Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου απολαμβάνει ένα ικανοποιητικό εισόδημα ανώτερο του μέσου όρου (μ.ο.) της χώρας.

Πίνακας 8: Δείκτες ευημερίας Νομού Φθιώτιδας

Δείκτες Ευημερίας	Π.Ε. Φθιώτιδας	Μέσος Όρος Χώρας
ΑΕΠ κατά κεφαλή 2011	14,4 χιλ. ευρώ	18,7 χιλ. ευρώ

Πηγή: ΕΣΥΕ, 2011

Αναλυτικότερα για το Ακαθάριστο Εγχώριο Προϊόν της Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας, παρατηρείται διαχρονικά μια συνεχής αυξητική πορεία.

Η ποσοστιαία συνεισφορά του ΑΕΠ της Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας στο ΑΕΠ της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας θεωρείται σημαντική αφού κατά μέσο όρο κυμαίνεται στο 17%. Η ποσοστιαία συνεισφορά του ΑΕΠ της Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας στο ΑΕΠ της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας θεωρείται σημαντική αφού κατά μέσο όρο και καθ' όλη τη διάρκεια της δεκαετίας κυμαίνονταν από 15% έως 20%.

Πίνακας 9: Κατά κεφαλή ακαθάριστο εγχώριο προϊόν κατά περιφέρεια και Περιφερειακή Ενότητα (σε τρέχουσες τιμές)

Περιφέρειες και νομοί	2005	2006	2007	2008*	2009*	2010*	2011*
Σύνολο Ελλάδος	17.403	18.748	19.991	20.846	20.656	19.918	18.747
Στερεά Ελλάς	17.057	17.572	18.304	18.906	18.096	17.940	16.913
Βοιωτία	27.134	27.941	29.424	28.409	27.829	27.759	26.892
Εύβοια	15.188	15.868	16.410	17.465	16.267	15.775	14.764
Ευρυτανία	9.470	10.142	10.749	12.204	12.489	11.969	11.143
Φθιώτιδα	14.446	14.547	15.052	15.965	15.185	15.568	14.357

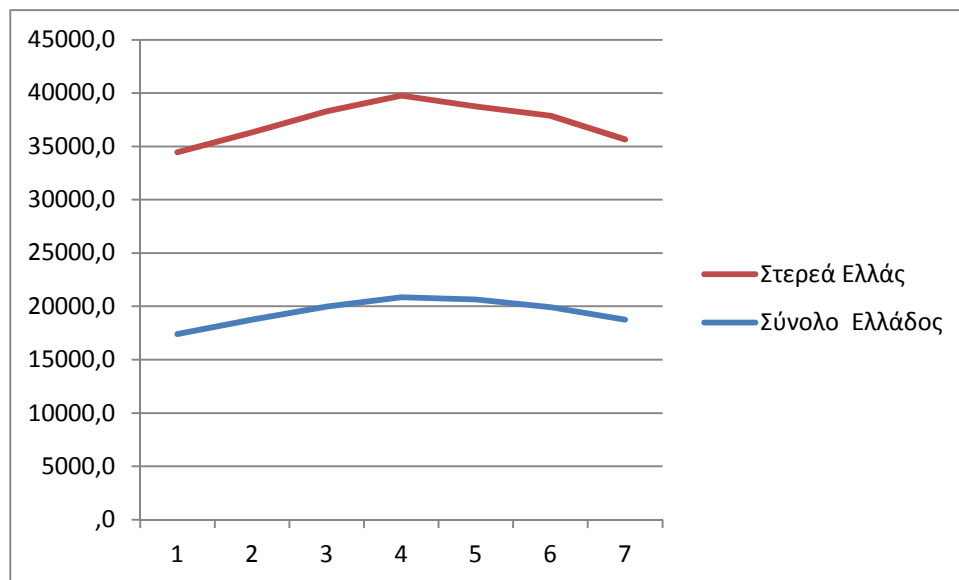
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Φωκίδα	11.869	12.137	12.574	13.774	13.625	12.997	11.766
--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

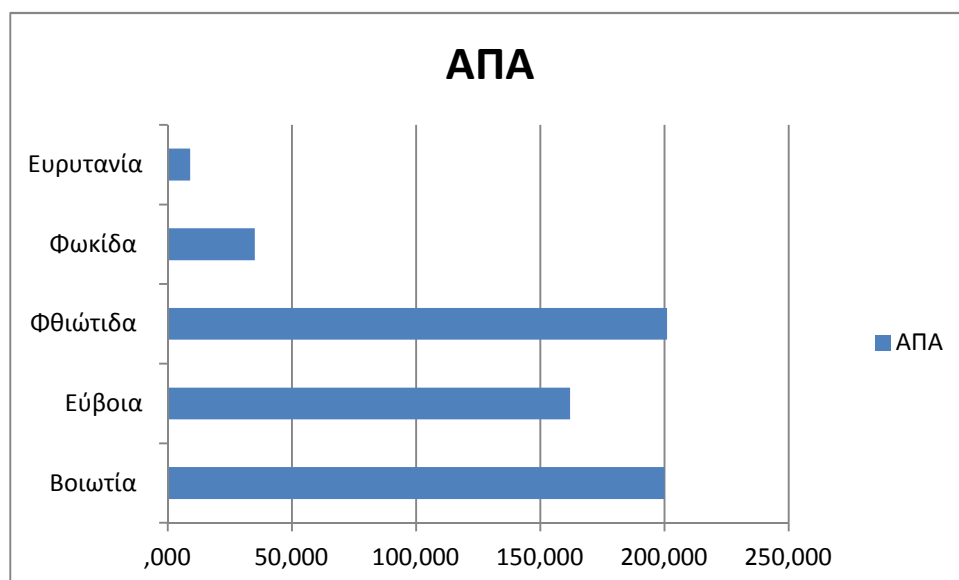
Πηγή: Απογραφή ΕΣΥΕ, Ιδία Επεξεργασία

Σχήμα 11: Εξέλιξη του Εθνικού και Περιφερειακού κατά κεφαλή ακαθάριστου εγχώριου προϊόντος



Ο πρωτογενής τομέας στη Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας αντιστοιχεί σε ποσοστό 9,6% της ΑΠΑ (Ακαθάριστη Προστιθέμενη Αξία) του πρωτογενή τομέα της χώρας. Η Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας κατέχει την τέταρτη θέση μετά την Κεντρική Μακεδονία, τη Θεσσαλία και τη Δυτική Ελλάδα. Η ΑΠΑ σε απόλυτα μεγέθη αγγίζει τα 607€. Ο πρωτογενής τομέας αποτελεί βασική πηγή εισοδήματος και απασχόλησης κυρίως για τις Περιφερειακές Ενότητες της Φθιώτιδας, Βοιωτίας και Εύβοιας.

Σχήμα 12: Συμμετοχή της ΑΠΑ ανά ΠΕ



ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Ο αγροτικός τομέας είχε ανέκαθεν ιδιαίτερη σημασία για την Περιφερειακή Ενότητα Φθιώτιδας, καθώς συνέβαλλε καθοριστικά στην ανάπτυξη της τοπικής οικονομίας. Η γεωργία είναι αναπτυγμένη κυρίως στους κάμπους και στις κοιλάδες της περιοχής. Συστηματική γεωργική καλλιέργεια γίνεται στην πεδιάδα του Δομοκού (στην παλιά λίμνη Ξυνιάδος που αποξηράνθηκε), όπου η καλλιέργεια πραγματοποιείται με σύγχρονα μέσα και επιστημονική μέθοδο. Σημαντική γεωργική καλλιέργεια συναντάται επίσης και στην πεδιάδα του Σπερχειού. Τα κυριότερα γεωργικά προϊόντα που παράγονται στην εύφορη γη της Φθιώτιδας, είναι δημητριακά, η βιομηχανική ντομάτα, τα όσπρια και οι πατάτες, τα λαχανικά, ενώ σημαντική θεωρείται και η καλλιέργεια αμπελώνων (υπολογίζονται περίπου 12.197 στρέμματα αμπελώνων στη ΠΕ). Ακόμη, ειδικεύεται στην παραγωγή εσπεριδοειδών, βαμβακιού(υπολογίζονται 147.895 στρέμματα εκτάσεων παραγωγής στο νομό), λαδιού, καθώς και κάποιων δένδρωδών καλλιεργειών, όπως οι φιστικιές, οι αμυγδαλιές, οι καστανιές, οι κερασιές και οι ροδακινιές. Ιδιαίτερα οι αμυγδαλιές, οι καστανιές και οι φιστικιές (γνωστό το κελυφωτό φιστίκι Φθιώτιδας), έχουν έντονη παρουσία στην ΠΕ. Επιπλέον, καλλιεργείται το "ακτινίδιο Σπερχειού", το οποίο σύμφωνα με τις προδιαγραφές καταχώρησης του στο Κοινοτικό Μητρώο Προϊόντων ΠΟΠ (Προϊόντα Προστατευόμενης Ονομασίας) μπορεί να καλλιεργείται αποκλειστικά στα διοικητικά όρια του νομού, παρέχοντας σημαντικό συγκριτικό πλεονέκτημα για την προώθησή του, τόσο στην ελληνική, όσο και στη διεθνή αγορά, έναντι άλλων ομοειδών προϊόντων.

Εκτός από τη γεωργία, οι κάτοικοι της περιοχής δραστηριοποιούνται και στην κτηνοτροφία. Η κτηνοτροφία διαδραματίζει δευτερεύοντα μα σπουδαίο ρόλο στην Φθιωτική οικονομία. Οι κύριες μορφές άσκησης της κτηνοτροφίας είναι η εκτατική, που αφορά κυρίως ποιμενική προβατοτροφία, που είναι συγκεντρωμένη περισσότερο στις ορεινές περιοχές της Φθιώτιδας και αφορά την εκτροφή μικρών ζώων (αιγοπρόβατα) και η εντατική - ενσταβλισμένη κτηνοτροφία, που αφορά κυρίως τα πουλικά, τους χοίρους (περίπου 58 εκμεταλλεύσεις χοιρινών στο νομό) και τις αγελάδες (περίπου 332 εκμεταλλεύσεις βοοειδών στο νομό). Έτσι, η Φθιώτιδα ειδικεύεται στην παραγωγή αιγοπρόβειου κρέατος και γάλακτος (υπολογίζονται περίπου 260.000 τόνοι γάλακτος ετησίως).

Αρκετά ανεπτυγμένη είναι επίσης και η αλιεία στα παράλια της ΠΕ Φθιώτιδος. Ακριβώς λόγω του μεγάλου μήκους των ακτών της και της ειδικής της μορφολογίας της, η περιοχή παρουσιάζει σημαντική ανάπτυξη και πολλές παραπέρα δυνατότητες στον τομέα της αλιείας. Τρεις μάλιστα είναι οι κύριες αλιευτικές δραστηριότητες του νομού: η αλιεία ανοιχτής θαλάσσης, οι θαλάσσιες ιχθυοκαλλιέργειες, οι οποίες ευνοούνται λόγω των φυσικών συνθηκών (υπήνεμοι κόλποι, ρεύματα που δημιουργούν καλή οξυγόνωση) και οι ιχθυοκαλλιέργειες εσωτερικών υδάτων. Υπολογίζεται ότι η αλιεία ασκείται στη Φθιώτιδα από 435 περίπου αλιευτικά σκάφη και οι απασχολούμενοι στην θαλάσσια αλιεία φτάνουν τους 815. Τα βασικότερα μάλιστα αλιευόμενα είδη στις θαλάσσιες περιοχές του νομού είναι οι κέφαλοι, οι μπακαλιάροι, οι τσιπούρες, οι караβίδες, τα στρείδια, τα φαγκριά, οι γλώσσες, τα λαβράκια και άλλα. Ορισμένα από τα είδη αυτά παράγονται και στις Μονάδες Υδατοκαλλιέργειας και τους Ιχθυογενετικούς Σταθμούς της περιοχής, όπου υπολογίζεται ότι παράγονται περίπου 5.000 κιλά ψαριών και οστράκων κάθε χρόνο. Στο νομό Φθιώτιδας υπάρχουν 15 περίπου μονάδες παραγωγής ψαριών, ενώ δεν διαθέτει μονάδες παραγωγής οστράκων.

Τέλος, η μελισσοκομία, η οποία αποτελεί ένα από τους σημαντικότερους κλάδους της πρωτογενούς παραγωγής για τη χώρα μας, είναι ιδιαίτερα διαδεδομένη στις περισσότερες περιοχές της Φθιώτιδας, καθώς παράγει περίπου 754.650 κιλά

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ετησίως, σύμφωνα με στοιχεία του Μελισσοκομικού Κέντρου Στερεάς Ελλάδας. Συμπερασματικά λοιπόν, η συνεισφορά του πρωτογενούς τομέα στη διατήρηση της κοινωνικής και οικονομικής ζωής της Περιφερειακής Ενότητας της Φθιώτιδας είναι σημαντική και για το λόγο αυτό είναι ζωτικής σημασίας να ληφθούν ορισμένα ενισχυτικά μέτρα, ώστε να συνεχίσει να αποτελεί βασική πηγή εισοδήματος και απασχόλησης για τους κατοίκους της Φθιώτιδας.

2.1.4.2 Οικονομικά Ενεργός Πληθυσμός – Απασχόληση – Ανεργία

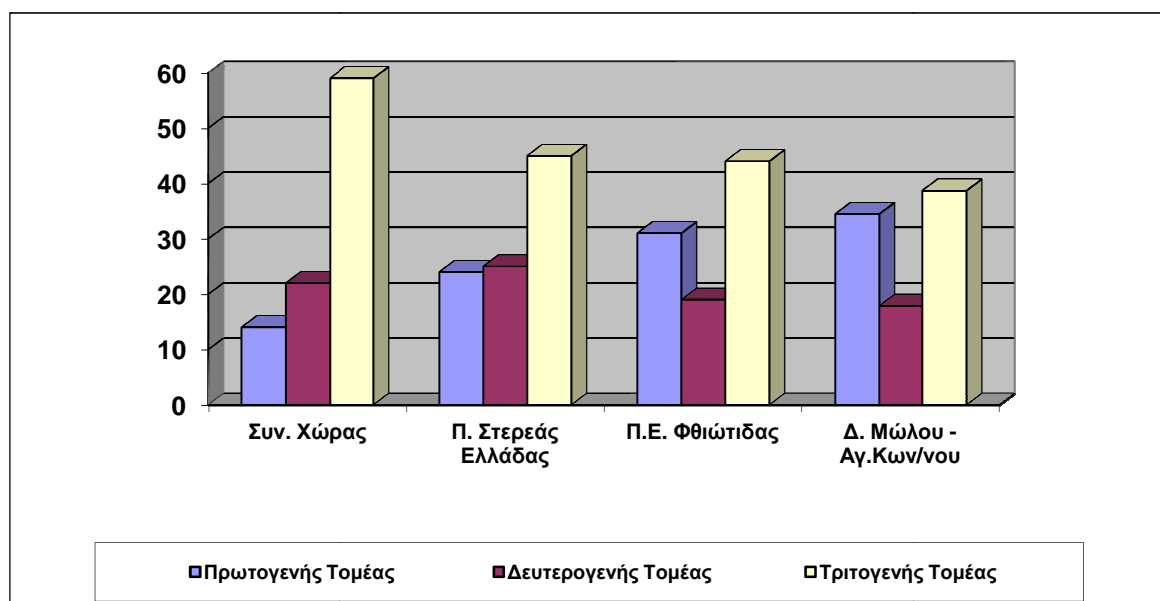
Οικονομικά ενεργός πληθυσμός

Ο οικονομικά ενεργός πληθυσμός του Δήμου Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου της απογραφής της ΕΣΥΕ το έτος 2011 ανήλθε σε 4.479. Παρόλ' αυτά, ο οικονομικά μη ενεργός πληθυσμός, ανέρχεται σε 7.611 και υπερέρχει του οικονομικά ενεργού πληθυσμού κατά 3.132 ατόμων.

Σύμφωνα με τα στοιχεία της απογραφής της ΕΣΥΕ για το έτος 2011 και την κλαδική διάρθρωση του οικονομικά ενεργού πληθυσμού, για το Δήμο Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου διαπιστώνεται ότι το μεγαλύτερο ποσοστό αυτού, εντοπίζεται στον κλάδο της γεωργίας – κτηνοτροφία – θήρα – δασοκομεία, αλιεία (34,1%), στο κλάδο των κατασκευών (11,29), στο κλάδο του χονδρικού και λιανικού εμπορίου, επισκευών αυτοκινήτων, οχημάτων, μοτοσυκλετών και ειδών προσωπικής και οικιακής χρήσης (9,14%) και στον κλάδο των ξενοδοχείων και εστιατορίων (8,70%).

Η κλαδική διάρθρωση του οικονομικά ενεργού πληθυσμού του Δήμου Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου φαίνεται ότι συμπίπτει με την αντίστοιχη της Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας, και δεν συμπίπτει με αυτή της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας και της χώρας. Για τη Περιφερειακή Ενότητα και την Περιφέρεια υπερτερεί ο κλάδος της γεωργίας, κτηνοτροφίας, θήρας και δασοκομίας και αλιείας, ενώ για το σύνολο της χώρας, ο κλάδος του χονδρικού-λιανικού εμπορίου.

Σχήμα 13: Οικονομικά ενεργός πληθυσμός Δ. Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου, Π.Ε. Φθιώτιδας, Περιφέρειας Στ. Ελλάδας και χώρας ανά οικονομικό τομέα παραγωγής



Πηγή: Απογραφή ΕΣΥΕ 2011, Ιδία επεξεργασία

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Πίνακας 10: Κατανομή οικονομικά ενεργού πληθυσμού κατά ομάδες κλάδων οικονομικής δραστηριότητας (2011)

Ομάδες Κλάδων Οικονομικής Δραστηριότητας	Περιφέρειας Στ. Ελλάδας	Π.Ε. Φθιώτιδας	Δ. Μώλου- Αγίου Κωνσταντίνου
Σύνολο	175.972	49.322	3.655
ΓΕΩΡΓΙΑ, ΔΑΣΟΚΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑ	30.495	10.389	1.023
ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ	14.186	3.665	341
ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΚΑΙ ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ - ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΗΧΑΝΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΟΤΟΣΥΚΛΕΤΩΝ	27.546	7.557	572
ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ	8.088	2.094	124
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	11.568	2.937	401
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	3.469	835	60
ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΑΜΥΝΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ	15.183	4.758	287
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	12.214	3.871	170
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗ ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ	7.726	2.496	94
ΛΟΙΠΟΙ ΚΛΑΔΟΙ	45.497	10.720	583

Πηγή: Απογραφή ΕΣΥΕ 2011

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Οικονομική Εξειδίκευση

Ο συντελεστής χωροθέτησης (LocationQuotient) μετράει τη σχετική συγκέντρωση ενός κλάδου σε μια περιοχή σε σύγκριση με τη συγκέντρωση απασχόλησης του ίδιου κλάδου σε επίπεδο χώρας. Συντελεστές μεγαλύτεροι της μονάδας υποδηλώνουν σχετική συγκέντρωση ενός κλάδου από τη μέση εθνική δηλ. εξειδίκευση. Κατά συνέπεια κλάδος με εξειδίκευση θεωρείται βασικός ή κλάδος εξαγωγικής βάσης του οποίου το πλεόνασμα της παραγωγής εξάγεται προς την υπόλοιπη χώρα και το εξωτερικό. Η εξειδίκευση της τοπικής οικονομίας της Περιφερειακής Ενότητας γίνεται σαφής από τους συντελεστές χωροθέτησης που παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί. Η οικονομία της περιοχής εμφανίζει μια μικρού βαθμού εξειδίκευση στον κλάδο της γρωργίας κτηνοτροφίας και αλιείας, στον κατασκευαστικό κλάδο και λίγο μικρότερη στους τριτογενείς κλάδους της δημόσιας διοίκησης, υγείας και εκπαίδευσης. Θα πρέπει να διευκρινιστεί ότι οι συντελεστές υπολογίζονται με βάση την απασχόληση στον τόπο κατοικίας (από την απογραφή του πληθυσμού). Έτσι, στις περιπτώσεις που ο τόπος κατοικίας των απασχολούμενων σε ένα κλάδο είναι άλλος από αυτόν της εργασίας τους, οι συντελεστές είναι υποτιμημένοι. Στη περίπτωση της Στερεάς Ελλάδας για παράδειγμα, επειδή παρατηρούνται πολύ έντονες μετακινήσεις κατοικίας-εργασίας απασχολούμενων στη μεταποίηση μεταξύ Αττικής (κατοικία) και όμορων της περιοχών της Στερεάς Ελλάδας, ο αντίστοιχος συντελεστής είναι υποτιμημένος.

Πίνακας 11: Συντελεστές εξειδίκευσης της τοπικής οικονομίας ανά κλάδο σε επίπεδο Περιφέρειας και Περιφερειακής Ενότητας

Ομάδες Κλάδων Οικονομικής Δραστηριότητας	Συντελεστές Εξειδίκευσης	
	Περιφέρεια Στ. Ελλάδας	Π.Ε. Φθιώτιδας
Γεωργία κτηνοτροφία θήρα και δασοκομία, αλιεία	1,51	2,04
Ορυχεία και λατομεία	2,61	2,89
Μεταποιητικές βιομηχανίες	1,10	0,72
Παροχή ηλεκτρικού ρεύματος φυσικού αερίου και νερού	1,20	0,76
Κατασκευές	1,05	0,94
Χονδρικό και λιανικό εμπόριο επισκευή αυτοκινήτων οχημάτων μοτοσυκλετών και ειδών προσωπικής και οικιακής χρήσης	0,83	0,72
Ξενοδοχεία και εστιατόρια	0,76	0,64
Μεταφορές αποθήκευση και επικοινωνίες	0,87	0,84
Ενδιάμεσοι χρηματοπιστωτικοί οργανισμοί, διαχείριση ακίνητης περιουσίας	0,73	0,72
Δημόσια διοίκηση και άμυνα. Υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση	0,91	0,98
Εκπαίδευση	0,87	0,98
Υγεία και κοινωνική μέριμνα	0,69	0,69
Λοιπές υπηρεσίες	0,68	0,64

Απογραφή ΕΣΥΕ 2011, Ιδία Επεξεργασία

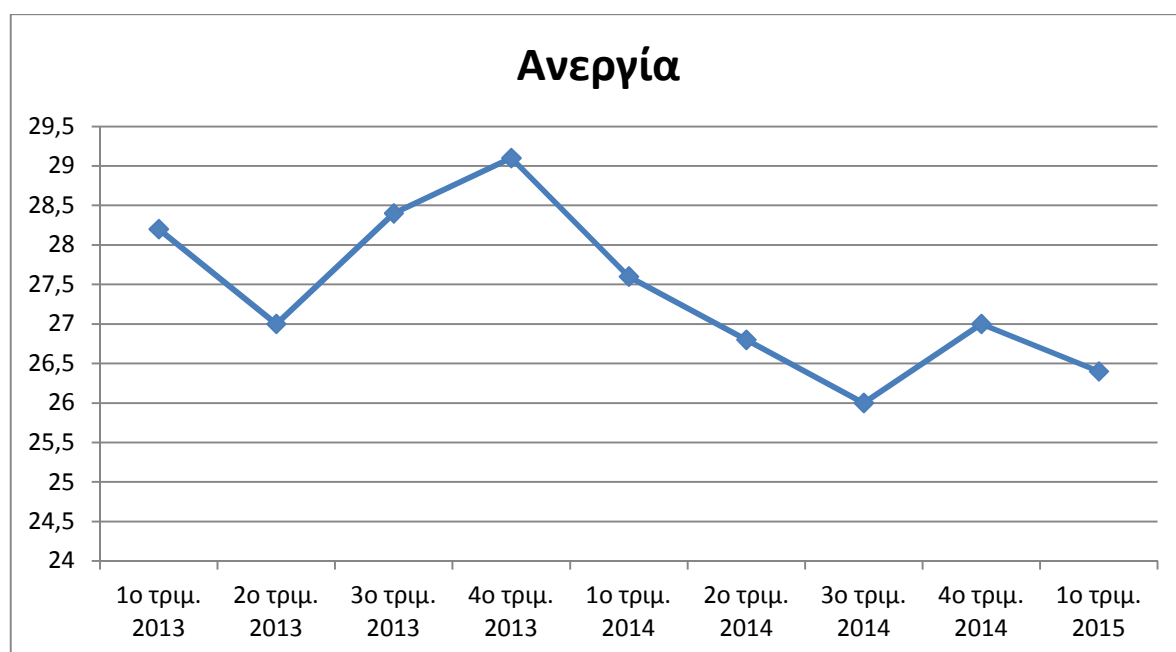
Ανεργία

Η ανεργία για το Δήμο Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου το 2011 ήταν 824 άτομα, σύμφωνα με τα στοιχεία της απογραφής. Σημειώνεται ότι η ανεργία στη τόσο

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

στο Δήμο, όσο και στην Περιφερειακή Ενότητα Φθιώτιδας, στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας και τη χώρα έχει αυξηθεί κατά πολύ σε σχέση με τα στοιχεία του 2011. Η εξέλιξη της ανεργίας στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας τα τελευταία δύο χρόνια παρουσιάζει μία αξιοσημείωτη μεταβολή από το τελευταίο τρίμηνο του 2013 έως το δεύτερο τρίμηνο του 2014 καθώς κατά το διάστημα αυτό μειώθηκε το ποσοστό κατά 3 ολόκληρες ποσοστιαίες μονάδες. Σύμφωνα με τις τριμηνιαίες εκθέσεις Έρευνας Εργατικού Δυναμικού της ΕΛ.ΣΤΑΤ. ο δείκτης ανεργίας για το 2013 έφτασε να είναι μέχρι και 29,1% σε αντίθεση με το 2014 όπου η ανεργία κυμάνθηκε σε ποσοστά γύρω στο 27,0%, φτάνοντας το τρίμηνο του 2015 να είναι 26,4%. Στο ίδια περίπου επίπεδα εκτιμάται πως θα κυμανθεί ο δείκτης ανεργίας και για το δεύτερο τρίμηνο του 2015, για το διάστημα δηλαδή πριν εκδηλωθούν τα τελευταία γεγονότα στη χώρα σε οικονομικό επίπεδο

Σχήμα 14: Η εξέλιξη της ανεργίας στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας (2013-2015)



Πηγή: ΕΛΣΤΑΤ, Ίδια Επεξεργασία

2.1.4.3 Παραγωγικές Δραστηριότητες

Πρωτογενής Τομέας

Ο πρωτογενής τομέας της περιοχής του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου είναι ιδιαίτερα δυναμικός αφού συνδυάζει ετήσιες καλλιέργειες (βαμβάκι, σιτηρά, ντομάτες,) με δένδροειδείς καλλιέργειες (ελαιές, φυσιτικές). Το διαμορφούμενο δε οικογενειακό εισόδημα του αγροτικού πληθυσμού, στα πλαίσια του Δήμου, μέχρι σήμερα αποτελούσε μεγάλο ποσοστό της ετήσιας κατανάλωσης του πληθυσμού του Δήμου καθώς και της επένδυσης σε διαμερίσματα (κατοικίες).

Στο Δήμο Μώλου – Αγ.Κωνσταντίνου, στον πρωτογενή τομέα (σύμφωνα με την ετήσια απογραφή του 2011) απασχολείται το 34,47% των απασχολουμένων, ποσοστό μεγαλύτερο από το αντίστοιχο του Νομού Φθιώτιδας (31%), της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (24%) και της Χώρας (14%). Από τα στοιχεία της απογραφής προκύπτει επίσης ότι το μεγαλύτερο ποσοστό απασχολουμένων του πρωτογενή τομέα στο σύνολο του Δήμου, προέρχεται από την Δημοτική Ενότητα του Μώλου.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

► Φυτική παραγωγή

Ο συνολικός αριθμός εκμεταλλεύσεων με χρησιμοποιούμενη γεωργική γη στο Δήμο Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου είναι 2.197 εκμεταλλεύσεις (10% των εκμεταλλεύσεων του Νομού) με μέση έκταση ανά εκμετάλλευση 48,63 στρ. όταν σε επίπεδο Νομού το αντίστοιχο ποσοστό είναι 52,93 στρ., σε επίπεδο Περιφέρειας 44,20 στρ. και σε επίπεδο χώρας 44,16 στρ.

Πίνακας 12: Κατανομή χρησιμοποιούμενων γεωργικών εκτάσεων και εκμεταλλεύσεων σε στρέματα στο Δήμο Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου

ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΙΣ ΜΕ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΕΣ ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ		
ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΙΣ	ΕΚΤΑΣΕΙΣ (στρ.)
Δ.Ε. ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	450	17.226,0
Δ.Ε. ΚΑΜΕΝΩΝ ΒΟΥΡΛΩΝ	574	32.198,7
Δ.Ε. ΜΩΛΟΥ	1173	50.168,7
ΔΗΜΟΣ ΜΩΛΟΥ – ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	2.197	99.593,4

Πηγή: Απογραφή ΕΣΥΕ 2011

Ως προς την κατανομή της χρησιμοποιούμενης γεωργικής έκτασης κατά είδος καλλιέργειας, σε επίπεδο Δήμο Μώλου – Αγ.Κωνσταντίνου οι ετήσιες καλλιέργειες είναι αυτές που καταλαμβάνουν το μεγαλύτερο ποσοστό της γεωργικής έκτασης, με ποσοστό 53,77% και ακολουθούν οι δενδρώδεις καλλιέργειες με ποσοστό 42%, τα μόνιμα λιβάδια και οι βοσκότοποι με ποσοστό 1,70%. και τα αμπέλια και σταφιδάμπελα με ποσοστό 0,71%

Πίνακας 13: Εκτάσεις κατά είδος καλλιέργειας (σε %)

Χώρος	Ετήσιες Καλλιέργειες	Δενδρώδεις Καλλιέργειες	Αμπέλια & Σταφιδάμπελα	Λιβάδια & Βοσκότοποι	Λοιπές Εκτάσεις
Δ.Ε. Αγίου Κωνσταντίνου	48.72%	46.90%	0.69%	1.32%	2.37%
Δ.Ε. Καμένων Βούρλων	69.86%	26.30%	0.35%	0.66%	2.83%
Δ.Ε. Μώλου	43.17%	52.34%	1.00%	2.68%	0.81%
Δήμος Μώλου - Αγίου Κωνσταντίνου	53.77%	42.00%	0.71%	1.70%	1.82%
Π.Ε. Φθιώτιδας	66.90%	26.10%	0.30%	4.80%	1.80%
Στερεά Ελλάδα	54.50%	26.50%	1.80%	13.60%	3.70%
Σύνολο Χώρας	52.20%	25.20%	2.70%	16.90%	2.90%

Πηγή: Απογραφή ΕΣΥΕ 2011, Ιδία Επέξεργασία

► Ζωική παραγωγή

Η κτηνοτροφική δραστηριότητα είναι σχετικά αξιόλογη στο σύνολο, σχεδόν, των Δημοτικών Διαμερισμάτων του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου, κυρίως η εκτροφή, αιγοπροβάτων και πουλερικών. Σύμφωνα με τα στοιχεία της Ετήσιας Γεωργικής Στατιστικής Έρευνας του 2010 Γεωργικών και Κτηνοτροφικών

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Εκμεταλλεύσεων (Απογραφή Γεωργίας – Κτηνοτροφίας έτους 1999-2000) στο Δήμο Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου εκτρέφονται κατά προσέγγιση :

- 6.000 κεφάλια προβατοειδών, 3,32% σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- 18.200 κεφάλια αιγών, 15,95% σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- 1.800 κεφάλια χοίρων, 1,66% σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- 6.000 κεφάλια κουνελιών, 18,21% σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- 15.000 κεφάλια πουλερικών, 2,73% σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Σε επίπεδο Δημοτικών Ενοτήτων αξιολογή κτηνοτροφική δραστηριότητα εμφανίζεται κυρίως στις Δ.Ε. Μώλου και Καμένων Βούρλων.

Οργανωτικά, ο αγροτικός τομέας του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου, εκτός από τις υποστηρικτικές υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης ενισχύεται και από τη δράση ισχυρών τοπικών συνεταιριστικών οργανώσεων (γεωργικοί,ελαιουργικοί, φυσικοπαγωγών κ.λ.π)

Συμπερασματικά, ο πρωτογενής τομέας, διαχρονικά, εμφανίζει φθίνουσα πορεία τόσο ως προς το προϊόν (εισόδημα), όσο και ως προς την απασχόληση, χωρίς βέβαια οι επιδόσεις του να διαφέρουν ιδιαίτερα σε σχέση με τις μέσες ελληνικές, γεγονός που δείχνει ότι ο τομέας αντιμετωπίζει τα «κοινά» ελληνικά διαρθρωτικά προβλήματα.

Επιπρόσθετα, η έξοδος από την απασχόληση του πρωτογενή τομέα φαίνεται να είναι ταχύτερη από τη μείωση της συμμετοχής του στη σύνθεση του τοπικού ΑΕΠ, αντανακλώντας πιθανά αναπτυξιακά αδιέξοδα του τομέα. Εντούτοις, ο αγροτικός τομέας του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου παρουσιάζει δυναμικά χαρακτηριστικά με προοπτική βελτίωση της παραγωγικότητάς του, εφόσον ορθολογικοποιηθεί η παραγωγή προς τις νέες κατευθύνσεις που κινούνται τόσο η εθνική αγορά όσο και η Ε.Ε., με επίκεντρο της βιολογική γεωργία και τα ελεγχόμενα ποιοτικά τυποποιημένα τρόφιμα.

Δευτερογενής Τομέας

Κατά τη περίοδο 2011 ο οικονομικά ενεργός πληθυσμός του δευτερογενή τομέα, σε επίπεδο Δήμου Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου ανέρχεται σε 17,89%, στο ίδιο ποσοστό είναι σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας (19%) ενώ σε επίπεδο Περιφέρειας και χώρας 25% και 22% αντίστοιχα.

Ο Δήμος Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου δεν χαρακτηρίζεται από ιδιαίτερη ανάπτυξη του δευτερογενούς τομέα. Οι πλέον δυναμικοί κλάδοι του, με περιορισμένη ωστόσο παρουσία στην κλίμακα του Δήμου, είναι αυτοί του χονδρικού εμπορίου, των κατασκευών και της μεταποίησης αγροτικών προϊόντων. Στον ευρύτερο χώρο του Δήμου και κατά μήκος του νέου αυτοκινητοδρόμου ΠΑΘΕ εντοπίζονται μονάδες μεταποίησης ελαιοκομικών προϊόντων, συνεργεία αυτοκινήτων, επαγγελματικά εργαστήρια και ορισμένες μονάδες εμπορίας δομικών υλικών.

Δεδομένου του τουριστικού ενδιαφέροντος του Δήμου και του γεγονότος ότι δεν εντοπίζεται κάποια ιδιαίτερη δυναμική του δευτερογενούς τομέα, θα πρέπει να δοθεί έμφαση σε προσελκύνσεις επενδύσεων και δικτύωσης της τοπικής οικονομίας σύμφωνα με τον τουριστικό χαρακτήρα της ευρύτερης περιοχής. Η αναβάθμιση του οικιστικού ιστού και η τόνωση γενικά της οικονομικής ανάπτυξης θα μπορούσε να βασιστεί σε μικρές μεταποιητικές μονάδες καθώς και σε μονάδες αποθήκευσης χονδρεμπορίου και έκθεσης διάθεσης υλικών και προϊόντων αναγκαίων για τη στήριξη του υφιστάμενου παραγωγικού ιστού, δηλαδή, κατασκευή και προμήθεια

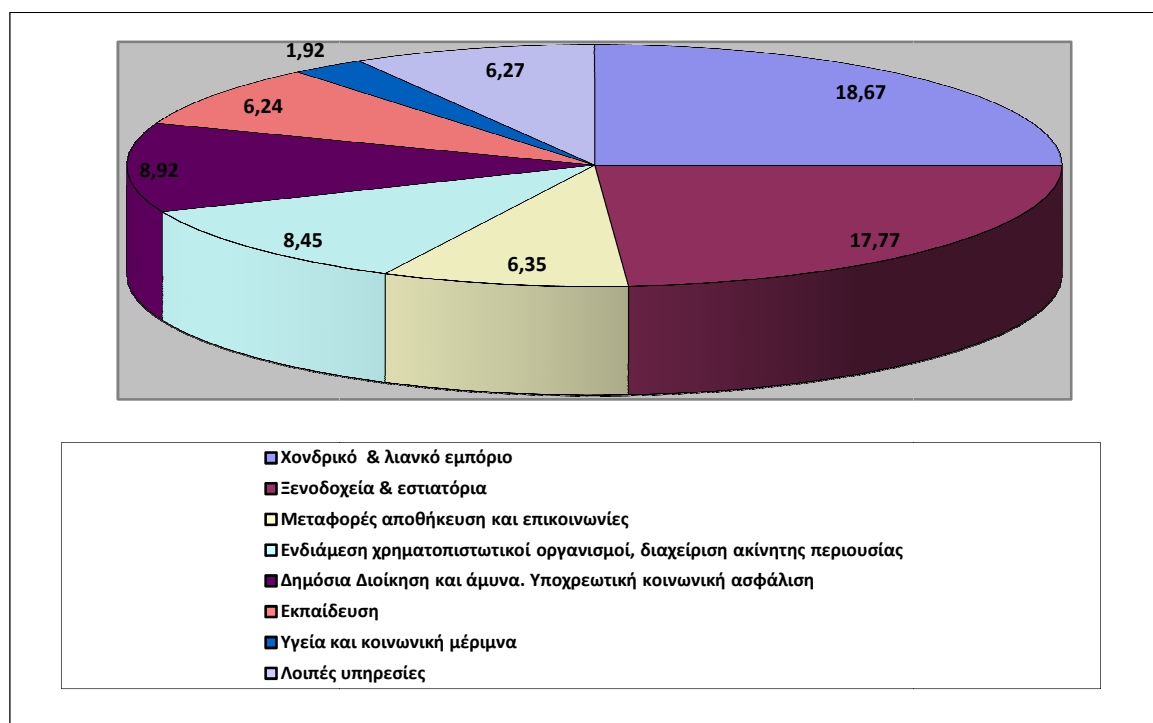
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

εξοπλισμού παραθεριστικής κατοικίας, υποστήριξη δραστηριοτήτων τουρισμού και αναψυχής, καθετοποίηση της τοπικής παραγωγής με την εντός περιοχής μεταποίηση και τυποποίηση αγροτοδιατροφικών προϊόντων και προώθηση των τοπικά παραγόμενων προϊόντων για κατανάλωση από τουρίστες και παραθεριστές.

Τριτογενής Τομέας

Σύμφωνα με την απογραφή του 2011, ο οικονομικά ενεργός πληθυσμός του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου στον τριτογενή τομέα παραγωγής, ανήλθε σε 38,69% ποσοστό λίγο χαμηλότερο με αυτό της Π.Ε. Φθιώτιδας που είναι 44%, λίγο μικρότερο από αυτό της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας που είναι 45% και σαφώς μικρότερο από αυτό της χώρας όπου είναι 59%. Κατά κλάδο δραστηριότητας του τριτογενή τομέα, το μεγαλύτερο ποσοστό του οικονομικά ενεργού πληθυσμού στην Π.Ε. Φθιώτιδας εντοπίζεται στους κλάδους του Λιανικού εμπορίου (9,14% του συνόλου των επιχειρήσεων και 18,67% των επιχειρήσεων του τριτογενούς τομέα), των Ξενοδοχείων και Εστιατορίων (8,70% του συνόλου των επιχειρήσεων και 17,77% των επιχειρήσεων του τριτογενούς τομέα), και Δημόσιας Διοίκησης. (4,37% του συνόλου των επιχειρήσεων και 8,92% των επιχειρήσεων του τριτογενούς τομέα).

Σχήμα 15: Ποσοστιαία κατανομή οικονομικά ενεργού πληθυσμού του Δ. Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου ανά κλάδο δραστηριότητας του τριτογενή τομέα παραγωγής (2011)



Πηγή: Απογραφή ΕΣΥΕ 2011

Η διάρθρωση του οικονομικά ενεργού πληθυσμού στους κλάδους δραστηριότητας του τριτογενή τομέα παραγωγής του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου δεν διαφέρει σημαντικά από αυτήν της Π.Ε. Φθιώτιδας, της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας και της χώρας. Όπως προκύπτει και από προηγούμενες παραγράφους, το μεγαλύτερο ποσοστό του οικονομικά ενεργού πληθυσμού και για τις τρεις ανωτέρω γεωγραφικές περιοχές εντοπίζεται στον κλάδο του χονδρικού και λιανικού εμπορίου

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

και κατά δεύτερο λόγο για την Περιφέρεια και το Περιφερειακή Ενότητα στον κλάδο της δημόσιας διοίκησης, ενώ για τη χώρα στον κλάδο των χρηματοπιστωτικών οργανισμών.

► Τουρισμός

Στην περιοχή του Δήμου λειτουργούν 68 ξενοδοχειακές μονάδες, οι οποίες έχουν καταταγεί στις κατηγορίες από Α΄ έως Γ΄ και διαθέτουν 1356 δωμάτια και 2.624 κλίνες. Εξ αυτών οι 14 μονάδες είναι ετήσιας και οι 54 εποχικής λειτουργίας. Επίσης, η πόλη των Καμένων Βούρλων διαθέτει 1 ξενοδοχείο 5 αστέρων,

Το κυρίως ξενοδοχειακό δυναμικό συμπληρώνεται με κάμπινγκ και κατασκηνώσεις.

Πίνακας 14: Ξενοδοχειακή υποδομή Δ.Ε. Καμένων Βούρλων

Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΚΑΤ.	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΔΩΜ.	ΚΛΙΝΕΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ					
							ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ	ΠΙΣΙΝΑ	ΠΑΡΚΙΝΓΚ	ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΑΘΛΟΠΑΙΔΙΕΣ	ΙΑΜΑΤΙΚΑ ΛΟΥΤΡΑ
1	AEGLI	*	ΚΑΜ.ΒΟΥΡΛΑ	17	32	6-9						
2	ALEXANDROS	*	ΚΑΜ.ΒΟΥΡΛΑ	23	45							
3	ΑΤΤΙΚΙ	*	ΚΑΜ.ΒΟΥΡΛΑ	27	51	5-10						
4	DIONYSSOS	*	ΚΑΜ.ΒΟΥΡΛΑ	10	20	7-10	√		√			
5	DODONI	*	ΚΑΜ.ΒΟΥΡΛΑ	13	26	4-10						
6	ELITE	*	ΚΑΜ.ΒΟΥΡΛΑ	14	24	4-10			√			
7	GEORGIA	*	ΚΑΜ.ΒΟΥΡΛΑ	13	23	4-10						
8	HELEANA	*	ΚΑΜ.ΒΟΥΡΛΑ	10	18	6-9						
9	LIDA	*	ΚΑΜ.ΒΟΥΡΛΑ	22	39	7-9						
10	MARVI	*	ΚΑΜ.ΒΟΥΡΛΑ	19	37	4-10			√			
11	MATINA	*	ΚΑΜ.ΒΟΥΡΛΑ	12	24	6-10						
12	MINOS	*	ΚΑΜ.ΒΟΥΡΛΑ	9	17	6-10						
13	NIOVE	*	ΚΑΜ.ΒΟΥΡΛΑ	10	19	5-10						
14	OURANIA	*	ΚΑΜ.ΒΟΥΡΛΑ	19	38							

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

15	PAGONION	*	KAM.BOYPLA	13	24	4-9							
16	RIZOS	*	KAM.BOYPLA	10	20	6-10							
17	THALIA	*	KAM.BOYPLA	14	27	5-10			√				
18	TRIKALA	*	KAM.BOYPLA	13	25	7-9							
19	TYMPHRISTOS	*	KAM.BOYPLA	20	36	6-9							
20	ACROPOLE	**	KAM.BOYPLA	27	52	1-12	√		√				
21	AKTI	**	KAM.BOYPLA	19	35	4-10							
22	ALMA	**	KAM.BOYPLA	21	40	1-12			√				
23	ANASTASSIA	**	KAM.BOYPLA	14	25	4-10			√				
24	ANNA-CHRISTINA	**	KAM.BOYPLA	14	27	6-9							
25	ANESIS	**	KAM.BOYPLA	11	22	6-9							
26	ANGELA	**	KAM.BOYPLA	18	35	6-9							
27	ANTONIOS	**	KAM.BOYPLA	12	24	6-9							
28	ARTEMIS	**	KAM.BOYPLA	13	26	6-9							
29	ASTERIA	**	KAM.BOYPLA	14	25	1-12							
30	AVRA	**	KAM.BOYPLA	22	43	4-10			√				
31	BOUCAS	**	KAM.BOYPLA	21	38	6-10			√				
32	CECIL	**	KAM.BOYPLA	18	35	1-12							
33	CHLOE	**	KAM.BOYPLA	23	40	6-9							
34	DAFNI	**	KAM.BOYPLA	10	18	6-9							
35	DELLIS	**	KAM.BOYPLA	15	28	4-10			√				
36	DIANNA	**	KAM.BOYPLA	15	28	4-10							
37	DIMITRA	**	KAM.BOYPLA	10	18	5-10							
38	EFSTATHIOU	**	KAM.BOYPLA	17	34	6-9			√				
39	FOTINI	**	KAM.BOYPLA	13	25	4-10							
40	HARAVGHI	**	KAM.BOYPLA	14	28	7-9							
41	HERMES	**	KAM.BOYPLA	12	26	5-10							
42	ION	**	KAM.BOYPLA	13	25								
43	IPHIGENEIA	**	KAM.BOYPLA	12	24	4-9							
45	KYPREOS	**	KAM.BOYPLA	10	20	1-12	√						
46	LOULA	**	KAM.BOYPLA	24	47	6-9							
47	MORFI	**	KAM.BOYPLA	12	22	6-10							

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

							ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ	ΠΙΣΙΝΑ	ΠΑΡΚΙΝΓΚ	ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ	ΣΥΝΕΔ. ΚΕΝΤΡΟ	ΑΘΛΟΠΑΙΔΙΕΣ
1	VILLA ZOE	A'	ΑΓ. ΣΕΡΑΦΕΙΜ	20	50	1-12						
2	GELEGENIS NIKOLAOS	B'	ΜΕΝΔΕΝΙΤΣΑ	6	12	1-12		√				

Πηγή: Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο Ελλάδος 2010, Ιδία Επεξεργασία. Υπο αναθεώρηση.

Πίνακας 17: Κάμπινγκ και κατασκηνώσεις της περιοχής Δ. Μώλου-Αγ.Κωνσταντίνου & της ευρύτερης περιοχής

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| 1. ΚΑΜΠΙΝΓΚ COPELIA | Κ.ΒΟΥΡΛΑ |
| 2. ΚΑΜΠΙΝΓΚ ΕΟΤ | Κ.ΒΟΥΡΛΑ ΤΑΙΠΕΔ |
| 3. ΚΑΜΠΙΝΓΚ BLUEBAY | ΑΓ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ |
| 4. ΚΑΜΠΙΝΓΚ ΛΕΩΝΙΔΑΣ | ΑΓ.ΝΙΚΗΤΑ ΑΓ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ |
| 1. ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗ ΠΑΙΔΙΚΕΣ Α | ΑΣΠΡΟΝΕΡΙΟΥ Κ.ΒΟΥΡΛΑ |
| 2. ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗ ΠΑΙΔΙΚΕΣ Β | ΑΣΠΡΟΝΕΡΙΟΥ Κ.ΒΟΥΡΛΑ |
| 3. ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ | ΑΣΠΡΟΝΕΡΙΟΥ Κ.ΒΟΥΡΛΑ |

Πηγή: Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο Ελλάδος 2010, Ιδία Επεξεργασία

Σε ό,τι αφορά στην απασχόληση, στο Δήμο Μώλου – Αγ.Κωνσταντίνου ένα μεγάλο ποσοστό του οικονομικά ενεργού πληθυσμού της περιοχής ασχολείται με την κατηγορία ξενοδοχεία – εστιατόρια.

Ο Δήμος παρουσιάζει τα παρακάτω σημεία ενδιαφέροντος που αποτελούν πόρους ή λειτουργούν ως πόλοι επισκεψιμότητας και τουριστικής δραστηριότητας:

- **Θερμαλισμός:** τα Καμένα Βούρλα, λόγω των Ιαματικών Πηγών, είναι ένας από τους διασημότερους τουριστικούς προορισμούς ενώ αποτελούν το μεγαλύτερο και πληρέστερο τουριστικό θέρετρο της Κεντρικής Ελλάδας. Οι θεραπευτικές ιδιότητες των πηγών είναι γνωστές για πολλούς αιώνες. Η περιεκτικότητα σε ραδόνιο είναι μοναδική και ανώτερη των περισσότερων Ευρωπαϊκών πηγών με θεραπευτικές ιδιότητες.
- **Λιμάνι Αγίου Κων/νου:** Αποτελεί σημαντικό λιμάνι για τις Σποράδες (Σκιάθος, Σκόπελος, Αλόνησος, Σκύρος) αλλά και την Βόρεια Εύβοια, καθώς συνδέεται με τον Άγιο Γεώργιο και την Λίμνη Ευβοίας.
- **Προσπελασιμότητα:** Ο Δήμος αποτελεί κομβικό σημείο του εθνικού οδικού δικτύου Αθήνας-Θεσσαλονίκης.
- **Τουρισμός:** Οι τουριστικές υποδομές είναι αξιόλογες. Υπάρχει μεγάλος αριθμός ξενοδοχειακών μονάδων και εστιατορίων σε όλο το Δήμο.
- **Αθλητική υποδομή:** Η πόλη διαθέτει γήπεδα ποδοσφαίρου και μπάσκετ.
- **Οινοτουρισμός:** Η περιοχή έχει παράδοση στο καλό κρασί. Στην περιφερειακή ενότητα Φθιώτιδας η οινική δραστηριότητα είναι εντονότερη στην περιοχή του Μώλου, όπου δραστηριοποιείται και Δίκτυο Συνεργασίας.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Τέλος, την τουριστική και γενική προσφορά της περιοχής συμπληρώνουν τα μνημεία του Δήμου.

Οι αφίξεις των τουριστών στο σύνολο του Νομού, έχει αυξηθεί κατά 9,4% περίπου, παρά τις ετήσιες διακυμάνσεις. Σε επίπεδο Περιφέρειας και χώρας, η μεταβολή των αφίξεων είναι επίσης θετική, αν και η αύξηση αυτή είναι μεγαλύτερη από την αντίστοιχη του Νομού (13,35% και 11,87% αντίστοιχα). Αξίζει να σημειωθεί ότι οι ετήσιες μεταβολές των αφίξεων στο Νομό είναι μεγάλες και ότι η πορεία των αφίξεων διαχρονικά ακολουθεί αντίθετη πορεία από αυτήν της Περιφέρειας και της χώρας. Οι επισκέπτες του Δήμου αφορούν κατά βάση σε Έλληνες και ένα μικρό ποσοστό, σε αλλοδαπούς επισκέπτες.

Σε σχετική έρευνα για λογαριασμό της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας γίνεται αναφορά ότι από απόψεως ζήτησεως, εκτός από την εσωτερική αγορά, η Δυτική Ευρώπη είναι και θα παραμείνει κατά πολύ η πιο σημαντική και ενδιαφέρουσα αγορά για την περιοχή. Υπογραμμίζεται ότι η πόλη δεν είναι ένα αγαθό συνήθους κατανάλωσης. Η πιθανή ποικιλία και ο πλούτος της προσφοράς της μπορεί να δημιουργήσει έλξη επισκεπτών, οι οποίοι υποκινούνται από πολλά και διαφορετικά κίνητρα.

Σε επίπεδο ανταγωνισμού, ο Δήμος Μώλου – Αγίου Κων/νουσυναγωνίζεται, σε όλα τα επίπεδα, άλλες περιοχές είτε από την περιοχή της Ανατολικής Φθιώτιδας, είτε από την Βόρεια Εύβοια είτε και από όμορους νομούς που διαθέτουν αναπτυγμένους και αναγνωρισμένους τουριστικούς πόρους.

2.1.5 Αναπτυξιακή Φυσιογνωμία του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου

Η γεωπολιτική θέση του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου δημιουργεί πολλαπλά αναπτυξιακά οφέλη, αφού βρίσκεται «εντός» των διευρωπαϊκών και διαπεριφερειακών αξόνων και αποτελεί χώρο εκκίνησης πολλαπλών διόδων επικοινωνίας προς την κεντρική – δυτική Ελλάδα, τα δύο μεγάλα αστικά κέντρα της χώρας, Αθήνα και Θεσσαλονίκη, αλλά και προς σημαντικούς τουριστικούς προορισμούς της χώρας (Σποράδες, Βόρεια Εύβοια).

Η θέση αυτή, έχει εξασφαλίσει μέχρι σήμερα τη συμμετοχή της περιοχής στο βασικό άξονα ανάπτυξης και διεθνούς επικοινωνίας της χώρας, ταυτιζόμενο με τον οδικό άξονα ΠΑΘΕ, ενώ λόγω της εγγύτητας με την πρωτεύουσα, η ευρύτερη περιοχή του Δήμου έχει αναδειχθεί σε περιοχή υποδοχής αναπτυξιακών πολιτικών και υποδομών. Ο χωροταξικός σχεδιασμός και οι υπό κατασκευή μεγάλες μεταφορικές υποδομές, που αναφέρονται στον εκσυγχρονισμό της διεθνούς σιδηροδρομικής γραμμής και του σταθμού της Λαμίας καθώς και στους οδικούς άξονες προσπέλασης της Πάτρας και των Ιωαννίνων – Ηγουμενίστας, που αποτελούν πύλες προς τη Δυτική και Κεντρική Μεσόγειο και τη Νότια Ευρώπη ενισχύουν εντυπωσιακά τη θέση του Δήμου και ολοκληρώνουν «θετικά» την ένταξή του στο διαπεριφερειακό και διεθνή χώρο.

Από τον πρωτογενή τομέα, η γεωργία, η κτηνοτροφία και η αλιεία απασχολεί το μεγαλύτερο μέρος των απασχολούμενων στον τομέα αυτό στο δήμο. Ο πρωτογενής τομέας της περιοχής του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου χαρακτηρίζεται δυναμικός.

Ο δευτερογενής τομέας δεν παρουσιάζει ιδιαίτερα ανεπτυγμένες τις δραστηριότητες εκείνες που συγκαταλέγονται στον τομέα της δεύτερης μεταποίησης, την εμπορία και επισκευή αυτοκινήτων, τις κατασκευές και τις βιομηχανίες τροφίμων.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Ιδιαίτερα ανεπτυγμένος είναι ο τριτογενής τομέας με τις δραστηριότητες αναψυχής (ξενοδοχεία-εστιατόρια) να συγκεντρώνουν τα μεγαλύτερα ποσοστά απασχόλησης.

Η γενική εικόνα της τοπικής οικονομίας υποδηλώνει μία οικονομία με συγκριτικά μικρά μεγέθη επιχειρήσεων, διάρθρωση η οποία «διευκολύνει» την ανάπτυξη της ανταγωνιστικότητας, αφού οι επιχειρήσεις αντιμετωπίζουν αυξημένα προβλήματα στην άντληση κεφαλαίων και στην αφομοίωση της καινοτομίας.

Ο Δήμος Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου, διαμέσου της αξιοποίησης των δυνατών του σημείων και συγκριτικών του πλεονεκτημάτων όπως είναι η τουριστική του δυναμική, η κομβική του θέση στα δίκτυα μεταφορών και το συνεχώς βελτιούμενο μορφωτικό επίπεδο του πληθυσμού, μπορεί να ενισχύσει δράσεις για την ανάπτυξη υπηρεσιών υψηλού τουριστικού επιπέδου καθώς και γενικότερα επενδυτικές δραστηριότητες διασύνδεσης δευτερογενούς – τριτογενούς τομέα μόνιμες και όχι ευκαιριακές. Επιπλέον, οι ειδικές μορφές τουρισμού και ιδιαίτερα ο ιαματικός τουρισμός αποτελεί μία ελκυστική εναλλακτική προοπτική για την ανάπτυξη του Δήμου που μπορεί να αποτελέσει σημαντική πηγή οικονομικής και κοινωνικής ανάπτυξης της ευρύτερης περιοχής.

Οι αρχαιολογικοί χώροι όπως το «**Ασκληπιείο του Δαφνούντος**» που βρέθηκε στον Άγιο Κωνσταντίνο, τα πολιτιστικά τοπία διεθνούς σημασίας του Δήμου, όπως το κάστρο της Μεδενίτσας και οι ιαματικές πηγές των Καμένων Βούρλων εξασφαλίζουν στο Δήμο Μώλου – Αγ.Κωνσταντίνου ιδιαίτερη ταυτότητα και αναγνωρισιμότητα σε πολιτιστικό επίπεδο.

2.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Ο Δήμος Μώλου - Αγίου Κωνσταντίνου είναι Δήμος της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας που συστάθηκε με το Πρόγραμμα Καλλικράτης από τη συνένωση των Δήμων Αγίου Κωνσταντίνου, Καμένων Βούρλων και Μώλου. Βρίσκεται στη νότια πλευρά του Μαλιακού κόλπου και δίπλα στην Ε.Ο. Αθηνών-Λαμίας, σε απόσταση περίπου 160 χλμ. από την Αθήνα. Έδρα του δήμου είναι τα Καμένα Βούρλα, όπου βρίσκονται οι ομώνυμες ιαματικές πηγές.

Ο σημερινός Δήμος όπως διαμορφώθηκε ιστορικά, λειτουργεί τόσο ως πλοηγός όσο και ως κωπηλάτης της οικονομίας σε αντίθεση με την πανευρωπαϊκή πραγματικότητα που προσδιορίζεται από ένα Δήμο-στρατηγείο, ένα Δήμο που σχεδιάζει δημοτικές πολιτικές, δημιουργώντας όλες εκείνες τις αναγκαίες προϋποθέσεις για την οικονομική ευημερία και την κοινωνική δικαιοσύνη. Οι δύο θεμελιώδεις συνιστώσες της αποστολής του Δήμου είναι η κοινωνική διάσταση και η οικονομική ευημερία. Αυτό το δίπτυχο καθορίζει ευρύτερα και τη στρατηγική αναμόρφωσης της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης και εκφράζεται επιχειρησιακά μέσω της επανίδρυσής της.

Αντικείμενο της παραγράφου αυτής, αποτελεί η ολοκληρωμένη και εμπειριστατωμένη διάγνωση της υφιστάμενης κατάστασης του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου ως προς τον τρόπο διοίκησης και το βαθμό ανταπόκρισης του στις απαιτήσεις του κοινωνικο-οικονομικού περιβάλλοντος, σε σχέση με:

- Τους στρατηγικούς στόχους του Υπουργείου Εσωτερικών όπως αυτοί καταγράφονται, μέσα από την ανάλυση των απαιτήσεων για τη σύνταξη επιχειρησιακών σχεδίων.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Τις εναλλακτικές στρατηγικές που έχει αναπτύξει η Κυβέρνηση, προκειμένου να αποφύγει τους διαφαινόμενους κινδύνους και να εκμεταλλευτεί αποτελεσματικότερα τα δυνατά σημεία και τις αναδυόμενες ευκαιρίες κατά την 4η Προγραμματική Περίοδο Αναφοράς.
- Την εσωτερική δυναμική του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου (που καθορίζεται από το επίπεδο λειτουργικής ικανότητας και το βαθμό επάρκειας των υποστηρικτικών μηχανισμών – Έμφυχο Δυναμικό, Πόροι, Οργάνωση, Συστήματα Πληροφορικής και Επικοινωνιών) και την δομημένη αποτύπωση και ανάλυση των υποδομών, αναγκών και τάσεων στην ευρύτερη περιοχή της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.
- Τις επιρροές που δέχεται από τη δομή του περιβάλλοντος δραστηριοποίησής του, δομή που προσδιορίζεται από παράγοντες ευρείας κλίμακας – πολιτικοί, θεσμικοί, οικονομικοί, κοινωνικοί και κυρίως τεχνολογικοί – και από τις δυνάμεις που ασκούνται στο άμεσο περιβάλλον της – από τους πολίτες, τους εργαζόμενους στην περιοχή, τους συνεργαζόμενους, τους ανταγωνιστικούς Φορείς, κ.λ.π.

Στην ιστορική εξέλιξη της δημόσιας διοίκησης ποικίλες δημόσιες πολιτικές έχουν σχεδιαστεί και εφαρμοστεί για την βελτίωσή της. Ωστόσο παρά τα όποια θετικά βήματα που μπορούν να καταγραφούν, η τεκμηριωμένη ανάλυση αναδεικνύει το έλλειμμα διοίκησης το οποίο διαχέεται σε όλα τα επιμέρους υποσυστήματα της Ελληνικής Κοινωνίας. Όπως σε όλο το φάσμα της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης στις αρχές του 21ου αιώνα έτσι και ο Δήμος Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου συνεχίζει να χαρακτηρίζεται από τις ευρύτερα γνωστές αδυναμίες:

- Απουσία στρατηγικής δράσης.
- Αδύναμη διαχείριση των δημόσιων πόρων.
- Ενδείξεις δομικής και διοικητικής αδυναμίας.
- Νομικισμός.
- Οργανωτικές επικαλύψεις.
- Απουσία ορθολογικής σχεδίασης εσωτερικού οργανισμού.

Πρακτική συνέπεια της πραγματικότητας αυτής είναι το κόστος των παραγόμενων αποτελεσμάτων των δημόσιων υπηρεσιών να υπολείπονται του οφέλους. Σχετική μελέτη της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας συμπεραίνει την αναντιστοιχία μεταξύ εισροών-εκροών εις βάρος των εισροών. Συνοπτικά θα μπορούσε να τονισθεί ότι η οργάνωση και ο τρόπος της λειτουργίας της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης υπονομεύουν την ανάπτυξη και εμποδίζουν την ανταγωνιστικότητα της οικονομίας.

2.2.1 Οργάνωση και Συνεργασίες

2.2.1.1 Οργάνωση

Ο Δήμος Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου λειτουργεί, όπως κάθε Δήμος της Ελλάδας, με βάση το Νόμο Νέας Αρχιτεκτονικής της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης αριθ. 3852, ΦΕΚ 87 / 07-06-2010.

Οι δήμοι και οι περιφέρειες συγκροτούν τον πρώτο και δεύτερο βαθμό τοπικής αυτοδιοίκησης και ως έκφραση της λαϊκής κυριαρχίας αποτελούν θεμελιώδη θεσμό του δημόσιου βίου των Ελλήνων, όπως αυτός κατοχυρώνεται από τις διατάξεις του άρθρου 102 του Συντάγματος και του Ευρωπαϊκού Χάρτη Τοπικής Αυτονομίας που

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

κυρώθηκε με το ν. 1850/1989 (ΦΕΚ 144 Α'). Οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις συγκροτούνται ως ενιαίες μονάδες για τις αποκεντρωμένες υπηρεσίες του κράτους και ασκούν γενική αποφασιστική αρμοδιότητα στις κρατικές υποθέσεις της περιφέρειάς τους, σύμφωνα με το άρθρο 101 του Συντάγματος.

Τονίζεται εξ' αρχής ότι η οργάνωση και ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου και το νέο οργανόγραμμα του Δήμου είναι σε φάση διαμόρφωσης και αναμένεται σύντομα.

Ο Δήμος διοικείται από το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, την Εκτελεστική Επιτροπή και το Δήμαρχο. Οι αρμοδιότητες των οργάνων αυτών ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις (Ν.3852/2010).

Όργανα διοίκησης, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, των Δημοτικών Κοινοτήτων και των Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου είναι, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, το Συμβούλιο και ο Πρόεδρος του συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας ή το Συμβούλιο και ο Πρόεδρος του συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας (ή ο Εκπρόσωπος της Τοπικής Κοινότητας) αντίστοιχα. Οι αρμοδιότητες των οργάνων αυτών ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

Το Δήμαρχο επικουρούν οι Αντιδήμαρχοι που ορίζει ο Δήμαρχος και στους οποίους μεταβιβάζει την άσκηση αρμοδιοτήτων καθ' ύλην (π.χ άσκηση εποπτείας συγκεκριμένων δημοτικών υπηρεσιών) και κατά τόπο (εποπτεία αποκεντρωμένων υπηρεσιών και ζητημάτων που αφορούν συγκεκριμένες Δημοτικές ενότητες).

Οι αποκεντρωμένες υπηρεσίες στις έδρες των Δημοτικών ενοτήτων εποπτεύονται συνολικά από τον αντίστοιχο Αντιδήμαρχο που ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Κάθε αποκεντρωμένη υπηρεσία υπάγεται διοικητικά και ακολουθεί κατά την άσκηση των θεματικών αρμοδιοτήτων της, τις οδηγίες και κατευθύνσεις της αντίστοιχης υπερκείμενης θεματικής διοικητικής ενότητας.

Όλες οι υπηρεσίες του Δήμου συνεργάζονται κατά το σχεδιασμό και την παρακολούθηση εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, των ετησίων προγραμμάτων και γενικά των προγραμμάτων δράσης του Δήμου.

Όλες οι κεντρικές υπηρεσίες του Δήμου συνεργάζονται με τα αποκεντρωμένα Γραφεία Διοικητικών θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη προκειμένου αυτά (α) να ενημερώνουν και να πληροφορούν τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις κεντρικές δημοτικές υπηρεσίες, (β) να παραλαμβάνουν αιτήσεις πολιτών για τη διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις κεντρικές υπηρεσίες και να διαβιβάζουν πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους δημοτική υπηρεσία και (γ) να παραλαμβάνουν από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και να μεριμνούν για την παράδοσή τους στους πολίτες.

Ο Δήμαρχος δύναται να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση Συντονιστικά Συμβούλια στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους τους το σύνολο ή μέρος (ανάλογα με ομοιογενή θεματικά αντικείμενα) των υπηρεσιών του Δήμου. Παράλληλα, και για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης του έργου του Δήμου, είναι δυνατός ο ορισμός, με απόφαση του Δημάρχου :

(α) Μόνιμων ή κατά περίπτωση διατμηματικών επιτροπών ή ομάδων εργασίας για την επεξεργασία ζητημάτων που αφορούν περισσότερες διοικητικές ενότητες του Δήμου.

(β) Ομάδων διοίκησης έργου ή προγράμματος.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- (γ) Συντονιστών (projectmanagers) για την εκτέλεση έργων ή προγραμμάτων με αξιοποίηση προσωπικού και από διάφορες διοικητικές ενότητες.
- (δ) Υπαλλήλων – συνδέσμων μεταξύ διοικητικών ενότητων με ισχυρή αλληλεξάρτηση.

Δημοτικές κοινότητες - Τοπικές κοινότητες – Όργανα

1. Τα Όργανα της δημοτικής κοινότητας είναι:
 - α) Το συμβούλιο της δημοτικής κοινότητας.
 - β) Ο πρόεδρος του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας.
2. Όργανα της τοπικής κοινότητας είναι:
 - α) το συμβούλιο της τοπικής κοινότητας,
 - β) ο πρόεδρος του συμβουλίου της τοπικής κοινότητας,
 - γ) ο εκπρόσωπος της τοπικής κοινότητας, προκειμένου για τοπικές κοινότητες μέχρι τριακόσιους (300) κατοίκους.

Σχέσεις δήμων και περιφερειών

Μεταξύ των δύο βαθμών τοπικής αυτοδιοίκησης δεν υφίστανται σχέσεις ελέγχου και ιεραρχίας, αλλά συνεργασίας και συναλληλίας, οι οποίες αναπτύσσονται βάσει του νόμου, κοινών συμφωνιών, καθώς και με το συντονισμό κοινών δράσεων.

Αρμοδιότητες του Δημάρχου

Ο Δήμαρχος προασπίζει τα τοπικά συμφέροντα, κατευθύνει τις δράσεις του Δήμου για την υλοποίηση του σχεδίου ανάπτυξης, διασφαλίζει την ενότητα της τοπικής κοινωνίας και ασκεί τα καθήκοντά του με γνώμονα τις αρχές της διαφάνειας και της αποτελεσματικότητας.

Ειδικότερα, ο Δήμαρχος:

- α) Εκπροσωπεί το Δήμο στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή.
- β) Εκτελεί τις αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου, της οικονομικής και της επιτροπής ποιότητας ζωής. Η μη εκτέλεση των αποφάσεων αυτών συνιστά σοβαρή πειθαρχική παράβαση καθήκοντος.
- γ) Ορίζει τους αντιδημάρχους, συγκαλεί και προεδρεύει της εκτελεστικής επιτροπής και συντονίζει την υλοποίηση των αποφάσεών της.
- δ) Είναι προϊστάμενος των υπηρεσιών του Δήμου. Ως προϊστάμενος όλου του προσωπικού του Δήμου εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για το διορισμό, τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές και την άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου.
- ε) Συνυπογράφει τους βεβαιωτικούς καταλόγους και τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής των δαπανών, οι οποίες έχουν εκκαθαριστεί από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
- στ) Υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει ο δήμος.
- ζ) Εκδίδει τις άδειες που προβλέπονται από τις διατάξεις που διέπουν τις αρμοδιότητες του Δήμου.
- η) Εκδίδει πιστοποιητικά προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των δημοτών, καθώς και τις βεβαιώσεις μόνιμης κατοικίας.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

θ) Συνιστά ομάδες εργασίας και ομάδες διοίκησης έργου από μέλη του δημοτικού συμβουλίου, υπαλλήλους του Δήμου, υπαλλήλους του δημόσιου τομέα ή ιδιώτες

για τη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων του Δήμου, καθορίζοντας τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας τους.

2. Όταν δημιουργείται άμεσος και προφανής κίνδυνος ή απειλείται άμεση ζημία των δημοτικών συμφερόντων από την αναβολή λήψης απόφασης, ο Δήμαρχος μπορεί

να αποφασίσει για θέματα που ανήκουν στην αρμοδιότητα της οικονομικής ή της επιτροπής ποιότητας ζωής.

Στην περίπτωση αυτή οφείλει να υποβάλει προς έγκριση σχετική απόφασή του κατά την επόμενη συνεδρίαση της αντίστοιχης επιτροπής.

3. Σε περίπτωση όπου τα ιδιωτικά συμφέροντα του δημάρχου ή συγγενή του έως το δεύτερο βαθμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας συγκρούονται με τα συμφέροντα του Δήμου, ο Δήμαρχος υποχρεούται να απέχει και τα αντίστοιχα καθήκοντα ασκεί αντιδήμαρχος ή σύμβουλος του επιτυχόντος συνδυασμού που ορίζεται από το δημοτικό συμβούλιο. Η μη τήρηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρή πειθαρχική παράβαση καθήκοντος.

4. Στις περιπτώσεις που ο Δήμαρχος εκτελεί αποφάσεις σύμφωνα με τη ρύθμιση του εδαφίου β' της παραγράφου 1 του παρόντος, δεν υπέχει αστική, ποινική και πειθαρχική ευθύνη, εφόσον αυτές δεν έχουν ακυρωθεί, ανακληθεί ή ανασταλεί.

5. Ο Δήμαρχος δεν θεωρείται υπόλογος κατά την έννοια του άρθρου 25 του π.δ. 774/1980 (ΦΕΚ 189 Α'), όπως ισχύει, και σε βάρος του επιτρέπεται καταλογισμός

μόνο για δόλο ή βαριά αμέλεια.

6. Οι ρυθμίσεις των παραγράφων 4 και 5 ισχύουν και για τους αντιδημάρχους όταν σε αυτούς ανατίθεται η άσκηση αρμοδιοτήτων του δημάρχου.

Υποχρεώσεις Δημάρχου, Αντιδημάρχου και μελών επιτροπών

1. Ο Δήμαρχος, ο αντιδήμαρχος και τα μέλη της οικονομικής επιτροπής και της επιτροπής ποιότητας ζωής κατά την άσκηση των καθηκόντων τους θα πρέπει:

α) να εκπληρώνουν ευσυνείδητα τις υποχρεώσεις τους και να ασκούν τα καθήκοντά τους με γνώμονα την εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος,

β) να σέβονται και να διασφαλίζουν τα δικαιώματα των πολιτών και να μεριμνούν για την καθολική εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους προς το δήμο χωρίς διακρίσεις

σε βάρος οποιουδήποτε προσώπου ή του κοινού συμφέροντος,

γ) να δηλώνουν κάθε προσωπικό συμφέρον (ιδιοκτησιακό ή οικογενειακό) που έχουν σε σχέση με θέματα του Δήμου,

δ) να ενθαρρύνουν και να προωθούν κάθε μέτρο που προάγει τη διαφάνεια και την καταπολέμηση της διαφθοράς στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους και λειτουργίας του Δήμου.

2. Με ευθύνη των δημοτικών συμβουλίων σε κάθε δήμο:

α) καταρτίζονται κώδικες δεοντολογίας για τους αιρετούς εκπροσώπους τους εντός εξαμήνου από τη δημοσίευση της απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του άρθρου 21 παρ. 3 του ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263 Α'),

β) διασφαλίζεται ότι οι κώδικες δεοντολογίας διανέμονται στους αιρετούς εκπροσώπους, τις κεντρικές αρχές, άλλους ενδιαφερόμενους φορείς και στο κοινό,

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

χρησιμοποιώντας κάθε πρόσφορο μέσο, συμπεριλαμβανομένων και των τεχνολογιών της πληροφορικής και επικοινωνίας.

3. Ο Δήμαρχος και ο αντιδήμαρχος υποχρεούνται να απαντούν εγγράφως ή προφορικά, στα ερωτήματα που τους υποβάλλουν τα μέλη του δημοτικού συμβουλίου μέσα σε ένα (1) μήνα.

4. Ο Δήμαρχος, ο αντιδήμαρχος και τα μέλη της οικονομικής επιτροπής και της επιτροπής ποιότητας ζωής είναι υποχρεωμένοι να υποβάλλουν την ετήσια δήλωση για την περιουσιακή τους κατάσταση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και να τη δημοσιοποιούν με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου.

5. Ο Δήμαρχος και ο αντιδήμαρχος δεν επιτρέπεται να απουσιάσουν περισσότερο από τριάντα (30) ημέρες συνολικά κάθε χρόνο, χωρίς άδεια του δημοτικού συμβουλίου. Η απουσία αυτή μπορεί να παρατείνεται για εξαιρετικούς λόγους, έως τρεις (3) μήνες, με άδεια του συμβουλίου.

6. Ο Δήμαρχος και ο αντιδήμαρχος είναι υποχρεωμένοι να κατοικούν στο δήμο.

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Οι Κεντρικές Υπηρεσίες είναι εγκατεστημένες στην έδρα του Δήμου και περιλαμβάνουν τις παρακάτω οργανικές μονάδες ομαδοποιημένες σε ενότητες συναφούς σκοπού και αντικειμένου :

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

1. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου.
2. Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων
3. Νομική Υπηρεσία
4. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας
5. Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας.

* Τα ανωτέρω δεν έχουν στελεχωθεί – δομή βάσει ΦΕΚ

ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού- Οργάνωσης - Πληροφορικής και Διαφάνειας που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία :

- α) Γραφείο Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης
- β) Γραφείο Διαφάνειας , ΚΟΣΕ και πληροφορικής

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία :

- α) Γραφείο Αγροτικής Παραγωγής
- β) Γραφείο Αλιείας
- γ) Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων
- δ) Γραφείο Απασχόλησης και Τουρισμού

* Τα ανωτέρω δεν έχουν στελεχωθεί – δομή βάσει ΦΕΚ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ**

1. Αυτοτελές τμήμα Περιβάλλοντος που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω Γραφεία :

- α) Γραφείο Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας
- β) Γραφείο Καθαριότητας και Ανακύκλωσης
- γ) Γραφείο Συντήρησης Πρασίνου
- * Τα ανωτέρω δεν έχουν στελεχωθεί – δομή βάσει ΦΕΚ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

1. Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία :

- α) Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων
- β) Γραφείο ΚΑΠΗ και Παιδικών Σταθμών.
- γ) Γραφείο Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας
- δ) Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Αυτοτελές τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία :

- α) Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου
- β) Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών (Για το γραφείο Αλλοδαπών Υπάρχει στο ΦΕΚ)
- γ) Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας

2. Αυτοτελές Τμήμα ΚΕΠ

3. Αυτοτελές Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία :

- α) Γραφείο Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών
- β) Γραφείο Εσόδων, Περιουσίας και Ταμείου

4. Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία :

- α) Γραφείο Πολεοδομίας
- β) Γραφείο Τεχνικών Έργων και Συγκοινωνιών
- γ) Γραφείο Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Ενέργειας
- δ) Γραφείο Ύδρευσης – Αποχέτευσης, Άρδευσης

*Τα ανωτέρω δεν έχουν στελεχωθεί πλήρως – δομή βάσει ΦΕΚ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Οι Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες του Δήμου είναι εγκατεστημένες στην έδρα δημοτικών ενοτήτων, εξυπηρετούν τις δημοτικές / τοπικές κοινότητες της ενότητας και περιλαμβάνουν υπηρεσίες οι οποίες υπάγονται διοικητικά στα αντίστοιχα Τμήματα των Κεντρικών Υπηρεσιών του Δήμου.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΜΩΛΟ

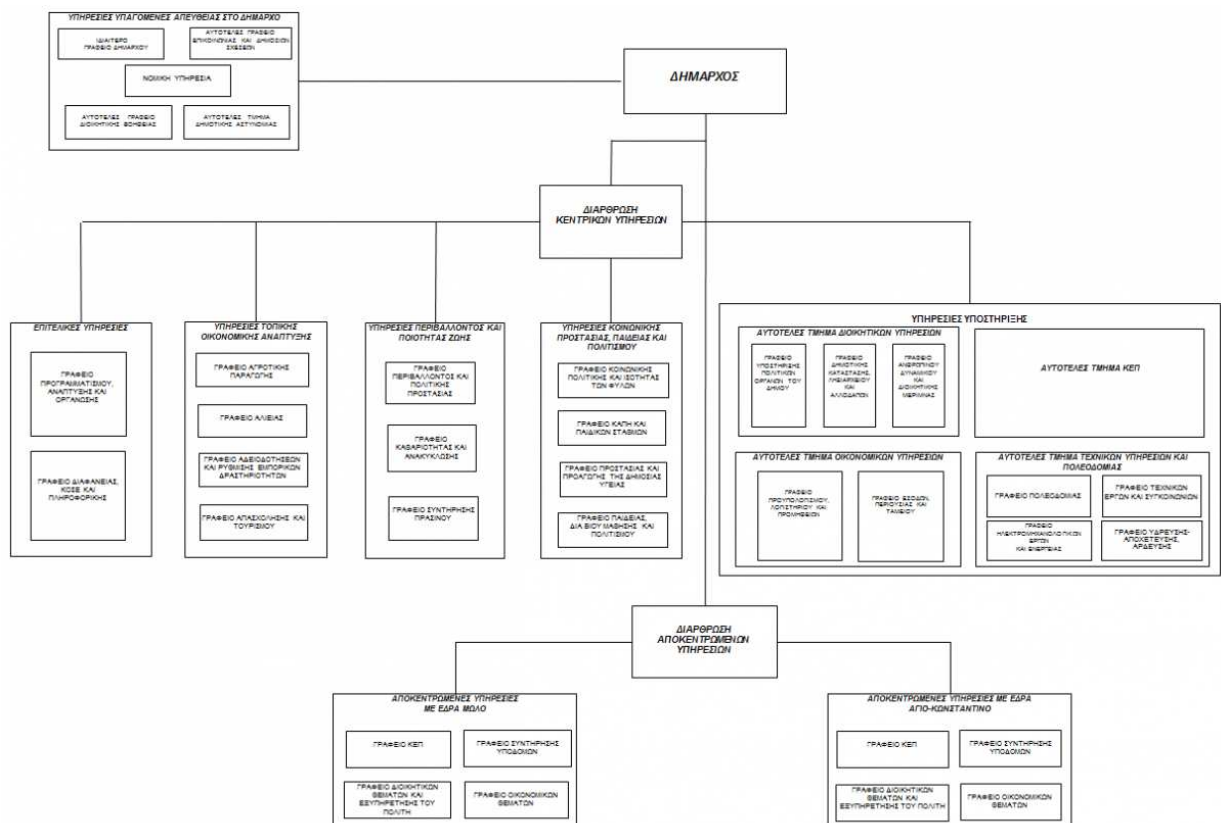
1. Γραφείο ΚΕΠ.
2. Γραφείο Συντήρησης Υποδομών
3. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη
4. Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΑΓΙΟ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ

1. Γραφείο ΚΕΠ.
2. Γραφείο Συντήρησης Υποδομών
3. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη
4. Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων

Οι συνεχείς μεταβολές στο κοινωνικό και οικονομικό περιβάλλον, που επέρχονται διαχρονικά, είναι πολλές και ποικίλουν ανά θεματικό τομέα. Εμφανίζονται νέες κοινωνικοοικονομικές δομές και νέες μορφές διαχείρισης των υποθέσεων, επιφέροντας νέους τρόπους επικοινωνίας και διάδρασης μεταξύ των πολιτών, των επιχειρήσεων και της δημόσιας διοίκησης.

Σχήμα 16: Οργανόγραμμα των υπηρεσιών του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου



ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Πηγή: Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου, Ιδία Επεξεργασία * Υπο-διαμόρφωση.

Τονίζεται εξ' αρχής ότι η οργάνωση και το νέο οργανόγραμμα του Δήμου είναι σε φάση διαμόρφωσης.

Στο νέο τρόπο οργάνωσης του Δήμου η αναδιάρθρωση όλων των δραστηριοτήτων επιφέρει βελτιώσεις στην εσωτερική λειτουργία του και στους τομείς διοίκησης, επικοινωνίας και συνεργασίας με τα φυσικά και τα νομικά πρόσωπα που αποτελούν το ευρύτερο περιβάλλον δράσης του. Ειδικότερα, οι βελτιώσεις αφορούν στην εσωτερική οργάνωση και λειτουργία με άξονες αφενός την διαφανή και αποτελεσματική διαχείριση των διαθέσιμων πόρων και αφετέρου την ταξινόμηση και διαχείριση των αναγκών πληροφοριών για την διαμόρφωση ενός πολιτοκεντρικού περιβάλλοντος άμεσης και ευέλικτης επικοινωνίας και συνεργασίας.

Νομικά Πρόσωπα του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου

Για να μπορέσει ο Δήμος να εξασκήσει τις αρμοδιότητες που απορρέουν από τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις και να πετύχει τους γενικότερους κοινωνικούς στόχους που έχει, έχει δημιουργήσει νομικά πρόσωπα μέσω των οποίων επιδιώκει:

- Την οργάνωση, το συντονισμό και τη διαχείριση όλων των διάσπαρτων υφιστάμενων δραστηριοτήτων αλλά και την ανάπτυξη νέων στους τομείς τουρισμού, πολιτισμού, αθλητισμού, και κοινωνικής πρόνοιας.
- Την ανάπτυξη και προβολή νέων εναλλακτικών μορφών τουρισμού, που σε συνδυασμό με τα έθιμα, τα πολιτιστικά δρώμενα και τις εκδηλώσεις μαζικού αθλητισμού να προβάλλουν την περιοχή και να διαφοροποιήσουν τις υπηρεσίες που παρέχονται μέχρι σήμερα.
- Να δημιουργήσει διαύλους καθημερινής ενημέρωσης και επικοινωνίας των δημοτών, να οργανώσει εκπαιδευτικά προγράμματα και προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης για τους νέους, τους άνεργους, τις γυναίκες, τα ΑμΕΑ και άλλες πληθυσμιακές ομάδες που αντιμετωπίζουν προβλήματα ένταξης στην αγορά εργασίας και στην κοινωνία ευρύτερα.
- Να μπορέσει να αξιοποιήσει πόρους και κονδύλια των εθνικών - περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των προγραμμάτων και πρωτοβουλιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να εκπονήσει πάσης φύσεως μελέτες στηρίζοντας την αναπτυξιακή προσπάθεια

Πίνακας 18: Νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου

A/A	Επωνυμία	Έτος Σύστασης	Νομική Μορφή	Όργανα	Σκοπός
1	Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Μώλου-Αγ. Κωνσταντίνου	2011	ΝΠΔΔ	Το νέο Νομικό Πρόσωπο θα διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από δεκαπέντε (15) μέλη, ως εξής: – Τρεις (3) Δημοτικούς Συμβούλους της πλειοψηφίας – Δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους, έναν της	Διαχείριση των πιστώσεων που της διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των αντίστοιχων σχολείων (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Α/Α	Επωνυμία	Έτος Σύστασης	Νομική Μορφή	Όργανα	Σκοπός
				<p>μείζονος και έναν της ελάσσονος μειοψηφίας</p> <p>– Έναν (1) δημότη ή κάτοικο με εμπειρία στο χώρο της εκπαίδευσης</p> <p>– Τρεις (3) διευθυντές, εκ των πέντε αρχαιοτέρων, των σχολικών μονάδων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης</p> <p>– Δύο (2) εκπροσώπους των υφιστάμενων συλλόγων γο- νέων, κατά προτεραιότητα μεγέθους σχολικής μονάδας δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης</p> <p>– Τρεις (3) εκπροσώπους των μαθητικών Κοινοτήτων της Β/βάθμιας εκπαίδευσης. Κατά τις συνεδριάσεις της Σχολικής Επιτροπής, όταν συζητούνται θέματα τα οποία αφορούν συγκεκριμένη σχολική μονάδα, θα καλείται ο οικείος διευθυντής σχολικής μονάδας, ο οποίος θα συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου.</p> <p>Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου να ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.</p>	<p>κ.λπ.), αμοιβή καθαριστριών, εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των αντίστοιχων σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους, εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των αντίστοιχων σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις αντίστοιχες σχολικές βιβλιοθήκες, διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων, καθώς και λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων, ή των αρμοδιοτήτων που δίνονται κάθε φορά από διάταξη νόμου.</p>
2	<p>Οργανισμός παιδείας, πολιτισμού, και αθλητισμού Δήμου Μώλου-Αγ. Κωνσταντίνου</p>	2011	ΝΠΔΔ	<p>Το νέο Νομικό Πρόσωπο θα διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από εννέα(9) μέλη, ως εξής:</p> <p>1. τον εκάστοτε Δήμαρχο, ως Πρόεδρο (όταν προτείνεται, προαιρετικό), ή</p> <p>2. Τρεις (3) Δημοτικούς Συμβούλους της πλειοψηφίας,</p> <p>3. Δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους της μειοψηφίας (έναν της μείζονος και έναν της ελάσσονος μειοψηφίας).</p> <p>4. Τρεις (3) δημότες που είναι χρήστες των υπηρεσιών του νομικού προσώπου.</p> <p>5. Ένας (1) δημότης που κατέχει ανάλογη επαγγελματική εμπειρία και τις απαραίτητες γνώσεις που συνάδουν με το σκοπό του Ν.Π.Δ.Δ.</p>	<p>Οργάνωση και λειτουργία των κάτωθι υπηρεσιών με γνώμονα την καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών των κατοίκων:</p> <p>α. Τομέας παιδείας στον οποίο περιλαμβάνεται, ιδίως:</p> <ul style="list-style-type: none"> – λειτουργία κέντρου δημιουργικής απασχόλησης παιδιών, – λειτουργία πάρκου κυκλοφοριακής αγωγής, – λειτουργία σχολής χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής, – λειτουργία ωδείου, – λειτουργία φιλαρμονικής <p>- λειτουργία βιβλιοθήκης,</p> <p>β. Τομέας Πολιτισμού</p>

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Α/Α	Επωνυμία	Έτος Σύστασης	Νομική Μορφή	Όργανα	Σκοπός
				<p>Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. ακολουθεί τη δημοτική περίοδο και λήγει με τη λήξη αυτής και την εκλογή νέου διοικητικού συμβουλίου.</p>	<p>στον οποίο περιλαμβάνεται, ιδίως:</p> <ul style="list-style-type: none"> - λειτουργία πολιτιστικού και πνευματικού κέντρου, - λειτουργία μουσείου, - λειτουργία πινακοθήκης, - λειτουργία κινηματογράφου και θεάτρου, - διοργάνωση συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων. - προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων, καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής και των εγκαταστάσεων αυτών. - προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών, σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. - ανάπτυξη του πολιτιστικού τουρισμού. <p>γ. Τομέας Αθλητισμού στον οποίο περιλαμβάνεται, ιδίως:</p> <ul style="list-style-type: none"> - λειτουργία αθλητικού κέντρου. - λειτουργία κλειστών γυμναστηρίων. - λειτουργία ενόργανου γυμναστηρίου. - διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων. - συμμετοχή σε προγράμματα μαζικού αθλητισμού. - λειτουργία τμημάτων αθλητισμού και άθλησης.
3	Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Μώλου – Αγ. Κωνσταντίνου	2011	ΝΠΔΔ	<p>Το νέο Νομικό Πρόσωπο θα διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από δεκαπέντε(15) μέλη, ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους της πλειοψηφίας με τους αναπληρωτές τους - Δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους της μειοψηφίας με τους 	<p>Διαχείριση των πιστώσεων που της διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των αντίστοιχων σχολείων (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.), η αμοιβή καθαριστριών, η</p>

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

A/A	Επωνυμία	Έτος Σύστασης	Νομική Μορφή	Όργανα	Σκοπός
				<p>αναπληρωτές τους – Τέσσερις (4) διευθυντές Δημοτικών Σχολείων, εκ των αρχαιότερων με τους αναπληρωτές τους – Έναν (1) Δ/ντή Νηπιαγωγείου εκ της πλέον αρχαιότερης μονάδας με τον αναπληρωτή του – Έξι (6) εκπροσώπους των υφιστάμενων συλλόγων γονέων, κατά προτεραιότητα μεγέθους σχολικής μονάδας με τους αναπληρωτές τους. Κατά τις συνεδριάσεις της Σχολικής Επιτροπής, όταν ζητούνται θέματα τα οποία αφορούν συγκεκριμένη σχολική μονάδα, καλείται ο οικείος διευθυντής σχολικής μονάδας, ο οποίος συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου θα ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.</p>	<p>εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των αντίστοιχων σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους, η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των αντίστοιχων σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις αντίστοιχες σχολικές βιβλιοθήκες, η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων, καθώς και η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων, ή των αρμοδιοτήτων που δίνονται κάθε φορά από διάταξη νόμου.</p>

Γενικός σκοπός του Δήμου μέσα από τη σύσταση και λειτουργία των παραπάνω φορέων είναι να ευαισθητοποιήσει και να κάνει κοινωνούς σ' αυτή την προσπάθεια όλους τους πολίτες του Δήμου με γενικότερους στόχους την αξιοποίηση και προβολή των πλεονεκτημάτων της περιοχής και μέσω αυτού την ανάπτυξη προϋποθέσεων που θα συμβάλλουν:

- Στην τόνωση της απασχόλησης.
- Στην αύξηση του τουρισμού.
- Στην προώθηση του αθλητικού πνεύματος.
- Στην κοινωνική πρόνοια.
- Στην ευθύνη της διαχείρισης των πολιτιστικών αξιών με σεβασμό στο φυσικό περιβάλλον και την πολιτιστική κληρονομιά του τόπου.

Τα παραπάνω Νομικά Πρόσωπα κατά τη συγγραφή του παρόντος δεν απασχολούν μόνιμο προσωπικό, εξυπηρετούνται δε με παράλληλη απασχόληση των στελεχών του Δήμου Μώλου – Αγίου Κων/νου.

Μηχανισμοί εσωτερικής οργάνωσης του Δήμου

- ▶ **Διπλογραφικό σύστημα λογιστικής παρακολούθησης**

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Ο Δήμος Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου εφαρμόζει διπλογραφικό σύστημα το οποίο αναπτύχθηκε σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο, απόλυτα εναρμονισμένο με τον Κ.Β.Σ, Π.Δ. 205/98 και τους λογιστικούς οδηγούς. Περιλαμβάνει έτοιμες φόρμες για εκτύπωση τηρούμενων βιβλίων, ημερολογίων καθολικών, εντύπων, στατιστικών, απολογισμών, ειδοποιητηρίων, συνοδευτικών ΧΕΠ, δικαιολογητικών προμήθειας, λογιστικών καταστάσεων κλπ. Καλύπτει ταυτόχρονα την Δημόσια, την Γενική και την Αναλυτική Λογιστική, με αυτόματη (on line), παραγωγή λογιστικών άρθρων, από τις καταχωρήσεις των παραστατικών που προσομοιώνουν την απλογραφική διαχείριση.

Περιληπτικά το σύστημα, περιλαμβάνει τα ακόλουθα υποσυστήματα που χρησιμεύουν για:

Σύνταξη λογιστικών σχεδίων και Παρακολούθηση ημερολογίων

Σύνταξη λογιστικών σχεδίων και Παρακολούθηση ημερολογίων με έτοιμο λογιστικό σχέδιο. Σύνδεση Δημόσιας - Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής. Δημιουργία Βασικών Κέντρων Κόστους και Αυτόματη κατανομή κοστολογίων. Χρήση τυποποιημένων άρθρων κα αυτόματη ετήσια αρίθμηση εγγραφών.

Κλείσιμο χρήσης και έναρξη νέας.

Κλείσιμο χρήσης και έναρξη νέας με αυτόματη μεταφορά υπολοίπων και ταυτόχρονη παρακολούθηση απεριόριστων οικονομικών ετών.

Διαχείριση προϋπολογισμού

Κατάρτιση προϋπολογισμού. Έγκριση προϋπολογισμού. Αναμορφώσεις προϋπολογισμού. Απολογισμούς. Στατιστικά στοιχεία και ενημέρωση από δεσμεύσεις - εντάλματα - πληρωμές - βεβαιώσεις - εισπράξεις.

Έσοδα

Αρχείο χρεωστών, ορισμός - ενημέρωση - βεβαίωση χρηματικών καταλόγων, οίκοθεν, πρόστιμα, προσαυξήσεις, προσφυγές, δόσεις.

Έξοδα – Προμήθειες

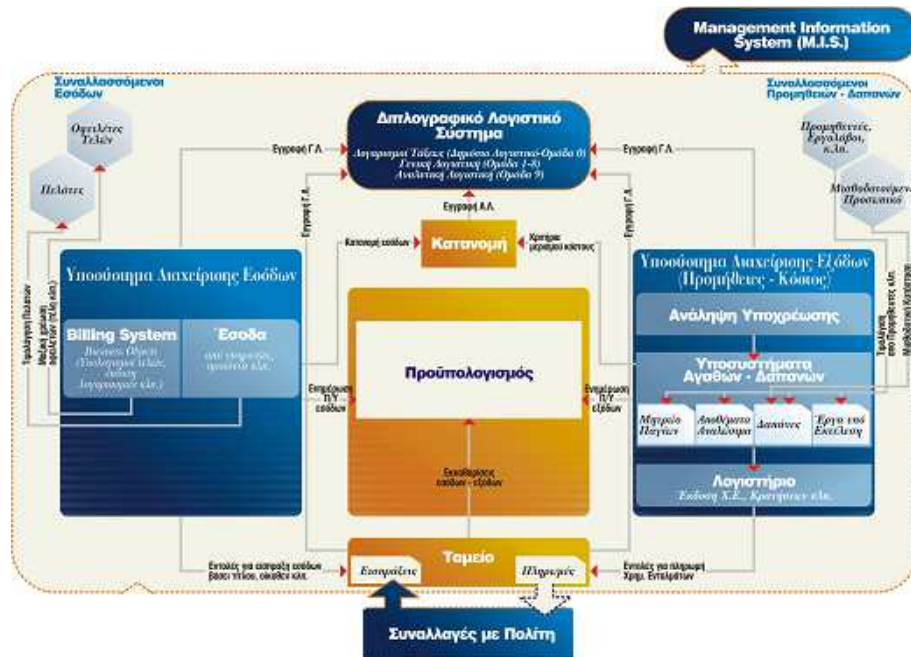
Αρχείο συναλασσόμενων. Αποθήκη. Μητρώο Παγίων Αποσβέσεις. Παραστατικά δαπανών με αυτόματο υπολογισμό κρατήσεων, παράγωγή δελτίων συμψηφιστικών εγγραφών, ενημέρωση προμηθευτών αποθήκης και μητρώου παγίων. Εντάλματα, που δημιουργούνται αυτόματα από τα παραστατικά εξόδων και εκδίδουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Ταμείο

Εισπράξεις (διπλότυπα, γραμμάτια, εισπράκτορες, άρθρα Δημόσιας και Γενικής Λογιστικής). Πληρωμές (μετρητά, εμβάσματα, επιταγές, απόδοση κρατήσεων, άρθρα Δημόσιας και Γενικής Λογιστικής). Τράπεζες. Υπόλοιπα.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Σχήμα 17: Διπλογραφικό σύστημα Δήμου Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου



Πρόκειται για ένα Σύγχρονο Διαχειριστικό Οικονομικό Λογιστικό Σύστημα ικανό να ανταποκριθεί στις ανάγκες και απαιτήσεις των Ο.Τ.Α. έτσι όπως αυτές καταγράφονται στη συνέχεια:

- Εμφανίζουν την οικονομική τους κατάσταση σε μια δεδομένη στιγμή.
- Ο προϋπολογισμός τους εξυπηρετεί λειτουργικές ανάγκες τους, αποτελώντας έτσι εργαλείο διοίκησης, στα χέρια της δημοτικής αρχής.
- Ο εξισωτικός χαρακτήρας του προϋπολογισμού επιτρέπει τη διάγνωση και αξιοποίηση των πραγματικών δυνατοτήτων των Ο.Τ.Α. και τη σύνταξή του σε ρεαλιστική βάση.
- Υπάρχει δυνατότητα παρακολούθησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων και απαιτήσεων των Ο.Τ.Α.
- Είναι δυνατή η έγκαιρη παρακολούθηση των υποχρεώσεων των δημοτών, ιδίως στην περίπτωση πολλαπλών απαιτήσεων του Δήμου.
- Είναι γνωστό το ταμειακό υπόλοιπο.
- Υπάρχει σύστημα παρακολούθησης και αξιοποίησης της πάγιας περιουσίας των Ο.Τ.Α.
- Υπάρχει η δυνατότητα της συνέχειας στην παρακολούθηση των έργων διαχρονικά.
- Υπάρχει ολοκληρωμένο σύστημα προμηθειών και παρακολούθησης των υλικών και αποθήκης.
- Υπάρχουν συστήματα ταμειακού προγραμματισμού και οικονομικής πληροφόρησης, με αποτέλεσμα τη δυνατότητα άσκησης αποτελεσματικής διοίκησης από τους Ο.Τ.Α.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Υπάρχει διάκριση των εξόδων σε κατηγορίες, όπως δαπάνες που αφορούν την εξυπηρέτηση των πολιτών και δαπάνες που αφορούν την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών των υπηρεσιών.
- Υπάρχει διαχωρισμός βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων, με αποτέλεσμα να είναι ελλιπής η παρακολούθηση των χρηματοοικονομικών εξόδων.

2.2.1.2 Συνεργασίες – Δικτυώσεις

Στόχος της συμμετοχής του Δήμου σε δίκτυα συνεργασίας είναι η ανταλλαγή τεχνογνωσίας, κι απόψεων, κατοίκων και ιδεών κυρίως στους τομείς του αστικού περιβάλλοντος, κοινωνικής συνοχής και πολιτισμού προκειμένου να ενδυναμωθεί ο ρόλος του Δήμου στον ιστό της Ενωμένης Ευρώπης δηλ. να βγει από την απομόνωση μιας και κατά τον χρόνο δημιουργίας του δικτύου. Ειδικότερα η ανάπτυξη Δικτύου Συνεργασίας με άλλους φορείς με την ενεργό εμπλοκή και συμμετοχή τους έχει ως αποτέλεσμα τα παρακάτω :

- Ενεργοποίηση των φορέων τοπικής ανάπτυξης, των κοινωνικών εταίρων και της κοινωνίας των πολιτών.
- Ανάπτυξη καινοτόμων τοπικών στρατηγικών.
- Προώθηση του κοινωνικού διαλόγου.
- Ανταλλαγή τεχνογνωσίας μεταξύ των δικτυωμένων φορέων.
- Ανάπτυξη κοινής ολοκληρωμένης παρέμβασης σε τοπικό επίπεδο.
- Καλύτερη ένταξη των εθνικών και ευρωπαϊκών στρατηγικών και δράσεων για τη θεματική δικτύωση σε τοπικό επίπεδο.
- Ανάπτυξη ενός διαρκούς τοπικού forum ανταλλαγής εμπειριών, τεχνογνωσίας, μοντέλων, προσεγγίσεων και επεξεργασίας στρατηγικών.
- Καλλιέργεια της τοπικής συνείδησης.

Αδελφοποιήσεις

Στο πλαίσιο της ευρύτερης συνεργασίας του με οργανισμούς ξένων χωρών, ο Δήμος Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου προβαίνει σε πράξεις αδελφοποίησης με πόλεις του εξωτερικού, με στόχο τη μεταξύ τους προαγωγή των οικονομικών, πολιτιστικών, μορφωτικών και κοινωνικών σχέσεων. Με κοινή απόφαση των Υπουργείων Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών και Εξωτερικών καθορίζονται ειδικά προγράμματα και πλαίσια δράσης για τις αδελφοποιήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και ρυθμίζονται θέματα διαχείρισης των σχετικών δαπανών μετάβασης προσώπων στο εξωτερικό καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή των αδελφοποιήσεων.

Ειδικότερα, με σκοπό τη σύναψη εμπορικών συμφωνιών – συνεργασιών, την ανάπτυξη του τουρισμού και την προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του Δήμου αλλά και ολόκληρου του Νομού Φθιώτιδας η πόλη των Καμένων Βούρλων έχει αδελφοποιηθεί με δύο πόλεις του εξωτερικού :

- με την πόλη RACOVICA του Βελιγραδίου.
- με την πόλη ABANOTERME της Ιταλίας.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

2.2.2 Δραστηριότητες και Διαδικασίες

Το πέρασμα της τοπικής αυτοδιοίκησης στη νέα εποχή, ξεκινά αναμφίβολα από την «χαρτογράφηση» των υπηρεσιών που παρέχουν, ώστε να εντοπισθούν στην συνέχεια οι παρεμβάσεις που χρειάζονται. Η πρωτοβάθμια τοπική αυτοδιοίκηση αποτελεί το βασικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών σε κάθε τοπική κοινωνία, ενώ σε πολλές περιπτώσεις εντοπίζεται και σημαντική αυτονομία των σχετικών υπηρεσιών.

Το πλήθος και το εύρος των θεσμικών αρμοδιοτήτων των Δήμων είναι κοινά, στην πραγματικότητα όμως το πλήθος και το εύρος των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και η εσωτερική οργανωτική διάρθρωση των Δήμων διαφέρουν.

Οι δραστηριότητες και οι διαδικασίες που εκτελούνται στο Δήμο εντάσσονται σε ένα ολοκληρωμένο και συνεκτικό οργανόγραμμα το οποίο εξασφαλίζει βασικά χαρακτηριστικά διαρθρωτικής παρέμβασης, όπως είναι:

- Η ανταπόκριση των διαδικασιών προς τα συγκεκριμένα κοινωνικο-οικονομικά χαρακτηριστικά και τις ανάγκες του Δήμου.
- Η δημιουργία συνεργιών και προστιθέμενης αξίας μεταξύ των επί μέρους δραστηριοτήτων.
- Η αξιοποίηση, με διακριτή προστιθέμενη αξία, των υποδομών στο εσωτερικό και ευρύτερα εσωτερικό δημοτικό περιβάλλον.
- Η παρουσία διαδικασιών εξειδικευμένης υποστήριξης για τον προγραμματισμό, την διαχείριση και εφαρμογή, και για την αξιοποίηση του συνόλου των δραστηριοτήτων που αφορούν το Δήμο.
- Η κινητοποίηση και ενεργός συμμετοχή του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου.
- Η ουσιαστική ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών στις πολιτικές και τις διαδικασίες ανάπτυξης του Δήμου.

Ακολουθεί μια αναλυτική καταγραφή των δραστηριοτήτων – υπηρεσιών που παρέχουν οι Διευθύνσεις και τα Τμήματα του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου, αναδεικνύοντας παράλληλα τα ιδιαίτερα προβλήματα τους.

2.2.2.1 Αρμοδιότητες γραφείων Δημάρχου, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων, Διοικητικής Βοήθειας, Νομικής Υπηρεσίας & Δημοτικής Αστυνομίας

Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου

<i>Περιγραφή</i>
<p>Το Γραφείο Δημάρχου παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον Δήμαρχο και ιδίως:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Προγραμματίζει, οργανώνει και ρυθμίζει τις συναντήσεις του Δημάρχου. 2) Διεξάγει και διεκπεραιώνει την προσωπική αλληλογραφία του Δημάρχου και τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο αυτής. 3) Τηρεί αρχείο των κάθε είδους αποφάσεων του Δήμου προς χρήση του Δημάρχου, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Δημάρχου. 4) Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τους κατέχοντες θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών.
Εσωτερικές Διασυνδέσεις – Εμπλεκόμενοι
<ul style="list-style-type: none"> • Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

<ul style="list-style-type: none"> • Γραφείο Προσωπικού • Γραφείο Πρωτοκόλλου • Οικονομική Υπηρεσία • Τεχνική Υπηρεσία
Συστήματα / Εργαλεία
<ul style="list-style-type: none"> • Η/Υ • Πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένων
Εξωτερικές Διασυνδέσεις
<ul style="list-style-type: none"> • Περιφέρεια • Υπουργεία (Κεντρική Διοίκηση)

Γραφείο Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων * Δεν έχει ενεργοποιηθεί

Περιγραφή
<ol style="list-style-type: none"> 1) Σχεδιάζει και εισηγείται τη επικοινωνιακή πολιτική για την προώθηση της αποστολής και των στόχων του Δήμου και αντίστοιχα σχεδιάζει και εισηγείται και προωθεί την εφαρμογή των προγραμμάτων των ενεργειών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της επικοινωνιακής αυτής πολιτικής. 2) Οργανώνει και υλοποιεί κάθε είδους εκδηλώσεις του Δήμου (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές κλπ, καθώς και προγράμματα προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος. 3) Σχεδιάζει, εισηγείται και εφαρμόζει προγράμματα ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Δήμου με γενικό στόχο τη δραστηριοποίηση των πολιτών για την προώθηση των τοπικών συμφερόντων. 4) Παρακολουθεί συστηματικά τα δημοσιεύματα (έντυπα και ηλεκτρονικά) σχετικά με τις δραστηριότητες του Δήμου και ενημερώνει σχετικά τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου. Τηρεί αρχείο των δημοσιεύσεων καθώς και των σχετικών απαντήσεων του Δήμου. 5) Διαχειρίζεται τις σχέσεις του Δήμου με τον ηλεκτρονικό και έντυπο τύπο και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και επιμελείται των δημοσιευμάτων και των δελτίων τύπου του Δήμου. 6) Επιμελείται των ενημερωτικών εκδόσεων ή εκπομπών του Δήμου στα ΜΜΕ.
Εσωτερικές Διασυνδέσεις – Εμπλεκόμενοι
<ul style="list-style-type: none"> • Δημότες
Συστήματα / Εργαλεία
<ul style="list-style-type: none"> • Η/Υ, Fax
Εξωτερικές Διασυνδέσεις
<ul style="list-style-type: none"> • Δήμοι • Περιφέρειες • Υπουργεία • Πρεσβείες • TV –εφημερίδες ,sites • κ.λ.π
Εντοπισμένα Προβλήματα
<ul style="list-style-type: none"> •

Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας

Περιγραφή

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

<p>Το Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας είναι αρμόδιο για την παροχή διοικητικής βοήθειας σε άτομα που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ). Ειδικότερα το Γραφείο :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιάζει και εφαρμόζει συστήματα και διαδικασίες για την εξυπηρέτηση των δημοτών που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ και χρειάζονται να έλθουν σε επαφή με τις επιμέρους υπηρεσίες για συγκεκριμένες ανάγκες τους. • Μεριμνά για τη δημιουργία και την αποτελεσματική λειτουργία δικτύων εθελοντών που αναλαμβάνουν την εξυπηρέτηση των ανωτέρω δημοτών για την εκτέλεση των δοσοληψιών τους με τις δημοτικές υπηρεσίες και τα ΚΕΠ για λογαριασμό τους. • Δέχεται αιτήματα των ανωτέρω δημοτών με βάση τις σχετικές διαδικασίες και μεριμνά για την ικανοποίησή τους, με την αξιοποίηση τόσο των υπαλλήλων του Γραφείου όσο και των δικτύων εθελοντών. • Συνεργάζεται με τα αρμόδια ΚΕΠ για την διεκπεραίωση υποθέσεων των ανωτέρω δημοτών σε ζητήματα αρμοδιότητας των ΚΕΠ. • Σχεδιάζει και προωθεί κάθε άλλη σχετική ενέργεια για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών με αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ.
Εσωτερικές Διασυνδέσεις – Εμπλεκόμενοι
<ul style="list-style-type: none"> • Δημότες • ΚΕΠ
Συστήματα / Εργαλεία
<ul style="list-style-type: none"> • Η/Υ, Πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένων • Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο
Εξωτερικές Διασυνδέσεις
<ul style="list-style-type: none"> • Περιφέρεια, Υπουργεία και άλλες Δημόσιες Επιχειρήσεις
Εντοπισμένα Προβλήματα
<ul style="list-style-type: none"> •

Νομική Υπηρεσία * Δεν έχει ενεργοποιηθεί

Περιγραφή
<p>Η Νομική Υπηρεσία παρέχει νομική υποστήριξη προς τα αιρετά όργανα του Δήμου και τις δημοτικές υπηρεσίες για την προώθηση των επιδιώξεων/ στόχων/ συμφερόντων του Δήμου. Ειδικότερα η Υπηρεσία:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, Δήμαρχος κλπ) διασφαλίζοντας το νομότυπο των πράξεων του Δήμου. 2) Παρέχει νομικές συμβουλές και κατευθύνσεις προς τις επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και στα ιδρύματα και στα άλλα νομικά πρόσωπα του Δήμου, για την διασφάλιση του νομότυπου των δράσεων τους. 3) Επεξεργάζεται και γνωμοδοτεί για πράξεις της δημόσιας διοίκησης που αφορούν το Δήμο. 4) Επεξεργάζεται και ελέγχει νομικά όλες τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους, καθώς και τις προκηρύξεις του Δήμου για την ανάθεση έργων , προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους. 5) Εκπροσωπεί τον Δήμο σε νομικές υποθέσεις εντός και εκτός των Δικαστηρίων και των Διοικητικών Αρχών, για την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου. 6) Παρακολουθεί την σχετική νομοθεσία και νομολογία και τηρεί και επικαιροποιεί αρχείο με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που ενδιαφέρουν το Δήμο. 7) Τηρεί το αναγκαίο αρχείο εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας.
Εσωτερικές Διασυνδέσεις – Εμπλεκόμενοι

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

<ul style="list-style-type: none"> • Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, Δήμαρχος • Επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου
Συστήματα / Εργαλεία
<ul style="list-style-type: none"> • Η/Υ
Εξωτερικές Διασυνδέσεις
<ul style="list-style-type: none"> • Περιφέρεια • Αστυνομικά Τμήματα Δήμου • Διεύθυνση Ασφάλειας Λαμίας • Υπηρεσία Εσωτερικών Υποθέσεων του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης • Υπουργείο Εσωτερικών • Υπουργείο Βιομηχανίας
Εντοπισμένα Προβλήματα
<ul style="list-style-type: none"> • Αυτή τη στιγμή δεν υπάρχει Τμήμα, Γραφείο . Ανα υπόθεση. •

Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας * * Δεν έχει ενεργοποιηθεί

Περιγραφή
<p>Το Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική και αποδοτική άσκηση των αρμοδιοτήτων που έχουν θεσπισθεί με το άρθρο 1 του Νόμου 3731 / 2008, όπως αυτό ισχύει. Σύμφωνα με το άρθρο αυτό η Δημοτική Αστυνομία :</p> <p>(1) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την ύδρευση, την άρδευση και την αποχέτευση, όπως αυτές περιλαμβάνονται στην εκάστοτε κείμενη νομοθεσία, στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές και στις αποφάσεις των διοικητικών συμβουλίων των δημοτικών επιχειρήσεων ύδρευσης και αποχέτευσης.</p> <p>(2) Ελέγχει την τήρηση των όρων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, για τη χρήση των αλσών και των κήπων, των πλατειών, των παιδικών χαρών και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων.</p> <p>(3) Ελέγχει την τήρηση των όρων οι οποίοι προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, για τη χρήση και λειτουργία των δημοτικών αγορών, των εμποροπανηγύρεων, των ζωοπανηγύρεων, των χριστουγεννιάτικων αγορών και γενικά των υπαίθριων δραστηριοτήτων.</p> <p>(4) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στο υπαίθριο εμπόριο και στις λαϊκές αγορές.</p> <p>(5) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην υπαίθρια διαφήμιση, καθώς και τον έλεγχο της τήρησης ειδικότερων προδιαγραφών κατασκευής και προϋποθέσεων τοποθέτησης διαφημιστικών πλαισίων, που τυχόν έχουν τεθεί με τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, από τις δημοτικές αρχές.</p> <p>(6) Ελέγχει την τήρηση της καθαριότητας σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους της εδαφικής περιφέρειας του οικείου δήμου και γενικότερα την τήρηση των κανόνων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές για την αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών.</p> <p>(7) Ελέγχει την τήρηση των μέτρων που επιβάλλονται για την πρόληψη πυρκαγιών σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους.</p> <p>(8) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην κυκλοφορία των πεζών, τη στάση και στάθμευση των οχημάτων, στην επιβολή των διοικητικών μέτρων του άρθρου 103 του ν. 2696/1999, όπως ισχύει, για την παράνομη στάθμευση οχημάτων, καθώς και την εφαρμογή των διατάξεων, που αναφέρονται στην κυκλοφορία τροχοφόρων στους πεζόδρομους, πλατείες, πεζοδρόμια και γενικά σε χώρους που δεν προορίζονται για τέτοια χρήση και στην εκπομπή θορύβων από αυτά. Οι αρμοδιότητες αυτές ασκούνται, παράλληλα και κατά περίπτωση, και από την Ελληνική Αστυνομία (ΕΛ.ΑΣ.) και το Λιμενικό Σώμα. Όταν κατά την άσκηση τους επιλαμβάνονται η Δημοτική Αστυνομία και η Ελληνική Αστυνομία ή το Λιμενικό Σώμα, ταυτόχρονα, το συντονισμό έχει η Ελληνική Αστυνομία ή το Λιμενικό</p>

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Σώμα, κατά περίπτωση.

(9) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν στη ρύθμιση της κυκλοφορίας με υποδείξεις και σήματα των τροχονόμων στο δημοτικό οδικό δίκτυο και στα τμήματα του εθνικού και επαρχιακού δικτύου που διέρχονται μέσα από κατοικημένες περιοχές. Η αρμοδιότητα αυτή εξακολουθεί να ασκείται, παράλληλα και κατά περίπτωση, από την Ελληνική Αστυνομία (ΕΛ.ΑΣ.) και το Λιμενικό Σώμα. Όταν κατά την άσκηση της επιλαμβάνονται η Δημοτική Αστυνομία και η Ελληνική Αστυνομία ή το Λιμενικό Σώμα, ταυτόχρονα, το συντονισμό έχει η Ελληνική Αστυνομία ή το Λιμενικό Σώμα κατά περίπτωση.

(10) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν τα εγκαταλελειμμένα οχήματα.

(11) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν στη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς και στις υποχρεώσεις αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στο δημοτικό οδικό δίκτυο και ελέγχει για τη λήψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής σε εργασίες που εκτελούνται.

(12) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στη λειτουργία παιδότοπων.

(13) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στη λειτουργία καταστημάτων, επιχειρήσεων, θεάτρων, κινηματογράφων, ψυχαγωγικών και λοιπών δραστηριοτήτων, για τις οποίες αρμόδιος είναι ο οικείος Δήμος, εκτός από τις περιπτώσεις εκείνες για τις οποίες έχουν οριστεί άλλες αρχές αρμόδιες για το σχετικό έλεγχο.

(14) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων για την ηχορύπανση, την κοινή ησυχία και τη λειτουργία μουσικής στα καταστήματα και στα δημόσια κέντρα.

(15) Εκτελεί τις διοικητικές κυρώσεις που αφορούν τη λειτουργία καταστημάτων και επιχειρήσεων, των οποίων την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγούν οι δημοτικές αρχές.

(16) Ελέγχει την τήρηση διατάξεων που αφορούν τους οργανωμένους από τους Δήμους χώρους προσωρινής εγκατάστασης μετακινούμενων πληθυσμιακών ομάδων.

(17) Ελέγχει την εφαρμογή των μέτρων που λαμβάνονται από τις δημοτικές αρχές για δραστηριότητες και καταστάσεις που εγκυμονούν κινδύνους για τη ζωή και την περιουσία των κατοίκων και ειδικότερα από τις επικίνδυνες οικοδομές, καθώς και την εφαρμογή των κανονιστικών πράξεων που τίθενται από αυτές για την προστασία της υγείας των κατοίκων από τις οχλούσες δραστηριότητες που αναφέρονται σε αυτές.

(18) Ελέγχει την τήρηση των σχετικών διατάξεων, που αφορούν στο Γενικό Οικοδομικό Κανονισμό.

(19) Αφαιρεί την άδεια οικοδομής για οφειλόμενες ασφαλιστικές εισφορές στο Ι.Κ.Α.

(20) Ελέγχει την τήρηση των μέτρων για την προστασία των μουσείων, μνημείων, σπηλαίων, αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής του Δήμου και των εγκαταστάσεων αυτών, που λαμβάνονται από τις οικείες δημοτικές αρχές.

(21) Συμμετέχει στην εφαρμογή των σχεδίων πολιτικής προστασίας.

(22) Ελέγχει επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος, σχετικά με την εφαρμογή της τουριστικής νομοθεσίας (βεβαίωση παραβάσεων, εκτέλεση διοικητικών κυρώσεων, θεώρηση τιμοκαταλόγων των δωματίων των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων και καταλυμάτων) στις περιπτώσεις που αυτές λειτουργούν σε νομούς ή νησιά όπου δεν εδρεύουν υπηρεσίες του ΕΟΤ.

(23) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων για το ωράριο λειτουργίας των κέντρων διασκέδασης και των συναφών καταστημάτων, καθώς και των εμπορικών καταστημάτων και των καταστημάτων τροφίμων.

(24) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς.

(25) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τις κάθε είδους κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, καθώς και την επιβολή των πάσης φύσεως διοικητικών μέτρων που προβλέπονται από αυτές.

(26) Προστατεύει τη δημοτική και κοινοτική περιουσία.

(27) Διενεργεί αυτοψία για την εξακρίβωση των προϋποθέσεων που απαιτούνται για την έκδοση διοικητικών πράξεων από τα όργανα του Δήμου και, ιδίως, διενεργεί αυτοψία και συντάσσει έκθεση για την έκδοση πρωτοκόλλου διοικητικής αποβολής και για τη χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας.

(28) Επιδίδει τα πάσης φύσεως έγγραφα του οικείου Δήμου ή άλλων Δημοτικών Αρχών εντός των διοικητικών ορίων του οικείου Δήμου.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι ιδίως οι εξής

Αρμοδιότητες επιχειρησιακού σχεδιασμού

- 1) Σχεδιάζει όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τον επιχειρησιακό σχεδιασμό, την τακτική και μεθοδολογία δράσης και την αποτελεσματικότητα του έργου της δημοτικής αστυνομίας (μέθοδοι αστυνόμευσης, κανόνες και μέτρα αστυνομικής τακτικής και πρακτικής, μέθοδοι αξιοποίησης προσωπικού, στολές προσωπικού κλπ).
- 2) Σχεδιάζει και εισηγείται κανονισμούς για τη λειτουργία και τον τρόπο δράσης της δημοτικής αστυνομίας.
- 3) Τηρεί αρχείο αναφορών / δελτίων συμβάντων και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία για τη δράση και τα αποτελέσματα από την αξιοποίηση της δημοτικής αστυνομίας.
- 4) Υποδέχεται τις αναφορές / δελτία συμβάντων, τις αξιολογεί και μεριμνά για την ενημέρωση των δημοτικών υπηρεσιών ή και άλλων δημόσιων υπηρεσιών, όταν απαιτείται, για τις περαιτέρω

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

<p>ενέργειες.</p> <p>5) Συγκεντρώνει τυχόν παράπονα και υποδείξεις των πολιτών σχετικά με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας, τηρεί σχετικά αρχεία και συμμετέχει στην διαχείριση όσων σχετικών μέτρων και αποφάσεων λαμβάνονται.</p> <p>6) Μεριμνά για την ενημέρωση του κοινού για το αντικείμενο και το έργο της δημοτικής αστυνομίας.</p> <p>7) Μεριμνά για την εκπαίδευση του προσωπικού της δημοτικής αστυνομίας.</p> <p>8) Μεριμνά για την εξασφάλιση και συντήρηση των τεχνικών μέσων, καθώς και του ιματισμού και των λοιπών εφοδίων του προσωπικού της δημοτικής αστυνομίας.</p> <p><u>Αρμοδιότητες αστυνόμευσης</u></p> <p>1) Συγκροτεί τις περιπόλους και διενεργεί όλες τις αστυνομικές φύσεως ενέργειες (περίπολοι, έρευνες, έλεγχοι κλπ) σύμφωνα με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας και τους σχετικούς κανονισμούς.</p> <p>2) Συμπληρώνει αναφορές και δελτία συμβάντων για τα αποτελέσματα της αστυνομικής δράσης.</p> <p>3) Συγκεντρώνει τυχόν παράπονα και υποδείξεις των πολιτών σχετικά με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας και συμμετέχει στην διαχείριση όσων σχετικών μέτρων και αποφάσεων λαμβάνονται.</p> <p>4) Μεριμνά για τη διενέργεια των αναγκαίων εργασιών συντήρησης των τεχνικών μέσων και εφοδίων που χρησιμοποιεί η δημοτική αστυνομία.</p>
Εσωτερικές Διασυνδέσεις – Εμπλεκόμενοι
<ul style="list-style-type: none"> • Τεχνική Υπηρεσία • Προϊστάμενοι Διευθύνσεων • Σύλλογος εργαζομένων
Εξωτερικές Διασυνδέσεις
<ul style="list-style-type: none"> • Επιθεώρηση Εργασίας, Αστυνομία

** Το παραπάνω τμήμα δεν έχει στελεχωθεί με προσωπικό μέχρι τη φάση συγγραφής του παρόντος κειμένου.*

2.2.2.2 Αρμοδιότητες Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

Το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου είναι αρμόδιο για την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης των υπηρεσιών του Δήμου κατά την επίτευξη των περιοδικών στόχων του και τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων του Δήμου υπό συνθήκες διασφάλισης του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας των παρεχομένων κάθε είδους υπηρεσιών. Επίσης είναι αρμόδιο για τη διασφάλιση της ένταξης των πολιτικών ισότητας των φύλων στις τοπικές πολιτικές. Επιπρόσθετα το Τμήμα είναι αρμόδιο για την ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου, περιλαμβανομένης της ευθύνης εκπλήρωσης του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882 / 2010 (ΦΕΚ Α΄166).

Γραφείο Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

Περιγραφή
<i>(Αρμοδιότητες μελετών και έρευνας)</i>

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- 1) Συγκεντρώνει, επεξεργάζεται, τεκμηριώνει και ενημερώνει συνεχώς τα γεωγραφικά, δημογραφικά, οικονομικά, κοινωνικά και άλλα στοιχεία που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και τις υπηρεσίες του Δήμου.
- 2) Συγκεντρώνει και τεκμηριώνει την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη για τη διαμόρφωση των προγραμμάτων ανάπτυξης του Δήμου (π.χ. κλαδικές και αναπτυξιακές μελέτες, μελέτες και θέματα της Αυτοδιοίκησης, νομοθεσία που αφορά την αυτοδιοίκηση, τις λειτουργίες και τους στόχους του Δήμου κλπ).
- 3) Μεριμνά για τη διενέργεια ερευνών για τις ανάγκες των δημοτών και συγκεντρώνει και τεκμηριώνει προτάσεις για επεμβάσεις (έργα, ενέργειες, προγράμματα) που θα ικανοποιούν τις ανάγκες των δημοτών.
- 4) Μεριμνά για την εκπόνηση ερευνών και μελετών για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης του Δήμου, τη διερεύνηση της σκοπιμότητας αναπτυξιακών προτάσεων και την ιεράρχηση προτεραιοτήτων έργων, δράσεων και μέτρων.

(Αρμοδιότητες σχεδιασμού και παρακολούθησης προγραμμάτων)

- 5) Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου, με την αξιοποίηση των τοπικών φυσικών πόρων, την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, την αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και τη δημιουργία και διαχείριση υποδομών στήριξης της τοπικής οικονομίας.
- 6) Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων, που ενσωματώνουν την ισότητα των φύλων και τη λήψη θετικών μέτρων υπέρ των γυναικών στις προτάσεις του Δήμου στα εθνικά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.
- 7) Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας στην οποία ανήκει ο Δήμος για την εναρμόνιση των προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου με τα ευρύτερα αντίστοιχα προγράμματα της Περιφέρειας.
- 8) Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και συντάσσει προτάσεις που αφορούν στην εφαρμογή προγραμμάτων για την εξασφάλιση και διαρκή βελτίωση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών (δομημένο περιβάλλον) στην περιοχή του Δήμου, με στόχο την εξασφάλιση ικανοποιητικών συνθηκών ποιότητας ζωής.
- 9) Διερευνά και ενημερώνει τα όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων του Δήμου (προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ, προγράμματα της ΕΕ, εθνικά προγράμματα, έργα ΣΔΙΤ, έργα αυτοχρηματοδοτούμενα κλπ).
- 10) Υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και την ομάδα έργου που είναι δυνατόν να συγκροτείται για τη σύνταξη του 5ετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου, κατά τη διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του επιχειρησιακού προγράμματος και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, στα οποία εξειδικεύεται το επιχειρησιακό πρόγραμμα.
- 11) Μεριμνά για τη διενέργεια των διαδικασιών έναρξης έργων και δράσεων του Δήμου σε αναπτυξιακά και άλλα προγράμματα, για την παρακολούθηση της υλοποίησής τους και τη σχετική ενημέρωση των αρμοδίων Αρχών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
- 12) Υποστηρίζει το Δήμαρχο για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και συντάσσει την ενδιάμεση και την τελική έκθεση αξιολόγησης, τις οποίες υποβάλλει στο Δήμαρχο. Εισηγείται την ενδεχόμενη αναθεώρηση των στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος μετά την ενδιάμεση αξιολόγησή του.
- 13) Με σκοπό την αντικειμενικότερη αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, διαμορφώνει τους κατάλληλους δείκτες αποτελεσματικότητας, που επιτρέπουν να εκτιμηθεί ο βαθμός επίτευξης των στόχων σε σχέση με τα αποτελέσματα των δράσεων, καθώς και κατάλληλους δείκτες αποδοτικότητας, που συσχετίζουν το κόστος πραγματοποίησης με τις εκροές των δράσεων.
- 14) Συντάσσει σχέδιο του Ετησίου Προγράμματος Δράσης του Δήμου, αφού λάβει υπόψη τις γραπτές εισηγήσεις των υπηρεσιών, και το υποβάλλει στην Εκτελεστική Επιτροπή.
- 15) Υποστηρίζει την Εκτελεστική Επιτροπή για την παρακολούθηση και τον απολογισμό των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου. Ειδικότερα (α) κατά τη διάρκεια εφαρμογής του ετησίου προγράμματος δράσης του Δήμου, συντάσσει εκθέσεις παρακολούθησης σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, ανά τακτά διαστήματα που ορίζονται με απόφαση του Δημάρχου και (β) πριν από τη σύνταξη του οικονομικού απολογισμού, υποβάλλει στη Εκτελεστική Επιτροπή έκθεση με τον απολογισμό δράσης του προηγούμενου έτους, αφού λάβει υπόψη τις απολογιστικές εκθέσεις των υπηρεσιών.
- 16) Υποστηρίζει την σύναψη και παρακολουθεί την πρόοδο των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων. Υποστηρίζει τις σχέσεις διαδημοτικής συνεργασίας και συντονίζει τις σχέσεις του Δήμου με άλλους δημόσιους φορείς.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

(Αρμοδιότητες αποτελεσματικότητας και απόδοσης)

- 17) Σχεδιάζει και εισηγείται συστήματα και μεθόδους μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων (διαδικασίες, δείκτες κλπ). Σχεδιάζει και εισηγείται τον Κανονισμό Μέτρησης και Αξιολόγησης της απόδοσης των δημοτικών υπηρεσιών κατά την ισχύουσα νομοθεσία.
- 18) Διαμορφώνει και εισηγείται περιοδικούς στόχους για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων.
- 19) Συγκεντρώνει στοιχεία και δεδομένα που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους στόχων, παρακολουθεί την εξέλιξή τους, επεξεργάζεται τα στοιχεία και εκδίδει ενημερωτικές αναφορές.
- 20) Διατυπώνει αναλυτικά ετησίως τις εκθέσεις αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων.
- 21) Εντοπίζει τις καλύτερες πρακτικές αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργίας και προωθεί την εφαρμογή τους και σε άλλες υπηρεσίες. Παρακολουθεί την εφαρμογή των καλών πρακτικών και αξιολογεί τα αποτελέσματά τους.
- 22) Εισηγείται, παρακολουθεί και αξιολογεί μέτρα για τη διαρκή βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και της ανταπόκρισής τους στις ανάγκες των πολιτών.
- 23) Σχεδιάζει, εισηγείται και συντονίζει την εφαρμογή συστημάτων διοίκησης ολικής ποιότητας και διαδικασιών αυτοαξιολόγησης.
- 24) Εισηγείται και παρακολουθεί την υλοποίηση προγραμμάτων έργων και δράσεων για την βελτίωση της οργάνωσης του Δήμου με στόχο την βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητάς του.
- 25) Συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες για τη διαμόρφωση των καταλλήλων συστημάτων προϋπολογισμού και απολογιστικού ελέγχου των οικονομικών μεγεθών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, καθώς και των καταλλήλων συστημάτων παρακολούθησης του κόστους λειτουργίας των οργανικών μονάδων του Δήμου και του κόστους των παραγομένων και παρεχομένων υπηρεσιών του Δήμου προς τους πολίτες.
- 26) Παρακολουθεί και ενημερώνει με συγκεκριμένες αναφορές τα όργανα του Δήμου σχετικά με την εξέλιξη των οικονομικών μεγεθών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, καθώς και την εξέλιξη του κόστους λειτουργίας των οργανικών μονάδων και του κόστους των παραγομένων και παρεχομένων υπηρεσιών προς τους πολίτες.

(Αρμοδιότητες ποιότητας και οργάνωσης)

- 27) Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας των επί μέρους λειτουργιών του Δήμου.
- 28) Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση του συστήματος διασφάλισης της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου στον σχεδιασμό και παραγωγή έργων.
- 29) Μεριμνά για την εκτέλεση των εγκεκριμένων προγραμμάτων έργων και δράσεων για την βελτίωση της οργάνωσης του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων. Ειδικότερα μεριμνά για τον σχεδιασμό / ανασχεδιασμό και την εφαρμογή βελτιωμένων οργανωτικών δομών, κατανομής αρμοδιοτήτων, κατανομής στελεχιακού δυναμικού, οργανωτικών συστημάτων, εσωτερικών διαδικασιών και εντύπων.
- 30) Μεριμνά για την εκπόνηση των κάθε είδους εσωτερικών Κανονισμών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων (Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών, Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας, Κανονισμοί Παροχής Υπηρεσιών στους Δημότες κλπ) σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- 31) Παρακολουθεί την τήρηση και σχεδιάζει και εισηγείται τις τυχόν επικαιροποιήσεις της οργανωτικής δομής και γενικότερα των διατάξεων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.
- 32) Μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκαίων θέσεων εργασίας και τον προσδιορισμό του αριθμού του προσωπικού ανά θέση εργασίας και οργανωτική μονάδα του Δήμου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και συνεργάζεται με το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών για τον προγραμματισμό της κάλυψης των θέσεων (με νέα στελέχη ή ανακατανομή των υφισταμένων στελεχών).
- 33) Παρακολουθεί την καλή εφαρμογή των εγκεκριμένων από τα αρμόδια όργανα εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων, διαδικασιών και κανονισμών και ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του Δήμου στην περίπτωση που διαπιστώνονται αποκλίσεις.
- 34) Μελετά και εισηγείται για τη σκοπιμότητα σύστασης, τροποποίησης του αντικειμένου ή κατάργησης των Νομικών Προσώπων του Δήμου.

Εσωτερικές Διασυνδέσεις – Εμπλεκόμενοι

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

<ul style="list-style-type: none"> • Πρωτόκολλο Δήμου • Δ/ση Προσωπικού • Γραμματεία Δημοτικού Συμβουλίου και Δημαρχιακής Επιτροπής • Οικονομική Υπηρεσία • Τεχνική Υπηρεσία • Νομική Υπηρεσία • Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου του Δήμου
Συστήματα / Εργαλεία
<ul style="list-style-type: none"> • Δεν υπάρχουν ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα • Το λογισμικό και το υπόλοιπο υποστηρικτικό υλικό κρίνεται επαρκές βάσει των σημερινών θέσεων εργασίας
Εξωτερικές Διασυνδέσεις
<ul style="list-style-type: none"> • Εφημερίδα Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων • Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας (Υπηρεσίες: 1. Τοπικής Αυτοδιοίκησης 2. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος, 3. Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης, 4. Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης) • Υπηρεσίες Υπουργείων Τομεακών Προγραμμάτων
Εντοπισμένα Προβλήματα
<ul style="list-style-type: none"> •

Γραφείο Διαφάνειας ΚΟΣΕ και Πληροφορικής

Περιγραφή
<p><u>(Αρμοδιότητες στρατηγικής και μελετών ΤΠΕ)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Διαμορφώνει και εισηγείται τη στρατηγική του Δήμου σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και τα ζητήματα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. 2) Συγκεντρώνει στοιχεία, προσδιορίζει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις και εισηγείται για τα αναγκαία έργα ανάπτυξης και βελτίωσης των συστημάτων ΤΠΕ που πρέπει να αξιοποιεί ο Δήμος για την υποστήριξη των λειτουργιών του. 3) Προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία ανάπτυξης των αναγκαίων συστημάτων ΤΠΕ και την υλοποίηση μηχανισμών επιχειρησιακής υποστήριξης των συστημάτων και των χρηστών των εφαρμογών. 4) Μεριμνά για την μελέτη, ανάπτυξη και εγκατάσταση των συστημάτων ΤΠΕ με την αξιοποίηση και εξειδικευμένων τρίτων. 5) Προδιαγράφει τα νέα συστήματα ή τις νέες λειτουργίες συστημάτων ΤΠΕ, παρακολουθεί την ανάπτυξή τους και παραλαμβάνει τα συστήματα. <p><u>(Αρμοδιότητες διαχείρισης συστημάτων ΤΠΕ)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 6) Σχεδιάζει, εγκαθιστά και παρέχει υπηρεσίες συνεχούς συντήρησης δικτυακών τόπων και ιστοσελίδων καλύπτοντας τις σχετικές ανάγκες του Δήμου. 7) Παρακολουθεί την ποιότητα των δεδομένων που τηρούνται στα συστήματα ΤΠΕ του Δήμου. 8) Διαχειρίζεται και συντηρεί τις εφαρμογές και τις βάσεις δεδομένων που σχεδιάζει και εγκαθιστά ο Δήμος για τις ανάγκες του. 9) Διαχειρίζεται το περιεχόμενο των συστημάτων και της ανάκτησης δεδομένων για τα συστήματα ΤΠΕ που λειτουργούν στο Δήμο. 10) Μεριμνά για την αξιοποίηση τρίτων για την επεξεργασία δεδομένων σύμφωνα με σχετικές ανάγκες του Δήμου. 11) Εκπαιδεύει τους χρήστες των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου και μεριμνά για την παροχή κάθε είδους υποστήριξης προς τους χρήστες ώστε να είναι σε θέση να λειτουργούν και να αξιοποιούν αποτελεσματικά τα συστήματα. 12) Μεριμνά για τη δημιουργία των κατάλληλων αναφορών επιτελικής πληροφόρησης με την αξιοποίηση των στοιχείων που τηρούνται στα πληροφορικά συστήματα του Δήμου. 13) Μεριμνά για την τήρηση των βαθμών ασφαλείας της πρόσβασης στις πληροφορίες που τηρούνται στα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου, ώστε να εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητά τους.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- 14) Εξασφαλίζει την ασφάλεια των δεδομένων και την βελτίωση της χρηστικότητας των ιστοσελίδων και των βάσεων δεδομένων του Δήμου.

(Αρμοδιότητες διαχείρισης εξοπλισμού ΤΠΕ)

- 15) Προσδιορίζει τις ανάγκες των δημοτικών υπηρεσιών σε εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών, προσδιορίζει τις απαιτήσεις του εξοπλισμού αυτού σε αναβάθμιση και εισηγείται τα αναγκαία προγράμματα για την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού.
- 16) Προσδιορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές και προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία προμήθειας και εγκατάστασης του αναγκαίου εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών.
- 17) Μεριμνά για την παρακολούθηση της παραλαβής και την εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού ΤΠΕ.
- 18) Μεριμνά για την άρτια λειτουργία του δικτύου των κεντρικών και περιφερειακών συστημάτων.
- 19) Εισηγείται για την θέσπιση κανόνων ασφαλούς χρήσης του δικτύου και των συστημάτων ΤΠΕ και παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των κανόνων αυτών.
- 20) Μεριμνά για την συνεχή συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού ΤΠΕ του Δήμου.

(Γενικές Αρμοδιότητες ΤΠΕ)

- 21) Υποστηρίζει την εκπλήρωση του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882 / 2010 (ΦΕΚ Α'166).
- 22) Σχεδιάζει, ενημερώνει τις δημοτικές υπηρεσίες και μεριμνά για την εφαρμογή κάθε είδους διαδικασίας και ενέργειας που διασφαλίζουν την διαφάνεια στις σχέσεις του δήμου προς τρίτους. Προς τούτο χρησιμοποιεί κάθε πρόσφορο μέσο και κυρίως τις κατάλληλες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) , σε συνεργασία με το Γραφείο ΤΠΕ του Δήμου.
- 23) Μεριμνά για την εξασφάλιση της έγκαιρης πρόσβασης από κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σε πληροφορίες που έχουν σχέση με τις προκηρύξεις του Δήμου για την εκτέλεση έργων και την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.
- 24) Μεριμνά για την εξασφάλιση της πρόσβασης των δημοτών και κάθε τρίτου σε πληροφορίες που έχουν σχέση με την δομή, την οργάνωση και τις αρμοδιότητες των δημοτικών υπηρεσιών, καθώς και τους κανονισμούς τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις παροχής από το Δήμο υπηρεσιών στους δημότες.
- 25) Μεριμνά για την εφαρμογή της νομοθεσίας σε θέματα ανάθεσης από το Δήμο της εκτέλεσης έργων και της προμήθειας υλικών και υπηρεσιών.
- 26) Μεριμνά για την έγκαιρη πληροφόρηση των δημοτών για κάθε είδους προγράμματα και δράσεις που σχεδιάζει ο Δήμος και απευθύνονται στους δημότες και μεριμνά για την εξασφάλιση της αρχής της ίσης πρόσβασης των δημοτών στις δραστηριότητες αυτές.
- 27) Υποδέχεται υποδείξεις, προτάσεις και παράπονα των δημοτών και τους ενημερώνει για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους. Μεριμνά επίσης για τον εφοδιασμό τους με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και έντυπα.
- 28) Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών σχετικά με απολογιστικά στοιχεία που αφορούν εκπλήρωση στόχων, ολοκλήρωση προγραμμάτων και έργων που αναλαμβάνει και προωθεί ο Δήμος.
- 29) Σχεδιάζει ειδικά προγράμματα πληροφόρησης των δημοτών για την εξέλιξη και υλοποίηση των δραστηριοτήτων του Δήμου και μεριμνά για την πραγματοποίησή τους.
- 30) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την έκδοση και διακίνηση, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή:
- (α) Χάρτας Δικαιωμάτων και Υποχρεώσεων δημοτών και κατοίκων,
 - (β) Οδηγού του Δημότη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Δήμου,
 - (γ) Κανονισμού πληροφόρησης των πολιτών και Κανονισμού Διαβούλευσης.
- 31) Μεριμνά για την τήρηση μητρώου πολιτών προς τους οποίους ο Δήμος προσφέρει συγκεκριμένες υπηρεσίες.
- 32) Μεριμνά για την εφαρμογή διαδικασιών διαβούλευσης για αποφάσεις και ζητήματα που αφορούν το Δήμο.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

33) Λειτουργεί τηλεφωνικές γραμμές επικοινωνίας πολιτών με το Δήμο για την υποδοχή παραπόνων ή παροχή διοικητικών πληροφοριών προς τους πολίτες.
Εσωτερικές Διασυνδέσεις – Εμπλεκόμενοι
<ul style="list-style-type: none"> • Πρωτόκολλο Δήμου • Δ/ση Προσωπικού • Γραμματεία Δημοτικού Συμβουλίου και Επιτροπών • Οικονομική Υπηρεσία • Τεχνική Υπηρεσία • Νομική Υπηρεσία • Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου του Δήμου
Συστήματα / Εργαλεία
<ul style="list-style-type: none"> • Το λογισμικό και το υπόλοιπο υποστηρικτικό υλικό κρίνεται επαρκές βάσει των σημερινών θέσεων εργασίας
Εξωτερικές Διασυνδέσεις
<ul style="list-style-type: none"> • Εφημερίδα Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων • Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας (Υπηρεσίες: 1. Τοπικής Αυτοδιοίκησης 2. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος, 3. Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης, 4. Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης) • Υπηρεσίες Υπουργείων Τομεακών Προγραμμάτων
Εντοπισμένα Προβλήματα
•

2.2.2.3 Αρμοδιότητες Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

Το Αυτοτελές Τμήμα Οικονομικής Ανάπτυξης είναι αρμόδιο για την προστασία και ανάπτυξη της φυτικής παραγωγής, της ζωικής παραγωγής και της αλιείας στην περιοχή του Δήμου, την υποστήριξη του αγροτικού κόσμου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, την παρακολούθηση, αδειοδότηση και εποπτεία των εμπορικών δραστηριοτήτων στην περιοχή του Δήμου, την προστασία του καταναλωτή, την προώθηση της απασχόλησης και την εφαρμογή ενεργειών τουριστικής ανάπτυξης. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Γραφείο Αγροτικής Παραγωγής

Περιγραφή
<p><u>(Αρμοδιότητες στον τομέα της φυτικής παραγωγής)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της γεωργίας, καθώς και τη διατήρηση του γεωργικού πληθυσμού στις εστίες του. 2) Μεριμνά για την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της φυτικής παραγωγής. 3) Προωθεί προγράμματα εγκατάστασης νέων αγροτών και μεριμνά για τη σύνδεση αγροτικής παραγωγής και τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με την υπηρεσία Τουρισμού. 4) Εκτιμά και παρακολουθεί τη γεωργική παραγωγή, τις απολαμβανόμενες από τους παραγωγούς τιμές γεωργικών προϊόντων και την πορεία των αγορών των γεωργικών προϊόντων και μεριμνά για τη λήψη αντιπροσωπευτικών τιμών προϊόντων. 5) Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν στη γεωργία και ιδίως αυτών που σχετίζονται με την αγροτική οδοποιία, την κατασκευή λιμνοδεξαμενών, τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων και τα

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

εγγειοβελτιωτικά έργα.

- 6) Ασκεί εποπτεία επί των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β.), των Προσωρινών Διοικουσών Επιτροπών (Π.Δ.Ε.) και των Τοπικών Επιτροπών Άρδευσης (Τ.Ε.Α.) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- 7) Συνεργάζεται με ιδρύματα έρευνας της αγροτικής παραγωγής, ενημερώνει τον αγροτικό πληθυσμό για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των εκμεταλλεύσεων για την αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων, στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και μεριμνά για την ευρύτερη διάδοση στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων καλλιέργειας.
- 8) Μεριμνά για την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων στο πλαίσιο σχεδίων βελτίωσης.
- 9) Εισηγείται για την χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση ή μεταβίβαση αδειών λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης αγροτικών φαρμακευτικών προϊόντων.
- 10) Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης του Δήμου. Παρακολουθεί τη λειτουργία του Γραφείου αυτού παρέχοντας κατευθύνσεις και πρότυπα για τη δράση τους. Ειδικότερα το Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης :

(α) Συνεργάζεται με τους αγρότες και τις συνεταιριστικές οργανώσεις τους για την διερεύνηση και επισήμανση των τεχνικών και οικονομικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

(β) Παρέχει τεχνική βοήθεια για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας των παραγομένων προϊόντων και τη μείωση κόστους παραγωγής τους.

(γ) Μεριμνά για την οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την εν γένει αντιμετώπιση των προβλημάτων στα διάφορα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας, στα πλαίσια των εκάστοτε εφαρμοζόμενων προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης.

(δ) Διενεργεί επιτόπιους ελέγχους, ύστερα από εντολή του Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, με σκοπό την υλοποίηση κοινοτικών προγραμμάτων (οικονομικές ενισχύσεις στη φυτική και ζωική παραγωγή) και μεριμνά για την χορήγηση βεβαιώσεων (αγροτικά αυτοκίνητα, αγροτικές αποθήκες, λαϊκές αγορές, εκτίμηση ζημιών κ.λ.π.).

(ε) Ενημερώνει το Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης για τα ζητήματα της περιοχής που αφορούν τον αγροτικό κόσμο και λαμβάνει κατευθύνσεις και πρότυπα για την αντιμετώπισή τους.

(Αρμοδιότητες ζωικής παραγωγής)

- 11) Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της κτηνοτροφίας, καθώς και τη διατήρηση του κτηνοτροφικού πληθυσμού στις εστίες του.
- 12) Μεριμνά για την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της ζωικής παραγωγής.
- 13) Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και την εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν τη κτηνοτροφία όπως π.χ τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων.
- 14) Μεριμνά για τη διαχείριση των βοσκοτόπων.
- 15) Συνεργάζεται με ιδρύματα έρευνας της κτηνοτροφικής παραγωγής, ενημερώνει τον αγροτικό πληθυσμό για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων για την αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων, στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και μεριμνά για την ευρύτερη διάδοση στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων κτηνοτροφικής παραγωγής.
- 16) Μεριμνά για την εφαρμογή και τον έλεγχο του συστήματος αναγνώρισης και καταγραφής του ζωικού κεφαλαίου του Δήμου (ενώτια για την ατομική αναγνώριση των ζώων, ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, διαβατήρια ζώων, τήρηση ατομικών μητρώων).
- 17) Μεριμνά για τα αδέσποτα ζώα (περισυλλογή, δημιουργία και λειτουργία καταφυγίων κλπ).
- 18) Εισηγείται για την χορήγηση αδειών λειτουργίας καταστημάτων και εγκαταστάσεων που σχετίζονται με το εμπόριο ή την αξιοποίηση ζώων (καταστήματα διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καταστήματα πώλησης σκύλων ή γατών, πτηνοτροφικές εγκαταστάσεις, αυτοκίνητα που μεταφέρουν ζώα, ζωολογικοί κήποι).
- 19) Εισηγείται για την χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση ή μεταβίβαση αδειών λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων.
- 20) Εφαρμόζει, οργάνωνει και εποπτεύει την τεχνητή σπερματέγχυση και τον συγχρονισμό του οίστρου των ζώων.
- 21) Γνωματεύει για την υγειονομική καταλληλότητα των ζώων, όταν πρόκειται για πλανόδια έκθεση ζώων.
- 22) Εισηγείται για την χορήγηση άδειας για τη λειτουργία κτηνιατρικού γραφείου για τα παραγωγικά

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

<p>ζώα, ειδικής άδειας για την αποθήκευση φαρμακευτικών κτηνιατρικών προϊόντων και αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κτηνιατρείων και κτηνιατρικών κλινικών τα οποία και εποπτεύει.</p> <p>23) Εφαρμόζει προγράμματα για την καταπολέμηση λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ζώων, σε συνεργασία με την υπηρεσία Δημ. Υγείας για τα νοσήματα που μεταδίδονται και στον άνθρωπο.</p> <p>24) Επιβάλλει ή αίρει υγειονομικά μέτρα, λόγω εμφάνισης βαριάς επιζωοτίας για την έκδοση πιστοποιητικών προς μεταφορά ζώων.</p>
Εσωτερικές Διασυνδέσεις – Εμπλεκόμενοι
<ul style="list-style-type: none"> • Δημότες • Παραγωγή Αγροτικών Προϊόντων • Πωλητές Αγροτικών Προϊόντων
Συστήματα / Εργαλεία
<ul style="list-style-type: none"> • Η/Υ • Fax
Εξωτερικές Διασυνδέσεις
<ul style="list-style-type: none"> • Περιφέρεια • Αστυνομικό Τμήμα Δήμου • Διεύθυνση Ασφάλειας Λαμίας • Υπηρεσία Εσωτερικών Υποθέσεων του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης • Υπουργείο Εσωτερικών • Υπουργείο Βιομηχανίας
Εντοπισμένα Προβλήματα
<ul style="list-style-type: none"> •

Γραφείο Αλιείας * Δεν έχει ενεργοποιηθεί

Περιγραφή
<ol style="list-style-type: none"> 1) Διενεργεί όλες τις κατάλληλες δραστηριότητες για την άσκηση εποπτείας και ελέγχου στον τομέα της αλιείας στην περιοχή δικαιοδοσίας του Δήμου. 2) Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της αλιείας, καθώς και τη διατήρηση του αλιευτικού πληθυσμού στις εστίες του. 3) Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και την εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν την αλιεία. Μεριμνά για την κατασκευή και λειτουργία αλιευτικών καταφυγίων, υποδομών και εξοπλισμών σε λιμένες αλιευτικούς ή λιμένες που εξυπηρετούν αλιευτικά σκάφη. 4) Γνωμοδοτεί για την παραχώρηση, μίσθωση και αναμίσθωση υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση, επέκταση και μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και για την χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας τους. 5) Συγκεντρώνει και τηρεί στοιχεία των υδατοκαλλιέργειών και της αλιείας στα εσωτερικά ύδατα καθώς και στοιχεία των πάσης φύσεως αλιευτικών εκμεταλλεύσεων. 6) Καταρτίζει μελέτες και συντάσσει εκλαϊκευμένα έντυπα που αφορούν δραστηριότητες θαλάσσιας αλιείας, υδατοκαλλιέργειών και προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων και διοργανώνει ενημερωτικές συναντήσεις με αλιείς, υδατοκαλλιεργητές και γενικά εργαζόμενους σε επιχειρήσεις του αλιευτικού τομέα. 7) Εισηγείται τη λήψη αποφάσεων για την ανάπτυξη και ρύθμιση ζητημάτων του τομέα της αλιείας στην περιοχή του Δήμου, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι αποφάσεις αυτές αφορούν ιδίως: <ol style="list-style-type: none"> (α) την καταστροφή, εκποίηση και έγκριση του αποτελέσματος της σχετικής δημοπρασίας ή διάθεσης των δημευθέντων υλικών και μέσων αλιείας. (β) την έγκριση ή ανάκληση της έγκρισης της χορήγησης από τις αρμόδιες αρχές, αδειών

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

<p>απόπλου στα αλιευτικά σκάφη για τη διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα.</p> <p>(γ) τη διάθεση σε δημόσιες υπηρεσίες ή σε ερευνητικά ιδρύματα ή σε νομικά πρόσωπα του δημόσιου τομέα των πλωτών μέσων, εργαλείων και λοιπού εξοπλισμού που δημεύθηκε, εφόσον δεν έχει πλειστηριασθεί.</p> <p>(δ) την έγκριση για διενέργεια αθλητικής αλιείας.</p> <p>(ε) την επιβολή ειδικών ή πρόσθετων περιοριστικών μέτρων της αλιείας για ποτάμους, λιμναίους, λιμνοθαλάσσιους και άλλους υδάτινους χώρους.</p> <p>(στ) την έγκριση αντικατάστασης αλιευτικού σκάφους.</p> <p>(η) την επιβολή κυρώσεων σε όσους δεν παρέχουν πληροφορίες σχετικά με την παραγωγή και αξία αλιευμάτων των επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών.</p> <p>(ζα) τη σύμφωνη γνώμη για την εισαγωγή από το εξωτερικό ζώντων υδρόβιων ζώων και φυτών ή φυκών ή των αγών τους για τεχνητή εκτροφή ή εμπλουτισμό υδάτων.</p> <p>(ζβ) την έγκριση της χορήγησης, από τις αρμόδιες αρχές, αδειών αλιείας στα επαγγελματικά ή ερασιτεχνικά σκάφη αλιείας ή σπογγαλιείας.</p> <p>(θ) την πρόταση για εγγραφή πιστώσεων για απαλλοτρίωση υδάτινων και χερσαίων εκτάσεων.</p> <p>(θα) την αξιοποίηση, ιχθυοτροφικά, των μη εκμεταλλεύσιμων τελμάτων ή άγονων εκτάσεων σε συνεργασία με τις υπηρεσίες.</p> <p>(θβ) τις εξαιρέσεις υποχρέωσης προσκόμισης αλιευμάτων στις ιχθυόσκαλες.</p> <p>(θγ) τη σύσταση τριμελών συμβουλίων εκδίκασης αλιευτικών προσφυγών.</p> <p>(θε) την έγκριση και την τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και την παροχή σ' αυτούς τεχνικών οδηγιών.</p> <p>(θστ) την παροχή γνώμης για κάθε τεχνική τροποποίηση ή διαρρύθμιση που αφορά ή θίγει τα κρηπιδώματα και τη χερσαία ζώνη των ιχθυοσκαλών.</p> <p>8) Εισηγείται την χορήγηση αδειών στον τομέα της αλιείας στην περιοχή του Δήμου, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι άδειες αυτές αφορούν ιδίως:</p> <p>(α) τα αλιευτικά σκάφη για τη διενέργεια δοκιμαστικής αλιείας.</p> <p>(β) τις ερασιτεχνικές άδειες αλιείας.</p> <p>(γ) τη χρήση καταδυτικών συσκευών σε περιπτώσεις διεξαγωγής ερευνών.</p> <p>(δ) τις επαγγελματικές άδειες αλιείας.</p> <p>(ε) τη μεταβίβαση κυριότητας επαγγελματικής άδειας αλιείας σκάφους.</p> <p>(στ) την αντικατάσταση μηχανής αλιευτικού σκάφους.</p> <p>(ζ) την άδεια αλιείας γόνου ιχθύων και λοιπών υδρόβιων οργανισμών.</p> <p>9) Αντιμετωπίζει θέματα και εισηγείται μέτρα που αφορούν τη διακίνηση, μεταποίηση, τυποποίηση, συντήρηση και εμπορία των αλιευτικών προϊόντων σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.</p>
Εσωτερικές Διασυνδέσεις – Εμπλεκόμενοι
<ul style="list-style-type: none"> • Δημότες
Συστήματα / Εργαλεία
Εξωτερικές Διασυνδέσεις
<ul style="list-style-type: none"> • Όλες τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας • Περιφέρεια • Αστυνομικό Τμήμα Δήμου

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Ασφάλειας Λαμίας • Υπηρεσία Εσωτερικών Υποθέσεων του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης • Υπουργείο Εσωτερικών • Υπουργείο Βιομηχανίας • Λιμεναρχείο Αγίου Κων/νου & Στυλίδας
Εντοπισμένα Προβλήματα
•

Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων

* Δεν έχει ενεργοποιηθεί

Περιγραφή
<p><u>(Αρμοδιότητες ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων)</u></p> <p>1) Μελετά και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων εμπορικής δραστηριότητας που επηρεάζουν τις λειτουργίες και το περιβάλλον της πόλης και την ποιότητα ζωής των κατοίκων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως :</p> <p>(α) Τον καθορισμό των χώρων και των όρων λειτουργίας των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων (λαϊκές αγορές και εμποροπανηγύρεις).</p> <p>(β) Τον καθορισμό των χώρων και των όρων για την προσωρινή διαμονή μετακινουμένων πληθυσμιακών ομάδων.</p> <p>(γ) Τον καθορισμό των προδιαγραφών και των όρων της υπαίθριας διαφήμισης.</p> <p>(δ) Τον προσδιορισμό των ειδικότερων όρων και προϋποθέσεων για την ίδρυση και εγκατάσταση καταστημάτων και επιχειρήσεων, στο βαθμό που επηρεάζουν το περιβάλλον και τις λειτουργίες της πόλης.</p> <p>(ε) Τον προσδιορισμό των όρων και των ωρών λειτουργίας μουσικής σε καταστήματα.</p> <p>(στ) Τον καθορισμό των ωρών έναρξης και λήξης της εργασίας των ναυτεργατών και των αρτεργατών.</p> <p>(ζ) Τον καθορισμό των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και επιχειρήσεων.</p> <p>(η) Τον καθορισμό των ανώτατου αριθμού των αδειών υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου και τη συγκρότηση της Επιτροπής Υπαίθριου Πλανόδιου Εμπορίου.</p> <p>(θ) Την έγκριση της λειτουργίας Κυριακάτικων Αγορών.</p> <p>(ι) Την έκδοση αποφάσεων για την ίδρυση, τη διάλυση και τον καθορισμό του τρόπου της εν γένει λειτουργίας Λαϊκών Αγορών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περιλαμβανομένης της χορήγησης επαγγελματικών και παραγωγικών αδειών καθώς και κάθε άλλου συναφούς αντικειμένου (Η αρμοδιότητα δεν αφορά έκδοση αδειών των νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης).</p> <p>(ια) Την συγκρότηση Επιτροπών για τον έλεγχο των πωλητών, παραγωγών και επαγγελματιών των λαϊκών αγορών.</p> <p>(ιβ) Την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας για τη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων.</p> <p>(ιγ) Τη λήψη απόφασης σχετικά με τον καθορισμό των ωρών ανοίγματος, μεσημβρινής διακοπής και κλεισίματος των φαρμακείων και φαρμακαποθηκών, καθώς και τον καθορισμό για κάθε έτος του αριθμού των φαρμακείων που διημερεύουν και διανυκτερεύουν.</p> <p>2) Παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή των αποφάσεων των σχετικών με τα προηγούμενα θέματα εμπορικής δραστηριότητας και εισηγείται τη λήψη μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.</p> <p>3) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς και την τήρηση των διατάξεων της τουριστικής νομοθεσίας από τις επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος κατά τις ειδικότερες προβλέψεις του νόμου.</p> <p><u>(Αρμοδιότητες προστασίας του καταναλωτή)</u></p> <p>4) Μεριμνά για την προστασία του καταναλωτή με τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών</p>

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ενημέρωσής του (π.χ. Γραφείο Ενημέρωσης Καταναλωτή).

- 5) Εισηγείται για τη σύσταση της επιτροπής φιλικού διακανονισμού για την εξώδικη επίλυση των διαφορών ανάμεσα σε προμηθευτές και σε καταναλωτές ή ενώσεις καταναλωτών, τηρεί αρχεία των πορισμάτων της οικείας επιτροπής καθώς και μητρώο καταναλωτών.

(Αρμοδιότητες χορήγησης αδειών εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων)

- 6) Εισηγείται την χορήγηση αδειών για την άσκηση εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι άδειες αυτές αφορούν ιδίως:

(α) Τις άδειες παραγωγών που διαθέτουν τα αγροτικά τους προϊόντα τους σε λαϊκές αγορές (εκτός από άδειες στους νομούς Αττικής και Θεσσαλονίκης).

(β) Την ίδρυση, λειτουργία και εγκατάσταση των καταστημάτων και επιχειρήσεων οι όροι λειτουργίας και εγκατάστασης των οποίων καθορίζονται από την νομοθεσία και τους αντίστοιχους υγειονομικούς κανονισμούς και διατάξεις

(γ) Την ίδρυση και λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος (βλ. άρθρο 80 του ΚΔΚ).

(δ) Την εγκατάσταση και λειτουργία κινηματογράφων, θεάτρων και παρεμφερών επιχειρήσεων και τη διενέργεια των προβλεπομένων επιθεωρήσεων.

(ε) Την ίδρυση και λειτουργίας παιδοτόπων, και διαφόρων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων (λουνα πάρκ, τσίρκο, πίστες αυτοκινητιδίων, μουσικών συναυλιών και άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

(στ) Τα τεχνικά ψυχαγωγικά παίγνια και την παροχή υπηρεσιών διαδικτύου.

(ζ) Τη λειτουργία μουσικών οργάνων.

(η) Την άσκηση υπαίθριου στάσιμου εμπορίου, εμποροπανηγύρεων και υπαίθριων χριστουγεννιάτικων αγορών .

(θ) Τα ζώηλατα οχήματα.

(ι) Την εγκατάσταση και χρήση του οικήματος για την άσκηση δραστηριότητας από εκδιδόμενα πρόσωπα.

(ια) Τη διενέργεια διαφήμισης, την τοποθέτηση πλαισίων υπαίθριας διαφήμισης, την τοποθέτηση επιγραφών προσδιορισμού επαγγελματικής δραστηριότητας σε φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και την παραχώρηση χώρων για την προβολή δραστηριοτήτων σε νομικά πρόσωπα που επιδιώκουν κοινωφελείς σκοπούς.

(ιβ) Τη λειτουργία καταστημάτων εκμίσθωσης μοτοποδηλάτων.

(ιγ) Την ίδρυση υπεραγορών λιανικού εμπορίου .

(ιδ) Την άσκηση υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου.

(ιε) Την συμμετοχή σε Κυριακάτικες Αγορές.

(ιστ) Την άσκηση επαγγέλματος κουρέα, κομμωτή, τεχνίτη περιποίησης χεριών και ποδιών, καθώς και τη συγκρότηση σχετικής εξεταστικής επιτροπής και Πειθαρχικού Συμβουλίου, σε συνεργασία με την υπηρεσία Δημ. Υγείας.

- (ιζ) Τη λειτουργία εκθέσεων βιβλίου.

(ιη) Την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των Διεθνών), τη ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας τους και την εποπτεία αυτών.

(ιθ) Την καταλληλότητα εκθεσιακών χώρων στεγασμένων μόνιμα ή προσωρινά ή υπαίθριων ή μικτών.

- 7) Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των προϋποθέσεων υπό τις οποίες χορηγούνται οι ανωτέρω άδειες και εισηγείται τη λήψη μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις π.χ. ανάκληση άδειας, αφαίρεση άδειας, επιβολή προστίμων.

- 8) Ελέγχει την εφαρμογή των διατάξεων περί υπαίθριας διαφήμισης, των προδιαγραφών των διαφημιστικών πλαισίων και επιγραφών, προβαίνει στην αφαίρεση των παράνομων υπαίθριων διαφημίσεων και επιγραφών και εισηγείται την επιβολή των προβλεπόμενων προστίμων, με τις προϋποθέσεις και όρους που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

- 9) Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς το Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και τα Γραφεία του (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

προσωπικού κλπ).
Εσωτερικές Διασυνδέσεις – Εμπλεκόμενοι
<ul style="list-style-type: none"> • Δημότες
Συστήματα / Εργαλεία
<ul style="list-style-type: none"> • Η/Υ
Εξωτερικές Διασυνδέσεις
<ul style="list-style-type: none"> • Περιφέρεια • Αστυνομικό Τμήμα Δήμου • Διεύθυνση Ασφάλειας Λαμίας • Υπηρεσία Εσωτερικών Υποθέσεων του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης • Υπουργείο Εσωτερικών • Υπουργείο Βιομηχανίας
Εντοπισμένα Προβλήματα
<ul style="list-style-type: none"> •

Γραφείο Απασχόλησης και Τουρισμού

Περιγραφή
<p><u>(Αρμοδιότητες σε θέματα Απασχόλησης)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Σχεδιάζει, εισηγείται την εφαρμογή και εφαρμόζει τοπικά προγράμματα δράσης και τοπικές πρωτοβουλίες ή συμμετέχει σε ανάλογες δράσεις και πρωτοβουλίες, για την προώθηση και διεύρυνση της απασχόλησης στην περιοχή του Δήμου. 2) Μεριμνά για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της επαγγελματικής κατάρτισης προωθώντας την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης σε συνεργασία και με το Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού και με τη Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης της αντίστοιχης Περιφέρειας και λαμβάνοντας υπόψη τις προγραμματικές επιλογές για θέματα επαγγελματικής κατάρτισης του περιφερειακού προγράμματος δια βίου μάθησης. 3) Μεριμνά για την απορρόφηση του εργατικού δυναμικού της περιοχής του Δήμου με την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων προς τους ανέργους και την προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας. Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσης των ανέργων για τις ευκαιρίες απασχόλησης στην περιοχή. <p><u>(Αρμοδιότητες σε θέματα Τουρισμού)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 4) Τηρεί μητρώα και στοιχεία που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση του τουρισμού στην περιοχή του Δήμου (τουριστικά αξιοθέατα, τουριστικές επιχειρήσεις, τουριστικές υποδομές, στοιχεία απασχόλησης, οικονομικά στοιχεία κλπ). 5) Σχεδιάζει και εισηγείται προγράμματα δράσεων παρέμβασης του Δήμου για την ανάπτυξη του τουρισμού στην περιοχή και την αναβάθμιση των παρεχομένων τουριστικών υπηρεσιών, σε συνεργασία με τους τουριστικούς επαγγελματικούς φορείς της περιοχής. Μεριμνά για την εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών. 6) Μεριμνά για το σχεδιασμό και την πραγματοποίηση προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου (π.χ. παραγωγή τουριστικού υλικού και εκδόσεις πρακτικών οδηγιών για τους ταξιδιώτες, συμμετοχή σε εκθέσεις τουρισμού, δημιουργία δικτύων επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες περιοχές εντός και εκτός της χώρας κλπ). 7) Μεριμνά για την εφαρμογή μηχανισμών ενημέρωσης / πληροφόρησης των επισκεπτών της περιοχής.
Εσωτερικές Διασυνδέσεις – Εμπλεκόμενοι

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

<ul style="list-style-type: none"> • Δημότες • Επιχειρήσεις Τουρισμού
Συστήματα / Εργαλεία
<ul style="list-style-type: none"> • 2 Η/Υ
Εξωτερικές Διασυνδέσεις
<ul style="list-style-type: none"> • Περιφέρεια • ΕΟΤ • Υπουργείο Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας • Υπουργείο Πολιτισμού & Τουρισμού
Εντοπισμένα Προβλήματα
<ul style="list-style-type: none"> •

2.2.2.4 Αρμοδιότητες Τμήματος Περιβάλλοντος

Το Τμήμα Περιβάλλοντος είναι αρμόδιο για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, για την εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, της χωριστής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων, καθώς και για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου. Το τμήμα είναι αρμόδιο για την ενεργειακή διαχείριση, τη λειτουργία των Κοιμητηρίων (και αν υπάρχουν ή δημιουργηθούν και των Δημοτικών Σφαγείων) καθώς και για την Πολιτική Προστασία στο επίπεδο του Δήμου,

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Γραφείο Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας

Περιγραφή
<ol style="list-style-type: none"> 1) Σχεδιάζει, προγραμματίζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος στη περιοχή του Δήμου. 2) Μεριμνά για την προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων και την καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιοχή του Δήμου. 3) Παρακολουθεί την εφαρμογή των ρυθμίσεων που αφορούν τις προστατευόμενες περιοχές στην γεωγραφική περιοχή του Δήμου, σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες. 4) Μεριμνά για τη δημιουργία και καλή λειτουργία μηχανισμών και συστημάτων για την αποκομιδή και διαχείριση των αποβλήτων. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για : <ol style="list-style-type: none"> (α) την διαχείριση, σύμφωνα με τον αντίστοιχο σχεδιασμό που καταρτίζεται από την Περιφέρεια, των στερεών αποβλήτων σε επίπεδο προσωρινής αποθήκευσης, μεταφόρτωσης, επεξεργασίας, ανακύκλωσης και εν γένει αξιοποίησης, διάθεσης λειτουργίας σχετικών εγκαταστάσεων, κατασκευής μονάδων επεξεργασίας και αξιοποίησης, (β) την αποκατάσταση υφισταμένων χώρων εναπόθεσης (ΧΑΔΑ), σε συνεργασία με τον τομέα εγγειοβελτιωτικών έργων της τεχνικής υπηρεσίας. (γ) Την κατασκευή και διαχείριση συστημάτων αποχέτευσης και βιολογικού καθαρισμού, σε συνεργασία με την Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ). 5) Ελέγχει και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως :

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

(α) Την ίδρυση και λειτουργία σφαγείων.

(β) Τον καθορισμό των χώρων για τη δημιουργία κοιμητηρίων και την παροχή γνώμης για τον καθορισμό χώρων αποτέφρωσης νεκρών.

(γ) Την περιβαλλοντική αποκατάσταση και ανάπλαση περιοχών.

(δ) Την παροχή γνώμης για τον καθορισμό βιομηχανικών και Επιχειρησιακών Περιοχών (Β.Ε.Π.Ε.) και για τη μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων, κατ' άρθρο 5 ν. 2545/1997 (ΦΕΚ 254, Α'), σε συνεργασία με την υπηρεσία Πολεοδομίας.

(ε) Την παρακολούθηση προγραμμάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (π.χ. του προγράμματος Καθαρές Ακτές – Καθαρές Θάλασσες).

(στ) Τη λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία των κοινοχρήστων χώρων από εκδήλωση πυρκαγιάς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων από τους ιδιοκτήτες, νομείς και επικαρπωτές, προς καθαρισμό των οικοπεδικών και ακάλυπτων χώρων που βρίσκονται εντός πόλεων και αυτοτελών οικισμών και σε απόσταση μέχρι 100 μέτρων από τα όριά τους. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των υποχρέων, προβαίνει υποχρεωτικά στον αυτεπάγγελτο καθαρισμό των χώρων αυτών και βεβαιώνει εις βάρος τους την ισόποση σχετική δαπάνη του Δήμου.

6) Μελετά, σχεδιάζει, εισηγείται και παρακολουθεί την εφαρμογή συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης των αστικών στερεών αποβλήτων στην περιοχή του Δήμου (συστήματα και προγράμματα ανακύκλωσης).

7) Μεριμνά για τη λήψη μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών.

(Αρμοδιότητες διαχείρισης Κοιμητηρίων)

8) Τηρεί τις διαδικασίες λειτουργίας των δημοτικών κοιμητηρίων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και του ειδικότερους κανονισμούς λειτουργίας του Δήμου.

9) Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία κέντρων αποτέφρωσης νεκρών, καθώς και για τη χορήγηση άδειες ταφής και αποτέφρωσης νεκρών.

10) Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής των κάθε είδους πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με τη λειτουργία των δημοτικών κοιμητηρίων.

11) Τηρεί τις διαδικασίες και αρχεία που σχετίζονται με τις οικονομικές δοσοληψίες των πολιτών ως προς τη λειτουργία των κοιμητηρίων και συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου για την απόδοση των εισπραττομένων ποσών.

12) Μεριμνά για την καθαριότητα, ευπρέπεια, διακόσμηση των χώρων των κοιμητηρίων καθώς και για τη συντήρηση / κατασκευή των τάφων και των λοιπών τεχνικών υποδομών και πρασίνου των κοιμητηρίων.

(Αρμοδιότητες διαχείρισης δημοτικών σφαγείων)

13) Τηρεί τις διαδικασίες λειτουργίας των δημοτικών σφαγείων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και του ειδικότερους κανονισμούς λειτουργίας του Δήμου.

14) Μεριμνά για την εξασφάλιση των καταλλήλων συνθηκών υγιεινής στα δημοτικά σφαγεία, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

15) Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής των κάθε είδους πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με τη λειτουργία των δημοτικών σφαγείων.

16) Τηρεί τις διαδικασίες και αρχεία που σχετίζονται με τις οικονομικές δοσοληψίες των πολιτών ως προς τη λειτουργία των σφαγείων και συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου για την απόδοση των εισπραττομένων ποσών.

17) Μεριμνά για την καθαριότητα των χώρων των σφαγείων καθώς και για τη συντήρηση των κάθε είδους υποδομών και τεχνικών εγκαταστάσεων των σφαγείων.

18) Πολιτική προστασία

(α) Διατυπώνει εισηγήσεις για το σχεδιασμό της πολιτικής προστασίας της περιοχής του Δήμου, στο πλαίσιο του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού και μεριμνά για την εφαρμογή των σχετικών προγραμμάτων, μέτρων και δράσεων στο πλαίσιο του εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού.

(β) Υποστηρίζει το συντονισμό και επιβλέπει το έργο της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών που συμβαίνουν στην περιοχή του Δήμου.

(γ) Μεριμνά για την διάθεση και συντονίζει την δράση του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόσληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

<p>περιοχή του Δήμου</p> <p>(δ)Επεξεργάζεται ειδικότερες προτάσεις προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την προστασία των δασικών περιοχών του Δήμου, συμμετέχει στην οργάνωση της πυροπροστασίας των δασών και διατυπώνει προτάσεις για την αποκατάσταση των δασών.</p>
Εσωτερικές Διασυνδέσεις – Εμπλεκόμενοι
<ul style="list-style-type: none"> • Τμήμα Προσωπικού • Τμήμα Προμηθειών • Οικονομική Υπηρεσία • Πρωτόκολλο • Τεχνική Υπηρεσία
Συστήματα / Εργαλεία
<ul style="list-style-type: none"> • Ασύρματες Επικοινωνίες VHF • Οικονομική Διαχείριση – σύνδεση με οικονομική υπηρεσία • Μηχανήματα – Αυτοκίνητα
Εξωτερικές Διασυνδέσεις
<ul style="list-style-type: none"> • Δημότες • Πολιτική Προστασία Περιφέρειας
Εντοπισμένα Προβλήματα
<ul style="list-style-type: none"> • Έλλειψη σε μόνιμο προσωπικό (προβληματική η σημερινές σχέσεις εργασίες, ιδιαίτερα με τους εργάτες). • Έλλειψη σε έμπειρους και ικανούς οδηγούς. • Επίσης στελέχωση του τμήματος με εξειδικευμένο προσωπικό στις θέσεις διοίκησης. • Εντοπίζονται προβλήματα στη σχέση του τμήματος με το τμήμα προσωπικού. • Ανάγκη ύπαρξης πληροφοριακού συστήματος για την παρακολούθηση τις πορείας των οχημάτων, των χρόνων εκτέλεσης των εργασιών, των όγκο των απορριμμάτων κτλ. • Δεν τηρούνται στατιστικά στοιχεία. • Ανάγκη για πιο συστηματική συντήρηση των οχημάτων.

Γραφείο Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

Περιγραφή
<p><u>(Αρμοδιότητες σχεδιασμού και εποπτείας)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Μελετά την οργάνωση και λειτουργία του συστήματος συλλογής και μεταφοράς και μεριμνά για την έκδοση της προβλεπόμενης άδειας συλλογής και μεταφοράς. 2) Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται για τη βελτίωση των συστημάτων και μέσων που είναι κατάλληλα για τη διασφάλιση της αποκομιδής και μεταφοράς των απορριμμάτων και των ανακυκλώσιμων υλικών, καθώς και της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου. 3) Μελετά και εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των παραπάνω λειτουργιών (οχήματα, τεχνικά μέσα , κάδοι κλπ). 4) Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών της καθαριότητας και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας. 5) Διαμορφώνει τα κατάλληλα προγράμματα για τη διενέργεια των εργασιών καθαριότητας (αποκομιδή απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων υλικών, οδοκαθαρισμός, ειδικά συνεργεία κλπ). 6) Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την κατάλληλη συγκρότηση και στελέχωση των διαφόρων συνεργείων και εισηγείται προγράμματα αναγκών ανθρώπινου δυναμικού. 7) Προσδιορίζει τα σημεία και μεριμνά για την τοποθέτηση κάδων απορριμμάτων και κάδων ανακύκλωσης. 8) Παρακολουθεί την κανονική εφαρμογή των προγραμμάτων διενέργειας των εργασιών και εποπτεύει την ποιότητα των αποτελεσμάτων των σχετικών εργασιών. 9) Παρακολουθεί την διαθεσιμότητα των τεχνικών μέσων που απαιτούνται για τη διενέργεια των εργασιών για την καλύτερη αξιοποίηση των τεχνικών μέσων που διαθέτει ο Δήμος. 10) Καταρτίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού του γραφείου.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

(Αρμοδιότητες αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών)

- 11) Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί τα συνεργεία για την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.
- 12) Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο της αποκομιδής των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.
- 13) Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των οχημάτων και τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Γραφείου
- 14) Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων αποκομιδής των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών.
- 15) Μεριμνά για το πλύσιμο και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των κάδων και των απορριμματοδοχείων συγκέντρωσης των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών.
- 16) Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο του καθαρισμού των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου και της συγκέντρωσης των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης.
- 17) Συγκροτεί ειδικά συνεργεία και διενεργεί παρεμφερείς εργασίες όπως η περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων, ο καθαρισμός από παράνομες αφίσες και διαφημίσεις, ο καθαρισμός εγκαταλελειμμένων οικιών κλπ.

(Αρμοδιότητες διαχείρισης και συντήρησης οχημάτων)

- 18) Διαχειρίζεται το στόλο των οχημάτων του Δήμου (απορριμματοφόρα, διάφορα αυτοκινούμενα μηχανήματα, φορτηγά και επιβατηγά οχήματα) μεριμνώντας για τη στελέχωσή τους, την ασφάλισή τους και τον εφοδιασμό με όλα τα σχετικά με την κίνηση έγγραφα.
- 19) Παρακολουθεί και εποπτεύει την κίνηση των οχημάτων του Δήμου, την κατανάλωση καυσίμων και την ανάγκη περιοδικής προληπτικής τους συντήρησης.
- 20) Διερευνά τις συνθήκες τυχόν ατυχημάτων και μεριμνά για την αποκατάσταση βλαβών και αποτελεσμάτων ατυχημάτων.
- 21) Σχεδιάζει και εφαρμόζει τα προγράμματα προληπτικής συντήρησης των κάθε είδους οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.
- 22) Μεριμνά για την αποκατάσταση κάθε είδους βλαβών και την επισκευή των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.
- 23) Τηρεί την φυσική αποθήκη ανταλλακτικών και λοιπών υλικών που είναι αναγκαία για τη συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.
- 24) Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των οχημάτων του Δήμου και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.

Εσωτερικές Διασυνδέσεις – Εμπλεκόμενοι

- Οικονομική Υπηρεσία

Συστήματα / Εργαλεία

- Λειτουργεί πρόγραμμα ζύγιση – χρέωση των αποβλήτων

Εξωτερικές Διασυνδέσεις

- Διευθύνσεις Περιβάλλοντος Περιφέρειας
- ΥΠΕΧΩΔΕ - ΕΟΕΣΔΑΠ

Εντοπισμένα Προβλήματα

- Δεν υπάρχει σύνδεση του συστήματος ζύγισης – χρέωσης με την γεφυροπλάστιγγα.
- Ανάγκη σύνδεσης συστήματος χρέωσης με το σύστημα οικονομικής διαχείρισης του Δήμου. Η υφιστάμενη διαδικασία χρέωσης χρονοβόρα. Η χρέωση να γίνεται κάθε τρίμηνο.
- Δεν τηρούνται στατιστικά στοιχεία.
- Δεν υπάρχει τηλέφωνο – χρειάζονται συστήματα επικοινωνίας.
- Σημεία συλλογής ανακυκλώσιμων – ίσως μελλοντικά χρειαστούν περισσότερα.

Γραφείο Συντήρησης Πρασίνου **

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Περιγραφή
<ol style="list-style-type: none"> 1) Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται για τη βελτίωση των συστημάτων και μέσων που είναι κατάλληλα για τη διασφάλιση της ικανοποιητικής συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου. 2) Μελετά και εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου (τεχνικά μέσα , εργαλεία, λιπάσματα, φάρμακα κλπ). 3) Διαμορφώνει τα κατάλληλα προγράμματα για τη διενέργεια των εργασιών συντήρησης των χώρων πρασίνου (φυτεύσεις, λίπανση, πότισμα, κλάδεμα κλπ). 4) Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί τα συνεργεία για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας. 5) Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο της συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας. 6) Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία του Γραφείου. 7) Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων πρασίνου του Γραφείου.
Εσωτερικές Διασυνδέσεις – Εμπλεκόμενοι
<ul style="list-style-type: none"> • Με τα υπόλοιπα τμήματα της Δ/σης Περιβάλλοντος • Δ/ση Τεχνικής Υπηρεσίας • Δ/ση Προσωπικού
Συστήματα / Εργαλεία
<ul style="list-style-type: none"> • Υπάρχουν εργαλεία για τις εργασίες της υπηρεσίας.(Τρακτέρ, κουρευτικές μηχανές, κτλ)
Εξωτερικές Διασυνδέσεις
<ul style="list-style-type: none"> • Περιστασιακά με τη ΔΕΗ (σε περιπτώσεις γεωτρήσεων για νέα φυτώρια)
Εντοπισμένα Προβλήματα
<ul style="list-style-type: none"> • Έλλειψη σε προσωπικό και ειδικότερα σε εργάτες. Χρειάζονται 10 εργάτες μόνιμοι. • Ο προϋπολογισμός του Δήμου για το τμήμα Πρασίνου είναι πολύ μικρός. •

2.2.2.5 Αρμοδιότητες Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού

Το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων. Συγχρόνως το Τμήμα είναι αρμόδιο για την προώθηση και ρύθμιση ζητημάτων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, την προώθηση της Δια Βίου Μάθησης, καθώς και για το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των φύλων

* Μονο στο ΦΕΚ

Περιγραφή
<p><u>(Αρμοδιότητες Σχεδιασμού / Συντονισμού / Παρακολούθησης Κοινωνικών Πολιτικών)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με την ίδρυση και λειτουργία νομικών προσώπων, ιδρυμάτων και επιχειρήσεων (παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί, βρεφοκομεία, ορφανοτροφεία, κέντρα ανοικτής περίθαλψης και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, γηροκομείων κλπ). 2) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετέχει σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών, και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας. 3) Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών που αφορούν την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων. 4) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που στοχεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των δημοτών με την ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή της ψυχικής υγείας (με τη δημιουργία δημοτικών και κοινοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, κέντρων υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, κέντρων συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων της ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συνοικούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών). 5) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που στοχεύουν στην πρόληψη της παραβατικότητας στην περιοχή του Δήμου, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας. 6) Μεριμνά για την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών. 7) Συντονίζει, παρακολουθεί και αξιολογεί την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο (πχ μέσω της εκπόνησης και περιοδικής αναπροσαρμογής ενός «Τοπικού Συμφώνου Κοινωνικής Πολιτικής») 8) Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας, όπως: <ul style="list-style-type: none"> ▪ οι κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου ▪ οι κοινωνικές υπηρεσίες των Νομικών Προσώπων του Δήμου ▪ οι Μ.Κ.Ο ▪ οι υπηρεσίες και δομές Κοινωνικής προστασίας της Περιφέρειας και του Κράτους ▪ τα αντιπροσωπευτικά σώματα των ομάδων-χρηστών <p><u>(Αρμοδιότητες Εποπτείας και Ελέγχου)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών. 2. Ασκεί έλεγχο και εποπτεία στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και ευθύνεται για τη λειτουργία των παιδικών εξοχών. 3. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες, καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς. 4. Ασκεί εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, εγκρίνει τον προϋπολογισμό τους και παρακολουθεί και ελέγχει τις επιχορηγήσεις, που δίδονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς. 5. Μεριμνά για τον διορισμό των μελών διοικητικών συμβουλίων και εποπτεύει και ρυθμίζει θέματα λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας του παιδιού, (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ). 6. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων, που πάσχουν ανίατα από κινητική αναπηρία. 7. Μεριμνά για τον ορισμό μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων, όταν η έδρα των Ταμείων είναι στο Δήμο.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Αρμοδιότητες εφαρμογής κοινωνικών πολιτικών)

Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα κοινωνικής πολιτικής συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα κοινωνικής πολιτικής που υλοποιούνται από τα Νομικά πρόσωπα του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό ενδεικτικά :

- (α) Διενεργεί κοινωνικές έρευνες για τη χορήγηση των επιδομάτων πρόνοιας, σε συνεργασία με το Γραφείο Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας
- (β) Ασκει κοινωνική εργασία με άτομα, οικογένειες και κοινωνικές ομάδες.
- (γ) Λειτουργεί μονάδες συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης.
- (δ) Συνεργάζεται με τα σχολεία της περιοχής για ενημέρωση σε κοινωνικά θέματα (AIDS, ναρκωτικά κλπ) και σε συνεργασία με τους συλλόγους γονέων διοργανώνει Σχολές Γονέων.
- (ε) Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων (προσφύγων, μεταναστών, παλιννοστούντων, φυλακισμένων, υπερηλίκων κ.λ.π.)
- (στ) Υλοποιεί δράσεις προστασίας περιθαλπομένων σε ιδρύματα κλειστής περιθαλψης
- (ζ) Υλοποιεί δράσεις προστασίας μονογονεϊκών οικογενειών

(Αρμοδιότητες Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας)

- 1) Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας που στοχεύουν στη στήριξη αστέγων και οικονομικά αδυνάτων πολιτών. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις διαδικασίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις :
 - (α) Μεριμνά για την παροχή οικονομικής ενίσχυσης των αυτοστεγαζομένων, για τη σχετική μίσθωση ακινήτων, τη ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και την επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της οικείας νομοθεσίας.
 - (β) Εκδίδει πιστοποιητικά οικονομικής αδυναμίας.
 - (γ) Μεριμνά για την καταβολή επιδομάτων σε τυφλούς, κωφάλαλους, ανασφάλιστους παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, διανοητικά καθυστερημένους, ανίκανους προς εργασία, υποφέροντες από εγκεφαλική παράλυση (σπαστικούς), απροστάτευτους ανήλικους, υποφέροντες από αιμολυτική αναιμία και βαριά ανάπηρους, καθώς και σε λοιπά άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων.
 - (δ) Εισηγείται την δωρεάν παραχώρηση της χρήσης οικημάτων ένεκα απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους.
 - (ε) Προβαίνει στην αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής.
 - (στ) Εισηγείται την έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας.
 - (ζ) Εισηγείται την χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών.
 - (η) Χορηγεί κάρτες αναπηρίας έπειτα από γνωμάτευση της Επιτροπής Πιστοποίησης Αναπηρίας
- 2) Επιμελείται των θεμάτων που αφορούν ασφαλισμένους του ΟΓΑ δημότες και εκδίδει βιβλιάρια και βεβαιώσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία που διέπει τους ασφαλισμένους αυτούς.
- 3) Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού και τα Γραφεία του (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).

(Αρμοδιότητες Πολιτικών Ισότητας των φύλων)

Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα γυναικών και ανδρών σε όλους τους τομείς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για :

- (α) τη λήψη μέτρων για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών
- (β) την ανάπτυξη δράσεων για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεότυπων με βάση το φύλο
- (γ) την ανάπτυξη ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς ομάδες γυναικών

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

<p>(δ) την ανάπτυξη δράσεων για την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην απασχόληση</p> <p>(ε) τη λήψη μέτρων για την εναρμόνιση επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων</p> <p>(στ) την ανάπτυξη δράσεων για την κοινωνική και πολιτική συμμετοχή των γυναικών και την προώθησή τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων.</p>
Εσωτερικές Διασυνδέσεις – Εμπλεκόμενοι
<ul style="list-style-type: none"> • Δημότες

Γραφείο Κ.Α.Π.Η. και ι Παιδικών Σταθμών

Περιγραφή
<p><u>Αρμοδιότητες σε θέματα ΚΑΠΗ</u></p> <p>1) Μεριμνά για την υποστήριξη και κοινωνική εξωιδρυματική φροντίδα ατόμων τρίτης ηλικίας με την παροχή στα ηλικιωμένα άτομα του Δήμου Σκοπέλου: α)ιατρικής φροντίδας, φαρμακευτικής περίθαλψης και φυσικοθεραπείας</p> <p>2) Φροντίζει για τη δημιουργία ενός χώρου συνάντησης όπου οι ηλικιωμένοι θα μπορούν να βρουν φιλική συντροφιά και ηθική υποστήριξη</p> <p>3) Μεριμνά για την προσφορά στους ηλικιωμένους οργανωμένης ψυχαγωγίας (εκδρομές, επισκέψεις σε μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους, προβολή φίλμς, καλλιτεχνικές εκδηλώσεις και συνεστιάσεις)</p> <p>4) Μελετά και εισηγείται την παροχή βοήθειας σε ηλικιωμένους στο σπίτι και την κατά περίπτωση παροχή ζεστών γευμάτων, διευκολύνσεις στα ψώνια, σιγύρισμα κ.λ.π.</p> <p>5) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την απασχόληση ηλικιωμένων σε ομάδες αυτενέργειας με ποικίλες δραστηριότητες</p> <p><u>Αρμοδιότητες σε Θέματα Παιδικών Σταθμών</u></p> <p>Το Γραφείο είναι αρμόδιο για τη οργάνωση και την εύρυθμη λειτουργία των Παιδικών Σταθμών του Δήμου και ειδικότερα:</p> <p>1) Φροντίζει για την υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα νηπίων ηλικίας δυόμισι (2,5) έως έξι (6) ετών εργαζόμενων μητέρων, με την καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία</p> <p>2) Μεριμνά για την πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών</p> <p>3) Παρακολουθεί και υλοποιεί την προπαρασκευή τους, για τη φυσική μετάβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.</p>
Εσωτερικές Διασυνδέσεις – Εμπλεκόμενοι
<ul style="list-style-type: none"> • Δ/ση Τεχνικής Υπηρεσίας • Δ/ση Περιβάλλοντος • Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών – Γραφείο Ληξιαρχείου, Δημοτολογίου και ΚΕΠ • Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών (κρατική επιχορήγηση) • Ωδείο

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Συστήματα / Εργαλεία
<ul style="list-style-type: none"> • Καρδιογράφος (σε όλα τα ΚΑΠΗ) • 2 Η/Υ • 2 FAX
Εξωτερικές Διασυνδέσεις
<ul style="list-style-type: none"> • Νοσοκομείο • Υγειονομική Υπηρεσία Περιφέρειας • Δ/νση Κοιν. Πρόνοιας Περιφέρειας • Σχολεία • Μητρόπολη – Κέντρα Αγάπης (Φαγητό) • Ελληνικό Ερυθρό Σταυρό • ΤΕΙ • Ιατρικό Σύλλογο • ΙΚΑ • Συλλόγους (π.χ. πολιτιστικούς) • Πρόγραμμα ΒσΣ
Εντοπισμένα Προβλήματα
<ul style="list-style-type: none"> • Δεν υπάρχει σε κανένα ΚΑΠΗ περιφερειακό υλικό fax – εκτυπωτές. • Η καταγραφή των ηλικιωμένων γίνεται χειρόγραφα, δεν υπάρχει ηλεκτρονική καταγραφή και παρακολούθηση. • Ανάγκη για μόνιμο γιατρό κάποιες ώρες σε κάθε ΚΑΠΗ (μέχρι στιγμής εξυπηρετούνται από γιατρό του ΙΚΑ ή του Νοσοκομείου ειδικευόμενο). • Χρονοβόρα η διαδικασία για γράψιμο φαρμάκων. • Ανάγκη για στελέχωση των ΚΑΠΗ με φυσιοθεραπευτές, εργοθεραπευτές και καθαρίστριες.

Γραφείο Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

Περιγραφή
<p>1) Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:</p> <p>(α) Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των δημοτικών δεξαμενών νερού.</p> <p>(β) Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων,</p> <p>(γ) Μεριμνά για τον έλεγχο της ηχορύπανσης, της κοινής ησυχίας και της εκπομπής ρύπων, θορύβων και άλλων επιβαρύνσεων του περιβάλλοντος από τροχοφόρα,</p> <p>(δ) Χορηγεί βιβλιάρια υγείας στους εκδοροσφαγείς.</p> <p>(ε) Παρέχει συνδρομή στο έργο του Ε.Φ.Ε.Τ. και διενεργεί ελέγχους ή άλλες πράξεις, που ζητούν τα εντεταλμένα όργανα του Ε.Φ.Ε.Τ. και σύμφωνα με τις οδηγίες τους. (Συνεργασία με τον τομέα ζωικής παραγωγής της υπηρεσίας αγροτικής παραγωγής, όταν απαιτείται).</p> <p>(στ) Μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στα δημόσια και ιδιωτικά σχολεία της περιοχής.</p> <p>2) Σχεδιάζει, προγραμματίζει μια μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων μέτρων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:</p> <p>(α) Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών.</p> <p>(β) Μεριμνά για την υλοποίηση i) προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής που οργανώνονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή από άλλα Υπουργεία, το κόστος των οποίων βαρύνει απευθείας τον προϋπολογισμό του αντίστοιχου Υπουργείου ii) εκτάκτων προγραμμάτων δημόσιας υγείας, τα οποία εκτελούνται με έκτακτη χρηματοδότηση iii) προγραμμάτων δημόσιας υγείας που χρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p> <p>(γ) Εκδίδει τοπικές υγειονομικές διατάξεις και λαμβάνει μέτρα σε θέματα δημόσιας υγιεινής.</p>

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

<p>(δ) Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας.</p> <p>(ε) Οργανώνει αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις αντίστοιχες περιφερειακές υπηρεσίες ειδικά προγράμματα για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή αρμοδιότητας του Δήμου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.</p> <p>3) Ρυθμίζει διάφορα διοικητικά ζητήματα που σχετίζονται με τη δημόσια υγεία στην περιοχή του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:</p> <p>(α) Εισηγείται τον ορισμό ιατρών προς εξέταση επαγγελματιών και εργαζομένων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος για τη χορήγηση σε αυτούς βιβλιαρίων υγείας.</p> <p>(β) Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οι οποίοι πωλούν φάρμακα χωρίς άδεια, καθώς και σε βάρος ιατρών και φαρμακοποιών για κατοχή ή πώληση δειγμάτων φαρμάκων.</p> <p>(γ) Εισηγείται τον ορισμό ελεγκτή γιατρού ΟΓΑ για τα ν.π.δ.δ. της περιοχής του Δήμου.</p>
Εσωτερικές Διασυνδέσεις – Εμπλεκόμενοι
<ul style="list-style-type: none"> • Δ/ση Τεχνικής Υπηρεσίας • Δ/ση Περιβάλλοντος • Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών
Εξωτερικές Διασυνδέσεις
<ul style="list-style-type: none"> • Νοσοκομείο • Υγειονομική Υπηρεσία • Δ/ση Κοιν. Πρόνοιας Περιφέρειας • Σχολεία • Μητρόπολη – Κέντρα Αγάπης (Φαγητό) • Ελληνικό Ερυθρό Σταυρό • ΤΕΙ • Ιατρικό Σύλλογο • ΙΚΑ • Συλλόγους (π.χ. πολιτιστικούς) • Πρόγραμμα ΒσΣ
Εντοπισμένα Προβλήματα
•

Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού

Περιγραφή
<p><u>(Αρμοδιότητες σε θέματα παιδείας και δια βίου μάθησης)</u></p> <p>1) Μεριμνά για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την προσχολική εκπαίδευση και για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:</p> <p>(α) Μεριμνά για την συντήρηση, τη βελτίωση, τη καθαριότητα και την φύλαξη των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων των Σχολικών Επιτροπών και παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη στις Σχολικές Επιτροπές για τη λειτουργία τους και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους (Άρθρο 243 του ΔΚΚ).</p> <p>(β) Μεριμνά για τη συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηριστεί ως διδακτήριο.</p> <p>(γ) Συνεργάζεται με την τεχνική υπηρεσία, για την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων.</p> <p>(δ) Μεριμνά για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, τη</p>

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορίζει την αποκλειστική χρήση ορισμένων χώρων του διδακτηρίου, από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και την κοινή χρήση των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας (Συνεργασία με την Οικονομική υπηρεσία για τη μίσθωση ακινήτων).

(ε) Συνεργάζεται με την Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, την ενημερώνει για θέματα της αρμοδιότητάς της και της παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη για τη λειτουργία της.

- 2) Σχεδιάζει και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, αλλά και για τη γενική παιδεία των κατοίκων. Περιλαμβάνονται αρμοδιότητες όπως :

(α) Η ίδρυση και λειτουργία βιβλιοθηκών

(β) Η ίδρυση και λειτουργία κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών

(γ) Η ίδρυση και λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής

- 3) Μεριμνά για το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού προγραμματισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Καταρτίζει, στο πλαίσιο του τοπικού αναπτυξιακού προγράμματός του, το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης, με βάση το Εθνικό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης και το αντίστοιχο περιφερειακό πρόγραμμα δια βίου μάθησης (νόμος 3879 / 2010, άρθρο 8). Το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης περιλαμβάνει, ιδίως, επενδύσεις, προγράμματα ή επί μέρους δράσεις γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης σε τοπικό επίπεδο.

(β) Μεριμνά για την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος δια βίου μάθησης και διαχειρίζεται την εφαρμογή των πολιτικών και των κανόνων που αφορούν τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων στην περιφέρεια του Δήμου.

(γ) Εισηγείται την ίδρυση και μεριμνά για τη λειτουργία Κέντρων Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) που εφαρμόζουν το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης και τα οποία οργανώνονται είτε στο πλαίσιο του Τμήματος, είτε στο πλαίσιο νομικού προσώπου του Δήμου.

(δ) Μεριμνά για τη λειτουργία και διαχείριση τοπικών δομών και την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης.

(ε) Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με το Υπουργείο.

(στ) Επικουρεί τους αρμόδιους σχετικά με την εκπαίδευση ενηλίκων, κατά τις διατάξεις του άρθρου 23 του Ν. 3879 / 2010.

- 4) Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση ζητημάτων εύρυθμης λειτουργίας της προσχολικής εκπαίδευσης και των σχολείων της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Εισηγείται τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με τη Σχολική Επιτροπή.

(β) Μεριμνά για τη μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης, περιλαμβανομένης της μεταφοράς των μαθητών σχολείων ειδικής αγωγής, καθώς και της μεταφοράς και σίτισης μαθητών μουσικών γυμνασίων και λυκείων (Συνεργασία με την Οικονομική υπηρεσία).

(γ) Εποπτεύει και ελέγχει τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων.

(δ) Εγκρίνει την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παράλληλων) στα σχολεία.

(ε) Οργανώνει συναυλίες ή άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις για τους μαθητές, κατόπιν έγκρισης της Σχολικής Επιτροπής.

(στ) Μεριμνά για το διορισμό και την αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων, που χορηγούν υποτροφίες, εφόσον έχουν τοπική σημασία.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

(ζ) Εγκρίνει οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών.

(η) Εισηγείται τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους.

(θ) Εισηγείται την κατανομή πιστώσεων στις Σχολικές Επιτροπές για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων.

(ι) Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.

(ια) Εισηγείται τη διακοπή μαθημάτων, λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου, εντός των διοικητικών ορίων του οικείου δήμου.

(Αρμοδιότητες σε θέματα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς)

5) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως :

(α) Δημιουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κλπ.

(β) Διοργάνωση και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων (θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες και άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις).

(γ) Προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής.

(δ) Επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται στο Δήμο από τρίτους.

(ε) Προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

(στ) Προώθηση της ανάπτυξης του πολιτιστικού τουρισμού.

6) Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση τοπικών πολιτιστικών θεμάτων. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Εισηγείται για τη συμμετοχή εκπροσώπου του Δήμου στην οργανωτική επιτροπή φεστιβάλ τοπικής εμβέλειας.

(β) Εισηγείται για την επιχορήγηση ΝΠΙΔ τα οποία αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες στη χωρική αρμοδιότητα του Δήμου.

(γ) Εισηγείται για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων (Ωδείων, μουσικών σχολών, χορωδιών, συμφωνικών ορχηστρών και συγκροτημάτων μουσικής δωματίου).

7) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του τοπικού αθλητισμού και την παροχή δυνατοτήτων άθλησης στους κατοίκους. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως :

(α) Κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα και δημοτικοί χώροι άθλησης).

(β) Προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης του μαζικού αθλητισμού και διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων.

(γ) Άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων, που καθορίζονται με διυπουργική απόφαση.

8) Τηρεί το μητρώο νέων και συνεργάζεται με το Δημοτικό Συμβούλιο Νέων για την ανάληψη πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων για την πλήρη και ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νέων.

9) Μεριμνά για την οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων που απευθύνονται στους νέους και συμμετέχει στους σχεδιασμούς και τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.

10) Παρακολουθεί τη λειτουργία και δράση δημοτικών δομών και νομικών προσώπων που εφαρμόζουν προγράμματα και δράσεις στους τομείς του πολιτισμού του αθλητισμού και της Νέας Γενιάς.

11) Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα στους τομείς του Πολιτισμού, του Αθλητισμού και της Νέας

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Γενιάς, συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα που υλοποιούνται από τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου.
Εσωτερικές Διασυνδέσεις – Εμπλεκόμενοι
Οι σχολικές επιτροπές (σε κάθε επιτροπή υπάρχει ένας ή και περισσότεροι Διευθυντές σχολείων, ένας Δημοτικός Σύμβουλος κ.α.)
Εντοπισμένα Προβλήματα
<ul style="list-style-type: none"> • Δεν λειτουργεί το γραφείοπαιδείας. Ο εκάστοτε αντιδήμαρχος επωμίζεται και την ευθύνη της λειτουργία των σχολικών επιτροπών. • Με τη σημερινή λειτουργία προκύπτουν διαδικαστικά προβλήματα και κωλυσιεργία διαδικασιών. Για οτιδήποτε αλλαγή (π.χ. αλλαγή σύνθεσης των επιτροπών, έγκρισης δαπανών κ.α.) απαιτείται απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με αποτέλεσμα να καθυστερούν οι διαδικασίες. Ίσως με τη σύσταση του Γραφείου λυθούν ορισμένα προβλήματα συντονισμού και επίλυσης προβλημάτων.

2.2.2.6 Αρμοδιότητες Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών

Το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών είναι αρμόδιο για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που αφορούν την δημοτική κατάσταση και την καταγραφή των ληξιαρχικών γεγονότων στην περιοχή του Δήμου, για τον σχεδιασμό και τον συντονισμό εφαρμογής των πολιτικών, συστημάτων και διαδικασιών που αποσκοπούν στην ορθολογική διοίκηση / διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου και για την παροχή γενικών υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης προς τις δημοτικές υπηρεσίες. ,

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Στο Τμήμα υπάγονται διοικητικά και τα αποκεντρωμένα Γραφεία Διοικητικών Θεμάτων σε επιμέρους δημοτικές ενότητες. Το Γραφείο Υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στα αιρετά διοικητικά όργανα του Δήμου.

Γραφείο Υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων του Δήμου

Περιγραφή
<ol style="list-style-type: none"> 1) Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα συλλογικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και την Εκτελεστική Επιτροπή (οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων συλλογικών οργάνων κλπ). 2) Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα ατομικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, τον Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους, (οργάνωση και ρύθμιση συναντήσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων ατομικών οργάνων κλπ). 3) Παρέχει διοικητική υποστήριξη προς τη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης, το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών, τις Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου. 4) Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στις Δημοτικές Παρατάξεις. 5) Μεριμνά για την ενημέρωση των πολιτικών οργάνων και των υπηρεσιών του Δήμου για τις αποφάσεις που λαμβάνουν τα όργανα του Δήμου. 6) Τηρεί το αρχείο των εκπροσώπων του Δήμου σε διάφορους φορείς και όργανα και μεριμνά για την αποστολή στοιχείων στους εκπροσώπους και την παραλαβή και διεκπεραίωση των εκθέσεων που υποβάλλουν στο Δήμο.
Εσωτερικές Διασυνδέσεις – Εμπλεκόμενοι

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

<ul style="list-style-type: none"> Γραφείο πρωτοκόλλου
Συστήματα / Εργαλεία
<ul style="list-style-type: none"> Η/Υ
Εξωτερικές Διασυνδέσεις
<ul style="list-style-type: none"> Δήμοι της χώρας Υπουργείο Εσωτερικών
Εντοπισμένα Προβλήματα
<ul style="list-style-type: none"> Ανεπάρκεια χώρου Έλλειψη προσωπικού παλαιάς τεχνολογίας σύστημα Η/Υ

Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών

* Το θέμα Αλλοδαπών έχει αρμοδιότητα η ΠΕΠ ,υπάρχει στο ΦΕΚ

Περιγραφή
<p><u>(Αρμοδιότητες σε θέματα δημοτικής κατάστασης)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Τηρεί και ενημερώνει τα μητρώα του δημοτολογίου και τα μητρώα αρρένων, σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες και τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία για τη δημιουργία και τήρηση του Εθνικού Δημοτολογίου. 2) Μεριμνά για την πρόσληψη και αλλαγή επωνύμου, καθώς και την πρόσληψη πατρωνύμου και μητρωνύμου από παιδιά, που γεννήθηκαν χωρίς γάμο των γονέων τους ή είναι αγνώστων γονέων. 3) Μεριμνά για τον εξελληνισμό του ονοματεπωνύμου Ελλήνων του εξωτερικού, ομογενών αλλοδαπών, που αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια και παλιννοσθησάντων ομογενών, που έχουν την ελληνική ιθαγένεια. 4) Χορηγεί άδειες πολιτικού γάμου και μεριμνά για την τέλεση των γάμων αυτών. 5) Ενημερώνει περιοδικά τις δημόσιες υπηρεσίες για τις μεταβολές προσωπικής κατάστασης που προκύπτουν από τα τηρούμενα στοιχεία. 6) Εκδίδει κάθε είδους πιστοποιητικά ατομικής και οικογενειακής κατάστασης καθώς και κάθε είδους βεβαιώσεις, καταλόγους και πίνακες με τα στοιχεία που αναγράφονται στα ανωτέρω Μητρώα. 7) Συνεργάζεται με άλλους Δήμους και δημόσιες υπηρεσίες στις περιπτώσεις μεταβολών των μητρώων σε αντιστοιχία προς ανάλογα αρχεία που τηρούνται εκεί. 8) Μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων του Δήμου που προκύπτουν από την ισχύουσα εκλογική νομοθεσία. <p><u>(Αρμοδιότητες σε θέματα Ληξιαρχείου)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 9) Τηρεί και ενημερώνει τα ληξιαρχικά βιβλία και αρχεία, στα οποία καταχωρούνται τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην περιφέρεια του Δήμου (γεννήσεις, γάμοι, θάνατοι) καθώς και κάθε μεταγενέστερο γεγονός που συνδέεται με αυτά (π.χ. διαζύγια), σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες. 10) Τηρεί αρχεία επισήμων εγγράφων ληξιαρχικών γεγονότων. 11) Εκδίδει αποσπάσματα των ληξιαρχικών πράξεων ή άλλα θεσμοθετημένα πιστοποιητικά. 12) Ενημερώνει τα αντίστοιχα Τμήματα άλλων Δήμων για τα ληξιαρχικά γεγονότα που επηρεάζουν τα στοιχεία των μητρώων / αρχείων που τηρούνται στα Τμήματα αυτά. 13) Συνεργάζεται με Ληξιαρχεία άλλων Δήμων σε περιπτώσεις μεταβολών ή προσθήκης ληξιαρχικών πράξεων που βρίσκονται καταχωρημένες εκεί. <p><u>(Αρμοδιότητες σε θέματα Αλλοδαπών και Μετανάστευσης)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 14) Τηρεί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας, αλλοδαπών και μετανάστευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις: <ol style="list-style-type: none"> (α) Τηρεί Μητρώο Αλλοδαπών. (β) Παραλαμβάνει αιτήσεις , ελέγχει τα δικαιολογητικά και τα προωθεί στην αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας για την χορήγηση και ανανέωση αδειών παραμονής αλλοδαπών στην Ελλάδα. (γ) Παραλαμβάνει αιτήσεις και δικαιολογητικά για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας με

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

πολιτογράφηση και τις προωθεί στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών. (δ) Επιδίδει σχετικές με τα ανωτέρω αποφάσεις σε αλλοδαπούς.
Εσωτερικές Διασυνδέσεις – Εμπλεκόμενοι
<ul style="list-style-type: none"> • Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης & Ληξιαρχείο • Γραφείο πρωτοκόλλου
Συστήματα / Εργαλεία
<ul style="list-style-type: none"> • Λογισμικό πρόγραμμα Υπουργείου Εσωτερικών • Ληξιαρχείο
Εξωτερικές Διασυνδέσεις
<ul style="list-style-type: none"> • Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας • Δημότες • Δημοτολόγια και Ληξιαρχεία της χώρας • Υπουργείο Εσωτερικών • Προξενεία
Εντοπισμένα Προβλήματα
<ul style="list-style-type: none"> • Ελλειψη προσωπικού • Ανεπάρκεια χώρου •

Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας

Περιγραφή
<p><u>(Αρμοδιότητες σε θέματα ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Σχεδιάζει, εισηγείται και συντονίζει την εφαρμογή των διαδικασιών και εσωτερικών κανονισμών που ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το προσωπικό του, στο πλαίσιο πάντοτε των γενικότερων ρυθμίσεων της Πολιτείας. 2) Στο πλαίσιο και των πολιτικών ανθρώπινου δυναμικού που θεσπίζει η Πολιτεία για τον δημόσιο τομέα, μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκών θέσεων εργασίας ανά διοικητική ενότητα του Δήμου σε συνεργασία με το Γραφείο Προγραμματισμού και Οργάνωσης του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής και την κατάρτιση / επικαιροποίηση των περιγραφών αρμοδιοτήτων των επιμέρους θέσεων. 3) Παρακολουθεί την κάλυψη των διαφόρων θέσεων εργασίας στις διοικητικές ενότητες του Δήμου με στόχο τόσο την αξιοποίηση των προσόντων των στελεχών όσο και την απρόσκοπτη και διαρκή κάλυψη των αναγκών των δημοτικών υπηρεσιών. 4) Εισηγείται, έπειτα από σχετικά αιτήματα των αρμόδιων Προϊσταμένων, τις κατάλληλες εσωτερικές μετακινήσεις στελεχών για την αποτελεσματικότερη κάλυψη των επιμέρους θέσεων εργασίας με βάση τα προσόντα των στελεχών. 5) Αξιολογεί τα προσόντα των νεοπροσλαμβανόμενων στελεχών και διαμορφώνει σχετικές προτάσεις προς τους προϊσταμένους των προς κάλυψη θέσεων. 6) Μεριμνά για την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης των εργαζομένων στο Δήμο και την τήρηση των σχετικών στοιχείων. 7) Εισηγείται και παρακολουθεί την υλοποίηση μέτρων επιπρόσθετης στήριξης του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου (πχ. οργάνωση μετακινήσεων του προσωπικού στις εγκαταστάσεις του Δήμου, παιδικοί σταθμοί κλπ). 8) Μεριμνά για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου με τον προσδιορισμό των αναγκών βελτίωσης των προσόντων και ικανοτήτων των εργαζομένων και την εισήγηση και την παρακολούθηση της υλοποίησης των συμφωνουμένων μέτρων βελτίωσης. 9) Σχεδιάζει, εισηγείται και οργανώνει προγράμματα συνεχιζόμενης κατάρτισης και επιμόρφωσης του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου. Παρακολουθεί την υλοποίηση των προγραμμάτων και μεριμνά για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων από την υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών στην πράξη. 10) Μεριμνά για την βελτίωση των ανθρωπίνων σχέσεων μέσα στο Δήμο με τον σχεδιασμό, την εισήγηση και την οργάνωση σχετικών προγραμμάτων (πχ. εκδηλώσεις, ταξίδια κλπ).

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

(Αρμοδιότητες σε θέματα μητρώων και διαδικασιών προσωπικού)

- 11) Μεριμνά για τητήρηση των νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων που ισχύουν εκάστοτε και ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το ανθρώπινο δυναμικό του (πχ. θέματα μισθολογικά, ωραρίου, αδειών, ασθενειών, υπερωριών, απολύσεων, διεκδικήσεων κλπ).
- 12) Μεριμνά για τη διενέργεια και ολοκλήρωση των διαδικασιών πρόσληψης ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη συγκεκριμένων θέσεων εργασίας με βάση τις νόμιμες διαδικασίες.
- 13) Τηρεί τα Μητρώα του Προσωπικού στο οποίο καταγράφονται τα στοιχεία της ατομικής και οικογενειακής του κατάστασης, οι κάθε είδους μεταβολές στην εργασιακή του ζωή (προσλήψεις, απολύσεις, αλλαγές θέσεων εργασίας, αμοιβές, άδειες, απουσίες, αξιολογήσεις κλπ) και τα προσόντα του.
- 14) Σχεδιάζει και εισηγείται βελτιώσεις και παρακολουθεί την εφαρμογή όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την απασχόληση των εργαζομένων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (τήρηση ωραρίου, έγκριση και πραγματοποίηση υπερωριών κλπ).
- 15) Συγκεντρώνει τα στοιχεία απασχόλησης και τις μεταβολές των στοιχείων των εργαζομένων που επηρεάζουν τις αμοιβές τους και ενημερώνει έγκαιρα τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες, ώστε να προωθείται έγκαιρα η πληρωμή των εργαζομένων και η απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών.
- 16) Συνεργάζεται με τους Προϊσταμένους των επιμέρους διοικητικών ενοτήτων του Δήμου και τους ενημερώνει για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται σε εργασιακά θέματα (διαχείριση παρουσιών, υπερωριών, βεβαιώσεων προς το προσωπικό κλπ).
- 17) Εκδίδει κάθε είδους βεβαιώσεις προς το προσωπικό για θέματα που άπτονται της απασχόλησής τους στο Δήμο.
- 18) Μεριμνά για την θέσπιση και την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, σύμφωνα με την νομοθεσία. Παρέχει κάθε διοικητική υποστήριξη στους τεχνικούς ασφαλείας και στους γιατρούς εργασίας που προσφέρουν τις αντίστοιχες υπηρεσίες τους στο Δήμο σύμφωνα με τις αρμοδιότητές τους που καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Σύμφωνα με τις αρμοδιότητές αυτές:
 - (α) Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει προς τα όργανα διοίκησης του Δήμου, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την ασφάλεια της εργασίας και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων.
 - (β) Ο γιατρός εργασίας παρέχει προς τα όργανα διοίκησης του Δήμου, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων.
 - (γ) Ο γιατρός εργασίας και ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρούν τις γραπτές υποδείξεις τους σε ειδικό βιβλίο. Τα όργανα διοίκησης του Δήμου λαμβάνουν γνώση των υποδείξεων αυτών ενυπογράφως.

(Αρμοδιότητες σε θέματα διοικητικής μέριμνας)

- 19) Μεριμνά για την φύλαξη, την ασφάλεια και την καθαριότητα των κάθε είδους εγκαταστάσεων του Δήμου.
- 20) Μεριμνά για την συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των κτιριακών και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Δήμου.
- 21) Μεριμνά για τις μετακινήσεις και μεταφορές του προσωπικού του Δήμου.
- 22) Μεριμνά για τη λειτουργία του Κεντρικού Πρωτοκόλλου του Δήμου και διεκπεραιώνει τα σχετικά έγγραφα σε συνεργασία με τις γραμματείες των επιμέρους υπηρεσιών.
- 23) Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου του Δήμου.
- 24) Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τα Αυτοτελή Τμήματα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και των γραφείων τους (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).
- 25) Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων Γραφείων Διοικητικών Θεμάτων σε δημοτικές ενότητες του νέου Δήμου.

Εσωτερικές Διασυνδέσεις – Εμπλεκόμενοι

- Γραφείο πρωτοκόλλου
- Προϊσταμενοι τμημάτων
- Δημάρχος
- Αντιδημάρχος με αρμοδιότητα την αντικατάσταση του Δημάρχου εν απουσία του.
- Υπάλληλοι εργατές
- Λογιστήριο

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Συστήματα / Εργαλεία
<ul style="list-style-type: none"> • Η/Υ •
Εξωτερικές Διασυνδέσεις
<ul style="list-style-type: none"> • Δήμοι της χώρας • Υπουργείο Εσωτερικών • Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας Στερεας Ελλάδας. • Υπηρεσιακό συμβούλιο Υπαλλήλων ΟΤΑ Φθιωτιδας. • ΑΣΕΠ • Υπουργείο Εργασίας • ΙΚΑ • Υγειονομική επιτροπή • ΟΑΕΔ • ΙΚΑ /Νοσοκομείο Λαμίας
Εντοπισμένα Προβλήματα
<ul style="list-style-type: none"> • Ανεπάρκεια χώρου • Έλλειψη προσωπικού για την στελέχωση του Γραφείου HRM • Τεχνολογικά ανεπαρκές / παλαιάς τεχνολογίας σύστημα Η/Υ • Έλλειψη εφαρμογών Η/Υ που σχετίζονται με το γραφείο ανθρωπίνου δυναμικού.

2.2.2.7 Αρμοδιότητες Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, καθώς και τη διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Δήμου.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Στο Τμήμα υπάγονται διοικητικά και τα αποκεντρωμένα Γραφεία Οικονομικών Θεμάτων σε επιμέρους δημοτικές ενότητες.

Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών

Περιγραφή
<p><u>Αρμοδιότητες Γραφείου Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών</u></p> <p><i>(Αρμοδιότητες σε θέματα προϋπολογισμού και οικονομικής πληροφόρησης)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Μεριμνά για την τήρηση του συστήματος κατάρτισης των Προϋπολογισμών του Δήμου. 2) Συνεργάζεται με τις επιμέρους δημοτικές υπηρεσίες για την παροχή οικονομικών στοιχείων , κατευθύνσεων και προτύπων που θα επιτρέπουν την κατάρτιση από τις υπηρεσίες των προϋπολογισμών τους σε συνάρτηση με τα αντίστοιχα προγράμματά τους. 3) Συγκεντρώνει τους επιμέρους προϋπολογισμούς των υπηρεσιών και διαμορφώνει και εισηγείται τους συνολικούς Προϋπολογισμούς του Δήμου προς έγκριση από τα αρμόδια όργανα.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- 4) Παρακολουθεί την εκτέλεση των Προϋπολογισμών, επισημαίνει τις αποκλίσεις μεταξύ απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών , μεριμνά για την ερμηνεία των αποκλίσεων και εισηγείται τις αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες.
 - 5) Συνεργάζεται με τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου για την τήρηση των διαδικασιών αμφίδρομης ενημέρωσης και ροής των οικονομικών πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση και την αναθεώρηση των προϋπολογισμών κάθε υπηρεσίας .
 - 6) Μεριμνά για την σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα τα περιοδικά οικονομικά απολογιστικά στοιχεία, σύμφωνα με το σύστημα οικονομικής πληροφόρησης που εφαρμόζει ο Δήμος.
 - 7) Παρακολουθεί την κατάρτιση και την εξέλιξη των ταμειακών προγραμμάτων του Δήμου. Διερευνά τις ταμειακές ανάγκες και εισηγείται τις κατάλληλες μεθόδους για την αντιμετώπιση των ταμειακών αναγκών του Δήμου (π.χ. δανεισμός) . Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων που σχετίζονται με την κάλυψη των ταμειακών αναγκών του Δήμου.
 - 8) Συνεργάζεται με τις τράπεζες και μεριμνά για την αξιοποίηση των διαθεσίμων του Δήμου.
- (Αρμοδιότητες σε θέματα λογιστηρίου και αποθηκών)
- 9) Τηρεί το σύστημα λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου (Γενική και αναλυτική λογιστική). Τηρεί τις σχετικών λογιστικές διαδικασίες καθώς και τα αντίστοιχα λογιστικά βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από την νομοθεσία.
 - 10) Τηρεί τα αρχεία των κάθε είδους παραστατικών που απαιτούνται για την ενημέρωση του συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου.
 - 11) Παρακολουθεί και μεριμνά για την εκπλήρωση όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του Δήμου.
 - 12) Παρακολουθεί και ελέγχει τη λογιστική συμφωνία των δοσοληπτικών λογαριασμών με τράπεζες, προμηθευτές, πιστωτές και άλλους συναλλασσομένους με τον Δήμο , καθώς και των δοσοληπτικών λογαριασμών με τα νομικά πρόσωπα και τα ιδρύματα του Δήμου.
 - 13) Εκδίδει τις λογιστικές και οικονομικές καταστάσεις που συνδέονται με το τηρούμενο λογιστικό σχέδιο (πχ. ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης) και ενημερώνει σχετικά τα αρμόδια όργανα του Δήμου με βάση τις ισχύουσες διαδικασίες.
 - 14) Παρέχει κάθε είδους πληροφόρηση προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου και τις υπόλοιπες δημοτικές υπηρεσίες για την εξέλιξη των λογιστικών μεγεθών του Δήμου.
 - 15) Μεριμνά για την παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες/Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε.
 - 16) Τηρεί ειδικά συστήματα λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης Προγραμμάτων και Έργων στα οποία συμμετέχει ο Δήμος και που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους.
 - 17) Τηρεί αρχείο Παραστατικών Διαχείρισης των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους ειδικούς κανονισμούς των φορέων από τους προέρχεται η σχετική χρηματοδότηση.
 - 18) Μεριμνά για την ετοιμασία των περιοδικών οικονομικών αναφορών που σχετίζονται με την πρόοδο των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων.
 - 19) Τηρεί το αρχείο συμβάσεων για υπηρεσίες, έργα και προμήθειες που αναθέτει ο Δήμος. Παραλαμβάνει και ελέγχει τα κάθε φύσης παραστατικά που απαιτούνται κατά περίπτωση για την πληρωμή των οφειλών του Δήμου στους αντίστοιχους δικαιούχους και ελέγχει την ύπαρξη των προϋποθέσεων για τη διενέργεια πληρωμών του Δήμου με βάση τις διατάξεις των αντιστοιχών συμβάσεων.
 - 20) Ελέγχει την πρόβλεψη των οφειλών στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου και ελέγχει την επάρκειας των αντίστοιχων πιστώσεων.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- 21) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής των οφειλών του Δήμου και τα αποστέλλει στο Ταμείο για πληρωμή.
- 22) Μεριμνά για την παραλαβή από τους αντίστοιχους προμηθευτές των κάθε είδους υλικών παγίων(μηχανήματα-εξοπλισμός) ή αναλωσίμων που απαιτεί η λειτουργία του Δήμου.
- 23) Μεριμνά για την ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων των αποθηκών (κατά ποσότητα και αξία)με τα εισαγόμενα και εξαγόμενα είδη, και την τήρηση των διαδικασιών χορήγησης των ειδών που τηρούνται στα αποθέματα των αποθηκών του Δήμου.
- 24) Παρακολουθεί τα αποθεμάτων των αποθηκών και διατυπώνει εισηγήσεις για την ανάγκη ανανέωσής τους. Συνεργάζεται σχετικά με τις δημοτικές υπηρεσίες που κάνουν χρήση των υλικών των αποθηκών.
- 25) Τηρεί το αρχείο των παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου (μηχανήματα , οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός κλπ.) και παρακολουθεί την κατανομή των παγίων αυτών στις υπηρεσίες του Δήμου.
- 26) Τηρεί τις διαδικασίες χαρακτηρισμού υλικών ως ακρήστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τήρηση των διαδικασιών καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης τους .
- 27) Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών των περιοδικών απογραφών των κάθε είδους υλικών και εξοπλισμού του Δήμου.
- 28) Συγκεντρώνει τα στοιχεία μεταβολών και των αντιστοίχων καταβληθέντων παροχών ή καταλογισθέντων ποσών προς το προσωπικό του Δήμου, που έχουν επίδραση στην διαμόρφωση των αμοιβών του και μεριμνά για την έκδοση των μισθολογικών καταστάσεων και την πληρωμή των αμοιβών
- 29) Μεριμνά για τη έκδοση βεβαιώσεων καταβληθεισών αμοιβών προς το προσωπικό του Δήμου και για τον υπολογισμό και την απόδοση προς τα ασφαλιστικά ταμεία των αντιστοίχων ασφαλιστικών εισφορών.
- (Αρμοδιότητες σε θέματα προμηθειών υλικών / εξοπλισμού / υπηρεσιών)*
- 30) Σχεδιάζει και εισηγείται τις εσωτερικές διαδικασίες για την κατάρτιση του προγράμματος απαιτούμενων προμηθειών και υπηρεσιών (εκτός του πεδίου του Ν. 3316 / 2005) του Δήμου, συγκεντρώνει τις αιτήσεις των δημοτικών υπηρεσιών, εξετάζει την σκοπιμότητα αυτών και διαμορφώνει περιοδικά προγράμματα για την προμήθεια κάθε είδους υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών και εισηγείται αυτά για έγκριση στα αρμόδια όργανα του Δήμου (υλικά για την εκτέλεση τεχνικών έργων, ανταλλακτικά, λιπαντικά, καύσιμα, λιπάσματα, φυτοφάρμακα, μηχανήματα, εργαλεία, έπιπλα, είδη γραφείου, μισθώσεις μεταφορικών μέσων, ασφαλίσεις κλπ).
- 31) Διενεργεί έρευνες αγοράς για την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των ειδών ή των υπηρεσιών που ενδιαφέρουν το Δήμο και τη λήψη στοιχείων τιμών προμήθειας ή υπηρεσίας.
- 32) Διενεργεί τις διαδικασίες για την ανάθεση των προμηθειών και των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, ήτοι μεριμνά για την κατάρτιση προδιαγραφών σε συνεργασία με τα αρμόδια κάθε φορά τμήματα του Δήμου, καταρτίζει το σχέδιο της διακήρυξης, των συμβάσεων και όλων των αποφάσεων και εισηγείται τη συγκρότηση όλων των επιτροπών που απαιτούνται (διενέργειας διαγωνισμών, αξιολόγησης των προσφορών και παραλαβής των ειδών) στο κάθε φορά αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο του Δήμου, παρακολουθεί τη λειτουργία τους και γενικά μεριμνά για όλα τα ζητήματα που αφορούν την εκτέλεση κάθε προμήθειας ή υπηρεσίας μέχρι και την οριστική παραλαβή της, σύμφωνα πάντοτε με τις ισχύουσες διατάξεις.
- 33) Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών / εξοπλισμού ως ακρήστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τηρεί τις διαδικασίες καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών αυτών.
- 34) Τηρεί τα πληροφοριακά αρχεία και έγγραφα των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών (αρχείο προμηθευμένων ειδών, αρχείο προμηθευτών, αρχείο φακέλων προμηθειών).

Εσωτερικές Διασυνδέσεις – Εμπλεκόμενοι

- Όλες οι υπηρεσίες του Δήμου

Συστήματα / Εργαλεία

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

<ul style="list-style-type: none"> • 5 Η/Υ , • Fax, • 3 Εκτυπωτές, • Φωτοτυπικό, • Λογισμικό
Εξωτερικές Διασυνδέσεις
<ul style="list-style-type: none"> • Επίτροπο • Περιφερειακό Ταμείο • Υπ. Οικονομίας & Οικονομικών • Υπ. Εσωτερικών, κ.λ.π.
Εντοπισμένα Προβλήματα
<ul style="list-style-type: none"> • Έλλειψη μόνιμου εξειδικευμένου προσωπικού • Ανεπάρκεια χώρου

Γραφείο Εσόδων, Περιουσίας και Ταμείου

Περιγραφή
<p>Οι αρμοδιότητες του Γραφείου είναι οι εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Συγκεντρώνει στοιχεία για την εξακρίβωση των υπόχρεων και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων προς τον Δήμο των φυσικών και νομικών προσώπων για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται στο Δήμο με βάση τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις της νομοθεσίας. 2) Ελέγχει την ακρίβεια των μεγεθών με βάση τα οποία υπολογίζονται το ύψος ανά υπόχρεο των προηγούμενων φόρων, εισφορών, τελών, δικαιωμάτων κλπ. 3) Δημιουργεί και τηρεί αρχεία υπόχρεων για την καταβολή των επιμέρους ποσών που αποτελούν τακτικά έσοδα του Δήμου. 4) Επεξεργάζεται στοιχεία και υπολογίζει περιοδικά το ύψος των οφειλόμενων ποσών κατά κατηγορία προσόδου και υπόχρεο. Καταρτίζει βεβαιωτικούς καταλόγους υπόχρεων και αντίστοιχων οφειλόμενων ποσών κατά κατηγορία προσόδου. 5) Μεριμνά για την ενημέρωση των υπόχρεων για την καταβολή των προηγούμενων οφειλόμενων ποσών και μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών που ισχύουν για τις προσφυγές των υπόχρεων όταν αμφισβητούν το ύψος των οφειλόμενων ποσών . 6) Οριστικοποιεί τους βεβαιωτικούς καταλόγους μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών των τυχόν προσφυγών για την εκτέλεση των αντιστοίχων εισπράξεων. 7) Τηρεί τις αντίστοιχες διαδικασίες και εκδίδει βεβαιώσεις που σχετίζονται με την είσπραξη διαφόρων τελών, δικαιωμάτων ή εισφορών. 8) Παρακολουθεί και μεριμνά για την τήρηση όλων των οικονομικών δοσοληψιών που σχετίζονται με τη λειτουργία της παροχής υπηρεσιών του Δήμου μέσω των νεκροταφείων, σφαγείων, δημοτικών αγορών, της ύδρευσης κλπ. 9) Τηρεί τις διαδικασίες που σχετίζονται με την αποδοχή και την αξιοποίηση των δωρεών και των κληροδοτημάτων προς τον Δήμο, σύμφωνα με τους αντιστοίχους όρους. 10) Τηρεί τα αρχεία της δημοτικής ακίνητης περιουσίας σε ηλεκτρονική και φυσική μορφή (φάκελοι με στοιχεία περιγραφικά και ιδιοκτησιακά έγγραφα) 11) Μεριμνά για την διερεύνηση μεθόδων αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας και διατυπώνει σχετικές εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου. 12) Μεριμνά για την προώθηση της αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Δήμου και τη διαχείριση της εκμετάλλευσης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας (πχ. κατάρτιση συμβάσεων μισθώσεων, μέριμνα είσπραξης μισθωμάτων κλπ.) 13) Μεριμνά για την εκμίσθωση δημοτικών εκτάσεων γης για βιομηχανικούς ή βιοτεχνικούς σκοπούς, κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις, εγκαταστάσεις θερμοκηπίων και για μονάδες στους τομείς αλιείας. 14) Μεριμνά για την παραχώρηση χρήσης δημοτικών ακινήτων ή τη καταβολή μισθώματος προς κάλυψη στεγαστικών αναγκών της πυροσβεστικής υπηρεσίας. 15) Διενεργεί τις πληρωμές προς τους δικαιούχους με βάση τα Εντάλματα Πληρωμών και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

<p>16) Καταγράφει τις διενεργούμενες πληρωμές σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και μεριμνά για την απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής.</p> <p>17) Παραλαμβάνει τους βεβαιωτικούς καταλόγους των υπόχρεων και των αντιστοίχων οφειλομένων στο Δήμο ποσών κατά κατηγορία εσόδου. Εκδίδει και μεριμνά για την κοινοποίηση ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες.</p> <p>18) Διενεργεί τις εισπράξεις των οφειλών προς τον Δήμο και ενημερώνει το λογιστικό σύστημα του Δήμου με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές.</p> <p>19) Παρακολουθεί την τακτοποίηση των υποχρεώσεων των οφειλετών προς τον Δήμο και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες για τις καθυστερούμενες οφειλές.</p> <p>20) Παρακολουθεί και ελέγχει τους υπαλλήλους άλλων υπηρεσιών του Δήμου που ασχολούνται με εισπράξεις. (αποκεντρωμένες υπηρεσίες, κοιμητήρια, σφαγεία, δημοτικές αγορές κλπ)</p> <p>21) Τηρεί τις διαδικασίες συναλλαγών με τις Τράπεζες για την τοποθέτηση των χρηματικών διαθεσίμων και την διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών μέσω επιταγών.</p> <p>22) Τηρεί το αναγκαίο φυσικό ταμείο στα γραφεία του Δήμου.</p> <p>23) Τηρεί αρχεία των κάθε είδους παραστατικών και αντιστοίχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Δήμου με τις ταμειακές εγγραφές.</p> <p>24) Παρακολουθεί την ταμειακή ρευστότητα και προγραμματίζει τις πληρωμές σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.</p> <p>25) Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων Γραφείων Οικονομικών Θεμάτων σε δημοτικές ενότητες του Δήμου.</p>
Εσωτερικές Διασυνδέσεις – Εμπλεκόμενοι
<ul style="list-style-type: none"> • Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου
Συστήματα / Εργαλεία
<ul style="list-style-type: none"> • MSoffice • Πρόγραμμα Οικονομικής Διαχείρισης • Διπλογραφικό Σύστημα
Εξωτερικές Διασυνδέσεις
<ul style="list-style-type: none"> • Προμηθευτές • Εφορία • Τράπεζες • Περιφερειακό Ταμείο • Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων • Υπ. Οικονομίας & Οικονομικών
Εντοπισμένα Προβλήματα
<ul style="list-style-type: none"> • Ανεπαρκής στελέχωση • Ανάγκη στελέχωσης με εξειδικευμένο προσωπικό • Ανάγκη μερικού εκσυγχρονισμού Η/Υ • Ανεπάρκεια Χώρου

2.2.2.8 Αρμοδιότητες Τμήματος ΚΕΠ

Το Τμήμα Κ.Ε.Π. (Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών) είναι αρμόδιο για την παροχή διοικητικών πληροφοριών και τη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες και σύμφωνα με τον κεντρικό σχεδιασμό του Υπουργείου Εσωτερικών.

Τμήμα ΚΕΠ

Περιγραφή
<p>1) Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίες.</p> <p>2) Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, ελέγχει την πληρότητά τους και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της</p>

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

<p>υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.</p> <p>3) Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.</p> <p>4) Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες, είτε με αποστολή, είτε μέσω του ΚΕΠ.</p> <p>5) Παρέχει διάφορες υπηρεσίες στους πολίτες σύμφωνα με τον γενικό σχεδιασμό των ΚΕΠ (επικύρωση εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, χορήγηση παράβολων, χορήγηση αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κλπ).</p> <p>6) Τηρεί αρχεία και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία από την δράση του ΚΕΠ.</p> <p>7) Παρακολουθεί και υποστηρίζει την εφαρμογή του προγράμματος e-ker για την εξυπηρέτηση των πολιτών σε απομακρυσμένους οικισμούς του Δήμου.</p> <p>8) Υποδέχεται από άλλα Κ.Ε.Π. αιτήσεις πολιτών η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Δήμου. Προωθεί τα αιτήματα αυτά στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες και παρακολουθεί τη διαδικασία της διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών. Παραλαμβάνει τα σχετικά έγγραφα από τις υπηρεσίες και τα αποστέλλει στα Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής των αιτήσεων.</p> <p>9) Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.</p>
Εσωτερικές Διασυνδέσεις – Εμπλεκόμενοι
<ul style="list-style-type: none"> • Δημότες.
Συστήματα / Εργαλεία
<ul style="list-style-type: none"> • Η/Υ, • Βάση Δεδομένων ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.
Εξωτερικές Διασυνδέσεις
<ul style="list-style-type: none"> • Δήμοι • Περιφέρειες • Υπουργεία • Εφορία • Ασφαλιστικά Ταμεία • Δικαστήρια • Πρωτοδικεία • Ληξιαρχεία • Πρεσβείες
Εντοπισμένα Προβλήματα
<ul style="list-style-type: none"> • Παλαιά συστήματα μηχανογράφησης • Περιορισμένος χώρος •

2.2.2.9 Αρμοδιότητες Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας

Το Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας είναι αρμόδιο για τη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου, με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και άριστη από επιστημονικής απόψεως πραγματοποίησή τους. Συγχρόνως η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των δημοτών και των οχημάτων τους, καθώς και για τον έλεγχο εγκαταστάσεων, την έκδοση αδειών εγκαταστάσεων και εγκαταστατών κυρίως στον τομέα των μεταφορών. Παράλληλα

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

το Τμήμα είναι αρμόδιο για την εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδιασμού, την έκδοση και έλεγχο εφαρμογής των οικοδομικών αδειών και τον έλεγχο των κατασκευών.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Στο Αυτοτελές Τμήμα υπάγονται διοικητικά, και ειδικότερα στο Γραφείο Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συγκοινωνιών, τα αποκεντρωμένα Γραφεία Συντήρησης Υποδομών σε επιμέρους δημοτικές ενότητες.

Γραφείο Πολεοδομίας *

Περιγραφή
<p><u>(Αρμοδιότητες έκδοσης οικοδομικών αδειών)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Παραλαμβάνει, ελέγχει την πληρότητα των υποβαλλομένων φακέλων για την έκδοση οικοδομικών αδειών, ελέγχει τις υποβαλλόμενες μελέτες (αρχιτεκτονική, στατική, ηλεκτρομηχανολογικές, θερμομόνωση, παθητική πυροπροστασία, μελέτη ενεργειακής απόδοσης) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και μετά τον έλεγχο των φορολογικών εκδίδει τις οικοδομικές άδειες. 2) Ελέγχει τις αρχιτεκτονικές, στατικές, υδραυλικές και ηλεκτρομηχανολογικές μελέτες, τη μελέτη θερμομόνωσης, τη μελέτη παθητικής πυροπροστασίας και τα σχετικά φορολογικά στοιχεία για την έκδοση ή αναθεώρηση οικοδομικών αδειών βιομηχανικών κτιρίων, κατά τις ρυθμίσεις της σχετικής νομοθεσίας. 3) Αναθεωρεί και ενημερώνει τις οικοδομικές άδειες, εγκρίνει εργασίες μικρής κλίμακας και τηρεί όλα τα απαιτούμενα σχετικά στατιστικά στοιχεία και αρχεία των οικοδομικών αδειών. 4) Ελέγχει το σύννομο εκδοθείσων οικοδομικών αδειών και προβαίνει σε διακοπή εργασιών ή ανάκληση αδειών, αν απαιτείται. 5) Εκδίδει απόφαση για τον καθορισμό μεμονωμένων κτιρίων ή των περιοχών, εντός των οποίων οι όψεις των κτιρίων πρέπει να αποπερατώνονται μέσα σ' έξι έτη από την έκδοση της οικοδομικής άδειας ή της ανωτέρω απόφασης. 6) Χορηγεί την άδεια εγκατάστασης δομικής ή μηχανικής κατασκευής προς εγκατάσταση κεραίας σταθμού στην ξηρά, σύμφωνα με το άρθρο 24 α' του ν. 2075/1992 (ΦΕΚ 129 Α'), όπως ισχύει, και την επιβολή κυρώσεων στους παραβάτες. 7) Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς το γραφείο Πολεοδομίας (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ). <p><u>(Αρμοδιότητες πολεοδομικών εφαρμογών)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Παρακολουθεί την εξέλιξη των ρυθμιστικών σχεδίων και των πολεοδομικών μελετών για την επέκταση / τροποποίηση των σχεδίων πόλεων στην περιοχή του Δήμου. 2) Μελετά και εισηγείται για τις ανάγκες τροποποιήσεων / αναθεώρησης των ρυμοτομικών σχεδίων των πόλεων στην περιοχή του Δήμου. 3) Μελετά και εισηγείται την προκαταρκτική πρόταση ανάπλασης ορισμένης περιοχής 4) Ελέγχει την εφαρμογή ρυμοτομικών και πολεοδομικών σχεδίων, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι εφαρμογές αυτές περιλαμβάνουν ιδίως: <ol style="list-style-type: none"> (α) Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος πριν την έγκριση των πινακίδων εφαρμογής. (β) Την σύνταξη διαγραμμάτων εφαρμογής και διαγραμμάτων διαμορφωμένης κατάστασης. (γ) Τον έλεγχο τοπογραφικών διαγραμμάτων που προορίζονται για σύνταξη πράξεων τακτοποιήσεως και αναλογισμού ή πράξεων εφαρμογής. (δ) Την επίβλεψη τοπογραφικών μελετών και μελετών Πράξεων Εφαρμογής Σ.Π. (ε) Την σύνταξη Πράξεων Εφαρμογής. (στ) Την εφαρμογή πολεοδομικών σχεδίων και συναφών εκτελεστών πράξεων, που δεν έχουν γενικότερο χαρακτήρα. (ζ) Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, κατ' άρθρο 115 Κ.Β.Π.Ν. (η) Την εφαρμογή συγκεκριμένων σχεδίων επί του εδάφους κατά την πρόβλεψη της παρ.1 του

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

<p>άρθρου 155 Κ.Β.Π.Ν.</p> <p>5) Γνωμοδοτεί για παρέκκλιση από τους όρους δόμησης κατασκευής κτιρίων που προορίζονται για γεωκτηνοτροφικές, γεωπτηνοτροφικές ή υδατοκαλλιεργητικές εγκαταστάσεις, καθώς και για εγκαταστάσεις αποθήκευσης λιπασμάτων, φαρμάκων, ιχθυοτροφών, γεωργικών και αλιευτικών εφοδίων, γεωργικών και αλιευτικών προϊόντων, στεγαστρων σφαγής ζώων και δεξαμενών από οποιοδήποτε υλικό (Σε συνεργασία με τις υπηρεσίες Αγροτικής παραγωγής και Αλιείας).</p> <p>6) Τηρεί αρχεία χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, όρων δόμησης, διαγραμμάτων και πράξεων εφαρμογής, πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού</p> <p><i>(Αρμοδιότητες ελέγχου κατασκευών)</i></p> <p>1) Προβαίνει σε έλεγχο των κατασκευών ώστε να διαπιστώνεται η εφαρμογή των εγκεκριμένων σχεδίων των αντίστοιχων οικοδομικών αδειών.</p> <p>2) Προβαίνει σε έλεγχο της κατασκευής αυθαίρετων κτισμάτων και στον χαρακτηρισμό αυτών σύμφωνα με την ισχύουσα πολεοδομική νομοθεσία.</p> <p>3) Σε περιπτώσεις διαπίστωσης κατά τους ανωτέρω ελέγχους παραβάσεων, προβαίνει σε επιβολή προστίμων ή άλλων προβλεπόμενων κυρώσεων κατά την κείμενη πολεοδομική νομοθεσία.</p> <p>4) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τον γενικό οικοδομικό κανονισμό και τις οικοδομές που χαρακτηρίζονται επικίνδυνες, σε συνεργασία με τη δημοτική αστυνομία.</p> <p>5) Εισηγείται την αφαίρεση άδειας από οικοδομές για μη εξόφληση ασφαλιστικών εισφορών στο ΙΚΑ, σε συνεργασία με τη δημοτική αστυνομία.</p>
Εσωτερικές Διασυνδέσεις – Εμπλεκόμενοι
<ul style="list-style-type: none"> • Συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα σε θέματα λογισμικού
Εξωτερικές Διασυνδέσεις
<ul style="list-style-type: none"> • Περιφέρεια και αρμόδια γραφεία .

* Το παραπάνω τμήμα δεν έχει στελεχωθεί με προσωπικό μέχρι τη φάση συγγραφής του παρόντος κειμένου.

Γραφείο Τεχνικών Έργων και Συγκοινωνιών *

Περιγραφή
<p>1) Συνεργάζεται με το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής κατά το σχεδιασμό των προγραμμάτων δράσης του Δήμου που αφορούν την υλοποίηση τεχνικών έργων που περιλαμβάνουν ειδικότερα, σύμφωνα με το εύρος της δικαιοδοσίας των δήμων :</p> <p>(α) συγκοινωνιακά έργα (κατασκευές νέων έργων οδοποιίας, συντήρηση υφιστάμενου οδικού δικτύου, κατασκευές γεφυρών, κόμβων και διαβάσεων κλπ)</p> <p>(β) κτιριακά έργα (κατασκευή, συντήρηση, επισκευή, διακόσμηση και εξοπλισμός των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων)</p> <p>(γ) έργα διαμόρφωσης, διαρρύθμισης και εξωραϊσμού των κοινοχρήστων χώρων στην περιοχή του Δήμου (πεζόδρομοι, πλατείες, παιδικές χαρές, τεχνικά έργα χώρων πρασίνου, αθλητικοί χώροι, αρχαιολογικοί χώροι και μνημεία, κοιμητήρια κλπ)</p> <p>(δ) υδραυλικά και εγγειοβελτιωτικά έργα</p> <p>2) Διενεργεί δειγματοληπτικούς ελέγχους, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος, καθώς και η ποιότητα των προϊόντων τσιμέντου.</p> <p>3) Μεριμνά για την εκπόνηση όλων των αναγκαίων μελετών για την υλοποίηση των έργων του Τμήματος (εκπόνηση με προσωπικό του Τμήματος ή με ανάθεση σε τρίτους). Επιβλέπει την καλή εκπόνηση των μελετών.</p> <p>4) Συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές και προσδιορίζει τις ανάγκες κάθε έργου σε υλικά, εργαλεία, τεχνικό εξοπλισμό ανθρώπινο δυναμικό κλπ και εισηγείται την μεθοδολογία εκτέλεσης κάθε έργου (με αυτεπιστασία ή με ανάθεση σε τρίτους).</p>

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- 5) Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του Τμήματος που εκτελούνται με αυτεπιστασία. Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί τα σχετικά συνεργεία του Δήμου.
- 6) Συνεργάζεται με τις Οικονομικές Υπηρεσίες για την καλή εκτέλεση των διαδικασιών ανάθεσης των μελετών και της εκτέλεσης των έργων σε τρίτους.
- 7) Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του Τμήματος που ανατίθενται σε τρίτους. Διενεργεί επιμετρήσεις εργασιών και ελέγχει τις πιστοποιήσεις εργασιών που υποβάλλονται από τρίτους.
- 8) Μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους.
- 9) Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την αξιοποίηση των μηχανημάτων και γενικά του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί το Τμήμα.
- 10) Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί συνεργεία αμέσου επέμβασης σε περιπτώσεις επειγόντων περιστατικών εκτός προγράμματος.
- 11) Τηρεί τεχνικά αρχεία με αναλυτικά στοιχεία των έργων που εκτελεί (αναλώσεις υλικών, απασχόληση τεχνικού προσωπικού, απασχόληση τεχνικού εξοπλισμού, στοιχεία κόστους κλπ) και αντίστοιχα αρχεία μελετών και σχεδίων (φάκελοι των έργων). Εξάγει περιοδικά στατιστικά στοιχεία και δείκτες από την εκτέλεση των έργων του Τμήματος.
- 12) Ενημερώνει το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής για την πρόοδο της υλοποίησης των έργων του Τμήματος.
- 13) Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη πλην του γραφείου πολεοδομίας στα υπόλοιπα γραφεία του Αυτοτελούς τμήματος τεχνικών υπηρεσιών και πολεοδομίας (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).

(Αρμοδιότητες σε θέματα συγκοινωνιών και κυκλοφορίας)

- 1) Μεριμνά για την εξασφάλιση ικανοποιητικού δικτύου αστικών συγκοινωνιών στο Δήμο και τη ρύθμιση σχετικών θεμάτων . Στο πλαίσιο αυτό:
 - (α) Μεριμνά για την άσκηση, με δυνατότητα επιβολής κομίστρου, συγκοινωνιακού έργου για την εξυπηρέτηση της μετακίνησης των κατοίκων της περιοχής, εφόσον το έργο αυτό δεν εξυπηρετείται από υφιστάμενη γραμμή. Η άσκηση συγκοινωνιακού έργου είναι δυνατόν να γίνεται είτε με ιδιότητα μέσα, είτε με τη χρήση μισθωμένων μέσων και υπηρεσιών.
 - (β) Μεριμνά για τη διενέργεια μεταφορών για τη μετακίνηση κατοίκων που ανήκουν σε κοινωνικές ομάδες (άτομα με αναπηρία, ηλικιωμένοι, παιδιά), είναι εργαζόμενοι στο Δήμο και τα νομικά του πρόσωπα, ή είναι μαθητές που μετακινούνται στον τόπο που λειτουργεί το σχολείο.
 - (γ) Καθορίζει τις αστικές γραμμές λεωφορείων, καθώς και την αφετηρία, τη διαδρομή, τις στάσεις και το τέρμα των αντίστοιχων γραμμών.
 - (δ) Εισηγείται τον καθορισμό κομίστρων των αστικών φορέων παροχής συγκοινωνιακού έργου.
 - (ε) Καθορίζει τις προδιαγραφές των στάσεων και των στεγάστρων αναμονής επιβατών των αστικών και υπεραστικών γραμμών.
 - (στ) Εισηγείται την ανάκληση άδειας κυκλοφορίας αστικού λεωφορείου, από τον κύκλο εργασίας, εντός του ίδιου ημερολογιακού έτους.
- 2) Μεριμνά και εισηγείται τη λήψη μέτρων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας και τη διευκόλυνση των μετακινήσεων. Στο πλαίσιο αυτό :
 - (α) Μεριμνά για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, τον καθορισμό πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας.
 - (β) Μεριμνά για την απομάκρυνση εγκαταλελειμμένων οχημάτων,
 - (γ) Ρυθμίζει τα θέματα στάθμευσης των αυτοκινήτων και μεριμνά για τη δημιουργία χώρων στάθμευσης τροχοφόρων και με δυνατότητα μίσθωσης ακινήτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
 - (δ) Λαμβάνει μέτρα για την απρόσκοπτη πρόσβαση στους κοινοχρήστους χώρους,
 - (ε) Μεριμνά για την ονομασία οδών και πλατειών, τοποθέτηση πινακίδων, αρίθμηση κτισμάτων κλπ.
 - (στ) Μεριμνά για την εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών.
 - (ζ) Απαγορεύει τη δημιουργία θέσεων στάθμευσης σε συγκεκριμένους χώρους.
 - (η) Μεριμνά για την παραλαβή των αποσυρομένων δικύκλων, μοτοσυκλετών και

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

<p>μοτοποδηλάτων, όπου δεν υπάρχουν υποκαταστήματα του ΟΔΔΥ.</p> <p>(θ) Καθορίζει το εξωτερικού χρώματος των ΤΑΞΙ.</p> <p>3) Μεριμνά και λαμβάνει μέτρα για την προστασία της ζωής και της περιουσίας των κατοίκων από δραστηριότητες που εγκυμονούν κινδύνους, Στο πλαίσιο αυτό :</p> <p>(α) Ελέγχει τη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς,</p> <p>(β) Ελέγχει την τήρηση των υποχρεώσεων αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στις οδούς,</p> <p>(γ) Λαμβάνει και ελέγχει την εφαρμογή μέτρων για την προστασία από επικίνδυνες οικοδομές, και από έλλειψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής, και ελέγχει τα υφιστάμενα μέτρα ασφάλειας σε εργασίες που εκτελούνται.</p> <p><u>(Αρμοδιότητες σε θέματα εγκαταστάσεων και αδειοδοτήσεων)</u></p> <p>4) Ρυθμίζει κάθε θέμα το οποίο αφορά στην εγκατάσταση, λειτουργία και στη συντήρηση ανελκυστήρων, καθώς και στη χορήγηση των σχετικών τεχνικών επαγγελματικών αδειών, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας.</p> <p>5) Χορηγεί τις άδειες εγκατάστασης και τις άδειες λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων και ελέγχει τη λειτουργία τους.</p> <p>6) Χορηγεί τις άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας στεγνοκαθαριστηρίων, πλυντηρίων ρούχων, σιδηρωτηρίων ρούχων και ταπητοκαθαριστηρίων.</p> <p>7) Μεριμνά για την αδειοδότηση επιχειρήσεων και επαγγελματιών στον τομέα των μεταφορών. Στο πλαίσιο αυτό :</p> <p>(α) Χορηγεί τις άδειες άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.</p> <p>(β) Χορηγεί τις άδειες άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και εμπορευμάτων.</p> <p>(γ) Χορηγεί, ανανεώνει, ανακαλεί και αφαιρεί τις άδειες εκγυμναστών, καθώς και ίδρυσης και λειτουργίας σχολών υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.</p> <p>(δ) Εκδίδει τις άδειες ίδρυσης και λειτουργίας συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων, και διενεργεί επιθεωρήσεις και ηλεκτρολογικούς ελέγχους.</p> <p>(ε) Χορηγεί εξουσιοδοτήσεις σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για διάθεση Κάρτας Ελέγχου Καυσαερίων (ΚΕΚ), και παρακολουθεί και ελέγχει τα Κέντρα Ελέγχου Καυσαερίων.</p> <p>(στ) Χορήγηση εξουσιοδοτήσεων σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για τοποθέτηση συστημάτων περιορισμού ταχυτήτων.</p> <p>(ζ) Θεωρεί τις Κάρτες Επιθεώρησης και Επισκευών των ενοικιαζόμενων οχημάτων.</p>
Εσωτερικές Διασυνδέσεις – Εμπλεκόμενοι
<ul style="list-style-type: none"> • Δ/νση Περιβάλλοντος - Γραφείο Κίνησης – Πολιτική Προστασία
Εξωτερικές Διασυνδέσεις
<ul style="list-style-type: none"> • ΕΥΔΑΠ) • ΔΕΗ • ΟΤΕ • Αρχαιολογική Υπηρεσία (όχι τόσο πυκνή συνεργασία) • Τροχαία • Εισαγγελία • ΟΣΕ • Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας

* Το παραπάνω τμήμα δεν έχει στελεχωθεί πλήρως με προσωπικό μέχρι τη φάση συγγραφής του παρόντος κειμένου.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Γραφείο Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Ενέργειας

*

Περιγραφή
<p><u>(Αρμοδιότητες μελέτης και εκτέλεσης έργων)</u></p> <p>Μελετά και εκτελεί έργα που αφορούν:</p> <p>(α) Στην επέκταση, συντήρηση, επισκευή και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των υπαιθρίων χώρων του Δήμου, καθώς και του φωτισμού για την ανάδειξη των δημοτικών κτιρίων, μνημείων και αρχαιολογικών χώρων της περιοχής.</p> <p>(β) Στην επέκταση, συντήρηση και επισκευή του δικτύου φωτεινής σηματοδότησης για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας στην περιοχή του Δήμου.</p> <p>(γ) Στην εγκατάσταση και συντήρηση κάθε είδους πληροφοριακών πινακίδων στην περιοχή του Δήμου (πινακίδες ονομασίας οδών και πλατειών, αρίθμησης κτιρίων, παροχής πληροφοριών σε οδηγούς και διερχομένους, πινακίδες στάσεων συγκοινωνιακών μέσων κλπ).</p> <p>(δ) Στην εκτέλεση εργασιών απομάκρυνσης παράνομων διαφημιστικών πινακίδων.</p> <p>(ε) Στην εκτέλεση εργασιών σήμανσης και διαγράμμισης οδών, καθώς και τοποθέτησης και συντήρησης προστατευτικών μέσων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας οχημάτων και πεζών.</p> <p>(στ) Στη συντήρηση, επισκευή ή βελτίωση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των κάθε είδους Η/Μ εγκαταστάσεων των Δήμου.</p> <p>Για τα ανωτέρω έργα οι αρμοδιότητες του Γραφείου είναι ανάλογες με εκείνες του Γραφείου Τεχνικών Έργων. Και Συγκοινωνιών.</p> <p>(Αρμοδιότητες εξοικονόμησης ενέργειας)</p> <p>Το Γραφείο έχει ως αντικείμενο την προώθηση της εξοικονόμησης ενέργειας στις κινητές και ακίνητες εγκαταστάσεις του Δήμου (κτίρια, αυτοκίνητα κλπ) και την προώθηση των ήπιων μορφών ενέργειας.</p> <p>Στο πλαίσιο αυτό:</p> <p>(α) Μεριμνά για τη μελέτη και σταδιακή εφαρμογή συστήματος ενεργειακής διαχείρισης, σύμφωνα με τους σχεδιασμούς της Πολιτείας, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται συστηματική και συνεχής βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης.</p> <p>(β) Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων βελτίωσης και των ελάχιστων απαιτήσεων ενεργειακής απόδοσης για τις προμήθειες του Δήμου, σύμφωνα με τις σχετικές ρυθμίσεις της Πολιτείας.</p> <p>(γ) Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων μείωσης της ενεργειακής κατανάλωσης των κτιρίων του Δήμου, καθώς και των δικτύων ηλεκτροφωτισμού των δημόσιων κοινόχρηστων χώρων που θεσπίζονται από την Πολιτεία.</p> <p>(δ) Μεριμνά για την αξιοποίηση των ήπιων μορφών ενέργειας και την χρησιμοποίηση, κατά το δυνατόν, καθαρών οχημάτων από το Δήμο.</p>
Εσωτερικές Διασυνδέσεις – Εμπλεκόμενοι
<ul style="list-style-type: none"> • Με τα υπόλοιπα τμήματα της Τεχνικής Υπηρεσίας (σε περιπτώσεις μελετών) • Τμήμα Προσωπικού • Οικονομική Υπηρεσία
Συστήματα / Εργαλεία
<ul style="list-style-type: none"> • Ηλεκτρονική καταγραφή των υλικών (εισροών και εκροών)
Εξωτερικές Διασυνδέσεις

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Υπηρεσίες Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας
- Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών

* Το παραπάνω τμήμα δεν έχει στελεχωθεί με προσωπικό μέχρι τη φάση συγγραφής του παρόντος κειμένου.

Γραφείο Ύδρευσης – Αποχέτευσης και Άρδευσης

Το παραπάνω τμήμα δεν έχει στελεχωθεί επαρκώς με προσωπικό μέχρι τη φάση συγγραφής του παρόντος κειμένου

Περιγραφή
<p>1)Μεριμνά για την επισκευή, την συντήρηση και την καλή λειτουργία των υδραυλικών έργων ύδρευσης, αποχέτευσης ακαθάρτων και ομβρίων και των εγκαταστάσεων επεξεργασίας πόσιμου και ακαθάρτου νερού (γεωτρήσεις, δίκτυο ύδρευσης, υδατοδεξαμενές, δίκτυο αποχέτευσης, βιολογικός καθαρισμός κλπ).</p> <p>2)Προγραμματίζει, εισηγείται, σχεδιάζει και μεριμνά για την κατασκευάζει έργα επέκτασης ή ανανέωσης των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης του Δήμου και των αντίστοιχων εγκαταστάσεων επεξεργασίας νερού.</p> <p>3)Μεριμνά για την καταγραφή των καταναλώσεων νερού στους υδρομετρητές και ενημερώνει σχετικά τις Οικονομικές Υπηρεσίες για την είσπραξη του αντιτίμου των καταναλώσεων.</p> <p>Το Γραφείο έχει ως αντικείμενο την προώθηση της εξοικονόμησης ενέργειας στις κινητές και ακίνητες εγκαταστάσεις του Δήμου (κτίρια, αυτοκίνητα κλπ) και την προώθηση των ήπιων μορφών ενέργειας. Στο πλαίσιο αυτό:</p> <p>(α) Μεριμνά για τη μελέτη και σταδιακή εφαρμογή συστήματος ενεργειακής διαχείρισης, σύμφωνα με τους σχεδιασμούς της Πολιτείας, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται συστηματική και συνεχής βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης.</p> <p>(β) Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων βελτίωσης και των ελάχιστων απαιτήσεων ενεργειακής απόδοσης για τις προμήθειες του Δήμου, σύμφωνα με τις σχετικές ρυθμίσεις της Πολιτείας.</p> <p>(γ) Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων μείωσης της ενεργειακής κατανάλωσης των κτιρίων του Δήμου, καθώς και των δικτύων ηλεκτροφωτισμού των δημόσιων κοινόχρηστων χώρων που θεσπίζονται από την Πολιτεία.</p> <p>(δ) Μεριμνά για την αξιοποίηση των ήπιων μορφών ενέργειας και την χρησιμοποίηση, κατά το δυνατόν, καθαρών οχημάτων από το Δήμο.</p> <p>(αρμοδιότητες σε θέματα άρδευσης)</p> <p>1. Μέριμνα για την συντήρηση , επισκευή και καλή λειτουργία των δικτύων άρδευσης των αντλιοστασίων δεξαμενών και λοιπών εγκαταστάσεων.</p> <p>2. Μεριμνά για την γρήγορη επισκευή βλαβών στα δίκτυα.</p> <p>3.Η παρακολούθηση των σχετικών επ’ αυτού κανονιστικών διατάξεων του Δημοτικού συμβουλίου</p> <p>4. Η μέριμνα του συνεχούς ελέγχου της λειτουργίας των συστημάτων άρδευσης και η παρακολούθηση και εξακρίβωση τυχόν, λαθροϋδροληψιών</p> <p>5.Η κατασκευή μικροεπισκευών και η αντικατάσταση φθαρμένων δικτύων</p>
Εξωτερικές Διασυνδέσεις
<ul style="list-style-type: none"> • α) Δήμοι, β) Επιχειρήσεις γ), Ιδιώτες

Από την παραπάνω ανάλυση συνάγεται το συμπέρασμα ότι στο Δήμο Μώλου – Αγ.Κων/νου συναντώνται σημαντικές αδυναμίες και ελλείψεις. Κοινή συνισταμένη όλων των παραπάνω επισημάνσεων αποτελεί η ανάγκη αύξησης της προσαρμοστικότητας των εσωτερικών δομών, δηλαδή του ανθρώπινου δυναμικού

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

και των λειτουργικών διαδικασιών, στις τεχνολογικές αλλαγές και τις παραγωγικές αναδιαρθρώσεις.(Ελλειψη ανθρωπίνου δυναμικού ,καλύτερη κατανομή του υφιστάμενου ανθρωπίνου δυναμικού ανα δημοτική ενότητα και της έδρας.)

Θα ληφθούν υπ'οψιν στο τελικό στάδιο της οργάνωσης, των θέσεων του ΟΕΥ, τυχόν τροποποιήσεις και μεταβολές λόγω μετατάξεων και ελλείψεων και συνταξιοδοτήσεων.

Οι θέσεις ειδικού προσωπικού ορίζονται ως εξής: (α) θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών. (β) Μία (1) θέση Δικηγόρου με έμμισθη εντολή .

Οι θέσεις του μόνιμου προσωπικού του Δήμου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες :

- A. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).
- B. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).
- Γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).
- Δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Τα προσόντα διορισμού περιγράφονται στο Π.Δ. 37α/1987,Π.Δ. 22/90 και στο Π.Δ. 50/2001, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

Πίνακας 19: Πίνακας προβλεπόμενων θέσεων εργασίας ΠΕ (Σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου)

ΠΕ Διοικητικού –Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ,ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Γεωπόνων (φυτικής παραγωγής), ΠΕ Κτηνιάτρων, ΠΕ Ιχθυολόγων, ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας, ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών , ΠΕ Νηπιαγωγών, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού

Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

Πίνακας 20: Πίνακας προβλεπόμενων θέσεων εργασίας ΤΕ(Σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου)

ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών,ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Ενεργειακής και Περιβαλλοντικής Τεχνολογίας, ΤΕ Επισκεπτών και Επισκεπτριών Υγείας , ΤΕ Νοσηλευτών, ΤΕ Φυσιοθεραπευτών, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Πληροφορικής, ΤΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (Διοίκηση Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων)

Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

Πίνακας 21: Πίνακας προβλεπόμενων θέσεων εργασίας ΔΕ(Σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου)

ΔΕ Διοικητικού , ΔΕ Δομικών Έργων – Εργοδηγών, ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών, ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας, ΔΕ Ηλεκτρολόγων, ΔΕ Τεχνιτών Ύδρευσης, ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων, ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων, ΔΕ Οδηγών, ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών, ΔΕ Κηπουρών – Δενδροκόμων – Ανθοκόμων- Δενδροκηπουρών), ΔΕ Βοηθός Βρεφοκόμων – Παιδοκόμων, ΔΕ Μαγείρων, ΔΕ Οδηγών (Απορριμματοφόρου)

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

Πίνακας 22: Πίνακας προβλεπόμενων θέσεων εργασίας ΥΕ(Σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου)

ΥΕ Κλητήρων – Θυρωρών, ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας, ΥΕ Εργατών Κήπων & Δεντροστοιχιών, ΥΕ Μαγείρων, ΥΕ Βοηθητικού προσωπικού, ΥΕ Εργατών Γενικά,

ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων, ΥΕ Εργατών Γενικά – Καθαριότητας – Συνοδοί απορριμματοφόρων,

Προσωπικό δημοσίου δικαίου σε προσωρινές θέσεις που καταργούνται αν κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο:

ΠΕ Νηπιαγωγών (2), ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας (1), ΥΕ μαγείρων (1), ΥΕ βοηθητικων εργασιων καθαρίστρια (1)

Προσωπικό με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου οριστου χρόνου, σε προσωποπαγείς θέσεις, που καταργούνται αν κενωθούν, με τον οποιοδήποτε τρόπο.

ΔΕ διοικητικού (3), ΔΕ οδηγών(1), ΔΕ οδηγών απορ/ρου (1), ΔΕ βοηθός, παιδοκόμος, Βρεφοκομος, ΔΕ βοηθός βρεφονηπιοκομων(2), ΔΕ χειριστων μηχανηματων εργαων, ΥΕ καθαρίστρια (1), ΥΕ καθαρίστρια μερικής απασχόλησης, 1 ωρα/ημερα (1), ΥΕ εργατών γενικών καθηκόντων.

Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου

ΥΕ 16 εργατων καθαριότητας (50), ΥΕ εργατών γενικών καθηκόντων (15), ΥΕ μαγείρων (3),

ΔΕ ΔΕ 29 οδηγων απορ/ρων (8) , ΔΕ 28 χειριστων μηχανημάτων εργαων (5), ΔΕ 24 ηλεκτρολόγων (3) , ΔΕ 30 τεχνικών (3), ΠΕ ναυαγοσωστών (3), ΤΕ φυσιοθεραπευτών (1)

** Θα πρέπει να ληφθούν υπ'οψιν τυχόν τροποποιήσεις και μεταβολές έως την τελική μορφή, λόγω μετακινήσεων και μετατάξεων και συνταξιοδοτήσεων.

Με βάση την προηγηθείσα καταγραφή οι προοπτικές του Δήμου για τα επόμενα χρόνια προβλέπονται οριακά θετικές και με αποφασιστική επίδραση συνολικά στη τοπική οικονομία και κοινωνία, αλλά και εσωτερικά στη λειτουργικότητα και στο ανθρώπινο δυναμικό του Δήμου.

Το γεγονός αυτό υποδεικνύει προφανείς κατευθύνσεις για τη χάραξη της στρατηγικής του Δήμου. Ταυτόχρονα, όμως, το σχετικά χαμηλό επίπεδο εκκίνησης καθιστά την αναγκαία αυτή στρατηγική ιδιαίτερα δύσκολη, αφού προϋποθέτει τομές και μείζονες αναπροσανατολισμούς στην εξόρυξη και κατανομή των πόρων, προφανείς δυσκολίες στην απορρόφησή τους.

2.2.2.10 Διοίκηση – Εποπτεία – Συντονισμός

1. Ο Δήμος διοικείται από το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, την Εκτελεστική Επιτροπή και το Δήμαρχο. Οι αρμοδιότητες των οργάνων αυτών ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

2. Όργανα διοίκησης, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, των Δημοτικών Κοινοτήτων και των Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου είναι, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, το Συμβούλιο και ο Πρόεδρος του συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας ή

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

το Συμβούλιο και ο Πρόεδρος του συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας (ή ο Εκπρόσωπος της Τοπικής Κοινότητας) αντίστοιχα. Οι αρμοδιότητες των οργάνων αυτών ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

3. Το Δήμαρχο επικουρούν οι Αντιδήμαρχοι που ορίζει ο Δήμαρχος και στους οποίους μεταβιβάζει την άσκηση αρμοδιοτήτων καθ' ύλην (π.χ άσκηση εποπτείας συγκεκριμένων δημοτικών υπηρεσιών) και κατά τόπο (εποπτεία αποκεντρωμένων υπηρεσιών και ζητημάτων που αφορούν συγκεκριμένες Δημοτικές ενότητες).

4. Οι αποκεντρωμένες υπηρεσίες στις έδρες των Δημοτικών ενοτήτων εποπτεύονται συνολικά από τον αντίστοιχο Αντιδήμαρχο που ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Κάθε αποκεντρωμένη υπηρεσία υπάγεται διοικητικά και ακολουθεί κατά την άσκηση των θεματικών αρμοδιοτήτων της, τις οδηγίες και κατευθύνσεις της αντίστοιχης υπερκείμενης θεματικής διοικητικής ενότητας (π.χ. το αποκεντρωμένο Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων διοικείται και ακολουθεί τις οδηγίες και τα πρότυπα που ορίζει το κεντρικό αυτοτελές τμήμα Διοικητικών υπηρεσιών).

5. Όλες οι υπηρεσίες του Δήμου συνεργάζονται με το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής κατά το σχεδιασμό και την παρακολούθηση εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, των ετησίων προγραμμάτων και γενικά των προγραμμάτων δράσης του Δήμου.

6. Όλες οι κεντρικές υπηρεσίες του Δήμου συνεργάζονται με τα αποκεντρωμένα Γραφεία Διοικητικών θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη προκειμένου αυτά (α) να ενημερώνουν και να πληροφορούν τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις κεντρικές δημοτικές υπηρεσίες, (β) να παραλαμβάνουν αιτήσεις πολιτών για τη διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις κεντρικές υπηρεσίες και να διαβιβάζουν πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους δημοτική υπηρεσία και (γ) να παραλαμβάνουν από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και να μεριμνούν για την παράδοσή τους στους πολίτες.

7. Ο Δήμαρχος δύναται να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση Συντονιστικά Συμβούλια στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους τους το σύνολο ή μέρος (ανάλογα με ομοιογενή θεματικά αντικείμενα) των υπηρεσιών του Δήμου. Παράλληλα, και για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης του έργου του Δήμου, είναι δυνατός ο ορισμός, με απόφαση του Δημάρχου :

(α) Μόνιμων ή κατά περίπτωση διατμηματικών επιτροπών ή ομάδων εργασίας για την επεξεργασία ζητημάτων που αφορούν περισσότερες διοικητικές ενότητες του Δήμου.

(β) Ομάδων διοίκησης έργου ή προγράμματος.

(γ) Συντονιστών (projectmanagers) για την εκτέλεση έργων ή προγραμμάτων με αξιοποίηση προσωπικού και από διάφορες διοικητικές ενότητες.

(δ) Υπαλλήλων – συνδέσμων μεταξύ διοικητικών ενοτήτων με ισχυρή αλληλεξάρτηση.

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Διοικητικών Ενοτήτων

Ο Προϊστάμενος μιας διοικητικής ενότητας , Αυτοτελούς Τμήματος ή Αυτοτελούς Γραφείου) ευθύνεται έναντι του αμέσως υπερκείμενου διοικητικού επιπέδου για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της ενότητας, προγραμματίζοντας, οργανώνοντας, συντονίζοντας και ελέγχοντας τις επί μέρους δραστηριότητες, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι περιοδικοί στόχοι του Δήμου με

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

βάση τα αντίστοιχα προγράμματα δράσης. Ειδικότερα ο προϊστάμενος της διοικητικής ενότητας(τμήματος):

- 1) Διατυπώνει σε συνεργασία με το ιεραρχικά ανώτερο διοικητικό επίπεδο και το τμήμα Προγραμματισμού, τους στόχους και τα προγράμματα δράσης της διοικητικής ενότητας καθώς και τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς, σε συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες.
- 2) Φροντίζει για την υλοποίηση των κατά περίπτωση αποφάσεων των ιεραρχικά ανωτέρων διοικητικών επιπέδων.
- 3) Υπογράφει τα σχετικά έγγραφα για τις αποφάσεις που αποκεντρώνονται στον υπηρεσιακό μηχανισμό μετά από εξουσιοδότηση του Δημάρχου.
- 4) Μεριμνά για την στελέχωση, την οργάνωση, τον συντονισμό και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων της διοικητικής ενότητας με τρόπο ώστε να υλοποιούνται αποτελεσματικά τα προγράμματα δράσης και οι κατά περίπτωση αποφάσεις ή εντολές.
- 5) Μεριμνά για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δράσης της διοικητικής ενότητας, τη βελτίωση της απόδοσης του ανθρώπινου δυναμικού και των τεχνικών μέσων, την καλύτερη εξυπηρέτηση του δημότη και την καλύτερη ανταπόκριση της ενότητας στις τοπικές ανάγκες.
- 6) Εποπτεύει, αξιολογεί και κατευθύνει το προσωπικό της διοικητικής ενότητας, μεριμνώντας για την ανάπτυξη και επιμόρφωσή του, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και τη διατήρηση αρμονικών εργασιακών σχέσεων.
- 7) Ετοιμάζει τους περιοδικούς απολογισμούς των προγραμμάτων δράσης της διοικητικής ενότητας και τους αντίστοιχους οικονομικούς απολογισμούς σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες.
- 8) Παραλαμβάνει την αλληλογραφία που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες της διοικητικής μονάδας του, την χαρακτηρίζει και την διανέμει στις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες ή υπαλλήλους παρέχοντας τις αναγκαίες οδηγίες για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν.
- 9) Εισηγείται για θέματα αρμοδιότητας της διοικητικής ενότητας προς τον προϊστάμενο του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου και τα αρμόδια πολιτικά όργανα και παρίσταται, εφόσον απαιτηθεί, στις συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων και επιτροπών.
- 10) Έχει το δικαίωμα τροποποίησης ή απόρριψης των υπηρεσιακών εισηγήσεων των κατώτερων ιεραρχικά επιπέδων με ενυπόγραφη πάντοτε σημείωση του στα σχετικά έγγραφα και παράλληλη υποχρέωση έγκαιρης και αιτιολογημένης ενημέρωσης του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου.
- 11) Έχει την ευθύνη ελέγχου και θεώρησης όλων των εγγράφων των υπαλλήλων της διοικητικής ενότητας που εποπτεύει.
- 12) Δέχεται τους πολίτες και παρέχει τις αναγκαίες διευκρινήσεις σε περιπτώσεις παραπόνων και διαφορών σχετικών με τις υπηρεσίες που εποπτεύει. Εισηγείται συστήματα ενημέρωσης των δημοτών σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους έναντι του Δήμου.
- 13) Συνεργάζεται με προϊσταμένους άλλων διοικητικών ενότητων του Δήμου ή των νομικών προσώπων του για τον συντονισμό και την ολοκλήρωση των λειτουργιών του Δήμου.
- 14) Συνεργάζεται με φορείς εκτός Δήμου που σχετίζονται με τις λειτουργίες της διοικητικής ενότητας.
- 15) Είναι υπεύθυνος για την νομιμότητα των ενεργειών της διοικητικής μονάδας του.
- 16) Παρακολουθεί τη νομοθεσία, τις εξελίξεις της επιστήμης και τεχνολογίας και τις εξελίξεις στον τοπικό, ελληνικό και διεθνές περιβάλλον, που έχουν σχέση με τις λειτουργίες της διοικητικής ενότητας. Ενημερώνει το προσωπικό και

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

μεριμνά για την τήρηση των νομικών διατάξεων, την εφαρμογή καινοτομιών και την προσαρμογή της λειτουργίας της διοικητικής ενότητας στις εξελίξεις του εξωτερικού περιβάλλοντος.

2.2.2.11 Διαδικασίες που Βελτιώνουν τη Σχέση του Δήμου με την Κοινωνία και τον Πολίτη

Διαδικασίες βελτίωσης σχέσεων Δήμου – Πολίτη

Στη σημερινή εποχή ο πολίτης αντιμετωπίζει τη Δημόσια Διοίκηση με αρνητικά συναισθήματα, τα οποία θα διαιωνίζονται όσο δεν πραγματοποιούνται ριζικές μεταβολές του τρόπου λειτουργίας. Μεταβολές οι οποίες θα έπειθαν τον πολίτη για πραγματική μεταστροφή από το σημερινό γραφειοκρατικό μοντέλο λειτουργίας σε ένα μοντέλο το οποίο θα αφουγκράζεται και θα ικανοποιεί τις ανάγκες του.

Η Δημόσια Διοίκηση με τη μορφή που έχει και τις πρακτικές που ακολουθεί σήμερα, προκαλεί σκεπτικισμό και ανασφάλεια στον πολίτη – αποδέκτη των υπηρεσιών της. Τα συναισθήματα αυτά προκύπτουν από τα φαινόμενα αδιαφάνειας και σε κάποιες ελάχιστες περιπτώσεις και διαφθοράς που μαστίζουν τη Δημόσια Διοίκηση καθώς και από το χαμηλό επίπεδο ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών, το οποίο αναγκάζει τον πολίτη να ταλαιπωρείται και να χάνει χρόνο και χρήμα στη διεκπεραίωση των συναλλαγών του με το δημόσιο.

Πρωταρχικός στόχος του Δήμου για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών είναι η ριζική μεταβολή του τρόπου λειτουργίας του. Η αλλαγή του τρόπου διακυβέρνησης με την υιοθέτηση νέων προηγμένων, τεχνολογικά, μεθόδων μπορεί να υπερνικήσει τα εμπόδια του χρόνου και της απόστασης, προσφέροντας έτσι στους πολίτες που βρίσκονται μακριά από τα διοικητικά κέντρα, δημόσιες πληροφορίες και υπηρεσίες στο κοντινότερο σε αυτούς σημείο σε τοπικό επίπεδο σε προσιτή και ομοιογενή μορφή. Με την επιτάχυνση της χρήσης των εργαλείων των τεχνολογιών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών στις καθημερινές συναλλαγές των πολιτών αυξάνεται η αποτελεσματικότητα και η ποιότητα των υπηρεσιών του Δήμου.

Η στρατηγική του Δήμου στο σχεδιασμό και τη δημιουργία προϋποθέσεων και διαδικασιών που θα βελτιώσουν τη σχέση του με την κοινωνία και τον πολίτη εστιάζεται στις ακόλουθες παραμέτρους :

Πίνακας 23: Πίνακας διαδικασιών βελτίωσης σχέσεων Δήμου-πολιτών

Διαφάνεια στις δράσεις του Δήμου	Η διαφάνεια στη λειτουργία του Δήμου αποτελεί βασική προϋπόθεση για τη διασφάλιση του δημόσιου συμφέροντος. Ένας δραστικός τρόπος είναι η ανάπτυξη ηλεκτρονικών συναλλαγών μεταξύ πολιτών και δημόσιας διοίκησης.
Συμμετοχικότητα	Η συμμετοχικότητα αφορά στην προώθηση της διοικητικής μεταρρύθμισης μέσω επικοινωνιακών και συμμετοχικών διαδικασιών που θα εξασφαλίζουν τη διαφάνεια στις επιλογές και προτεραιότητες της Δημόσιας Διοίκησης με την αξιοποίηση της νέας τεχνολογίας προς την κατεύθυνση της προώθησης της Ηλεκτρονικής Δημοκρατίας
Ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών	Η αναβάθμιση της ποιότητας των υπηρεσιών προέρχεται μέσα από την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας και την απλούστευση των διοικητικών διαδικασιών.
Εμπιστοσύνη του πολίτη προς τους θεσμούς	Η καλλιέργεια της σχέσης εμπιστοσύνης μεταξύ του πολίτη του κράτους και των θεσμών που αυτό πρεσβεύει θεωρείται βασική προϋπόθεση επιτυχίας.
Αξιοκρατία και παροχή ίσων ευκαιριών για όλους	Η αρχή της αξιοκρατίας, αναφέρεται τόσο στην παροχή ίσων ευκαιριών σε όλους τους πολίτες όσο και στην επιλογή, αμοιβή, εκπαίδευση, αξιολόγηση και επιβράβευση των υπαλλήλων με βάση την απόδοσή τους.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Αποτελεσματικότητα	Η αξία της αποτελεσματικότητας αφορά σε μια νέα φιλοσοφία διοίκησης, προσανατολισμένη στο συστηματικό προγραμματισμό, στο στρατηγικό σχεδιασμό και στοχοθέτηση, καθώς και στην καθιέρωση και εφαρμογή δεικτών και κριτηρίων μέτρησης της επίδοσης του Δήμου σε όλους τους τομείς της λειτουργίας της.
Έμφαση στη χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών – ανάπτυξη ηλεκτρονικής διακυβέρνησης	Η ανάπτυξη διοικητικών υπηρεσιών βασισμένων στις ΤΠΕ που θα βρίσκονται στη διάθεση όλων των πολιτών χωρίς αποκλεισμούς.
Αναπροσαρμογή της διοικητικής ικανότητας του ανθρώπινου δυναμικού	Η ενδυνάμωση του ανθρώπινου δυναμικού για να λειτουργεί αποτελεσματικά στο νέο ψηφιακό περιβάλλον.
Πολιτοκεντρική προσέγγιση	Η μεταστροφή του εσωστρεφούς διοικητικού περιβάλλοντος σε ένα σύγχρονο περιβάλλον, που διέπεται από εξωστρέφεια και μετατοπίζει τον προσανατολισμό του προς την κοινωνία του πολίτη.

Ψηφιακή Δημοκρατία στις υπηρεσίες του Δήμου

Μέσα στα πλαίσια της προσπάθειας για συνεχή αναβάθμιση, αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των δημοτών έχει ήδη δρομολογηθεί η δημιουργία και λειτουργία υπηρεσιών Ψηφιακής Δημοκρατίας. Βασικός στόχος της υπηρεσίας θα είναι η βελτίωση της επικοινωνίας με τους δημότες και η άμεση επίλυση των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν. Επιπρόσθετα, το Γραφείο Εξυπηρέτησης Δημοτών μπορεί να αποτελέσει σημείο αναφοράς και ενημέρωσης για τους δημότες, σχετικά με τις υπηρεσίες του Δήμου.

Βασικό αντικείμενο του σχεδιασμένου έργου αποτελεί η δημιουργία μιας ολοκληρωμένης πλατφόρμας ηλεκτρονικής συμμετοχής η οποία σε σχέση με τα παραδοσιακά μέσα θα προσφέρει διαδραστική και άμεση συμμετοχή σε σχέση με την παθητική και έμμεση που επικρατεί. Με στόχο «η Δημοκρατία και ο Διάλογος να γίνουν καθημερινή πρακτική» σε κάθε επίπεδο διακυβέρνησης, από το κυβερνητικό μέχρι το τοπικό, η πρόταση αυτή παρέχει ένα ευρύ φάσμα εργαλείων, μεθόδων και υπηρεσιών που με συγκεκριμένα βήματα μπορούν να οδηγήσουν στην επιτυχημένη εφαρμογή της ηλεκτρονικής δημοκρατίας στην πράξη. Οι βασικές υπηρεσίες είναι οι ακόλουθες :

Υπηρεσίες Διαβούλευσης: Η πλατφόρμα υποστηρίζει την δομημένη διαδικασία της διαβούλευσης η οποία στοχεύει στην ορθολογιστική αντιπαράθεση με στόχο την λήψη αποφάσεων.

Υπηρεσίες Δημοσκοπήσεων: Η διερεύνηση της στάσης των πολιτών απέναντι σε συγκεκριμένες πολιτικές και αποφάσεις είναι το πρώτο στάδιο της συμμετοχικής δημοκρατίας.

Υπηρεσίες Τηλεδιάσκεψης (Teleconference&Streamingservices) : Με την ενοποίηση των Δήμων η συνεδρίαση του διευρυμένου Δημοτικού Συμβουλίου αποκτάει ιδιαίτερη βαρύτητα τόσο για τα απομακρυσμένα τοπικά συμβούλια όσο και για τους πολίτες οι οποίοι θα έχουν τη δυνατότητα realtime παρακολούθησης και παρέμβασης.

Υπηρεσίες Κοινωνικής Δικτύωσης (SocialNetworking) : Με την εκμετάλλευση τεχνολογιών Web 2.0 η πλατφόρμα δίνει τη δυνατότητα στους πολίτες να δημιουργήσουν τον δικό τους χώρο έκφρασης σε αυτή με σκοπό την ενίσχυση των συνεκτικών δεσμών μεταξύ τους.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Υπηρεσίες Πληροφόρησης : Ο πολίτης χρησιμοποιεί την πλατφόρμα για να ενημερώνεται άμεσα και στοχευμένα σχετικά με τις εξελίξεις στον Δήμο του κάνοντας χρήση adhoc εργαλείων όπως calendar, newsletter, newsalerts, rssfeed

Υπηρεσίες Εκπαίδευσης : Η πλατφόρμα υποστηρίζει την ανάπτυξη εκπαιδευτικών εφαρμογών σε θέματα διαδικασιών και υπηρεσιών. Η καλύτερη ενημέρωση οδηγεί σε καλύτερη και ορθότερη χρήση των υπηρεσιών που παρέχονται.

Με την εφαρμογή και ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης θα έχουν επιτευχθεί μεταξύ άλλων τα ακόλουθα:

- Η βελτίωση της εξυπηρέτησης του πολίτη, ιδιαίτερα για διαδικασίες που απαιτούν σημαντική χρονική καθυστέρηση, με τελικό στόχο την παροχή υπηρεσιών μιας στάσης (one-stop services)
- Η μείωση του κόστους της επικοινωνίας μεταξύ των φορέων του Δημοσίου Τομέα με ταυτόχρονη αύξηση της ταχύτητας και ασφάλειας διακίνησης των πληροφοριών
- Η αποτελεσματική εκμετάλλευση των πληροφοριακών συστημάτων των φορέων του Δημοσίου Τομέα μέσω της λειτουργικής διασύνδεσής τους και της διαχείρισης των τελικών χρηστών σύμφωνα με τη λογική κλειστών περιβαλλόντων
- Η αποτελεσματική διαχείριση της διακίνησης των δεδομένων των φορέων του Δημοσίου Τομέα και η κεντρική και κατανομημένη υποστήριξη των τηλεματικών εφαρμογών
- Η δημιουργία προϋποθέσεων συμβατότητας στις εσωτερικές δικτυακές εγκαταστάσεις των Δημοσίων Φορέων
- Η εύκολη και γρήγορη αναζήτηση από τον πολίτη πληροφοριών που έχουν ως πηγή τον φορέα.

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα από την υλοποίηση των στρατηγικών του Δήμου, βρίσκονται σε άμεση συσχέτιση με τα προκύπτοντα οφέλη και αναφέρονται στα εξής:

- Δημιουργία υποδομών και μηχανισμών επικοινωνίας μεταξύ κράτους και πολιτών.
- Αύξηση της συμμετοχής των πολιτών στη βελτίωση των λειτουργιών της Δημόσιας Διοίκησης μέσω της δημιουργίας μηχανισμών συλλογής και επεξεργασίας των παραπόνων και υποδείξεών τους.
- Αυτοματοποίηση και προτυποποίηση διαδικασιών των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Αύξηση του ποσοστού χρήσης του διαδικτύου και των υπηρεσιών που παρέχει, από περισσότερες κοινωνικές και επαγγελματικές ομάδες.
- Ενίσχυση του βαθμού ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της τοπικής κοινωνίας δίνοντας βάρος στους βαθμούς προσαρμογής στις νέες τεχνολογίες και ενημέρωσης των ωφελειών που προκύπτουν από την αξιοποίηση και χρήση των (ΤΠΕ).
- Άρση της ψηφιακής απομόνωσης των τοπικών κοινωνιών και ιδιαίτερα των «απομακρυσμένων» και ορεινών περιοχών.
- Πολιτοκεντρικά σχεδιασμένοι δημόσιοι φορείς με υπηρεσίες εστιασμένες στον πολίτη για την αποτελεσματικότερη και ταχύτερη εξυπηρέτησή τους.
- Αύξηση του βαθμού ευκολίας πρόσβασης και ανεξαρτησία χωροχρονικής προσφοράς υπηρεσιών.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Αιχμή του δόρατος στις παραπάνω διαδικασίες αποτελεί το νέο Πληροφοριακό Σύστημα ηλεκτρονικής δημοτικής εξυπηρέτησης των πολιτών του Δήμου στόχο του οποίου αποτελεί η εισαγωγή σύγχρονων μεθόδων εξυπηρέτησης του πολίτη οι οποίες:

- Θα μειώσουν το κόστος εξυπηρέτησης (οι πολίτες θα μπορούν να ενημερώνονται και να εξυπηρετούνται χωρίς τη μεσολάβηση υπαλλήλου).
- Θα μειώσουν το χρόνο εξυπηρέτησης (η ηλεκτρονική οργάνωση της πληροφορίας και των εγγράφων θα επιτρέπει την πιο γρήγορη εξυπηρέτηση των πολιτών).
- Θα συμβάλλουν στη βελτίωση της αξιοπιστίας (ο πολίτης μέσα από τα αυτόματα συστήματα ενημέρωσης θα γνωρίζει τα απαραίτητα έγγραφα που θα πρέπει να συνοδεύουν μία αίτηση).
- Θα συμβάλλουν στη βελτίωση της διαφάνειας (η διοίκηση του Δήμου θα μπορεί για παράδειγμα μέσα από την ηλεκτρονική διαχείριση εγγράφων να βλέπει όλες τις καθυστερήσεις των εκκρεμών αιτήσεων των πολιτών και να λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα).

2.2.3 Σημαντικά Έργα του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου

Στο πλαίσιο του παρόντος Επιχειρησιακού Σχεδίου αποτυπώθηκαν τα έργα της τελευταίας εξαετίας με σκοπό την εξαγωγή συμπερασμάτων σχετικά με :

- την υφιστάμενη κατάσταση των αναπτυξιακών ενεργειών και πρωτοβουλιών που έχει σε εξέλιξη ή έχουν ολοκληρωθεί από το Δήμο Μώλου-Αγ.Κωνσταντίνου
- τους αναλωθέντες και δεσμευμένους πόρους υλικούς και άυλους
- τις πηγές χρηματοδότησης
- τις καλυφθείσες ανάγκες και τις δυνατότητες αξιοποίησής τους

Τα δεδομένα που θα προκύψουν από την αξιολόγηση και επεξεργασία της ανωτέρω πληροφορίας, θα ληφθούν υπόψη και θα αξιοποιηθούν στο σχεδιασμό της αναπτυξιακής πολιτικής.

Βασικές πηγές χρηματοδότησης του Δήμου είναι οι Δημοτικοί πόροι, εθνικοί πόροι, και το ΕΣΠΑ.

Πίνακας Έργων

Πίνακας 24: Πίνακας έργων του Δήμου παρελθούσης περιόδου (2008 – 2014) και έργα «Γέφυρες» νέας περιόδου 2014-2019

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜ/ΣΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛ Ο-ΓΙΣΜΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΣΧΟΛΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ (ΝΑΙ / ΟΧΙ)
1	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΓΩΓΟΥ ΑΠΟ ΑΜΙΑΝΤΟ ΣΤΗ ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΑΓΙΟΥ ΣΕΡΑΦΕΙΜ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	6.900,00	ΥΔΡΕΥΣΗ	--
2	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΓΩΓΟΥ ΑΜΙΑΝΤΟΥ ΣΤΗ ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΣΚΑΡΦΕΙΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	6.900,00	ΥΔΡΕΥΣΗ	--

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

3	ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΓΩΓΟΥ ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΣΤΗ ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	6.900,00	ΥΔΡΕΥΣΗ	--
4	ΑΝΟΡΥΞΗ ΥΔΡΕΥΤΙΚΗΣ ΓΕΩΤΡΗΣΗΣ ΑΓΙΟΥ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	30.000,00	ΥΔΡΕΥΣΗ	ΟΧΙ
5	ΑΝΟΡΥΞΗ ΥΔΡΕΥΤΙΚΗΣ ΓΕΩΤΡΗΣΗΣ ΚΟΜΝΗΝΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	30.000,00	ΥΔΡΕΥΣΗ	ΟΧΙ
6	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΓΩΓΟΥ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΔΕΞΑΜΕΝΗΣ ΠΑΛΙΑΣ ΓΕΩΤΡΗΣΗΣ ΜΕ ΝΕΑ ΓΕΩΤΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΝΤΛΗΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤΗ ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΚΟΜΝΗΝΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	12.200,00	ΥΔΡΕΥΣΗ	--
7	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΓΙΑΝΝΙΤΣΑΡΕΝΑΣ ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	ΔΥΝΗΤΙΚΟ ΤΕΛΟΣ	130.000,00	ΥΔΡΕΥΣΗ	ΟΧΙ
8	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΥΔΡΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΗΓΕΣ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ	ΕΣΠΑ	306.000,00	ΥΔΡΕΥΣΗ	ΟΧΙ
9	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΓΩΓΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΔΡΟΜΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΗΣ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΛΟΓΓΟΥ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	50.000,00	ΥΔΡΕΥΣΗ	ΟΧΙ
10	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΓΩΓΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΣΤΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΧΛΑΔΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	50.000,00	ΥΔΡΕΥΣΗ	ΟΧΙ
11	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΜΕΝΩΝ ΒΟΥΡΛΩΝ	ΕΣΠΑ	2.600.000,0	ΥΔΡΕΥΣΗ	ΝΑΙ
12	ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗ ΔΕΞΑΜΕΝΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΡΕΓΚΙΝΙΟΥ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	12.000,00	ΥΔΡΕΥΣΗ	ΒΑΣΗ ΔΕΞΑΜΕΝΗΣ / Η ΝΕΑ ΑΠΟ ΚΟΜΝΗΝΑ
13	ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗ ΟΡΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	70.000,00	ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ	--
14	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ ΑΣΚΛΗΠΕΙΟΥ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΩΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ Δ.Σ. ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	25.000,00	ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ	--
15	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΜΕΝΩΝ ΒΟΥΡΛΩΝ- ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	12.000,00	ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ	ΟΧΙ
16	ΠΕΡΙΤΟΙΧΙΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΡΑΞΗ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ ΜΩΛΟΥ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	20.000,00	ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ	ΟΧΙ
17	ΣΤΕΓΑΣΤΡΟ ΠΑΡΑΛΙΑΣ ΜΩΛΟΥ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	5.000,00	ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ - ΠΛΑΤΕΙΕΣ	ΝΑΙ
18	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΛΑΚΟΣΤΡΩΣΗΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΜΕΝΔΕΝΙΤΣΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	6.900,00	ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ - ΠΛΑΤΕΙΕΣ	ΝΑΙ
19	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΠΑΛΑΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΚΑΡΦΕΙΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	6.900,00	ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ - ΠΛΑΤΕΙΕΣ	ΟΧΙ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

20	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΑΡΑΛΙΑΚΗΣ ΖΩΝΗΣ ΚΑΜΕΝΩΝ ΒΟΥΡΛΩΝ	ΕΣΠΑ	1.550.000,0	ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ - ΠΛΑΤΕΙΕΣ	ΟΧΙ
21	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΑΡΑΛΙΑΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙΝΟΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	ΕΣΠΑ	2.384.638,4	ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ - ΠΛΑΤΕΙΕΣ	ΟΧΙ
22	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΔΡΑΣ ΔΗΜΟΥ	ΕΣΠΑ	741.910,74	ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ - ΠΛΑΤΕΙΕΣ	ΟΧΙ
23	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΧΩΡΟΥ ΛΟΥΤΡΩΝ ΚΟΝΙΑΒΙΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΜΕΝΩΝ ΒΟΥΡΛΩΝ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	60.000,00	ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ - ΠΛΑΤΕΙΕΣ	ΟΧΙ / ΜΕΡΙΚΩΣ ΕΡΓΟ
24	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΑΡΑΣ ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	Υ.Π.Ε.Σ.Α.Η.Δ.	44.998,66	ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ - ΠΛΑΤΕΙΕΣ	ΟΧΙ
25	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΑΡΑΣ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΛΟΓΓΟΥ	Υ.Π.Ε.Σ.Α.Η.Δ.	33.358,16	ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ - ΠΛΑΤΕΙΕΣ	ΟΧΙ
26	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΑΡΑΣ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΝΕΑΣ ΑΓΝΑΝΤΗΣ	Υ.Π.Ε.Σ.Α.Η.Δ.	42.581,58	ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ - ΠΛΑΤΕΙΕΣ	ΟΧΙ
27	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΣΤΗ ΠΑΡΑΛΙΑ ΝΙΧΩΡΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	6.900,00	ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ - ΠΛΑΤΕΙΕΣ	ΟΧΙ
28	ΠΡΑΞΗ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΙΓΙΑΛΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΙΑΣ ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	12.000,00	ΣΧΕΔΙΟ ΠΟΛΗΣ	ΟΧΙ
29	ΜΕΛΕΤΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (Γ.Π.Σ) ΔΗΜΟΥ ΚΑΜΕΝΩΝ ΒΟΥΡΛΩΝ Ν. ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	ΘΗΣΕΑΣ ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	200.000,00	ΣΧΕΔΙΟ ΠΟΛΗΣ	ΟΧΙ
30	ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΜΕΝΩΝ ΒΟΥΡΛΩΝ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	13.000,00	ΣΧΕΔΙΟ ΠΟΛΗΣ	--
31	ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΥ ΚΟΜΒΟΥ ΚΑΜΕΝΩΝ ΒΟΥΡΛΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ Ο.Τ. 48-82-83-86-70-66-65-52	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	45.000,00	ΣΧΕΔΙΟ ΠΟΛΗΣ	ΟΧΙ
32	ΤΟΙΧΕΙΟ ΑΝΤΙΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΤΟΝ ΟΙΚΙΣΜΟ ΜΕΝΔΕΝΙΤΣΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	12.000,00	ΟΔΟΠΟΙΙΑ	ΟΧΙ
33	ΔΙΑΝΟΙΞΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΔΩΝ ΕΝΤΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΜΩΛΟΥ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	12.200,00	ΟΔΟΠΟΙΙΑ	ΟΧΙ
34	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΓΕΦΥΡΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΜΩΛΟΥ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	6.000,00	ΟΔΟΠΟΙΙΑ	ΟΧΙ
35	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΓΕΦΥΡΙΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΛΛΙΔΡΟΜΟΥ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	6.900,00	ΟΔΟΠΟΙΙΑ	ΝΑΙ
36	ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΕΙΣ ΤΣΙΜΕΝΟΣΤΡΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΔΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	200.000,00	ΟΔΟΠΟΙΙΑ	ΝΑΙ
37	ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΜΩΛΟΥ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	6.900,00	ΟΔΟΠΟΙΙΑ	ΟΧΙ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

38	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΡΟΜΟΥ ΣΤΗ ΘΕΣΗ ΒΛΑΧΟΣΤΡΑΤΑ ΣΤΗ ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΚΑΛΛΙΔΡΟΜΟΥ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	6.900,00	ΟΔΟΠΟΙΑ	ΟΧΙ
39	ΠΛΑΚΟΣΤΡΩΣΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΟΔΟΥ ΘΕΡΜΟΠΥΛΩΝ ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	30.000,00	ΟΔΟΠΟΙΑ	ΟΧΙ
40	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΣΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΚΑΜΕΝΩΝ ΒΟΥΡΛΩΝ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	12.000,00	ΟΔΟΠΟΙΑ	ΝΑΙ/ ΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑ
41	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΓΩΓΩΝ ΟΜΒΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	70.000,00	ΕΓΓΕΙΟ-ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΑ - ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΑ	ΟΧΙ
42	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗ ΠΑΘΕ ΣΑΤΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	200.000,00	ΣΧΟΛΕΙΑ	ΟΧΙ
43	ΜΕΛΕΤΗ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	13.000,00	ΜΕΛΕΤΕΣ	ΝΑΙ
44	ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΑΡΥΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	5.000,00	ΜΕΛΕΤΕΣ	ΝΑΙ
45	ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	5.000,00 €	ΜΕΛΕΤΕΣ	ΝΑΙ / Α ΦΑΣΗ
46	ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΓΙΑΝΝΤΣΑΡΕΝΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	12.300,00 €	ΜΕΛΕΤΕΣ	ΝΑΙ
47	ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΟΥ ΣΤΟΝ ΟΙΚΙΣΜΟ ΝΕΑΣ ΑΓΝΑΝΤΗΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	6.000,00 €	ΜΕΛΕΤΕΣ	ΟΧΙ
48	ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗ ΜΕΛΕΤΗ Α ΖΩΝΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΜΩΛΟΥ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	5.000,00	ΜΕΛΕΤΕΣ	ΟΧΙ
49	ΜΕΛΕΤΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΟΜΒΡΙΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙΝΟΥΡΙΟΥ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	10.000,00	ΜΕΛΕΤΕΣ	ΟΧΙ
50	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΧΛΟΟΤΑΠΗΤΑ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΙΚΟΥ ΓΗΠΕΔΟΥ ΚΑΙΝΟΥΡΙΟΥ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	40.000,00	ΑΘΛΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑ	ΟΧΙ / ΩΣ ΕΡΓΟ
51	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΧΛΟΟΤΑΠΗΤΑ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΙΚΟΥ ΓΗΠΕΔΟΥ ΡΕΓΚΙΝΙΟΥ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	40.000,00	ΑΘΛΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑ	ΟΧΙ
52	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ ΚΑΜΕΝΩΝ ΒΟΥΡΛΩΝ	ΘΗΣΕΑΣ ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	1.857,97	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ
53	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ ΚΑΜΕΝΩΝ ΒΟΥΡΛΩΝ-ΠΡΩΤΕΥΟΝΤΕΣ ΑΓΩΓΟΙ ΠΑΡΑΛΙΑΚΗΣ ΖΩΝΗΣ	ΠΕΠ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	6.315,00	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	--
54	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	ΕΣΠΑ	906.326,46	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΣΕΣ ΓΕΦΥΡΑ 795.000

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

	ΚΑΜΕΝΩΝ ΒΟΥΡΛΩΝ				
55	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΜΩΛΟΥ	ΕΣΠΑ	5.489.000,0	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΜΕΡΙΚΩΣ 100.000
56	ΕΕΛ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΜΩΛΟΥ	ΕΣΠΑ	1.793.000,0	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΝΑΙ 1.000.000
57	ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	ΕΣΠΑ	5.506.275,0	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΣΕΣ -ΑΠΕΝΤΑΞΗ ΑΠΡ 2014 . ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΝΕΟ ΕΡΓΟ
58	ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΕΕΛ ΚΑΜΕΝΩΝ ΒΟΥΡΛΩΝ	ΕΣΠΑ	1.300.000,0	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	ΣΕΣ -ΑΠΕΝΤΑΞΗ ΑΠΡ 2014 . ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΝΕΟ ΕΡΓΟ
59	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ Ν. ΔΕΞΑΜΕΝΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ- ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΜΕΝΩΝ ΒΟΥΡΛΩΝ	ΘΗΣΕΑΣ-ΔΠ	34.396,67	ΥΔΡΕΥΣΗ	ΟΚ /ΝΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ
60	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΕΞΑΜΕΝΗΣ ΚΑΡΥΑΣ	ΣΑΕ 055- ΣΑΤΑ	12.621,67	ΥΔΡΕΥΣΗ	ΝΑΙ
61	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΕΞΑΜΕΝΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΜΩΛΟ ΚΑΙ ΤΗ ΜΕΝΔΕΝΙΤΣΑ	ΣΑΤΑ 2010	27.721,34	ΥΔΡΕΥΣΗ	ΟΧΙ -ΜΩΛΟ , ΝΑΙ - ΜΕΝΔΕΝΙΤΣΑ
62	ΑΝΕΓΕΡΣΗ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΣΥΝΑΘΡΟΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ ΣΤΟ Δ.Δ. ΚΑΛΛΙΔΡΟΜΟΥ	ΤΑΚΤΙΚΑ	34.232,52	ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ	ΝΑΙ
63	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΟΡΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	3.500,00	ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ	ΝΑΙ
64	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Δ.Δ. ΚΑΙΝΟΥΡΓΙΟΥ	ΘΗΣΕΑΣ	3.525,56	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ -ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ - ΠΛΑΤΕΙΕΣ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ
65	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΣΤΗ ΘΕΣΗ ΒΡΑΧΟΣ ΣΤΟ Δ.Δ. ΜΕΝΔΕΝΙΤΣΑΣ	ΣΑΤΑ 2010	277,18	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ -ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ - ΠΛΑΤΕΙΕΣ	ΝΑΙ
66	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΧΩΡΟΥ ΠΑΡΑΛΙΑΣ ΜΩΛΟΥ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	6.900,00	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ -ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ - ΠΛΑΤΕΙΕΣ	--
67	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΧΩΡΟΥ ΠΑΡΑΛΙΑΣ ΣΚΑΡΦΕΙΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	6.000,00	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ -ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ - ΠΛΑΤΕΙΕΣ	ΟΧΙ
68	ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΜΕΝΩΝ ΒΟΥΡΛΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	ΤΑΚΤΙΚΑ	35.000,00	ΣΧΕΔΙΟ ΠΟΛΗΣ	ΑΝΑΜΟΝΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΡΥΜΟΤΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΕΚ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΡΕΜΑΤΑ
69	Γ.Π.Σ. ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	ΘΗΣΕΑΣ	38.651,20	ΣΧΕΔΙΟ ΠΟΛΗΣ	ΝΑΙ - ΥΠΟΛΟΙΠΑ
70	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΛΟΓΓΟΥ	ΠΕΠ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	18.283,43	ΣΧΕΔΙΟ ΠΟΛΗΣ	ΝΑΙ ΣΜΠΕ
71	ΕΡΓΑ ΟΔΟΠΟΙΑΣ ΝΕΑΣ ΑΓΝΑΝΤΗΣ	ΘΗΣΕΑΣ	34.880,90	ΟΔΟΠΟΙΑ	ΟΧΙ
72	ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΗ ΔΡΟΜΩΝ ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	53.623,68	ΟΔΟΠΟΙΑ	ΝΑΙ
73	ΔΙΑΝΟΙΞΗ ΔΥΤΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΔΡΟΜΟΥ ΛΟΓΓΟΥ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	78.306,65	ΟΔΟΠΟΙΑ	ΝΑΙ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

74	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	ΘΗΣΕΑΣ	94.980,52	ΟΔΟΠΟΙΑ	ΝΑΙ
75	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΕΥΒΟΪΚΟΥ ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	8.171,45	ΟΔΟΠΟΙΑ	ΝΑΙ
76	ΔΙΑΝΟΙΞΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΔΡΟΜΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΛΟΓΓΟΥ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	1.744,28	ΟΔΟΠΟΙΑ	ΝΑΙ
77	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΟΔΟΥ ΚΟΜΒΟΣ ΑΓΙΑ ΤΡΙΑΔΑ-ΑΝΑΒΡΑ Β' ΦΑΣΗ	ΘΗΣΕΑΣ	869,86	ΟΔΟΠΟΙΑ	ΝΑΙ
78	ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΟΔΟΠΟΙΑ Δ.Δ. ΚΟΜΝΗΝΑΣ (ΧΡΗΣΗΣ 2010)	ΣΑΤΑ 2010	13.370,81	ΟΔΟΠΟΙΑ	--
79	ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΕΙΣ- ΤΣΙΜΕΝΟΣΤΡΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΔΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ	ΘΗΣΕΑΣ	72.480,34	ΟΔΟΠΟΙΑ	ΝΑΙ
80	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΔΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ	ΣΑΤΑ 2010	121.234,98	ΟΔΟΠΟΙΑ	ΝΑΙ
81	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ	ΣΑΤΑ 2010	1.139,12	ΟΔΟΠΟΙΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ
82	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΓΕΦΥΡΙΩΝ ΚΑΛΛΙΔΡΟΜΟΥ	ΣΑΤΑ 2010	6.000,00	ΟΔΟΠΟΙΑ	ΝΑΙ
83	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΟΙΧΕΙΟΥ ΑΝΤΙΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΓΙΟΥ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ	ΣΑΤΑ 2010	6.500,00	ΟΔΟΠΟΙΑ	ΟΧΙ
84	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΑΣ	ΣΑΤΑ 2010	6.000,00	ΟΔΟΠΟΙΑ	--
85	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΔΡΥΣΗ ΝΕΟΥ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	ΘΗΣΕΑΣ- ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	43.727,93	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ -ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ - ΠΛΑΤΕΙΕΣ	ΝΑΙ
86	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΑΦΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΝΕΟΥ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	24.440,00	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ -ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ - ΠΛΑΤΕΙΕΣ	ΝΑΙ
87	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΟΙΤΗΣ ΤΡΑΝΟΥ ΡΕΜΑΤΟΣ	ΣΑΤΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	16.810,80	ΕΓΓΕΙΟ ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΑ - ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΑ	ΝΑΙ
88	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΡΕΜΑΤΩΝ (ΧΡΗΣΗΣ 2009)	ΣΑΤΑ	1.596,77	ΕΓΓΕΙΟ ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΑ - ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΑ	ΝΑΙ
89	ΕΠΕΚΤΑΣΕΙΣ ΣΤΟ ΔΙΚΤΥΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΦΩΤΙΣΜΟΥ Δ.Δ. ΚΑΙΝΟΥΡΙΟΥ	ΣΑΤΑ 2009	19.052,95	ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΑ ΕΡΓΑ	ΝΑΙ
90	ΜΕΛΕΤΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΜΕΝΩΝ ΒΟΥΡΛΩΝ	ΕΣΠΑ	57.385,92	ΜΕΛΕΤΕΣ	ΝΑΙ
91	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΑΡΑΛΙΑΚΗΣ ΖΩΝΗΣ ΚΑΜΕΝΩΝ ΒΟΥΡΛΩΝ	ΣΑΤΑ 2010	35.806,69	ΜΕΛΕΤΕΣ	ΟΧΙ ΦΥΤΙΚΑΚΗΣ
92	ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗ ΥΦΟΜΕΤΡΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	ΘΗΣΕΑΣ	14.022,00	ΜΕΛΕΤΕΣ	ΝΑΙ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

93	ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΤΕΥΧΗ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝΤΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ (ΥΔΡΑΥΛΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ)	ΘΗΣΕΑΣ	14.022,00	ΜΕΛΕΤΕΣ	ΝΑΙ
94	ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΝΕΟ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟ	ΘΗΣΕΑΣ	6.680,00	ΜΕΛΕΤΕΣ	ΝΑΙ
95	ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΥΔΡΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΗΓΕΣ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ	ΘΗΣΕΑΣ	6.680,00	ΜΕΛΕΤΕΣ	ΝΑΙ
96	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΑΠΛΑΣΗΣ ΠΑΡΑΛΙΑΣ ΜΩΛΟΥ	ΣΑΤΑ 2010	4.349,45	ΜΕΛΕΤΕΣ	ΝΑΙ
97	ΠΡΟΜΕΛΕΤΗ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΜΩΛΟΥ-ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ	ΣΑΤΑ 2010	13.530,00	ΜΕΛΕΤΕΣ	ΝΑΙ
98	ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΤΗΣ ΠΥΚΝΟΚΑΤΟΙΚΗΜΕΝΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΟΥ Δ.Δ. ΜΩΛΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ	ΣΑΤΑ 2010	13.530,00	ΜΕΛΕΤΕΣ	ΝΑΙ
99	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΚΤΥΟ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΕΔΡΑΣ ΔΗΜΟΥ	ΣΑΤΑ 2010	2.359,50	ΜΕΛΕΤΕΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ ;;
100	ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΛΙΜΕΝΙΚΑ ΕΡΓΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ		62.504,92	ΜΕΛΕΤΕΣ	ΝΑΙ
101	ΕΡΕΥΝΑ ΤΟΥ ΧΕΙΜΑΡΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΔΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΧΕΙΜΑΡΡΟΥ ΛΙΑΠΑΤΟΡΕΜΑ (Ρ. ΑΓΙΟΥ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΕΝΟΣ ΠΙΛΟΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΟΥ ΦΡΑΓΜΑΤΟΣ		108.900,00	ΜΕΛΕΤΕΣ	ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΟΧΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΧΩΡΙΣ ΣΜΠΕ
102	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΧΛΟΟΤΑΠΗΤΑ ΓΗΠΕΔΟΥ ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	89.943,68	ΑΘΛΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑ	ΝΑΙ
103	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΙΚΟΥ ΓΗΠΕΔΟΥ ΑΓΙΟΥ ΣΕΡΑΦΕΙΜ	ΣΑΤΑ 2010	126.578,21	ΑΘΛΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑ	ΝΑΙ
104	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΓΗΠΕΔΟΥ 5Χ5 ΣΤΗΝ ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ (ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ)	ΕΘΝΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ-ΣΑΤΑ	37.607,63	ΑΘΛΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑ	ΝΑΙ

Οι παράγοντες επιτυχούς ολοκλήρωσης των έργων είναι οι εξής:

- Η άμεση ενεργοποίηση όλων των μηχανισμών υποστήριξης του Δήμου, που αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για να προχωρήσουν τα τρία στάδια κάθε προτεινόμενης παρέμβασης: σχεδιασμός / μελέτη, υλοποίηση, λειτουργία.
- Ο βαθμός και ρυθμός υλοποίησης των παρεμβάσεων που σχεδιάζει ο Δήμος τα επόμενα χρόνια: μέτρα, έργα και ενέργειες, κριτήρια επίδοσης (αποτελεσματικότητα, διαχείριση και χρηματοδοτική εκτέλεση), διαδικασία ολοκλήρωσης.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Είναι σαφές, ότι η επίτευξη των στρατηγικών και ειδικότερων στόχων του Δήμου θα δημιουργήσει ευνοϊκό πλαίσιο για την υλοποίηση και των παρεμβάσεων της κεντρικής Κυβέρνησης, εντείνοντας την αναγκαιότητά τους και αξιοποιώντας τις θετικές τους επιπτώσεις.

- Αξιοποίηση όλων των δυνατών πηγών χρηματοδότησης στα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ και συνεχής διερεύνηση νέων δυνατοτήτων π.χ. σε κοινοτικές πρωτοβουλίες.
- Εκμετάλλευση όλων των δυνατών συνεργιών με έργα και ενέργειες που χρηματοδοτούνται μέσω των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Οι παράγοντες αυτοί είναι δυνατόν να επηρεάσουν σημαντικά την επίτευξη των στόχων του Δήμου. Η υλοποίηση των παρεμβάσεων που σχεδιάζει ο Δήμος εξαρτάται άμεσα τόσο από τον ρυθμό υλοποίησης των έργων που αντιστοιχούν στους παράγοντες αυτούς (συντονισμός δράσεων και ενεργειών, διαδοχική υλοποίηση έργων) όσο και από τη διάχυση της τεχνογνωσίας και τις δυνατότητες τεχνικής και επιστημονικής υποστήριξης που θα παρέχουν προς το φορέα.

Στο επόμενο στάδιο μετά από την Α' φάση του στρατηγικού σχεδιασμού, πού είναι το επιχειρησιακό σχέδιο, θα αναλυθούν τα έργα της περιόδου 2015-2019 και τα τυχόν έργα «γέφυρα» καθώς επίσης και η αξιολόγηση και τα συμπεράσματα από τα έργα της περιόδου 2008-2014 και τους τρόπους βελτίωσης υλοποίησης έργων για την περίοδο 2015-2019.

2.2.4 Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή

2.2.4.1 Ανθρώπινο Δυναμικό

Το Τμήμα Διαχείρισης Προσωπικού έχει οργανωθεί με σύγχρονα πρότυπα φιλοδοξώντας να αναδείξει τη σπουδαιότητα του ανθρώπινου παράγοντα στο σύγχρονο περιβάλλον και να προσφέρει σύγχρονες μεθόδους και πρακτικές διαχείρισης αυτού του μοναδικού πλούτου. Ειδικότερα οι μέθοδοι, που εφαρμόζονται καλύπτουν μια σειρά από ευέλικτες και αποδοτικές πρακτικές:

- Οργάνωση του Δήμου & Σχεδιασμός Εργασίας.
- Προγραμματισμός Αναγκών σε Ανθρώπινο Δυναμικό.
- Μέθοδοι & Διαδικασίες Επιλογής Προσωπικού.
- Μεγιστοποίηση της Απόδοσης - Παρακίνηση των εργαζομένων.
- Διαχείριση και Αξιολόγηση της Απόδοσης.
- Η πολιτική αμοιβών.
- Ηγεσία, επικοινωνία, και επίλυση συγκρούσεων μέσα στη Διοίκηση.
- Εκπαίδευση Προσωπικού.
- Διοίκηση Ολικής Ποιότητας.

Η αξία του ανθρώπινου δυναμικού έχει αναβαθμισθεί τα τελευταία χρόνια, σε μικρο- και μακρο-επίπεδο ανάλυσης καθώς και πολιτικού σχεδιασμού και πολιτικής πρακτικής. Η αναβάθμιση φαίνεται ότι έρχεται ως συνέπεια της ανάγκης του Δήμου για νέες μορφές οργάνωσης της εργασίας (στις συνεχώς μεταβαλλόμενες συνθήκες που καθορίζει η επιστημονική και τεχνολογική εξέλιξη) αλλά και νέα σχήματα κοινωνικής ανάπτυξης σε περιφερειακό, εθνικό αλλά και διεθνές επίπεδο. Οι

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

λεγόμενοι *Ανθρώπινοι Πόροι*, στο επίπεδο γενικότερα των οργανισμών και επιχειρήσεων ή το *Ανθρώπινο Κεφάλαιο*, στο επίπεδο των κοινωνικών συνόλων, θεωρούνται πλέον βασικός μοχλός ανάπτυξης και ενώ, μέχρι σήμερα, προσδιορίζονταν επαγωγικά, όλο και περισσότερο πλέον αποτιμώνται σε Γνώση (παραγωγή νέας και διάχυση διαθέσιμης) και Δεξιότητες (Εκπαίδευση & Κατάρτιση).

Η διαχείριση προσωπικού παρουσιάζει δυσκολίες στην άσκησή της. Η διοίκηση του Δήμου, όπως και όλος ο Δημόσιος Τομέας, έχει περιορισμένες δυνατότητες διαχείρισης θεμάτων που αφορούν στο ανθρώπινο δυναμικό (προσλήψεις, μετακινήσεις, αξιολόγηση, επιβράβευση ή επιβολή ποινών κλπ), γεγονός που έχει ως αποτέλεσμα την αδυναμία προγραμματισμού και, σε ορισμένες περιπτώσεις, ακόμα και την μειωμένη αποτελεσματικότητα της ίδιας της διοίκησης.

Πίνακας 25: Προσωπικό Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου

Κλάδοι - Ειδικότητες	Μόνιμοι	Αορίστου Χρόνου	Ορισμένου Χρόνου
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4		
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	11	3	
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	7	2	
ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ-ΒΡΟΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	4	2	
ΟΔΗΓΩΝ – ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	7	2	1
ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1		1
ΕΡΓΑΤΕΣ – ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	5		2
ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	5		
ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1		
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1		
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	3	2	
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ – ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ-ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	3		
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ		2	
ΣΥΝΟΛΑ	52	13	4
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		69	

Το προσωπικό που απασχολείται σήμερα στο Δήμο είναι **69** εργαζόμενοι από τους οποίους:

- 52 (75%) είναι μόνιμοι υπάλληλοι
- 13 (19%) είναι υπάλληλοι με σύμβαση αορίστου χρόνου
- 4 (6%) είναι υπάλληλοι με σύμβαση ορισμένου χρόνου

Πίνακας 26: Επίπεδο εκπαίδευσης υπαλλήλων

Υπάλληλοι	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ
ΜΟΝΙΜΟΙ	10	6	22	14
ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΟΙ	4		9	4

- 20 (29%) είναι πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
- 31(45%) είναι απόφοιτοι Γυμνασίου-Λυκείου

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- 18 (26%) είναι απόφοιτοι Δημοτικού

2.2.4.2 Υλικοτεχνική Υποδομή

Στους ακόλουθους πίνακες παρατίθεται η υλικοτεχνική υποδομή του Δήμου σε εξοπλισμό, οχήματα και κτιριακές εγκαταστάσεις.

Πίνακας 27: Εξοπλισμός και οχήματα Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου

Δήμος έχει τεχνικό εξοπλισμό και οχήματα ,για να εκτελεί τις καθημερινές λειτουργίες του.

Έχει απορριματοφόρα, φορτηγά, ημιφορτηγά, σκαπτικά μηχανήματα, βυτιοφόρο, Λεωφορείο. Αναλυτικά στοιχεία τους υπάρχουν στο Ισολογισμό έτους ,31-12-2014

Πίνακας 28: Κτιριακές εγκαταστάσεις Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου

Δήμος έχει σε κάθε Δημοτική ενότητα , κτήρια , οικόπεδα ,και αγροτεμάχια.

- Δημοτικό Κατάστημα Δημαρχείο
- Κοινοτικό Κατάστημα – Ιατρείο
- Δημοτικό Σχολείο
- Παιδικός Σταθμός
- Γυμνάσιο
- Δημοτικό Αναψυκτήριο
- Κλειστό Γυμναστήριο
- Εγκαταστάσεις Ναυτικού Ομίλου
- Γήπεδο ποδοσφαίρου

Αναλυτικά στοιχεία τους υπάρχουν στο Ισολογισμό έτους ,31-12-2014

Ο Δήμος Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου διαθέτει *ιδιόκτητους* χώρους, εξοπλισμό και κτίρια, ικανοποιητικά σε αριθμό και μέγεθος ώστε να καλύψει τις ανάγκες των υπηρεσιών και των λοιπών δραστηριοτήτων του.

Η γενική εικόνα είναι ότι ο Δήμος Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου, κινείται προς την κατεύθυνση επίλυσης προβλημάτων υποδομής, με στόχο την αποτελεσματικότερη λειτουργία και ανάπτυξη των υπηρεσιών του και την καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση όλων των δημοτών.

Από τα προηγούμενα αναφερθέντα συνάγεται το συμπέρασμα ότι ο Δήμος Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου διαθέτει οριακά την κατάλληλη δυναμική (λιγότερο ως προς το έμπυχο δυναμικό και περισσότερο ως προς την υλικοτεχνική υποδομή) και την ικανότητα να ακολουθήσει τους ρυθμούς που επιβάλλουν οι ραγδαίες εξελίξεις και αναπόφευκτα αποτελούν το μεγαλύτερο τροχοπέδη στην ομαλή πορεία υλοποίησης των στόχων και των οραμάτων του.

Κρίνεται επίσης αναγκαία η υποστήριξη από την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας σε μηχανολογικό εξοπλισμό με σκοπό τη συνεχή συντήρηση και βελτίωση των υποδομών. Σε κάθε περίπτωση παρουσιάζεται έτοιμος ο Δήμος, να συμμετέχει στο άλμα που ενστερνίζεται ιδιαίτερα η νέα προγραμματική περίοδος.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Πάρα ταύτα σημαντικότερη παράμετρο για την αποτελεσματική λειτουργία των μηχανισμών υλοποίησης του Δήμου ιδιαίτερα ενόψει και της νέα προγραμματικής περιόδου, στην οποία εισέρχεται η χώρα, θα αποτελέσει η περαιτέρω στελέχωση του από ανθρώπινο δυναμικό αυξημένων προσόντων. Η βελτιωμένη αυτή στελέχωση, σε συνδυασμό με την προβλεπόμενη στήριξη (υλικοτεχνική και οικονομική) αναμένεται να προσδώσει ώθηση στην αυξημένων απαιτήσεων υλοποίηση των στόχων του Δήμου κατά την περίοδο 2015-2020.

Τα παραπάνω χαρακτηριστικά σκιαγραφούν και τα δυναμικά στοιχεία της κατάστασης του Δήμου :

- Το «δυναμικό ανάπτυξης», που εκδηλώνεται
- Η αναπτυξιακή τροχιά που έχει ο Δήμος Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου στην περιοχή
- Η ραγδαία αύξηση τα τελευταία χρόνια δεικτών, όπως η χρήση του Internet.
- Οι ικανοποιητικοί ρυθμοί ανάπτυξης στην Περιφέρεια Στ. Ελλάδας
- Η αύξηση της γενικότερης «κοινωνικής τεχνογνωσίας» για θέματα ΤΠΕ, κυρίως «αυθόρμητα» (ιδιωτική χρήση), αλλά και περισσότερο οργανωμένα στο πλαίσιο μεγαλύτερων οργανισμών (τράπεζες, επιχειρήσεις, δημόσιο, ΟΤΑ κ.α.).
- Η κάλυψη της μέχρι σήμερα γενικότερης υστέρησης στο Δημόσιο Τομέα (διοίκηση, εκπαίδευση, υγεία, κλπ.), η οποία θα δώσει σημαντική αναπτυξιακή ώθηση στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας και κατ'επέκταση στο Δήμο Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου.

2.2.5 Οικονομικά

Η γενική ανακεφαλαίωση του ταμειακού απολογιστικού πίνακα του Δήμου Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου έτους 2013 παρουσιάζει συνολικά έσοδα εισπραχθέντα 9.740.154,49 € και πληρωθέντα έξοδα 8.631.506,26 €. Η διαφορά τους η οποία ανέρχεται σε 559.091,21 € είναι το χρηματικό υπόλοιπο της 31/12/2013.

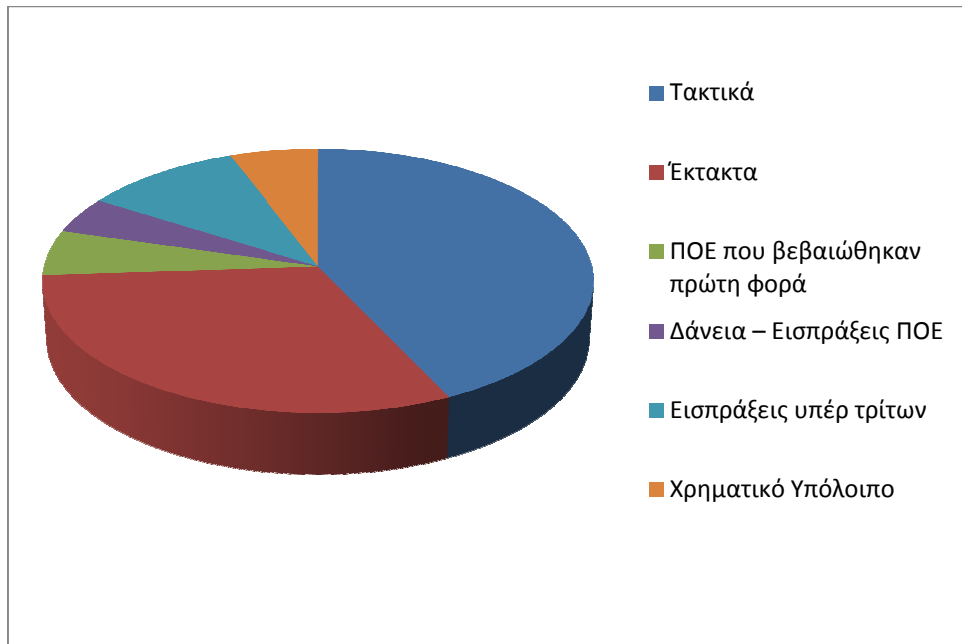
Πίνακας 29: Απολογισμός Δήμου Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου Έτους 2013

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ		ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΞΟΔΩΝ	
Τακτικά	4.179.048,41	Λειτουργικές δαπάνες	4.614.213,26
Έκτακτα	3.022.490,51	Επενδύσεις	2.642.484,95
ΠΟΕ που βεβαιώθηκαν πρώτη φορά	540.721,51	Πληρωμές ΠΟΕ	1.374.807,58
Δάνεια – Εισπράξεις ΠΟΕ	434.340,14		
Εισπράξεις υπέρ τρίτων	1.004.462,71		
Χρηματικό Υπόλοιπο	559.091,21		
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	9.740.154,49	ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	8.631.506,26

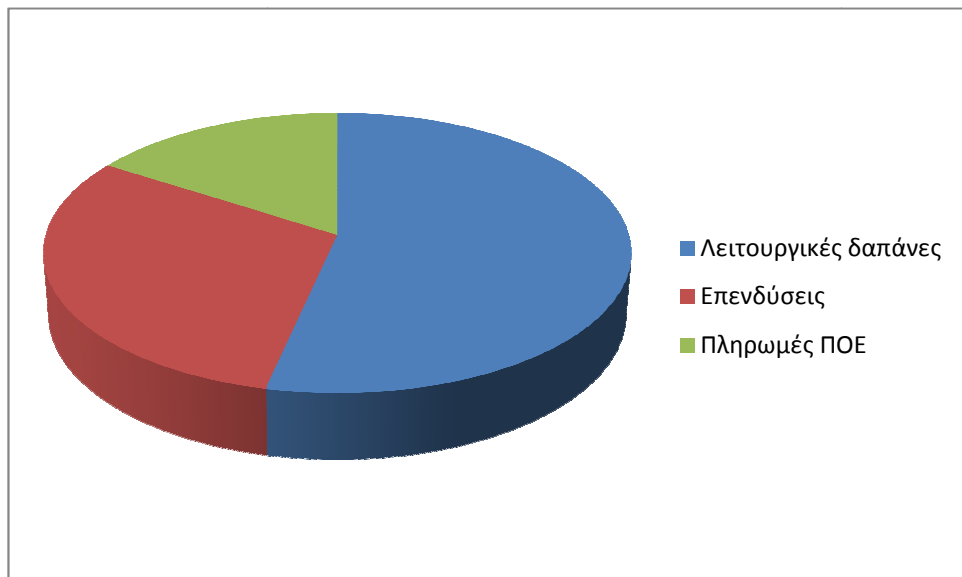
Η κατανομή των χρηματικών ποσών ανά κατηγορία εσόδων και εξόδων απεικονίζεται στα παρακάτω γραφήματα

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Σχήμα 18: Απολογισμός Εσόδων



Σχήμα 19: Απολογισμός Εξόδων



ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

2.2.5.1 Αριθμοδείκτες

Στην παράγραφο ακολουθεί η ανάλυση των κυριοτέρων αριθμοδεικτών του Δήμου Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου, οι οποίοι αφορούν την χρήση έτους 2013. Θα γίνει η παρουσίαση των αριθμοδεικτών οι οποίοι εξάγονται από τα στοιχεία του Απολογισμού του Δήμου, επειδή αυτό προβλέπεται από την απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών 74712/29-12-2010 (ΦΕΚ 2043/Β/30-12-2010) σχετική μεταξύ των άλλων και ο καθορισμός των αριθμοδεικτών αξιολόγησης των δήμων.

Αριθμοδείκτες Δομής Εσόδων – Εξόδων

Στον πίνακα που ακολουθεί παραθέτονται οι κυριότεροι αριθμοδείκτες δομής εσόδων εξόδων που αφορούν το Δήμο Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου έτους 2013.

Πίνακας 30: Αριθμοδείκτες δομής εσόδων εξόδων

Δείκτης	Ποσά Εισπραχθέντα & πληρωθέντα	Ποσοστό
<u>Τακτικά έσοδα</u> Σύνολο εσόδων	<u>5.118.850,40</u> 9.740.154,49	53%
<u>Ίδια έσοδα</u> Σύνολο εσόδων	<u>5.064.151,00</u> 9.740.154,49	55%
<u>Συνολικές επιχορηγήσεις</u> Σύνολο εσόδων	<u>5.509.990,80</u> 9.740.154,49	57%
<u>ΠΟΕ το πρώτον</u> Σύνολο εσόδων	<u>540.721,51</u> 9.740.154,49	6%
<u>Λειτουργικά έξοδα</u> Σύνολο εξόδων	<u>4.614.213,26</u> 8.631.506,26	53%
<u>Επενδύσεις</u> Σύνολο εξόδων	<u>2.642.484,95</u> 8.631.506,26	22%

Ανάλυση των αριθμοδεικτών προϋπολογισμού – απολογισμού δομής εσόδων – εξόδων Δήμου Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου έτους 2013:

- Το ποσοστό των εισπραχθέντων τακτικών εσόδων αντιπροσωπεύει το 53% των συνολικών εισπραχθέντων εσόδων, ποσοστό μέτριο. Ο Δήμος Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου το 2013 διαθέτει σχετική αυτονομία καθότι ποσοστό άνω του 50% των εισπραχθέντων εσόδων του προέρχεται από τακτικά έσοδα, δηλαδή, μπορεί να προγραμματίσει και να σχεδιάσει την πολιτική του αφού μπορεί να στηριχθεί σε πόρους τους οποίους ελέγχει ο ίδιος όπως τα τακτικά έσοδα.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Το ποσοστό των εισπραχθέντων ιδίων εσόδων αντιπροσωπεύει το 55% των τελικών εισπραχθέντων εσόδων, ποσοστό μέτριο, αφού η μέση τιμή στην οποία κυμαίνεται ο αριθμοδείκτης σημαίνει ότι ο Δήμος Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου αφενός έχει σχετική ανεξαρτησία αφού μπορεί και στηρίζει τις δράσεις του σε ίδια έσοδα και αφετέρου, ότι δραστηριοποιείται σε ικανοποιητικό βαθμό στην εξεύρεση εσόδων από επιχορηγήσεις ή τυχόν δάνεια.
- Το ποσοστό των εισπραχθέντων επιχορηγήσεων αντιπροσωπεύει το 57% των τελικά εισπραχθέντων εσόδων. Η τιμή του αριθμοδείκτη είναι μέτρια προς υψηλή και σημαίνει ότι οι δράσεις του Δήμου Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου εξαρτώνται σε αρκετά μεγάλο βαθμό από τις χρηματοδοτήσεις. Ωστόσο, ο δείκτης αυτός έχει διττή ερμηνεία. Από τη μία πλευρά, εκφράζει την οικονομική δέσμευση του Δήμου είτε από την Κεντρική Διοίκηση είτε από την Ευρωπαϊκή Ένωση, με αποτέλεσμα να έχει δυσκολίες στον οικονομικό προγραμματισμό και από την άλλη πλευρά, εκφράζει έναν ισχυρό βαθμό δραστηριοποίησης του Δήμου σε θέματα αναπτυξιακής πολιτικής και εξεύρεσης πόρων. Τέλος, παρατηρείται ότι όσο μεγαλύτερα είναι τα έσοδα που προέρχονται από έκτακτες επιχορηγήσεις τόσο αυξάνεται η δυσκολία στον προγραμματισμό και προϋπολογισμό των εσόδων.
- Το ποσοστό των εισπραχθέντων εσόδων από Π.Ο.Ε τα οποία βεβαιώθηκαν για πρώτη φορά αντιπροσωπεύει το 6% των τελικών εισπραχθέντων εσόδων, ποσό όχι ικανοποιητικό αφού η τιμή του αριθμοδείκτη είναι χαμηλή και αποτυπώνει τη μεγάλη δυσκολία του Δήμου να εισπράττει έσοδα προηγούμενων ετών.
- Το ποσοστό των λειτουργικών εξόδων αποτελεί το 53% του συνόλου των εξόδων. Το ποσοστό αυτό είναι αρκετά υψηλό και περιορίζει τις επενδύσεις. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα ο Δήμος να μην έχει την δυνατότητα να προχωρήσει σε ικανοποιητικού βαθμού επενδυτικό πρόγραμμα, αφού το μεγαλύτερο μέρος των δαπανών του αφιερώνεται για την λειτουργία του.
- Το αποτέλεσμα του αριθμοδείκτη των επενδύσεων δείχνει ότι ο Δήμος πληρώνει για δαπάνες επενδύσεων ποσοστό 22% επί των συνολικά πληρωθέντων δαπανών. Μειώνονται δηλαδή οι πόροι που προορίζονται για επενδύσεις σε αντίθεση με τους πόρους που διατίθενται για λειτουργικές δαπάνες. Οι πόροι που δαπανώνται για λειτουργικά έξοδα (πληρωμή λειτουργικών δαπανών) είναι υπερδιπλάσιοι αυτών που δαπανώνται για επενδύσεις.

Αριθμοδείκτες Εσόδων – Εξόδων ανά Κάτοικο

Οι αριθμοδείκτες αυτοί στηρίζονται στην απογραφή της Ελληνικής Στατιστικής Υπηρεσίας η οποία διεξήχθη το 2011 (όπου οι κάτοικοι του Δήμου Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου ήταν 12.090) και αφορά τον πραγματικό πληθυσμό του Δήμου Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου. Οι αριθμοδείκτες αυτοί κυρίως χρησιμοποιούνται για σύγκριση στοιχείων μεταξύ δήμων.

Πίνακας 31: Αριθμοδείκτες Εσόδων – Εξόδων ανά κάτοικο

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Δείκτης	Ποσά Προϋπολογισθέντα	Ευρώ	Ποσά Εισπραχθέντα & πληρωθέντα	Ευρώ
<u>Σύνολο εσόδων</u> Σύνολο πληθυσμού	<u>20.511.368,23</u> 12.090	1.696 €	<u>9.740.154,49</u> 12.090	806 €
<u>Ίδια τακτικά έσοδα</u> Σύνολο πληθυσμού	<u>5.342.310,86</u> 12.090	442 €	<u>2.496.032,68</u> 12.090	206 €
<u>Ανταποδοτικά έσοδα</u> Σύνολο πληθυσμού	<u>3.559.166,18</u> 12.090	294 €	<u>1.820.690,81</u> 12.090	150 €
<u>Φόροι & τέλη</u> Σύνολο πληθυσμού	<u>4.652.952,96</u> 12.090	385 €	<u>2.400.647,18</u> 12.090	199 €
<u>Λειτουργικά έξοδα</u> Σύνολο πληθυσμού	<u>5.881.192,07</u> 12.090	486 €	<u>4.614.213,26</u> 12.090	382 €
<u>Επενδύσεις</u> Σύνολο πληθυσμού	<u>11.348.307,14</u> 12.090	939 €	<u>2.642.484,95</u> 12.090	219 €

Ανάλυση των αριθμοδεικτών εσόδων - εξόδων ανά κάτοικο του Δήμου Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου:

- Ο αριθμοδείκτης των συνολικών εσόδων ανά κάτοικο μας δείχνει ότι ο Δήμος Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου για το 2013 είχε προϋπολογίσει να διαθέσει ανά κάτοικο συνολικά έσοδα 1.696 € κατά την υλοποίηση των πολιτικών του, ενώ τελικά διέθεσε από αυτά ανά κάτοικο 806 € (στοιχεία με βάση τον απολογισμό έτους 2013).
- Ο αριθμοδείκτης των ιδίων τακτικών εσόδων ανά κάτοικο δείχνει ότι ο Δήμος είχε προϋπολογίσει να επιβαρύνει κάθε δημότη, να εισπράξει δηλαδή από κάθε δημότη, με το ποσό των 442 € και τελικά επιβάρυνε αυτούς με το ποσό των 206 € (στοιχεία απολογισμού). Δηλαδή επιβάρυνε κάθε δημότη λιγότερο κατά περίπου 46,60% από το ποσό που αρχικά είχε προϋπολογίσει.
- Ο αριθμοδείκτης των ανταποδοτικών εσόδων ανά κάτοικο δείχνει ότι ο Δήμος Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου είχε προϋπολογίσει ότι θα εισπράξει ανά κάτοικο ανταποδοτικά τέλη 294 € και εισέπραξε τελικά 150 €, υπάρχει δηλαδή μία μείωση από τα προϋπολογισθέντα ανταποδοτικά τέλη σε ποσοστό περίπου 51%. Αν γίνουν οι αντίστοιχοι υπολογισμοί στα ανταποδοτικά τέλη ύδρευσης (Κ.Α. Εσόδων 032, 2112 και 3212) θα παρατηρηθεί ότι τα ανταποδοτικά τέλη ύδρευσης ανά κάτοικο είχαν προϋπολογιστεί σε 132€ και τελικά εισπράχθηκαν 52€, δηλαδή υπήρχε μία μείωση ανά κάτοικο η οποία ανέρχεται περίπου σε 39,40 %. Αυτό σημαίνει αντίστοιχου ποσοστού μείωση των ετήσιων ανταποδοτικών τελών ύδρευσης. Με δεδομένο το γεγονός ότι τα έξοδα της αντίστοιχης υπηρεσίας δεν είχαν ανάλογη μείωση μέσα στη χρήση, διαταράσσεται η ισοσκελίση της υπηρεσίας ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης (παύει δηλαδή να είναι ισοσκελισμένη μέσα στο 2013).

Από τα παραπάνω προκύπτει ότι ο Δήμος Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου κατά την σύνταξη του προϋπολογισμού του, του επόμενου έτους του 2014 θα

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

έπρεπε την διαφορά αυτή να την υπολογίσει στα έξοδα της υπηρεσίας ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης, καθώς και να ληφθεί απόφαση δημοτικού συμβουλίου αναπροσαρμογής των αντίστοιχων τελών, αν αυτό απαιτείται, προκειμένου να ισοσκελιστεί η υπηρεσία ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης μαζί με την διαφορά του προηγούμενου έτους.

- Ο αριθμοδείκτης των φόρων και τελών ανά κάτοικο δείχνει ότι ο Δήμος είχε προβλέψει ότι θα λάβει από φόρους και τέλη 385 € ανά άτομο τελικά έλαβε 199 € ανά άτομο. Η είσπραξη τελών και φόρων ήταν μειωμένη κατά 51,70%. Επειδή η τιμή του συγκεκριμένου αριθμοδείκτη δεν θεωρείται ιδιαίτερα υψηλή σημαίνει ότι δεν επιβάλλει υψηλούς φόρους ο Δήμος. Από την άλλη, παρατηρείται μεγάλο ποσοστό μείωσης της είσπραξης των προϋπολογισθέντων φόρων και τελών, γεγονός που έχει επιπτώσεις στην εξόφληση των υποχρεώσεων του καθότι μειώνονται τα συνολικά έσοδά του.
- Ο αριθμοδείκτης των λειτουργικών εξόδων ανά κάτοικο δείχνει ότι ο Δήμος είχε προβλέψει ότι το κόστος λειτουργίας του θα ανέρχονταν στο ποσό των 486 € ανά άτομο, το οποίο όμως τελικά διαμορφώθηκε σε 382 €, δηλαδή εμφανίστηκε μειωμένος κατά 21,40%. Παρά τη μείωσή του, συνεχίζει να είναι υψηλός και αυτό σημαίνει ότι το κόστος λειτουργίας του Δήμου είναι αρκετά υψηλό ή είναι αυξημένη η παροχή των υπηρεσιών του.
- Το ποσό του αριθμοδείκτη αυτού είχε προϋπολογιστεί σε 939€ ανά κάτοικο και τελικά διαμορφώθηκε σε 219€ (μείωση κατά 76,68%). Η χαμηλή τιμή του αριθμοδείκτη σημαίνει ότι ο Δήμος αφιερώνει χαμηλό ποσό ανά άτομο για επενδύσεις.

Αριθμοδείκτες Οικονομικής Επίδοσης

Στον πίνακα που ακολουθεί παραθέτονται οι κυριότεροι αριθμοδείκτες οικονομικής επίδοσης που αφορούν το Δήμο Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου έτους 2013.

Πίνακας 32: Αριθμοδείκτες οικονομικής επίδοσης

Δείκτης		Ποσοστό
<u>Βεβαιωθέντα έσοδα</u>	<u>11.806.091,18</u>	57%
Προϋπολογισθέντα έσοδα	20.511.368,23	
<u>Πληρωθέντα έξοδα</u>	<u>8.361.506,26</u>	42%
Προϋπολογισθέντα έξοδα	20.511.368,23	
<u>Είσπραχθέντα έσοδα</u>	<u>9.740.154,49</u>	83%
Βεβαιωθέντα έσοδα	11.806.091,18	

Ανάλυση των αριθμοδεικτών οικονομικής επίδοσης του Δήμου Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου:

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Ο αριθμοδείκτης των βεβαιωθέντων εσόδων δείχνει την εκτέλεση του προϋπολογισμού στο μέρος των εσόδων. Στην περίπτωση του Δήμου Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου, με βάση τα αποτελέσματα του αριθμοδείκτη αυτού επισημαίνονται τα παρακάτω, όσο αφορά την βεβαίωση των εσόδων σε σχέση με τα προϋπολογισθέντα:
 - Στην διάρκεια του οικονομικού έτους 2013 βεβαιώθηκαν από τα προϋπολογισθέντα του έσοδα ποσοστό αυτών που ανέρχεται περίπου στο 57%. Το ποσοστό αυτό θεωρείται χαμηλό, ειδικά αν γίνει συσχέτιση και με το ποσοστό των τακτικών και έκτακτων εσόδων.
 - Από την σύγκριση προκύπτει ότι η βεβαίωση των προϋπολογισθέντων τακτικών εσόδων αγγίζει το 84% περίπου των προϋπολογισθέντων τακτικών εσόδων αρκετά ικανοποιητικό ποσοστό, έναντι του 29% των εκτάκτων βεβαιωθέντων εσόδων σε σχέση με τα προϋπολογισθέντα αυτών. Το ότι ο Δήμος Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου κατάφερε να βεβαιώσει μόνο το 29% των προϋπολογισθέντων εκτάκτων εσόδων, τα οποία προέρχονται κυρίως από χρηματοδοτήσεις, σημαίνει ότι δεν αποδόθηκαν από το κράτος τα έσοδα, οι χρηματοδοτήσεις, τα οποία είχαν εγγραφεί στον προϋπολογισμό του Δήμου με βάση τις σχετικές οδηγίες της ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών. Αποτέλεσμα αυτού είναι η αδυναμία του Δήμου να υλοποιήσει το πρόγραμμα το οποίο είχε οραματιστεί κατά την σύνταξη του προϋπολογισμού του όταν υπάρχει τόση μεγάλη απόκλιση μεταξύ προϋπολογισθέντων και βεβαιωθέντων εσόδων.

- Ο αριθμοδείκτης των πληρωθέντων εξόδων δείχνει τον βαθμό εκτέλεσης του προϋπολογισμού στο μέρος των εξόδων. Μας δείχνει τι ποσοστό εξόδων από τα προϋπολογισθέντα εξοφλήθηκαν μέσα στη χρήση. Το ποσοστό 42% στο οποίο ανήλθε ο αριθμοδείκτης αυτός σημαίνει χαμηλή εκτέλεση του προϋπολογισμού, σημαίνει πλασματικό προϋπολογισμό. Συγκρίνοντας τον αριθμοδείκτη αυτόν με τον αριθμοδείκτη ο οποίος εμφανίζει το ποσοστό είσπραξης των διαμορφωθέντων εσόδων παρατηρείται ότι ενώ εισπράττεται το 47% δαπανάται για εξόφληση οφειλών το 42%. Η διαφορά τους (5%) αποτελεί το χρηματικό υπόλοιπο της 31/12/2013. Επίσης, από τον ύψος των προϋπολογισθέντων οφειλών ΠΟΕ ύψους 1.045.244,08 € εξοφλήθηκαν μόλις 483.201,30 € σε ποσοστό δηλαδή 46%. Από τα παραπάνω προκύπτει ότι μεγάλο ποσοστό των υποχρεώσεων παραμένει ανεξόφλητο και μεταφέρεται στο επόμενο έτος. Ο Δήμος αφήνει εκκρεμείς οφειλές από ΠΟΕ (Κ.Α. Εξόδων 81) ενώ θα έπρεπε, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, να τις εξοφλεί κατά προτεραιότητα και πριν από οποιαδήποτε άλλη νέα υποχρέωση.

- Ο αριθμοδείκτης των εισπραχθέντων εσόδων δείχνει το ποσοστό των βεβαιωθέντων εσόδων που εισπράχθηκαν μέσα στη χρήση. Από τα απολογιστικά στοιχεία, προκύπτει ότι οι εισπράξεις σε σχέση με την βεβαίωση ανήλθαν στο 83% των συνολικά βεβαιωμένων εσόδων.
 - Το ποσοστό είσπραξης των βεβαιωμένων τακτικών εσόδων, εκτάκτων εσόδων, δανείων, εισπράξεων υπέρ τρίτων και χρηματικού υπολοίπου πλησιάζει το 82% που σημαίνει ότι ο Δήμος Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου στηρίζει τις εισπράξεις του, στο μέρος αυτών των εσόδων.
 - Όσο αφορά τα έσοδα που βεβαιώθηκαν το πρώτον Π.Ο.Ε. το ποσοστό των εισπραχθέντων σε σχέση με την βεβαίωση αυτών αγγίζει το 82%, αλλά στα Εισπρακτέα Υπόλοιπα (Κ.Α. Εσόδου προϋπολογισμού 32) φτάνει μόλις το 21%. Το ποσοστό αυτό (21%) σημαίνει ότι ο Δήμος Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου δεν έχει ακολουθήσει όλες τις διαδικασίες που προβλέπονται

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

από τον νόμο για την είσπραξη των εσόδων του με όλες τις επακόλουθες συνέπειες, όπως μείωση της είσπραξης των προβλεπομένων στον προϋπολογισμό εσόδων του, όχι υλοποίηση του προγράμματός του, παραγραφές εσόδων κ.λ.π. Είναι αρνητικό για το Δήμο να βεβαιώνει κάποια έσοδα και να μην εισπράττει αυτά για τους λόγους που προαναφέρθηκαν και σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 3852/2010 (καταλογισμός στους υπαίτιους της ζημίας που υπέστη ο δήμος από την μη είσπραξη των εσόδων του).

Αριθμοδείκτες Συσχέτισης Εσόδων – Εξόδων

Στον πίνακα που ακολουθεί παραθέτονται οι κυριότεροι αριθμοδείκτες συσχέτισης εσόδων - εξόδων που αφορούν το Δήμο Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου έτους 2013.

Πίνακας 33: Αριθμοδείκτες συσχέτισης εσόδων - εξόδων

Δείκτης	Ποσά Εισπραχθέντα & πληρωθέντα	Ποσοστό
<u>Σύνολο επιχορηγήσεων</u> Σύνολο εξόδων	<u>5.509.990,80</u> 8.361.506,26	64%
<u>Λειτουργικά έξοδα</u> Σύνολο τακτικών εσόδων	<u>4.614.213,26</u> 5.118.850,40	90%
<u>Κόστος ανταποδοτικών υπηρεσιών</u> Ανταποδοτικά έσοδα	<u>1.959.414,48</u> 1.794.028,71	109%
<u>Κεντρικοί Αυτοτελείς Πόροι (Κ.Α.Π.)</u> Λειτουργικά έξοδα	<u>2.600.510,72</u> 4.614.213,26	56%

- Ο δείκτης των επιχορηγήσεων δείχνει ότι ο Δήμος Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου λαμβάνει επιχορηγήσεις οι οποίες, σε σύγκριση με τα συνολικά του έξοδα, ανέρχονται σε ποσοστό 64% αυτών. Το ποσοστό αυτό είναι ιδιαίτερα υψηλό, δείχνει ότι μία απώλεια μέρους των επιχορηγήσεων πιθανόν να οδηγούσε το Δήμο σε δυσκολίες ως προς την εκτέλεση του προγράμματος.
- Ο δείκτης κάλυψης λειτουργικού κόστους δείχνει ότι ο Δήμος Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου έχει τη δυνατότητα της κάλυψης των λειτουργικών του δαπανών από τα τακτικά του έσοδα. Από τα απολογιστικά στοιχεία προκύπτει ότι τα πληρωθέντα έξοδα της χρήσης ανέρχονται στο 90% των εισπραχθέντων τακτικών εσόδων.
- Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις η τιμή του δείκτη ανταποδοτικών υπηρεσιών θα έπρεπε να ισούται με την μονάδα (1) που σημαίνει ότι το κόστος των ανταποδοτικών υπηρεσιών καλύπτεται αποκλειστικά από τα έσοδα αυτών των υπηρεσιών (ανταποδοτικά έσοδα). Από τα απολογιστικά στοιχεία, βλέπουμε ότι ο δείκτης αυτός υπερέρχει της μονάδος (109%) πράγμα που σημαίνει ότι ο Δήμος Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου δεν μπορεί

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

να καλύψει τις ανάγκες των υπηρεσιών με ανταποδοτικό χαρακτήρα από τα αντίστοιχα ανταποδοτικά έσοδα και θα έπρεπε, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, ή να μειώσει τις δαπάνες ή να προβεί σε αναπροσαρμογή (αύξηση) των αντίστοιχων δημοτικών τελών τέτοια ώστε η τιμή του δείκτη να ισούται με την μονάδα και να ισοσκελιστεί η διαφορά.

- Ο δείκτης των Κεντρικών Αυτοτελών Πόρων δείχνει την σχέση των ΚΑΠ σε σχέση με τα λειτουργικά έξοδα της χρήσης. Από τα απολογιστικά στοιχεία, προκύπτει ότι οι ΚΑΠ καλύπτουν το 56% των συνολικών πληρωθέντων λειτουργικών δαπανών. Από τα παραπάνω προκύπτει, κατά πρώτον, ότι οι ΚΑΠ αποτελούν για τον Δήμο σημαντική πηγή εσόδων και βοηθούν στην εξυπηρέτηση της λειτουργίας του αλλά, κατά δεύτερον, φαίνεται και η υψηλή εξάρτηση των λειτουργικών δαπανών από αυτούς.

Συμπεράσματα

- ✓ Ο Δήμος Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου στηρίζεται σχεδόν το ίδιο τόσο στα τακτικά έσοδα όσο και στις επιχορηγήσεις. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα να έχει σχετική αυτονομία όσο αφορά στη διαχείριση των λειτουργικών του αναγκών από έσοδα κυρίως προβλέψιμα, αλλά ταυτόχρονα να εμφανίζεαστάθεια κατά την υλοποίηση των πολιτικών και των επενδύσεων του προγράμματός του.
- ✓ Υψηλό επίπεδο των επιχορηγήσεων σημαίνει εξάρτηση από μη ελεγχόμενες πηγές. Όμως, προκειμένου να χαρακτηριστεί εξαρτημένος ή όχι ο Δήμος από τις πηγές αυτές θα πρέπει να γίνει μία σύγκριση της συμμετοχής των τακτικών ιδίων εσόδων του Δήμου στα συνολικά του έσοδα καθώς και την συμμετοχή των εκτάκτων επιχορηγήσεων σε αυτά. Συγκρίνοντας τα απολογιστικά στοιχεία αυτά του Δήμου προκύπτει ότι α) Τακτικά Ίδια Έσοδα (Κ.Α. Εσόδων 0-06 +21+321) / Συνολικά Έσοδα (άθροισμα εσόδων) = $2.496.032,68 / 9.740.154,49 = 26 \%$ και β) Έκτακτες Επιχορηγήσεις (Κ.Α. Εσόδων 12 + 13) / Συνολικά Έσοδα (άθροισμα εσόδων) = $2.909.480,08 / 9.740.154,49 = 30 \%$, ($30 \% > 26 \%$). Από τα παραπάνω προκύπτει ότι το ποσοστό συμμετοχής των ιδίων τακτικών εσόδων στα συνολικά έσοδα είναι μικρότερο από αυτό των εκτάκτων επιχορηγήσεων άρα ο Δήμος Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου χαρακτηρίζεται εξαρτώμενος από τις επιχορηγήσεις μη ελεγχόμενων πηγών προέλευσης.
- ✓ Αν και ο Δήμος Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από έκτακτες επιχορηγήσεις, είναι θετικό το γεγονός ότι σε περίοδο ύφεσης, που οι δημότες αδυνατούν να ανταπεξέλθουν στις υποχρεώσεις τους προς το Δήμο, ο τελευταίος έχει καταφέρει να ενταχθεί και να απορροφήσει μεγάλο μέρος από χρηματοδοτήσεις εθνικών και κοινοτικών προγραμμάτων για την εκτέλεση των έργων του.
- ✓ Το πιο σημαντικό από όλα είναι οι απαιτήσεις οι οποίες εμφανίζονται στο Κ.Α. Εσόδων 32 (ανείσπρακτα υπόλοιπα προηγούμενων οικονομικών ετών). Η εισπραξιμότητα αυτών ακουμπά μόλις το 21 % αν και η συμμετοχή τους στα προϋπολογισθέντα συνολικά έσοδα ανέρχεται στο 10 %. Ο Δήμος οφείλει να πράξει όλες τις διαδικασίες για την είσπραξη των οφειλών αυτών (δέσμευση φορολογικής ενημερότητας υπόχρεων, μέτρα αναγκαστικής είσπραξης κ.λ.π.).

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- ✓ Στις περισσότερες κατηγορίες εσόδων, εκτός αυτών που βεβαιώνονται «το πρώτον» και των «εισπρακτέων υπολοίπων», καθώς και των ίδιων τακτικών εσόδων που προέρχονται από τέλη ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης, ο λόγος των εισπραχθέντων προς των βεβαιωθέντων εσόδων πλησιάζει την μονάδα (1) δηλαδή δεν υπάρχει απόκλιση βεβαίωσης και είσπραξης αυτών. Αυτό σημαίνει ότι η διαδικασία που ακολουθεί ο Δήμος για την είσπραξη των εσόδων του είναι, κυρίως, αυτή της οίκοθεν βεβαίωσης και είσπραξης και όχι της βεβαίωσης των εσόδων του με βάση τίτλων βεβαίωσης που τυχόν κατέχει ή έπρεπε να αναζητήσει δηλαδή με σύνταξη βεβαιωτικών – χρηματικών καταλόγων.
- ✓ Από τα απολογιστικά στοιχεία διαπιστώνεται ότι η υπηρεσία ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης (ανταποδοτική υπηρεσία) έκλεισε με έλλειμμα στη χρήση, δηλαδή τα εισπραχθέντα ανταποδοτικά έσοδα ήταν λιγότερα από τις πληρωθείσες δαπάνες της υπηρεσίας αυτής.
Το γεγονός αυτό σημαίνει ότι ο Δήμος Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου θα έπρεπε για να ισοσκελίσει τη διαφορά αυτή, να γίνει αναπροσαρμογή των αντίστοιχων τελών.(Συμπεράσματα από την χρήση έτους 2013)
- ✓ Σύμφωνα με τα παραπάνω, ο Δήμος Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου θα πρέπει να καταβάλλει προσπάθειες για να αυξήσει τα ίδια τακτικά του έσοδα και να εντατικοποιήσει την χρήση της περιουσίας του για να βελτιώσει τους δείκτες της οικονομικής του κατάστασης.

2.2.5.2 Κληροδοτήματα

Ο Δήμος έχει κτήρια , οικόπεδα ,και αγροτεμάχια από κληροδοτήματα.
Αναλυτικά στοιχεία τους υπάρχουν στο Ισολογισμό έτους ,31-12-2014

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Ισολογισμός 2014

ΔΗΜΟΣ ΜΩΛΟΥ - ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ						
ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2014						
4η ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ (1η ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ - 31η ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2014)						
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	Ποσό κλειόμενης χρήσης 2014			Ποσό προηγούμενης χρήσης 2013		
	Αξία κτήσης	Συμμετέτες αποβλέψεις	Αναπόσβεστη αξία	Αξία κτήσης	Συμμετέτες αποβλέψεις	Αναπόσβεστη αξία
Β. ΕΣΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ						
4. Λοιπά έσοδα εγκατάστασης	1.648.519,28	911.197,66	736.321,62	1.519.536,43	755.909,06	763.627,37
Γ. ΠΛΗΘΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ						
II. Ενομήσιμα επενδυσιών	14.259.094,99	0,00	14.259.094,99	14.259.094,99	0,00	14.259.094,99
1α. Πλαζέμματα - Παιδοστάσι κοινής χρήσης	6.107.024,75	683.476,18	5.423.548,57	6.094.883,73	601.750,95	5.493.132,78
1β. Οδοί - Οδοστρώματα κοινής χρήσης	4.144.248,01	1.308.005,59	2.776.242,42	4.080.425,17	1.205.096,46	2.875.328,71
1γ. Πεζοδρόμια κοινής χρήσης	1.429.418,60	724.909,06	704.509,54	1.429.418,60	967.732,30	761.686,30
2. Άγροια	1.998.539,66	0,00	1.998.539,66	1.998.539,66	0,00	1.998.539,66
3. Κτίρια και τεχνικά έργα	12.409.594,45	3.358.728,21	9.050.866,24	11.160.454,66	2.909.202,60	8.251.252,06
3α. Κτιριακές εγκαταστάσεις κοινής χρήσης	138.457,17	22.403,03	116.054,14	138.457,17	16.864,74	121.592,43
3β. Εγκαταστάσεις ηλεκτρομηχανολογικής κοινής χρήσης	400.145,77	112.541,60	287.604,17	392.570,65	96.953,44	295.617,21
3γ. Λοιπές εγκαταστάσεις κοινής χρήσης	2.485.515,52	617.204,35	1.868.311,97	2.453.083,49	518.977,53	1.934.105,96
4. Μηχανήματα - Τεχνικές εγκαταστάσεις και λοιπές μηχανολογικές εξοπλισμούς	1.471.929,22	860.275,92	611.653,30	1.471.929,22	735.510,68	736.418,54
5. Μεταφορικά μέσα	1.605.106,88	755.154,46	849.952,42	1.541.151,49	716.324,83	824.826,66
6. Έπιπλα και λοιπές εξοπλισμούς	725.557,93	410.918,77	314.639,16	686.090,30	349.304,72	336.785,58
7. Αναρτησιμότητες από εκτέλεση και προκαταβολές Σύνολο αναρτησιμότητας (ΓII)	3.108.553,38	0,00	3.108.553,38	1.071.533,80	0,00	1.071.533,80
III. Τίτλοι πάγια επένδυσης και άλλες μακροπρόθεσμες χρηματοοικονομικές απαιτήσεις						
1. Τίτλοι πάγια επένδυσης		539.620,49			539.620,49	
Μείον: προβλέψεις υποτιμήσεων		486.620,49	53.000,00		486.620,49	44.000,00
Σύνολο τίτλων ενεργητικού (ΓIII+ΓIII)			41.422.569,96			39.094.214,08
Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ						
II. Απαιτήσεις						
1. Απαιτήσεις από πώληση αγαθών και υπηρεσιών		2.363.048,76			2.058.847,53	
Μείον: προβλέψεις (για εσφαλμένες απαιτήσεις)		590.000,00	1.673.048,76		1.368.847,53	
5. Χρεωστικές διάφορα			33.936,27		86.674,04	
			1.706.984,03		1.455.521,57	
IV. Διορθώματα						
1. Ταμείο			1.762,54		33.991,38	
3. Καταθέσεις όψεως και προθεσμίας			974.304,30		857.611,00	
			976.066,84		891.602,38	
Σύνολο κυκλοφορούντος Ενεργητικού (ΔII+ΔIV)			2.682.150,87		2.347.123,95	
Ε. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ						
2. Έσοδα χρήσης ασπρακία			407.119,22		686.328,56	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Β+Γ+Δ+Ε)			45.247.161,27		42.801.293,95	
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΥ						
2. Χρεωστικοί λογαριασμοί Δήμου/οι Λογιστικού			18.545.506,84		20.185.280,98	

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ 2014 (1η ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ - 31η ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2014)						
	Ποσό κλειόμενης χρήσης 2014	Ποσό προηγούμενης χρήσης 2013		Ποσό κλειόμενης χρήσης 2014	Ποσό προηγούμενης χρήσης 2013	
I. Αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως						
1. Έσοδα από πώληση αγαθών και υπηρεσιών	2.102.798,11	2.207.011,96		2.102.798,11	2.207.011,96	
2. Έσοδα από φόρους - εισφορές - πρόστιμα - προσυλλέψεις	244.473,30	211.656,26		244.473,30	211.656,26	
3. Τακτικές επιχορηγήσεις από κρατικό προϋπολογισμό	2.696.354,75	2.892.193,16		2.696.354,75	2.892.193,16	
Σύνολο	5.042.626,16	5.310.760,98		5.042.626,16	5.310.760,98	
Μείον: Κόστος αγαθών και υπηρεσιών	4.646.653,39	4.616.377,92		4.646.653,39	4.616.377,92	
Μικτά αποτελέσματα (κέρδη) εκμεταλλεύσεως	395.972,77	694.383,06		395.972,77	694.383,06	
Πλέον: Άλλα έσοδα	16.730,00	18.617,50		16.730,00	18.617,50	
Σύνολο	412.702,77	713.000,56		412.702,77	713.000,56	
Μείον: 1. Έξοδα διοικητικής λειτουργίας	960.226,01	1.120.793,14		960.226,01	1.120.793,14	
3. Έξοδα λειτουργίας δημοσίων σχέσεων	13.454,91	26.635,58		13.454,91	26.635,58	
Μερικά αποτελέσματα (κέρδη ή ζημιές) εκμεταλλεύσεως	-560.978,15	-434.428,16		-560.978,15	-434.428,16	
Πλέον: 4. Πιστωτικοί τόκοι και συναφή έσοδα	28.447,53	37.013,42		28.447,53	37.013,42	
Μείον: 3. Χρεωστικοί τόκοι και συναφή έξοδα	176.416,11	139.968,88		176.416,11	139.968,88	
Ολικά αποτελέσματα (κέρδη ή ζημιές) εκμεταλλεύσεως	-708.946,73	-574.397,04		-708.946,73	-574.397,04	
II. ΠΛΕΟΝ: Έκτακτα αποτελέσματα						
1. Έκτακτα και ανόργανα έσοδα	993.775,75	880.804,06		993.775,75	880.804,06	
2. Έκτακτα κέρδη	8.076,96	0,00		8.076,96	0,00	
3. Έσοδα πραγματοποιημένων χρεώσεων	5.467,21	3.046,13		5.467,21	3.046,13	
4. Έσοδα από προβλέψεις πραγματοποιημένων χρεώσεων	0,00	300.000,00		0,00	300.000,00	
Μείον:						
1. Έκτακτα και ανόργανα έξοδα	70.179,07	15.403,02		70.179,07	15.403,02	
3. Έξοδα πραγματοποιημένων χρεώσεων	85.074,79	0,00		85.074,79	0,00	
4. Προβλέψεις για έκτακτους κινδύνους	0,00	90.000,00		0,00	90.000,00	
	155.253,86	105.403,02		155.253,86	105.403,02	
Οργανικά και έκτακτα αποτελέσματα (κέρδη ή ζημιές)	143.119,33	504.060,12		143.119,33	504.060,12	
Μείον: Σύνολο αποβλέψεων παγίων στοιχείων	1.364.652,09	1.235.939,82		1.364.652,09	1.235.939,82	
Μείον: Οι από αυτές ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος	1.364.652,09	0,00		1.364.652,09	0,00	
ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (πλεόνασμα) ΧΡΗΣΗΣ	143.119,33	504.060,12		143.119,33	504.060,12	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ			
	Ποσό κλειόμενης χρήσης 2014	Ποσό προηγούμενης χρήσης 2013	
Καθαρά αποτελέσματα (πλεόνασμα) χρήσης	143.119,33	504.060,12	
(+) Υπόλοιπα αποτελεσμάτων προηγούμενων χρήσεων	1.879.165,79	1.375.115,67	
Πλεόνασμα εις ντό	2.022.285,12	1.879.165,79	
Καμμένα Βαθρά, 30 Σεπτεμβρίου 2015			
Ο Δήμαρχος	Μώλου - Αγίου Κωνσταντίνου	Η Αντιδήμαρχος Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών	
Ιωάννης Σκυλιτής	Α.Δ.Τ.: ΑΕ 978668	Ευφροσύνη Μπεζιτή	Α.Δ.Τ.: Ν 877622
Ο Προκατάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών		Ο Λογιστής	
Βασίλειος Μήλιος	Α.Δ.Τ.: ΑΕ 723726	Αθανάσιος Γιαννουλάκης	Α.Δ.Τ.: ΑΑ 975820
		ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ ΟΕΕ 5081 Α' ΤΑΞΗΣ	

Έκθεση Ελέγχου Ανεξάρτητου Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή
Προς το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Μώλου - Αγίου Κωνσταντίνου

Έκθεση επί των Οικονομικών Καταστάσεων

Ελέγξαμε τις ανωτέρω οικονομικές καταστάσεις του Δήμου Μώλου - Αγίου Κωνσταντίνου οι οποίες αποτελούνται από τον ισολογισμό της 31ης Δεκεμβρίου 2014, την κατάσταση αποτελεσμάτων και τον πίνακα διάθεσης αποτελεσμάτων της χρήσης που έληξε την περασμένη αυτή, καθώς και το σχετικό ποσοδάτιο.

3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση της κατάστασης της περιοχής και του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου θα πραγματοποιηθεί με τη μέθοδο ανάλυσης εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats). Η συγκεκριμένη μέθοδος εντοπίζει και καταγράφει τα εσωτερικά δυνατά (strengths) και αδύνατα (weaknesses) σημεία του εξεταζόμενου «αντικειμένου» (οργανισμός, γεωγραφική περιοχή, κλπ.) και τα συσχετίζει με τις ευκαιρίες (opportunities) και τις απειλές (threats) που προκύπτουν από το εξωτερικό περιβάλλον του. Ο εντοπισμός των δυνατών και των αδυνάτων σημείων, των ευκαιριών και των απειλών αποτελεί βασικό εργαλείο για το στρατηγικό σχεδιασμό ανάπτυξης του «αντικειμένου», καθώς προσδιορίζει κατηγορίες πιθανών στόχων στην:

- Αξιοποίηση των δυνατών σημείων και των ευκαιριών για τη δημιουργία συγκριτικού πλεονεκτήματος.
- Αντιμετώπιση των αδυναμιών και των απειλών (κινδύνων) για την αποφυγή συγκριτικού μειονεκτήματος.

Στη συνέχεια παρουσιάζονται τα αποτελέσματα της ανάλυσης SWOT για την υφιστάμενη κατάσταση της περιοχής και του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου. Στο τέλος, καθορίζονται οι αναπτυξιακές προτεραιότητες για το Δήμο (περιοχής και εσωτερικού περιβάλλοντος) με βάση τα κρίσιμα ζητήματα που προκύπτουν από την ανάλυση SWOT.

3.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ – ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΚΡΙΣΙΜΩΝ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

3.1.1 Βασικές Διαπιστώσεις

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ

- Αντιμετώπιση του κυκλοφοριακού προβλήματος και βελτίωση των συνθηκών κυκλοφορίας.
- Παρεμβάσεις αποκατάστασης και βελτίωσης του αστικού ιστού.
- Αναζωογόνηση υποβαθμισμένων περιοχών με περιβαλλοντικά προβλήματα.
- Διασφάλιση ελεύθερων χώρων και χώρων πρασίνου.
- Ενέργειες προστασίας του Μαλιακού Κόλπου και όλης της παραλιακής ζώνης από Λογγό έως Μώλο
- Βελτίωση της διαχείρισης των υγρών και στερεών αποβλήτων.

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΥΓΕΙΑ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ

- Υλοποίηση έργων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος.
- Προβολή των πολιτιστικών υποδομών και δραστηριοτήτων.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Ενίσχυση υποδομών και κοινωνικών υπηρεσιών, ιδιαίτερα για τους κατοίκους των παραδοσιακών ιστορικών περιοχών.

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

- Υποστήριξη της απασχόλησης, ιδιαίτερα για τις ευαίσθητες ομάδες πληθυσμού (γυναίκες, νέοι)
- Ενίσχυση της ανάπτυξης νέων μορφών τουρισμού.
- Ενίσχυση του ρόλου των δομών στήριξης της επιχειρηματικής δραστηριότητας .
- Διασύνδεση υποδομών μεταφορικής-εμπορικής-διοικητικής δραστηριότητας.
- Χωροταξικές ρυθμίσεις / ζώνες επιχειρηματικής δραστηριότητας.

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ / ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Βελτίωση ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Ενσωμάτωση και αξιοποίηση τεχνολογικών δυνατοτήτων.
- Εκπαίδευση – εξειδίκευση προσωπικού.
- Ενίσχυση με εξειδικευμένο προσωπικό κρίσιμων θέσεων για την εξυπηρέτηση των δημοτών.
- Βελτίωση συστήματος και μεθόδων πληροφόρησης των δημοτών.

3.1.2 Αξιολόγηση Εξωτερικού περιβάλλοντος (S.W.O.T. Ανάλυση)

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Πίνακας 34: SWOT Ανάλυση εξωτερικού περιβάλλοντος Δήμου Μώλου – Αγίου Κωνσταντίνου

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ	
<i>Ενότητες: Φυσικό Περιβάλλον, Οικιστικό Περιβάλλον, Τεχνικές Υποδομές (Υποδομές Μεταφορών, Περιβαλλοντικές Υποδομές, Υποδομές Διαχείριση Υδάτινων Πόρων, Υποδομές Ενέργειας, Τηλεπικοινωνιακές Υποδομές)</i>	
Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Δυνατότητες	Προβλήματα
<ul style="list-style-type: none"> • Κομβική θέση του Δήμου στον εθνικό γεωγραφικό χώρο και στο σύστημα διεθνών και εθνικών μεταφορών. • Πλούσιο υδρογραφικό δίκτυο. • Ιδιαίτερης αξίας οικοσυστήματα (περιοχές NATURA, καταφύγια άγριας ζωής, υγρότοποι, κ.λ.π.). • Υψηλό γεωθερμικό και αιολικό δυναμικό. • Ικανοποιητική διασύνδεση των οικισμών της περιοχής. • Εκτεταμένες πλήρως πολεοδομημένες οικιστικές εκτάσεις, ιδίως στην έδρα του Δήμου. • Ικανοποιητικό υδρευτικό δίκτυο και καλή ποιότητα νερού. • Πολύ ικανοποιητική ανάπτυξη του τηλεπικοινωνιακού δικτύου. • Οργανωμένοι παράκτιοι οικισμοί προσφερόμενοι για ποιοτική κατοικία. • Ο Μαλιακός αποτελεί έναν από τους δύο καλύτερους ιχθυογεννητικούς σταθμούς της παράκτιας Ελλάδας. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Προβλήματα επιβάρυνσης του τοπικού φυσικού περιβάλλοντος, λόγω βιοτεχνικής δραστηριότητας, διάθεσης αποβλήτων στον Σπερχειό ποταμό, μόλυνση του Μαλιακού Κόλπου από εργοστάσια, ελαιοτριβεία, αστικά λύματα, μεγάλες ποσότητες φυτοφαρμάκων, κτηνοτροφικές μονάδες. ❑ Ανεπάρκεια κοιτών με συνέπεια τις συχνές πλημμύρες σε οικισμούς του Δήμου. ❑ Μη πλήρως ανεπτυγμένη λιμενική υποδομή. ❑ Ανεπαρκή αποχετευτικά δίκτυα στους οικισμούς. ❑ Κίνδυνος υποβάθμισης των περιβαλλοντικών πόρων και των οικοσυστημάτων της περιοχής λόγω της έλλειψης μηχανισμών προστασίας τους, της μη έγκαιρης εφαρμογής του θεσμικού πλαισίου και της καθυστέρησης υλοποίησης βασικών περιβαλλοντικών υποδομών
Ευκαιρίες	Περιορισμοί
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Δημιουργία κόμβου συνδυασμένων μεταφορών. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Καθυστέρηση ολοκλήρωσης των εκτελούμενων έργων μεταφορών.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ***Ενότητες: Φυσικό Περιβάλλον, Οικιστικό Περιβάλλον, Τεχνικές Υποδομές (Υποδομές Μεταφορών, Περιβαλλοντικές Υποδομές, Υποδομές Διαχείριση Υδάτινων Πόρων, Υποδομές Ενέργειας, Τηλεπικοινωνιακές Υποδομές)***

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ❑ Αναδιοργάνωση του λιμένα Αγίου Κων/νου και του καταφύγιου σκαφών. ❑ Βελτίωση της οδικής πρόσβασης με την ολοκλήρωση των εν εξελίξει έργων. ❑ Αυξανόμενη ευαισθητοποίηση πολιτών και πολιτικών φορέων σε θέματα περιβάλλοντος και κλιματικής αλλαγής. ❑ Αξιοποίηση πόρων (εθνικών και Ε.Ε.) για δημιουργία και εκσυγχρονισμό περιβαλλοντικών υποδομών, καθώς και εφαρμογή συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης από τις επιχειρήσεις. ❑ Έμφαση του νέου ΕΣΠΑ στη δημιουργία και ενίσχυση περιβαλλοντικών υποδομών. ❑ Ολοκλήρωση των νέων ενεργειακών δικτύων σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. ❑ Ανάπλαση παραλιακής Ζώνης ❑ Βελτίωση λιμενικών εγκαταστάσεων ❑ Διαχείριση Υδάτινων Πόρων και μείωση απωλεσθέντων εσόδων | <ul style="list-style-type: none"> ❑ Η υστέρηση στην ανάπτυξη των συνδυασμένων μεταφορικών υποδομών. ❑ Μη έγκαιρη εφαρμογή Κοινοτικής περιβαλλοντικής νομοθεσίας στους τομείς γεωργίας και κτηνοτροφίας, διαχείρισης υδατικών πόρων, διαχείρισης υγρών και στερεών αποβλήτων, διαχείρισης προστατευόμενων περιοχών. ❑ Περιορισμένες δυνατότητες πολιτικής προστασίας ενόψει φυσικών καταστροφών (σεισμοί, πυρκαγιές, πλημμύρες). ❑ Ενδεχόμενη απώλεια κονδυλίων από τη μη συντονισμένη και οργανωμένη προσπάθεια απορρόφησης πόρων στο πλαίσιο του νέου ΕΣΠΑ 2014-2020. ❑ Ελλειπές ΓΠΣ. Οριοθέτηση ζωνών – περιοχών . ❑ ΓΠΣ ως παραγοντας ανάπτυξης και επενδύσεων. |
|---|---|

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ	
<i>Ενότητες: Δημογραφικά Χαρακτηριστικά, Κοινωνικές Υποδομές (Δομές Υγείας-Πρόνοιας, Υποδομές Εκπαίδευσης, Πολιτιστικές Υποδομές, Αθλητικές Υποδομές)</i>	
Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Δυνατότητες	Προβλήματα
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Διαχρονική αύξηση του πληθυσμού. <input type="checkbox"/> Σταδιακή ενσωμάτωση οικονομικών μεταναστών. <input type="checkbox"/> Συγκέντρωση πληθυσμού στις ηλικίες μεταξύ 25-49 ετών. <input type="checkbox"/> Συνεχής βελτίωση του επιπέδου εκπαίδευσης και δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού. <input type="checkbox"/> Σχετική επάρκεια υποδομών εκπαίδευσης και αθλητικών εγκαταστάσεων. <input type="checkbox"/> Σημαντική δραστηριότητα πολιτιστικών δομών του Δήμου και ικανοποιητικός αριθμός πολιτιστικών συλλόγων. <input type="checkbox"/> Ικανοποιητική περιφερειακή νοσοκομειακή υποδομή και υποδομές πρόνοιας. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Μείωση του πληθυσμού <input type="checkbox"/> Τάσεις σταδιακής γήρανσης του πληθυσμού. <input type="checkbox"/> Είσοδος και μόνιμη διαμονή σημαντικού αριθμού μεταναστών. <input type="checkbox"/> Έλλειψη έργων ανάδειξης πολιτιστικών πόρων. <input type="checkbox"/> Χαμηλός βαθμός εξωστρέφειας των συλλογικών τοπικών φορέων. <input type="checkbox"/> Περιορισμένη προβολή των πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Δήμου. <input type="checkbox"/> Ελλείψεις στην ανάδειξη των ιστορικών περιοχών και της ιστορικής ταυτότητας του Δήμου.
Ευκαιρίες	Περιορισμοί
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Άνοδος βιοτικού επιπέδου και αυξανόμενη ζήτηση για ποιοτικότερα προϊόντα και υπηρεσίες. <input type="checkbox"/> Η λειτουργία τριτοβάθμιων μονάδων εκπαίδευσης στην περιοχή (Πανεπιστήμιο Στερεάς Ελλάδας, ΤΕΙ Λαμίας). 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ανεπαρκείς διαδικασίες συντονισμού πολιτικών και μέτρων απασχόλησης-κοινωνικής πολιτικής σε εθνικό επίπεδο. <input type="checkbox"/> Περιορισμένοι πόροι και μέσα για την υποστήριξη υπερτοπικών πρωτοβουλιών.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ

Ενότητες: Δημογραφικά Χαρακτηριστικά, Κοινωνικές Υποδομές (Δομές Υγείας-Πρόνοιας, Υποδομές Εκπαίδευσης, Πολιτιστικές Υποδομές, Αθλητικές Υποδομές)

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">❑ Εστίαση των προσπαθειών των ΟΤΑ στην αναβάθμιση των ημιαστικών περιοχών και στην ανάδειξη και προστασία της φυσιογνωμίας των οικισμών και του αρχιτεκτονικού πλούτου.❑ Το Εθνικό Σχέδιο Δράσης για την Απασχόληση.❑ Οι προτεραιότητες του ΕΣΠΑ στις οποίες περιλαμβάνονται ζητήματα απασχόλησης και κοινωνικής ενσωμάτωσης. | <ul style="list-style-type: none">❑ Περιορισμένη δυνατότητα συνέχισης και βελτίωσης των προγραμμάτων κοινωνικής παρέμβασης χωρίς κρατική και κοινοτική χρηματοδότηση. |
|---|---|

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	
<i>Ενότητες: Απασχόληση-Ανεργία, Παραγωγικές Δραστηριότητες (Πρωτογενής-Δευτερογενής-Τριτογενής Τομέας)</i>	
Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Δυνατότητες	Προβλήματα
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Βασικοί δείκτες ευημερίας κοντά στον εθνικό μέσο όρο. <input type="checkbox"/> Σημαντική η συνεισφορά του ΑΕΠ της Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας στο ΑΕΠ της Περιφέρειας. <input type="checkbox"/> Σημαντική συμβολή της ΑΠΑ του πρωτογενούς τομέα παραγωγής του Νομού στη συνολική ΑΠΑ του ίδιου τομέα της Περιφέρειας. <input type="checkbox"/> Διαχρονική αύξηση της ΑΠΑ του τριτογενούς τομέα της Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας. <input type="checkbox"/> Δυναμικός και υψηλής παραγωγικότητας ο πρωτογενής τομέας(καθετοποίηση παραγωγών ελιάς, κ.α.). <input type="checkbox"/> Πολύ σημαντικός τουριστικός σταθμός. <input type="checkbox"/> Αύξηση των τουριστών. <input type="checkbox"/> Εγγύτητα στη μεγάλη αγορά της Αττικής και πρόσβαση στις σημαντικές υποδομές της μέσω ΣΓΥΤ και σιδηροδρομικής γραμμής. <input type="checkbox"/> Υποδομή διεθνών εμπορικών εκθέσεων (ΠΕΛ) στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου. <input type="checkbox"/> Αύξηση του οικονομικά ενεργού πληθυσμού. <input type="checkbox"/> Ιαματικές Πηγές Καμένων Βούρλων <input type="checkbox"/> Λιμάνι Αγίου Κων/νου (ενδιάμεσος σταθμός για πρόσβαση στις Σποράδες) <input type="checkbox"/> Ανάπτυξη αγροτουρισμού και προώθηση της περιοχής ως (weekend) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Χαμηλότερος ρυθμός αύξησης του ΑΕΠ της Περιφερειακής Ενότηταςσε σχέση με τη χώρα. <input type="checkbox"/> Διόγκωση του τριτογενή αλλά και του πρωτογενή τομέα σε βάρος του δευτερογενή. <input type="checkbox"/> Μικρό μέγεθος των τοπικών επιχειρήσεων που τις καθιστά ευάλωτες στις μεταβολές του ανταγωνισμού. <input type="checkbox"/> Ανάγκη προβολής του θερμαλισμού για ενίσχυση/ ανάπτυξη του ιαματικού τουρισμού. <input type="checkbox"/> Μικρός χρόνος παραμονής των επισκεπτών που υποδηλώνει ότι ο Δήμοςδεν αξιοποιείται για μεγάλης διάρκειας διαμονή επισκεπτών ή ότι αποτελεί ενδιάμεσο σταθμό (στο λιμάνι του Αγίου Κων/νου για τη μεταφορά τους στις Σποράδες). <input type="checkbox"/> Υστέρηση στην ανάπτυξη και προώθηση των εναλλακτικών μορφών τουρισμού. <input type="checkbox"/> Ανάγκη παροχής κινήτρων για δημιουργία ποιοτικών τουριστικών εγκαταστάσεων. <input type="checkbox"/> Μειωμένη λειτουργία δομών στήριξης της επιχειρηματικής δραστηριότητας . <input type="checkbox"/> Υπεροχή του μη οικονομικά ενεργού πληθυσμού έναντι του οικονομικά ενεργού <input type="checkbox"/> Υψηλό ποσοστό ανεργίας.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	
<i>Ενότητες: Απασχόληση-Ανεργία, Παραγωγικές Δραστηριότητες (Πρωτογενής-Δευτερογενής-Τριτογενής Τομέας)</i>	
προορισμού (παραθερισμός, εξοχική κατοικία , θαλάσσιος αθλητισμός , αναψυχή, , ποδηλασία, πεζοπορία και αξιοποίηση του ορεινού όγκου).	<input type="checkbox"/> Υψηλό ποσοστό ανεργίας νέων και γυναικών.
Ευκαιρίες	Περιορισμοί
<input type="checkbox"/> Άμεση γεινίαση με την έδρα του Νομού και της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας <input type="checkbox"/> Ολοκληρωμένα προγράμματα παραγωγής και προώθησης των τοπικών επώνυμων προϊόντων (ελιά). <input type="checkbox"/> Οι πολιτικές της ΕΕ η οποία προωθεί τις εναλλακτικές μορφές γεωργίας και την παραγωγή διαφοροποιημένων και πιστοποιημένων αγροτικών προϊόντων. <input type="checkbox"/> Αξιοποίηση των πόρων της περιόδου 2014-2020 και του Αναπτυξιακού Νόμου στη βάση του Στρατηγικού Σχεδίου Ανάπτυξης. <input type="checkbox"/> Ανάπτυξη νέων μορφών ζήτησης στους τομείς της γεωργίας (π.χ. πιστοποιημένα ποιοτικά αγροτικά προϊόντα, παραδοσιακά και καινοτομικά τρόφιμα). <input type="checkbox"/> Δημιουργία δομών για την προώθηση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας, για τη δημιουργία τοπικού κεφαλαίου για την ισχυροποίηση των σχέσεων έρευνας και παραγωγής, κ.α. <input type="checkbox"/> Προσέλκυση επενδυτών επιχειρηματιών. <input type="checkbox"/> Προβλεπόμενη αύξηση της ζήτησης για εναλλακτικές/ειδικές μορφές τουρισμού και ιδιαίτερα του ιαματικού τουρισμού. <input type="checkbox"/> Ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα από τη χρήση σύγχρονων, συνδυασμένων συστημάτων μεταφορών (οδικές, θαλάσσιες, σιδηροδρομικές).	<input type="checkbox"/> Έντονος ανταγωνισμός από όμορες Περιφερειακές Ενότητες όπου υφίσταται έντονη παραγωγική δραστηριότητα (π.χ. Π.Ε. Βοιωτίας) προσελκύοντας εργατικό δυναμικό και επιχειρήσεις προς εγκατάσταση, καθώς και περιοχές που διαθέτουν αναπτυγμένους και αναγνωρισμένους τουριστικούς πόρους (π.χ. Δελφοί, Όσιος Λουκάς, κ.λ.π.). <input type="checkbox"/> Διαρροή εργατικού δυναμικού από τον πρωτογενή τομέα προς άλλους παραγωγικούς τομείς και κυρίως τον τριτογενή. <input type="checkbox"/> Παγκοσμιοποίηση, απελευθέρωση αγορών αγροτικών προϊόντων. <input type="checkbox"/> Απελευθέρωση των αγορών και των διεθνών ανταλλαγών η οποία δημιουργεί οξυμένο ανταγωνισμό σε μικρότερη του κράτους κλίμακα.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ***Ενότητες: Απασχόληση-Ανεργία, Παραγωγικές Δραστηριότητες (Πρωτογενής-Δευτερογενής-Τριτογενής Τομέας)***

- ❑ Σύζευξη αγροτικού τομέα με δευτερογενή και τριτογενή τομέα σε γεωργικά προϊόντα προστιθέμενης αξίας.
- ❑ Προτεραιότητα για τη χρήση ΑΠΕ από ΕΕ-επενδυτικές ευκαιρίες (κάλυψη των Δημ. Κτιρίων με φωτοβολταϊκά, του Δημ. Φωτισμού και των αθλητικών εγκαταστάσεων)
- ❑ Δυνατότητα αύξησης του εισοδήματος από τον τουρισμό και τις συναφείς υπηρεσίες.
- ❑ Οι θεραπευτικές ιδιότητες των Ιαματικών Πηγών των Καμένων Βούρλων.
- ❑ Αξιοποίηση της κομβικής θέσης του λιμανιού του Αγίου Κων/νου αναβαθμίζοντας την ποιότητα τουριστικών παροχών (διαμονή, διατροφή, διασκέδαση - ψυχαγωγία)
- ❑ Αξιοποίηση των παρεχόμενων ευκαιριών από Αναπτυξιακό Νόμο.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ / ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	
Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Δυνατότητες	Προβλήματα
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Βελτίωση παρεχόμενων υπηρεσιών μέσω της αξιοποίησης νέων τεχνολογιών – Ψηφιακή Δημοκρατία. ❑ Επιτάχυνση ρυθμού εξυπηρέτησης υποθέσεων αστικής κατάστασης δημοτών με την αξιοποίηση ρυθμίσεων απλούστευσης διαδικασιών στις συναλλαγές κράτους – πολίτη. ❑ Αξιοποίηση έμπειρου ανθρώπινου δυναμικού μέσω της συνεχούς εκπαίδευσης και της εισαγωγής σύγχρονων υποστηρικτικών εφαρμογών. ❑ Παροχή κινήτρων σε νέους επιχειρηματίες και νέους επιστήμονες. ❑ Ικανή εμπειρία ανάπτυξης εφαρμογών διαδικτύου για την εξυπηρέτηση των πολιτών (ευρυζωνικές υποδομές σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες). ❑ Ικανοποιητική παροχή υπηρεσιών προς τους Δημότες από το ΚΕΠ. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Χαμηλός βαθμός εισαγωγής σύγχρονων υποστηρικτικών συστημάτων και εφαρμογών. ❑ Ελλιπής στελέχωση και ανεπαρκής κτιριακή υποδομή των ΚΕΠ. ❑ Δυσκολία επικοινωνίας της Δ/σης ΚΕΠ με τις Υπηρεσίες που απευθύνεται. ❑ Ανάγκη αναβάθμισης της λειτουργίας του ΚΕΠ και προσαρμογής του στα τοπικά δεδομένα. ❑ Έλλειψη μηχανισμού υποδοχής αιτημάτων -ερωτημάτων – παραπόνων – υποδείξεων δημοτών – εφαρμογή συστήματος «καθημερινότητας» και feedbackημερώσεων πολιτών. ❑ Δυσκολίες επικοινωνίας με τις υπηρεσίες του Δημοσίου και του Δήμου.
Ευκαιρίες	Περιορισμοί
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Έμφαση μέσω του ΕΣΠΑ στην υποστήριξη της διοικητικής αλλαγής και του εκσυγχρονισμού των μεθόδων εξυπηρέτησης πολιτών. ❑ Σημαντικές δυνατότητες χρηματοδότησης έργων οργάνωσης – πληροφορικής και επικοινωνιών μέσω των πόρων του ΕΠ Αναβάθμιση Δημόσιας Διοίκησης. ❑ Σημαντική και επιταχυνόμενη αύξηση των πολιτών που αξιοποιούν τις τεχνολογικές δυνατότητες ηλεκτρονικών συναλλαγών. ❑ Επέκταση και διαρκής αναβάθμιση των υποδομών επικοινωνιών. ❑ Δυνατότητες βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Ανελαστικές υπηρεσιακές δομές. ❑ Έλλειψη τεχνογνωσίας σε σύγχρονες μεθόδους οργάνωσης και διοίκησης. ❑ Περιορισμένες δυνατότητες συνεχούς εκπαίδευσης και επιμόρφωσης ανθρώπινου δυναμικού με εκπαιδευτικά σεμινάρια. ❑ Αδυναμίες θεσμικού πλαισίου ηλεκτρονικών συναλλαγών.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ / ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

του ΚΕΠ με την αξιοποίηση των εργαλείων και μέσων ΤΠΕ.

- Η εξέλιξη των ΚΕΠ σε ολοκληρωμένα one stop shops.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

3.1.3 Κρίσιμα Ζητήματα Τοπικής Ανάπτυξης**ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ**

- Βελτίωση των συνθηκών κυκλοφορίας (βελτίωση παρακαμπτήριων ΠΑΘΕ και κόμβων/ επαρχιακών οδών).
- Αποχαρακτηρισμός βοηθητικής οδού ΠΑΘΕ από Λογγό έως Μώλο και παρεμβάσεις
- Παρεμβάσεις αποκατάστασης και βελτίωσης των κέντρων των ΔΕ.
- Αναζωογόνηση υποβαθμισμένων περιοχών με περιβαλλοντικά προβλήματα.
- Διασφάλιση ελεύθερων χώρων και χώρων πρασίνου στο κέντρο των ΔΕ.
- Ενέργειες προστασίας του Μαλιακού Κόλπου (καθαρισμός με μαλάκια & φυτά, προστασία από ανεπεξέργαστα απόβλητα)

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

- Υποστήριξη της απασχόλησης, ιδιαίτερα για τις ευαίσθητες ομάδες πληθυσμού (γυναίκες, νέοι) με τη δημιουργία κέντρου νεανικής επιχειρηματικότητας και την προσέλευση νέων επενδύσεων
- Ενίσχυση της ανάπτυξης τουρισμού (προβολή θερμαλισμού, ανάπτυξη ιαματικού τουρισμού, θαλάσσιου αθλητισμού, αξιοποίηση λιμένων υποδοχής σκαφών).
- Ενίσχυση του ρόλου των δομών στήριξης της επιχειρηματικής δραστηριότητας (ξενοδοχειακές μονάδες, κέντρα εστίασης – αναψυχής - διασκέδασης).
- Διασύνδεση υποδομών μεταφορικής-εμπορικής δραστηριότητας, σήραγγα Καλιδρόμου
- Χωροταξικές ρυθμίσεις / ζώνες κάθετων δραστηριοτήτων (εφαρμογή νέου ΓΠΣ).
- Εκμετάλλευση των κτιριακών υποδομών

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ / ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Βελτίωση ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Ενσωμάτωση και αξιοποίηση τεχνολογικών δυνατοτήτων και Εκπαίδευση – εξειδίκευση προσωπικού.
- Ενίσχυση με εξειδικευμένο προσωπικό κρίσιμων θέσεων για την εξυπηρέτηση των δημοτών.
- Βελτίωση συστήματος και μεθόδων πληροφόρησης των δημοτών (ενίσχυση των δομών υποστήριξης της καθημερινότητας).

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

3.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ – ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΚΡΙΣΙΜΩΝ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

3.2.1 Αξιολόγηση Εσωτερικού περιβάλλοντος (S.W.O.T. Ανάλυση)

Πίνακας 35: SWOT Ανάλυση εσωτερικού περιβάλλοντος Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Λειτουργία (Δραστηριότητες & Διαδικασίες)	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Αξιόλογη εμπειρία και δυνατότητα διαχείρισης τεχνικών έργων από τις υπηρεσίες του Δήμου. <input type="checkbox"/> Το μορφωτικό επίπεδο των στελεχών είναι ικανοποιητικό με σημαντικές δυνατότητες ανάπτυξης, <input type="checkbox"/> Δυνατότητα βελτίωσης της ποιότητας των παραγόμενων έργων μέσω εισαγωγής διαδικασιών παρακολούθησης ποιότητας και συστημάτων διαχείρισης έργων. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Απουσία ειδικού μηχανογραφημένου αρχείου αποφάσεων – συμβάσεων. <input type="checkbox"/> Ανάγκη τεκμηρίωσης διαδικασίας ροής στατιστικών στοιχείων ανά γραφείο του τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Ανάγκη ηλεκτρονικής καταχώρησης και τήρησης δεδομένων των Τμημάτων. <input type="checkbox"/> Μη εφαρμογή επιτελικής διαδικασίας παρακολούθησης και καταγραφής του κτιριακού αποθέματος του Δήμου. <input type="checkbox"/> Αδυναμία συντήρησης των έργων και τήρησης ψηφιοποίησης του αρχείου του έργου από το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Αξιοποίηση δυνατοτήτων χρηματοδότησης έργων αναδιοργάνωσης μέσω των προγραμμάτων Ψηφιακής Σύγκλισης και Διοικητικής Μεταρρύθμισης. <input type="checkbox"/> Εγκατάσταση Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (GIS). <input type="checkbox"/> Εφαρμογή συστήματος Διοίκησης Ολικής Ποιότητας το οποίο μπορεί να συμβάλλει στη βελτιστοποίηση των διαδικασιών για την καλύτερη λειτουργία των υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Αξιοποίηση των ΤΠΕ για την διεύρυνση των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και την καθιέρωση των ψηφιακών συναλλαγών. <input type="checkbox"/> Δυνατότητα προώθησης του ρόλου του Δήμου μέσω ολοκληρωμένων παρεμβάσεων στην ευρύτερη περιοχή. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Η αργή ενσωμάτωση συστημάτων παρακολούθησης έργων και αιτήσεων από την υπηρεσία. <input type="checkbox"/> Οι αδυναμίες στοχοθεσίας, παρακολούθησης και μέτρησης των αποτελεσμάτων και αξιολόγησης της απόδοσης και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους οργανισμούς της Δημόσιας Διοίκησης. <input type="checkbox"/> Αδυναμία εξασφάλισης των αναγκαίων προϋποθέσεων (θεσμικών, οργανωτικών, στελέχωσης, κλπ.) για την πλήρη αξιοποίηση των ΤΠΕ και την ανάπτυξη υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
Οργάνωση Συνεργασίες /	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Καλή συνεργασία των τμημάτων σε θέματα κυρίως αξιοποίησης των ΤΠΕ για την κάλυψη τυχόν ελλείψεων. <input type="checkbox"/> Βελτίωση της εσωτερικής οργάνωσης. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Έλλειψη τυποποίησης διαδικασιών και σχετική έλλειψη συντονισμού με συνέπεια την μη ικανοποιητική ποιότητα παροχής υπηρεσιών και εκτέλεσης εργασιών/έργου. <input type="checkbox"/> Ανάγκη καλύτερου συντονισμού με άλλες Δ/σεις που έχουν προστεθεί στο πλαίσιο του Καλλικράτη.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών για δικτύωση και συνεργασίες. ❑ Διαχειριστική επάρκεια του Δήμου στο πλαίσιο υλοποίησης του νέου ΕΣΠΑ. ❑ Δυνατότητα αξιοποίησης των ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση και Διοικητικής Μεταρρύθμισης. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Το κανονιστικό πλαίσιο της Δημόσιας Διοίκησης που χαρακτηρίζεται από σοβαρές δυσλειτουργίες λόγω της πολυπλοκότητας των διαδικασιών, κυρίως σε ό,τι αφορά στις συναλλαγές των δημοσίων υπηρεσιών με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις. ❑ Καθιερωμένες πρακτικές περιστασιακής και περιπτώσιακής εισαγωγής ρυθμίσεων στη Δημόσια Διοίκηση, χωρίς ολιστική προσέγγιση και ολοκληρωμένο πρόγραμμα μεταρρύθμισης. ❑ Η απουσία οργάνωσης σε θέσεις εργασίας, καθκοντολογίου και περιγραφών εργασίας για τους οργανισμούς της Δημόσιας Διοίκησης.
Ανθρ. Δυναμικό / Υλικοτεχνική Υποδομή	<p style="text-align: center;">Δυνατότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Σχετική επάρκεια μηχανολογικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού των τμημάτων του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας. ❑ Καταρτισμένο προσωπικό των διάφορων τμημάτων σε θέματα χρήσης ηλεκτρονικών εργαλείων. 	<p style="text-align: center;">Προβλήματα</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Ελλείψεις στελέχωσης του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας. ❑ Ασαφή καθήκοντα και ρόλοι εξαιτίας της εφαρμογής του Καλλικράτη. ❑ Ανάγκη πρόσληψης συγκεκριμένων ειδικοτήτων προσωπικού. ❑ Ανάγκη αναβάθμισης συστημάτων Η/Υ (hardware, software). ❑ Ανάγκη πληροφοριακού συστήματος παρακολούθησης των υλικών συνδεδεμένο με το γραφείο προμηθειών της Αποθήκης.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<p style="text-align: center;">Ευκαιρίες</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Προβλέψεις για ενίσχυση της υλικοτεχνικής υποδομής μέσω των δράσεων αναβάθμισης της δημόσιας διοίκησης (νέο ΕΣΠΑ). ❑ Αύξηση των πόρων για εκπαίδευση και επιμόρφωση στελεχών και αιρετών. ❑ Ωρίμανση συνθηκών για την από απόσταση εξυπηρέτηση των δημοτών. ❑ Δυνατότητες ενίσχυσης της πολιτικής ανάπτυξης ανθρωπίνων πόρων διαμέσου του ΕΠ «Διοικητική Μεταρρύθμιση». ❑ Παροχή δυνατοτήτων κάλυψης των αναγκών στελέχωσης με σύγχρονες ειδικότητες διαμέσου του νέου κλαδολογίου. ❑ Νέα προγράμματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού και στοχοθεσίας. ❑ Οι δυνατότητες και ευκαιρίες εκπαίδευσης των στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης με σκοπό την ενδυνάμωση του ανθρώπινου δυναμικού μέσα από την υλοποίηση ολοκληρωμένων προγραμμάτων επιμόρφωσης. 	<p style="text-align: center;">Περιορισμοί</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Ανεπαρκής σύνδεση της προσφερόμενης εκπαίδευσης και επιμόρφωσης με τις πραγματικές ανάγκες στο επίπεδο του δημόσιου οργανισμού και στο ατομικό επίπεδο του υπαλλήλου. ❑ Χρονοβόρες διαδικασίες προσλήψεων. ❑ Η αναντιστοιχία μεταξύ της στελέχωσης των υπηρεσιών και των πραγματικών αναγκών τους, σε ενδο-υπηρεσιακό και σε δι-υπηρεσιακό επίπεδο, ως προς τα αριθμητικά μεγέθη, τα ουσιαστικά προσόντα, και το χρονισμό των προσλήψεων, κ.λ.π.
Οικονομικά (Έσοδα /	Δυνατότητες	Προβλήματα

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Δαπάνες)	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Δυνατότητα άσκησης καλύτερης πολιτικής διαχείρισης προσλήψεων για τον περιορισμό αύξησης του λειτουργικού κόστους. ❑ Αύξηση εσόδων από αξιοποίηση ακίνητης περιουσίας 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Περιορισμένη δυνατότητα αυτοχρηματοδότησης έργων. ❑ Αναντιστοιχία των πληθυσμιακά κατανεμόμενων ΚΑΠ με τις πραγματικές ανάγκες του Δήμου σε τεχνικά έργα. ❑ Οικονομικοί περιορισμοί που τίθενται από την εφαρμογή του “τρίτου” μνημονίου
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Έντονα αυξητικές τάσεις στη ζήτηση πολεοδομικών και τεχνικών υπηρεσιών. ❑ Δυνατότητα εξασφάλισης χρηματοδοτήσεων από προγράμματα περιφερειακού ή εθνικού χαρακτήρα ή με απευθείας χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Έλλειψη ολοκληρωμένου σχεδίου αξιοποίησης ακίνητης περιουσίας. ❑ Υστέρηση μηχανισμού είσπραξης οφειλών. ❑ Τάσεις περιορισμού του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων. ❑ Αυξανόμενη εξάρτηση των ΟΤΑ από εξωτερικές ενισχύσεις. ❑ Περικοπές υφιστάμενων επιχορηγήσεων των δομών των ΟΤΑ από κεντρικούς φορείς ή καθυστερήσεις στη ροή των επιχορηγήσεων.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ-ΚΕΠ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Λειτουργία (Δραστηριότητες Διαδικασίες) &	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Καλά οργανωμένο το τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών και σωστή λειτουργία των βασικών λειτουργιών. <input type="checkbox"/> Σχετικά καλή και επαρκής ποιότητα υπηρεσιών του τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών προς τους Δημότες. <input type="checkbox"/> Σχετικά επαρκής τυποποίηση των διαδικασιών και αυστηρή τήρηση της οικονομικής διαχείρισης από το τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Απουσία αλληλεπικαλύψεων αρμοδιοτήτων και δραστηριοτήτων των υπηρεσιών Υποστήριξης με άλλες Υπηρεσίες του Δήμου. <input type="checkbox"/> Καλά οργανωμένο το τμήμα του ΚΕΠ και σωστή λειτουργία των βασικών λειτουργιών. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Μεγάλος φόρτος εργασίας για γραφειοκρατικές εργασίες. <input type="checkbox"/> Απουσία διαδικασιών που θα συμβάλλουν στον καλύτερο προγραμματισμό, παρακολούθηση και αξιολόγηση της λειτουργίας των Τμημάτων των Διοικητικών Υπηρεσιών και Οικονομικών Υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Οριακά ικανοποιητική ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών των Τμημάτων Διοικητικών Υπηρεσιών και Οικονομικών Υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Μερική και αποσπασματική αντιμετώπιση των καθημερινών προβλημάτων που ανακύπτουν στο τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Απουσία συστήματος στοχοθεσίας και σύνδεσής του με την καθημερινή δραστηριότητα του τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Αναποτελεσματική παροχή υπηρεσιών των Υπηρεσιών Υποστήριξης, λόγω έλλειψης εξειδικευμένων στελεχών. <input type="checkbox"/> Ανάγκη πρόσληψης Μηχανικών με εξειδικευμένες γνώσεις.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ-ΚΕΠ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Αξιοποίηση δυνατοτήτων χρηματοδότησης έργων αναδιοργάνωσης μέσω των προγραμμάτων Ψηφιακής Σύγκλισης και Διοικητικής Μεταρρύθμισης. ❑ Δυνατότητες παροχής νέων υπηρεσιών προς τους δημότες. ❑ Εφαρμογή συστήματος Διοίκησης Ολικής Ποιότητας το οποίο μπορεί να συμβάλλει στη βελτιστοποίηση των διαδικασιών για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη λειτουργία των Υπηρεσιών. ❑ Κατεύθυνση εξορθολογισμού των υφιστάμενων διοικητικών δομών, με γνώμονα την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση και επιτάχυνση των διοικητικών διαδικασιών και την εν γένει αναδιοργάνωση των υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, της περιφερειακής διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης που εμπεριέχεται στη στρατηγική για τη Δημόσια Διοίκηση στο πλαίσιο του νέου ΕΣΠΑ. ❑ Αξιοποίηση των ΤΠΕ για τη διεύρυνση των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και την καθιέρωση των ψηφιακών συναλλαγών. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Προβλήματα ολοκλήρωσης θεσμικού πλαισίου ηλεκτρονικής διοίκησης. ❑ Αδυναμίες στοχοθεσίας, παρακολούθησης και μέτρησης των αποτελεσμάτων και αξιολόγησης της απόδοσης και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους οργανισμούς της Δημόσιας Διοίκησης. ❑ Η έμφαση στις διαδικασίες τυπικής νομιμότητας δεν είναι πάντοτε αντίστοιχη με την προσπάθεια παραγωγής υψηλής ποιότητας έργων και υπηρεσιών. ❑ Αδυναμία εξασφάλισης των αναγκαίων προϋποθέσεων (θεσμικών, οργανωτικών, στελέχωσης, κλπ.) για την πλήρη αξιοποίηση των ΤΠΕ για την ανάπτυξη υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
Οργάνωση /	Δυνατότητες	Προβλήματα

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ-ΚΕΠ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Συνεργασίες	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Σαφής κατανομή αρμοδιοτήτων των στελεχών του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Καθυστερήσεις στην αντιμετώπιση της γραφειοκρατίας μέσα από αυτοματοποιημένες διαδικασίες λόγω περιορισμών του νομοθετικού πλαισίου. ❑ Έλλειψη οργάνωσης του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών. ❑ Οργανωτική αδυναμία και προβλήματα κατανομής αρμοδιοτήτων του Τμήματος Προσωπικού. ❑ Προβλήματα επικοινωνίας με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Δημοσίου, ιδιαίτερα σε θέματα ερμηνείας κανόνων δικαίου.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ-ΚΕΠ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Η συνεχής βελτίωση των συνεργασιών μεταξύ υπηρεσιών του Δημόσιου τομέα. ❑ Η εισαγωγή συστημάτων ηλεκτρονικών συναλλαγών. ❑ Η δυνατότητα αξιοποίησης των ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση και Διοικητική Μεταρρύθμιση. ❑ Η αξιοποίηση των αρχών του e-government για την αναδιοργάνωση της εσωτερικής λειτουργίας των δημόσιων υπηρεσιών. ❑ Εφαρμογή νέου ρυθμιστικού πλαισίου της διοικητικής δράσης και της οργάνωσης των δημόσιων υπηρεσιών. ❑ Προώθηση δράσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού της κεντρικής, περιφερειακής διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης μέσω του ΕΠ «Διοικητική Μεταρρύθμιση». ❑ Η λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης σύμφωνα με τις αρχές του e-government όπως καθορίζονται σε Ευρωπαϊκά κείμενα όπως «DigitalAgenda 2020 – Ευρωπαϊκή κοινωνία της πληροφορίας για την ανάπτυξη και την απασχόληση» κλπ. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Το κανονιστικό πλαίσιο της Δημόσιας Διοίκησης που χαρακτηρίζεται από σοβαρές δυσλειτουργίες λόγω της πολυπλοκότητας των διαδικασιών, κυρίως σε ό,τι αφορά στις συναλλαγές των δημοσίων υπηρεσιών με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις. ❑ Η ύπαρξη ρυθμίσεων που το κόστος εφαρμογής τους υπερβαίνει το δημόσιο όφελος, οικονομικό ή άλλο. ❑ Η απουσία οργάνωσης σε θέσεις εργασίας, καθηκοντολογίου και περιγραφών εργασίας.
Ανθρ. Δυναμικό /	Δυνατότητες	Προβλήματα

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ-ΚΕΠ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Υλικοτεχνική Υποδομή	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ικανοποιητικό μορφωτικό επίπεδο και εμπειρία των στελεχών του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Τακτική επιμόρφωση των στελεχών του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Καλό επίπεδο του τεχνολογικού εξοπλισμού των Υπηρεσιών Υποστήριξης. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού στο Τμήμα Δαπανών. <input type="checkbox"/> Ανεπάρκεια χώρου για τα γραφεία του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού των Τμημάτων Διοικητικών Υπηρεσιών, Οικονομικών Υπηρεσιών και ΚΕΠ. <input type="checkbox"/> Μη επαρκείς χώροι εργασίας για τα Τμήματα, Τεχνικών, Διοικητικών Υπηρεσιών και Οικονομικών Υπηρεσιών.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ-ΚΕΠ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Αύξηση των πόρων για εκπαίδευση και επιμόρφωση στελεχών και αιρετών ιδιαίτερα κατά τη νέα προγραμματική περίοδο ❑ Βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής μέσω συγχρηματοδοούμενων έργων. ❑ Η ορθή εφαρμογή του νέου ΟΕΥ θα συμβάλλει στην αναδιάταξη των Τμημάτων Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών και στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας. ❑ Σημαντική προτεραιότητα του νέου ΕΣΠΑ, η βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης. ❑ Παροχή δυνατοτήτων κάλυψης των αναγκών στελέχωσης με σύγχρονες ειδικότητες διαμέσου του νέου κλαδολογίου. ❑ Νέα προγράμματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού και στοχοθεσίας. ❑ Ιδιαίτερη έμφαση των ευρωπαϊκών πολιτικών στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας. ❑ Η εισαγωγή των Τεχνολογικών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στη Δημόσια Διοίκηση, ως εργαλείο για την υποστήριξη των διοικητικών και οργανωτικών αλλαγών. ❑ Η αξιοποίηση του νέου υπαλληλικού κώδικα για την εισαγωγή σύγχρονων ρυθμίσεων στον τομέα του ανθρώπινου δυναμικού. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Χρονοβόρες διαδικασίες προσλήψεων. ❑ Η αναντιστοιχία μεταξύ της στελέχωσης των υπηρεσιών και των πραγματικών αναγκών τους, σε ενδο-υπηρεσιακό και σε δι-υπηρεσιακό επίπεδο, ως προς τα αριθμητικά μεγέθη, τα ουσιαστικά προσόντα, και το χρονισμό των προσλήψεων, κ.λ.π. ❑ Ύπαρξη ρυθμίσεων οι οποίες δεν έχουν προσαρμοσθεί προς τα σύγχρονα τεχνολογικά δεδομένα και τις νέες κοινωνικο-οικονομικές απαιτήσεις. ❑ Η περιορισμένη, μέχρι σήμερα, αξιοποίηση των ΤΠΕ σε σχέση με την εσωτερική λειτουργία των υπηρεσιών και τις συναλλαγές τους με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις. ❑ Αντιστάσεις στην εισαγωγή σύγχρονων ρυθμίσεων στον τομέα του ανθρώπινου δυναμικού.
Οικονομικά (Έσοδα /	Δυνατότητες	Προβλήματα

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ-ΚΕΠ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Δαπάνες)	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Μείωση των λειτουργικών δαπανών. ❑ Καλύτερη πολιτική διαχείρισης προσλήψεων για τον περιορισμό αύξησης του μισθολογικού κόστους. ❑ Αξιοποίηση των εφαρμογών της αναλυτικής λογιστικής στον οικονομικό προγραμματισμό. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Περιορισμένοι πόροι για την κάλυψη επενδυτικών δαπανών. ❑ Αδυναμίες στον οικονομικό προγραμματισμό με συνέπεια σε ορισμένες περιπτώσεις την υπέρβαση των πραγματικών δυνατοτήτων του Δήμου. ❑ Περιορισμένη δυνατότητα τεκμηρίωσης και τεχνικής, επιστημονικής επεξεργασίας προτάσεων προς υποβολή σε Κοινοτικά προγράμματα και πρωτοβουλίες για την απόκτηση πρόσθετων πόρων.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Η αξιοποίηση των ΤΠΕ για την αναβάθμιση των συστημάτων ελέγχου και οικονομικής διαχείρισης των δημόσιων οργανισμών και υπηρεσιών. ❑ Δυνατότητα εξασφάλισης χρηματοδοτήσεων από προγράμματα περιφερειακού ή εθνικού χαρακτήρα ή με απευθείας χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Ανελαστικές δαπάνες λειτουργίας. ❑ Αυξανόμενη εξάρτηση των ΟΤΑ από εξωτερικές ενισχύσεις.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Λειτουργία (Δραστηριότητες & Διαδικασίες)	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ικανοποιητική ανταπόκριση των παρεχόμενων υπηρεσιών της Δ/σης Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής στις απαιτήσεις των Δημοτών. <input type="checkbox"/> Ικανοποιητικό επίπεδο τεχνικού εξοπλισμού και μέσων 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Μη τήρηση και παρακολούθηση αρχείων στατιστικών στοιχείων από τα επιμέρους τμήματα της Δ/σης Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής. <input type="checkbox"/> Μη ικανοποιητική ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών, λόγω έλλειψης προσωπικού στη Δ/ση Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής. <input type="checkbox"/> Μη αποτελεσματική λειτουργία της Δ/σης Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής, λόγω ανεπαρκούς οργάνωσης της Υπηρεσίας.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών για βελτίωση της αποδοτικότητας και του επιπέδου του παραγόμενου έργου. <input type="checkbox"/> Προοπτική διεύρυνσης προγραμμάτων ανακύκλωσης. <input type="checkbox"/> Αυξανόμενη σημασία του Τομέα του Περιβαλλοντικού ως αποτέλεσμα κυρίως του εντεινόμενου ρυθμού παραγωγής Κοινοτικών και Εθνικών ρυθμιστικών παρεμβάσεων. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ύπαρξη σημαντικών αναγκών σε αποτελεσματικούς μηχανισμούς ελέγχου εφαρμογής περιβαλλοντικής νομοθεσίας. <input type="checkbox"/> Αδυναμία εξασφάλισης των αναγκαίων προϋποθέσεων (θεσμικών, οργανωτικών, στελέχωσης, κλπ.) για την πλήρη αξιοποίηση των ΤΠΕ για την ανάπτυξη υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
Οργάνωση /	Δυνατότητες	Προβλήματα

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Συνεργασίες	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Η εισαγωγή τεχνολογιών διαχείρισης στόλου και αποτελεσματικότητας αποκομιδής μπορεί να συμβάλλει στη βελτίωση των κοστολογίων και στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας με τη χρήση προγραμμάτων μέσω GIS που θα προκύψει μετά την υλοποίηση του αντίστοιχου έργου της Ψηφιακής Σύγκλισης. ❑ Δυνατότητες συνεργασίας της Δ/σης Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής με άλλες Δ/σεις σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος (π.χ. Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών). 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Πιθανή δυσκολία συντονισμού των Δ/σεων Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος με τα τμήματα της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Δυνατότητες συνεργασίας με όμορους ΟΤΑ για τη δημιουργία κοινών υπηρεσιών και την ανάληψη κοινών δράσεων. ❑ Δυνατότητες συνεργασίας με δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς σε τοπικό ή υπερτοπικό επίπεδο με δραστηριότητες συναφείς με τις δραστηριότητες του ΟΤΑ. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Προβληματικός συντονισμός συναρμόδιων διοικητικών δομών στην ιεράρχηση και επιλογή δράσεων και έργων περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος. ❑ Η έλλειψη περιβαλλοντικής ευαισθησίας και ευθύνης μέρους των κατοίκων και των επιχειρήσεων
Ανθρ. Δυναμικό /	Δυνατότητες	Προβλήματα

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Υλικοτεχνική Υποδομή	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Ικανοποιητικός εξοπλισμός της Δ/σης Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής. ❑ Υψηλό επίπεδο συνεργασίας μεταξύ των στελεχών των Δ/σεων των Υπηρεσιών Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Έλλειψη στελέχωσης των Δ/σεων Περιβάλλοντος σε αριθμό και ειδικότητες. ❑ Ελλείψεις σε πληροφοριακά συστήματα. ❑ Ελλείψεις υλικοτεχνικού εξοπλισμού. ❑ Ανάγκη συστηματικής συντήρησης του εξοπλισμού και οχημάτων. ❑ Ανάγκη σύνδεσης συστήματος χρέωσης του Τμήματος Καθαριότητας & Ανακύκλωσης με το σύστημα οικονομικής διαχείρισης του Δήμου. ❑ Ανάγκη εκπαίδευσης – επιμόρφωσης του προσωπικού της Δ/σης Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής. ❑ Ανεπαρκείς χώροι στέγασης.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Αύξηση των δυνατοτήτων επιμόρφωσης προσωπικού στην νέα προγραμματική περίοδο. ❑ Η εφαρμογή του νέου ΟΕΥ θα συμβάλλει στην ορθή οργάνωση των Δ/σεων Περιβάλλοντος, καθώς και στη βελτίωση της λειτουργίας και αποτελεσματικότητάς της. ❑ Σημαντική προτεραιότητα του νέου ΕΣΠΑ, η βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Η αναντιστοιχία μεταξύ της στελέχωσης των υπηρεσιών και των πραγματικών αναγκών τους, σε ενδο-υπηρεσιακό και σε δι-υπηρεσιακό επίπεδο, ως προς τα αριθμητικά μεγέθη, τα ουσιαστικά προσόντα, και το χρονισμό των προσλήψεων, κ.λ.π. ❑ Ρυθμίσεις που δεν έχουν προσαρμοσθεί προς τα σύγχρονα τεχνολογικά δεδομένα και τις νέες κοινωνικο-οικονομικές απαιτήσεις. ❑ Η περιορισμένη, μέχρι σήμερα, αξιοποίηση των ΤΠΕ σε σχέση με την εσωτερική λειτουργία των υπηρεσιών και τις συναλλαγές τους με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις. ❑ Αντιστάσεις στην εισαγωγή σύγχρονων ρυθμίσεων στον τομέα του ανθρώπινου δυναμικού.
Οικονομικά (Έσοδα / Δαπάνες)	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Βελτίωση του ρυθμού είσπραξης αναταποδοτικών τελών 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Περιορισμένες αυξήσεις αναταποδοτικών τελών με συνέπειες στη συνολική χρηματοδότηση των υπηρεσιών περιβάλλοντος και καθαριότητας.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Δυνατότητα εξασφάλισης χρηματοδοτήσεων από προγράμματα περιφερειακού ή εθνικού χαρακτήρα ή με απευθείας χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Αυξανόμενη εξάρτηση των ΟΤΑ από εξωτερικές ενισχύσεις. ❑ Περιορισμένη αξιοποίηση των εθνικών και ευρωπαϊκών κονδυλίων.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Λειτουργία (Δραστηριότητες Διαδικασίες) &	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Σχετικά ικανοποιητική ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους Δημότες. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Πρόβλημα επικάλυψης λειτουργιών των ΚΑΠΗ και του Βοήθεια στο Σπίτι. ❑ Μη ικανοποιητική εξυπηρέτηση των ΑΜΕΑ. ❑ Ανάγκη καλύτερης οργάνωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών κοινωνικής πολιτικής σε επιχειρησιακό επίπεδο.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων διοίκησης για την αποτελεσματικότερα και αποδοτικότερη παροχή υπηρεσιών. ❑ Η κατεύθυνση εξορθολογισμού των υφιστάμενων διοικητικών δομών, με γνώμονα την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση και επιτάχυνση των διοικητικών διαδικασιών και την εν γένει αναδιοργάνωση των υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, της περιφερειακής διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης που εμπεριέχεται στη στρατηγική για τη Δημόσια Διοίκηση. ❑ Η αξιοποίηση των ΤΠΕ για τη διεύρυνση των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και την καθιέρωση των ψηφιακών συναλλαγών. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Αδυναμία εξασφάλισης των αναγκαίων προϋποθέσεων (θεσμικών, οργανωτικών, στελέχωσης, κλπ.) για την πλήρη αξιοποίηση των ΤΠΕ για την ανάπτυξη υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Οργάνωση Συνεργασίες /	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<input type="checkbox"/> Δυνατότητες συνεργασίας με γειτονικούς ΟΤΑ.	<input type="checkbox"/> Ανάγκη συνεργασίας με Υπηρεσίες του Δήμου.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<input type="checkbox"/> Οι προβλέψεις των σχετικών άρθρων του Καλλικράτη για τα Νομικά Πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των ΟΤΑ που μπορούν να συμβάλλουν στον εκσυγχρονισμό και εξορθολογισμό της λειτουργίας τους. <input type="checkbox"/> Η συνεχής βελτίωση των συνεργασιών μεταξύ υπηρεσιών του Δημόσιου τομέα (Σύζευξις II). <input type="checkbox"/> Η εισαγωγή συστημάτων ηλεκτρονικών συναλλαγών. <input type="checkbox"/> Η αξιοποίηση των αρχών του e-government για την αναδιοργάνωση της εσωτερικής λειτουργίας των δημόσιων υπηρεσιών.	<input type="checkbox"/> Το κανονιστικό πλαίσιο της Δημόσιας Διοίκησης που χαρακτηρίζεται από σοβαρές δυσλειτουργίες λόγω της πολυπλοκότητας των διαδικασιών, κυρίως σε ό,τι αφορά στις συναλλαγές των δημοσίων υπηρεσιών με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις. <input type="checkbox"/> Η ύπαρξη ρυθμίσεων που το κόστος εφαρμογής τους υπερβαίνει το δημόσιο όφελος, οικονομικό ή άλλο. <input type="checkbox"/> Η απουσία οργάνωσης σε θέσεις εργασίας, καθηκοντολογίου και περιγραφών εργασίας για τους οργανισμούς της Δημόσιας Διοίκησης.
Ανθρ. Δυναμικό / Υλικοτεχνική Υλοδομή /	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<input type="checkbox"/> Επαρκώς καταρτισμένο προσωπικό.	<input type="checkbox"/> Έλλειψη τεχνικής κατάρτισης των στελεχών <input type="checkbox"/> Έλλειψη στελεχών σε αριθμό και εξειδικεύσεις σε όλα σχεδόν τα Τμήματα των Υπηρεσιών Κοινωνικής Προστασίας, παιδείας & πολιτισμού. <input type="checkbox"/> Ανάγκη βελτίωσης των κτιριακών υποδομών. <input type="checkbox"/> Ανάγκη μηχανογράφησης. <input type="checkbox"/> Ανεπαρκής υλικοτεχνικός εξοπλισμός.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<p style="text-align: center;">Ευκαιρίες</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής μέσω συγχρηματοδοτούμενων έργων. <input type="checkbox"/> Νέα προγράμματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού και στοχοθεσίας. <input type="checkbox"/> Ιδιαίτερη έμφαση των ευρωπαϊκών πολιτικών στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας. <input type="checkbox"/> Η εισαγωγή των Τεχνολογικών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στη Δημόσια Διοίκηση, ως εργαλείο για την υποστήριξη των διοικητικών και οργανωτικών αλλαγών. 	<p style="text-align: center;">Περιορισμοί</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Χρονοβόρες διαδικασίες προσλήψεων. <input type="checkbox"/> Η αναντιστοιχία μεταξύ της στελέχωσης των υπηρεσιών και των πραγματικών αναγκών τους, ως προς τα αριθμητικά μεγέθη, τα ουσιαστικά προσόντα, και το χρονισμό των προσλήψεων, κ.λ.π. <input type="checkbox"/> Ύπαρξη απαρχαιωμένων ρυθμίσεων οι οποίες δεν έχουν προσαρμοσθεί προς τα σύγχρονα τεχνολογικά δεδομένα και τις νέες κοινωνικο-οικονομικές απαιτήσεις. <input type="checkbox"/> Η περιορισμένη, μέχρι σήμερα, αξιοποίηση των ΤΠΕ σε σχέση με την εσωτερική λειτουργία των υπηρεσιών και τις συναλλαγές τους με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.
Οικονομικά (Έσοδα / Δαπάνες)	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Δυνατότητα εξασφάλισης χρηματοδοτήσεων από προγράμματα περιφερειακού ή εθνικού χαρακτήρα ή με απευθείας χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση. ❑ Μείωση κόστους λειτουργίας λόγω της γενίκευσης της χρήσης δικτυακών εφαρμογών. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Μη αξιοποίηση των εθνικών και ευρωπαϊκών κονδυλίων ❑ Περικοπές υφιστάμενων επιχορηγήσεων των δομών των ΟΤΑ από κεντρικούς φορείς ή καθυστερήσεις στη ροή των επιχορηγήσεων.
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Λειτουργία (Δραστηριότητες Διαδικασίες) &	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Ικανοποιητική ανταπόκριση των παρεχόμενων υπηρεσιών Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης στις απαιτήσεις των Δημοτών. ❑ Ικανοποιητικό επίπεδο τεχνικού εξοπλισμού και μέσων 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Μη τήρηση και παρακολούθηση αρχείων στατιστικών στοιχείων από τα επιμέρους τμήματα των Υπηρεσιών. ❑ Μη ικανοποιητική ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών, λόγω έλλειψης προσωπικού στο Τμήμα Τουρισμού.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών για βελτίωση της αποδοτικότητας και του επιπέδου του παραγόμενου έργου. ❑ Προοπτική διεύρυνσης προγραμμάτων ανακύκλωσης. ❑ Υψηλής προτεραιότητας η αποτελεσματικότητα του Γραφείου Απασχόλησης και Τουρισμού. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Ύπαρξη σημαντικών αναγκών σε αποτελεσματικούς μηχανισμούς ελέγχου εφαρμογής νομοθεσίας εμπορικών δραστηριοτήτων. ❑ Αδυναμία εξασφάλισης των αναγκαίων προϋποθέσεων (θεσμικών, οργανωτικών, στελέχωσης, κλπ.) για την πλήρη αξιοποίηση των ΤΠΕ για την ανάπτυξη υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
Οργάνωση Συνεργασίες /	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Η εισαγωγή τεχνολογιών διαχείρισης και αποτελεσματικότητας μπορεί να συμβάλει στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας. ❑ Δυνατότητες συνεργασίας των Υπηρεσιών Τοπικής οικονομικής Ανάπτυξης με τις υπόλοιπες Δ/σεις σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Δυσκολία συντονισμού των νέων Υπηρεσιών Τοπικής και Οικονομικής Ανάπτυξης με τις Επιτελικές Υπηρεσίες.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Δυνατότητες συνεργασίας με όμορους ΟΤΑ για τη δημιουργία κοινών υπηρεσιών και την ανάληψη κοινών δράσεων. ❑ Δυνατότητες συνεργασίας με δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς σε τοπικό ή υπερτοπικό επίπεδο με δραστηριότητες συναφείς με τις δραστηριότητες του ΟΤΑ. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Προβληματικός συντονισμός συναρμόδιων διοικητικών δομών στην ιεράρχηση και επιλογή δράσεων και έργων τουριστικού ενδιαφέροντος. ❑ Η έλλειψη επενδυτικής κουλτούρας μέρους των κατοίκων και των επιχειρήσεων
Ανθρ. Δυναμικό /	Δυνατότητες	Προβλήματα

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Υλικοτεχνική Υποδομή	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Ικανοποιητικός εξοπλισμός των Υπηρεσιών. ❑ Υψηλό επίπεδο συνεργασίας μεταξύ των στελεχών των Υπηρεσιών. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Έλλειψη στελέχωσης των Υπηρεσιών Τοπικής οικονομικής Ανάπτυξης σε αριθμό και ειδικότητες. ❑ Ελλείψεις σε πληροφοριακά συστήματα. ❑ Ελλείψεις υλικοτεχνικού εξοπλισμού. ❑ Ανάγκη εκπαίδευσης – επιμόρφωσης του προσωπικού των Υπηρεσιών.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Αύξηση των δυνατοτήτων επιμόρφωσης προσωπικού στην νέα προγραμματική περίοδο. ❑ Η εφαρμογή του νέου ΟΕΥ θα συμβάλλει στην ορθή οργάνωση των Υπηρεσιών, καθώς και στη βελτίωση της λειτουργίας και αποτελεσματικότητάς της. ❑ Σημαντική προτεραιότητα του νέου ΕΣΠΑ, η βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Η αναντιστοιχία μεταξύ της στελέχωσης των υπηρεσιών και των πραγματικών αναγκών τους, σε ενδο-υπηρεσιακό και σε δι-υπηρεσιακό επίπεδο, ως προς τα αριθμητικά μεγέθη, τα ουσιαστικά προσόντα, και το χρονισμό των προσλήψεων, κ.λ.π. ❑ Ρυθμίσεις που δεν έχουν προσαρμοσθεί προς τα σύγχρονα τεχνολογικά δεδομένα και τις νέες κοινωνικο-οικονομικές απαιτήσεις. ❑ Η περιορισμένη, μέχρι σήμερα, αξιοποίηση των ΤΠΕ σε σχέση με την εσωτερική λειτουργία των υπηρεσιών και τις συναλλαγές τους με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις. ❑ Αντιστάσεις στην εισαγωγή σύγχρονων ρυθμίσεων στον τομέα του ανθρώπινου δυναμικού.
Οικονομικά (Έσοδα /	Δυνατότητες	Προβλήματα

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Δαπάνες)	<input type="checkbox"/> Βελτίωση των διαδικασιών ελέγχου – επιβολής προστίμων.	<input type="checkbox"/> Περιορισμένες δυνατότητες επιβολής προστίμων με συνέπειες στη συνολική χρηματοδότηση των υπηρεσιών.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<input type="checkbox"/> Δυνατότητα εξασφάλισης χρηματοδοτήσεων από προγράμματα περιφερειακού ή εθνικού χαρακτήρα ή με απευθείας χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.	<input type="checkbox"/> Αυξανόμενη εξάρτηση των ΟΤΑ από εξωτερικές ενισχύσεις. <input type="checkbox"/> Περιορισμένη αξιοποίηση των εθνικών και ευρωπαϊκών κονδυλίων.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Λειτουργία	Δυνατότητες	Προβλήματα

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
(Δραστηριότητες Διαδικασίες) &	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Ικανοποιητική ανταπόκριση των παρεχόμενων υπηρεσιών στις απαιτήσεις των Δημοτών. ❑ Ικανοποιητικό επίπεδο τεχνικού εξοπλισμού και μέσων 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Μη τήρηση και παρακολούθηση αρχείων στατιστικών στοιχείων από τα επιμέρους τμήματα των Υπηρεσιών. ❑ Μη ικανοποιητική ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών, λόγω έλλειψης προσωπικού στο Τμήμα ΤΠΕ.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών για βελτίωση της αποδοτικότητας και του επιπέδου του παραγόμενου έργου. ❑ Προοπτική διεύρυνσης προγραμμάτων ανακύκλωσης. ❑ Υψηλή προτεραιότητας η αποτελεσματικότητα του Τμήματος Προγραμματισμού. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Ύπαρξη σημαντικών αναγκών σε αποτελεσματικούς μηχανισμούς προσδιορισμού οργάνωσης και αξιολόγησης της δημόσιας διοίκησης. ❑ Αδυναμία εξασφάλισης των αναγκαίων προϋποθέσεων (θεσμικών, οργανωτικών, στελέχωσης, κλπ.) για την πλήρη αξιοποίηση των ΤΠΕ για την ανάπτυξη υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
Οργάνωση Συνεργασίες /	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Η εισαγωγή τεχνολογιών διαχείρισης και αποτελεσματικότητας μπορεί να συμβάλλει στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας. ❑ Δυνατότητες συνεργασίας των Επιτελικών Υπηρεσιών με τις όλες τις υπόλοιπες Δ/σεις. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Δυσκολία συντονισμού των νέων Υπηρεσιών του ΟΕΥ με τις Επιτελικές Υπηρεσίες.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<p style="text-align: center;">Ευκαιρίες</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Δυνατότητες συνεργασίας με όμορους ΟΤΑ για τη δημιουργία κοινών υπηρεσιών και την ανάληψη κοινών δράσεων. ❑ Δυνατότητες συνεργασίας με δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς σε τοπικό ή υπερτοπικό επίπεδο με δραστηριότητες συναφείς με τις δραστηριότητες του ΟΤΑ. 	<p style="text-align: center;">Περιορισμοί</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Προβληματικός συντονισμός συναρμόδιων διοικητικών δομών στην ιεράρχηση και επιλογή δράσεων και έργων τουριστικού ενδιαφέροντος. ❑ Η έλλειψη αναπτυξιακής κουλτούρας μέρους των κατοίκων και των επιχειρήσεων
Ανθρ. Δυναμικό / Υλικοτεχνική Υποδομή	<p style="text-align: center;">Δυνατότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Ικανοποιητικός εξοπλισμός των Υπηρεσιών. ❑ Υψηλό επίπεδο συνεργασίας μεταξύ των στελεχών των Υπηρεσιών. 	<p style="text-align: center;">Προβλήματα</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Έλλειψη στελέχωσης των Επιτελικών Υπηρεσιών σε αριθμό και ειδικότητες. ❑ Ελλείψεις σε πληροφοριακά συστήματα. ❑ Ελλείψεις υλικοτεχνικού εξοπλισμού. ❑ Ανάγκη εκπαίδευσης – επιμόρφωσης του προσωπικού των Υπηρεσιών.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Αύξηση των δυνατοτήτων επιμόρφωσης προσωπικού στην νέα προγραμματική περίοδο. ❑ Η εφαρμογή του νέου ΟΕΥ θα συμβάλλει στην ορθή οργάνωση των Υπηρεσιών, καθώς και στη βελτίωση της λειτουργίας και αποτελεσματικότητάς της. ❑ Σημαντική προτεραιότητα του νέου ΕΣΠΑ, η βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Η αναντιστοιχία μεταξύ της στελέχωσης των υπηρεσιών και των πραγματικών αναγκών τους, σε ενδο-υπηρεσιακό και σε δι-υπηρεσιακό επίπεδο, ως προς τα αριθμητικά μεγέθη, τα ουσιαστικά προσόντα, και το χρονισμό των προσλήψεων, κ.λ.π. ❑ Ρυθμίσεις που δεν έχουν προσαρμοσθεί προς τα σύγχρονα τεχνολογικά δεδομένα και τις νέες κοινωνικο-οικονομικές απαιτήσεις. ❑ Η περιορισμένη, μέχρι σήμερα, αξιοποίηση των ΤΠΕ σε σχέση με την εσωτερική λειτουργία των υπηρεσιών και τις συναλλαγές τους με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις. ❑ Αντιστάσεις στην εισαγωγή σύγχρονων ρυθμίσεων στον τομέα του ανθρώπινου δυναμικού.
Οικονομικά (Εσοδα / Δαπάνες)	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Επαναπροσδιορισμός των διαδικασιών οργάνωσης του μοντέλου εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων που θα οδηγήσει σε μείωση του κόστους λειτουργίας. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Περιορισμένες δυνατότητες αναδιοργάνωσης εξαιτίας της οικονομικής κρίσης με συνέπειες στη συνολική χρηματοδότηση των υπηρεσιών.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> □ Δυνατότητα εξασφάλισης χρηματοδοτήσεων από προγράμματα περιφερειακού ή εθνικού χαρακτήρα ή με απευθείας χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση. 	<ul style="list-style-type: none"> □ Αυξανόμενη εξάρτηση των ΟΤΑ από εξωτερικές ενισχύσεις. □ Περιορισμένη αξιοποίηση των εθνικών και ευρωπαϊκών κονδυλίων.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Λειτουργία	Δυνατότητες	Προβλήματα

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
(Δραστηριότητες & Διαδικασίες)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Καλά οργανωμένα τα Γραφεία Διοικητικών θεμάτων και εξυπηρέτησης του Πολίτη και σωστή λειτουργία των βασικών λειτουργιών. <input type="checkbox"/> Σχετικά καλή και επαρκής ποιότητα υπηρεσιών των Γραφείων ΚΕΠ προς τους Δημότες. <input type="checkbox"/> Σχετικά επαρκής τυποποίηση των διαδικασιών και αυστηρή τήρηση της οικονομικής διαχείρισης από το Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Μεγάλος φόρτος εργασίας για γραφειοκρατικές εργασίες. <input type="checkbox"/> Απουσία διαδικασιών που θα συμβάλλουν στον καλύτερο προγραμματισμό, παρακολούθηση και αξιολόγηση της λειτουργίας των Γραφείων. <input type="checkbox"/> Οριακά ικανοποιητική ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών των Γραφείων. <input type="checkbox"/> Μερική και αποσπασματική αντιμετώπιση των καθημερινών προβλημάτων που ανακύπτουν στο γραφείο Διοικητικών Θεμάτων. <input type="checkbox"/> Απουσία συστήματος στοχοθεσίας και σύνδεσής του με την καθημερινή δραστηριότητα των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Αναποτελεσματική παροχή υπηρεσιών των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, λόγω έλλειψης εξειδικευμένων στελεχών.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Αξιοποίηση δυνατοτήτων χρηματοδότησης έργων αναδιοργάνωσης μέσω των προγραμμάτων Ψηφιακής Σύγκλισης και Διοικητικής Μεταρρύθμισης. ❑ Δυνατότητες παροχής νέων υπηρεσιών προς τους δημότες. ❑ Εφαρμογή συστήματος Διοίκησης Ολικής Ποιότητας το οποίο μπορεί να συμβάλλει στη βελτιστοποίηση των διαδικασιών για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη λειτουργία των Υπηρεσιών. ❑ Κατεύθυνση εξορθολογισμού των υφιστάμενων διοικητικών δομών, με γνώμονα την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση και επιτάχυνση των διοικητικών διαδικασιών και την εν γένει αναδιοργάνωση των υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, της περιφερειακής διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης που εμπεριέχεται στη στρατηγική για τη Δημόσια Διοίκηση στο πλαίσιο της Δ' προγραμματικής περιόδου. ❑ Αξιοποίηση των ΤΠΕ για τη διεύρυνση των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και την καθιέρωση των ψηφιακών συναλλαγών. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Προβλήματα ολοκλήρωσης θεσμικού πλαισίου ηλεκτρονικής διοίκησης. ❑ Αδυναμίες στοχοθεσίας, παρακολούθησης και μέτρησης των αποτελεσμάτων και αξιολόγησης της απόδοσης και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους οργανισμούς της Δημόσιας Διοίκησης. ❑ Η έμφαση στις διαδικασίες τυπικής νομιμότητας δεν είναι πάντοτε αντίστοιχη με την προσπάθεια παραγωγής υψηλής ποιότητας έργων και υπηρεσιών.. ❑ Αδυναμία εξασφάλισης των αναγκαίων προϋποθέσεων (θεσμικών, οργανωτικών, στελέχωσης, κλπ.) για την πλήρη αξιοποίηση των ΤΠΕ για την ανάπτυξη υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
Οργάνωση /	Δυνατότητες	Προβλήματα

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Συνεργασίες	<ul style="list-style-type: none"> □ Σαφής κατανομή αρμοδιοτήτων των στελεχών των Γραφείων. 	<ul style="list-style-type: none"> □ Καθυστερήσεις στην αντιμετώπιση της γραφειοκρατίας μέσα από αυτοματοποιημένες διαδικασίες λόγω περιορισμών του νομοθετικού πλαισίου. □ Προβλήματα επικοινωνίας με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Δημοσίου, ιδιαίτερα σε θέματα ερμηνείας κανόνων δικαίου.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Η συνεχής βελτίωση των συνεργασιών μεταξύ υπηρεσιών του Δημόσιου τομέα. <input type="checkbox"/> Η εισαγωγή συστημάτων ηλεκτρονικών συναλλαγών. <input type="checkbox"/> Η δυνατότητα αξιοποίησης των ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση και Διοικητική Μεταρρύθμιση. <input type="checkbox"/> Η αξιοποίηση των αρχών του e-government για την αναδιοργάνωση της εσωτερικής λειτουργίας των δημόσιων υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Εφαρμογή νέου ρυθμιστικού πλαισίου της διοικητικής δράσης και της οργάνωσης των δημόσιων υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Προώθηση δράσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού της κεντρικής, περιφερειακής διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης μέσω του ΕΠ «Διοικητική Μεταρρύθμιση». <input type="checkbox"/> Η λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης σύμφωνα με τις αρχές του e-government όπως καθορίζονται σε Ευρωπαϊκά κείμενα όπως «DigitalAgenda 2020 – Ευρωπαϊκή κοινωνία της πληροφορίας για την ανάπτυξη και την απασχόληση» κλπ. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Το κανονιστικό πλαίσιο της Δημόσιας Διοίκησης που χαρακτηρίζεται από σοβαρές δυσλειτουργίες λόγω της πολυπλοκότητας των διαδικασιών, κυρίως σε ό,τι αφορά στις συναλλαγές των δημοσίων υπηρεσιών με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις. <input type="checkbox"/> Η ύπαρξη ρυθμίσεων που το κόστος εφαρμογής τους υπερβαίνει το δημόσιο όφελος, οικονομικό ή άλλο. <input type="checkbox"/> Η απουσία οργάνωσης σε θέσεις εργασίας, καθηκοντολογίου και περιγραφών εργασίας.
Ανθρ. Δυναμικό / Υλικοτεχνική Υποδομή	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Οριακά ικανοποιητικό μορφωτικό επίπεδο και εμπειρία των στελεχών των Γραφείων. <input type="checkbox"/> Τακτική επιμόρφωση των στελεχών των Γραφείων. <input type="checkbox"/> Καλό επίπεδο του τεχνολογικού εξοπλισμού των Γραφείων. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού στο Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<p style="text-align: center;">Ευκαιρίες</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Αύξηση των πόρων για εκπαίδευση και επιμόρφωση στελεχών και αιρετών ιδιαίτερα κατά τη νέα προγραμματική περίοδο ❑ Βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής μέσω συγχρηματοδοούμενων έργων. ❑ Η ορθή εφαρμογή του νέου ΟΕΥ θα συμβάλλει στην αναδιάταξη των Δ/νσεων Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών και στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας. ❑ Σημαντική προτεραιότητα του νέου ΕΣΠΑ, η βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης. ❑ Παροχή δυνατοτήτων κάλυψης των αναγκών στελέχωσης με σύγχρονες ειδικότητες διαμέσου του νέου κλαδολογίου. ❑ Νέα προγράμματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού και στοχοθεσίας. ❑ Ιδιαίτερη έμφαση των ευρωπαϊκών πολιτικών στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας. ❑ Η εισαγωγή των Τεχνολογικών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στη Δημόσια Διοίκηση, ως εργαλείο για την υποστήριξη των διοικητικών και οργανωτικών αλλαγών. ❑ Η αξιοποίηση του νέου υπαλληλικού κώδικα για την εισαγωγή σύγχρονων ρυθμίσεων στον τομέα του ανθρώπινου δυναμικού. 	<p style="text-align: center;">Περιορισμοί</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Χρονοβόρες διαδικασίες προσλήψεων. ❑ Η αναντιστοιχία μεταξύ της στελέχωσης των υπηρεσιών και των πραγματικών αναγκών τους, σε ενδο-υπηρεσιακό και σε δι-υπηρεσιακό επίπεδο, ως προς τα αριθμητικά μεγέθη, τα ουσιαστικά προσόντα, και το χρονισμό των προσλήψεων, κ.λ.π. ❑ Ύπαρξη ρυθμίσεων οι οποίες δεν έχουν προσαρμοσθεί προς τα σύγχρονα τεχνολογικά δεδομένα και τις νέες κοινωνικο-οικονομικές απαιτήσεις. ❑ Η περιορισμένη, μέχρι σήμερα, αξιοποίηση των ΤΠΕ σε σχέση με την εσωτερική λειτουργία των υπηρεσιών και τις συναλλαγές τους με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις. ❑ Αντιστάσεις στην εισαγωγή σύγχρονων ρυθμίσεων στον τομέα του ανθρώπινου δυναμικού.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Οικονομικά (Εσοδα / Δαπάνες)	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Καλύτερη πολιτική διαχείρισης προσλήψεων για τον περιορισμό αύξησης του μισθολογικού κόστους. <input type="checkbox"/> Αξιοποίηση των εφαρμογών της αναλυτικής λογιστικής στον οικονομικό προγραμματισμό. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Περιορισμένοι πόροι για την κάλυψη επενδυτικών δαπανών. <input type="checkbox"/> Αδυναμίες στον οικονομικό προγραμματισμό με συνέπεια σε ορισμένες περιπτώσεις την υπέρβαση των πραγματικών δυνατοτήτων του Δήμου. <input type="checkbox"/> Περιορισμένη δυνατότητα τεκμηρίωσης και τεχνικής, επιστημονικής επεξεργασίας προτάσεων προς υποβολή σε Κοινοτικά προγράμματα και πρωτοβουλίες για την απόκτηση πρόσθετων πόρων.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Μείωση κόστους λειτουργίας λόγω της γενίκευσης της χρήσης διαδικτυακών εφαρμογών. <input type="checkbox"/> Η αξιοποίηση των ΤΠΕ για την αναβάθμιση των συστημάτων ελέγχου και οικονομικής διαχείρισης των δημόσιων οργανισμών και υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Δυνατότητα εξασφάλισης χρηματοδοτήσεων από προγράμματα περιφερειακού ή εθνικού χαρακτήρα ή με απευθείας χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ανελαστικές δαπάνες λειτουργίας. <input type="checkbox"/> Αυξανόμενη εξάρτηση των ΟΤΑ από εξωτερικές ενισχύσεις.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Λειτουργία (Δραστηριότητες Διαδικασίες) &	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Οριακά καλά οργανωμένες οι υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στο Δήμαρχο και σωστή λειτουργία των βασικών λειτουργιών. <input type="checkbox"/> Σχετικά καλή και επαρκής ποιότητα υπηρεσιών των προς τους Δημότες. <input type="checkbox"/> Σχετικά επαρκής τυποποίηση των διαδικασιών. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Μεγάλος φόρτος εργασίας για γραφειοκρατικές εργασίες. <input type="checkbox"/> Απουσία διαδικασιών που θα συμβάλλουν στον καλύτερο προγραμματισμό, παρακολούθηση και αξιολόγηση της λειτουργίας των Υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Οριακά ικανοποιητική ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Μερική και αποσπασματική αντιμετώπιση των καθημερινών προβλημάτων που ανακύπτουν στις Υπηρεσίες. <input type="checkbox"/> Απουσία συστήματος στοχοθεσίας και σύνδεσής του με την καθημερινή δραστηριότητα. <input type="checkbox"/> Αναποτελεσματική παροχή υπηρεσιών, λόγω έλλειψης εξειδικευμένων στελεχών.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Αξιοποίηση δυνατοτήτων χρηματοδότησης έργων αναδιοργάνωσης μέσω των προγραμμάτων Ψηφιακής Σύγκλισης και Διοικητικής Μεταρρύθμισης. ❑ Δυνατότητες παροχής νέων υπηρεσιών προς τους δημότες. ❑ Εφαρμογή συστήματος Διοίκησης Ολικής Ποιότητας το οποίο μπορεί να συμβάλλει στη βελτιστοποίηση των διαδικασιών για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη λειτουργία των Υπηρεσιών. ❑ Κατεύθυνση εξορθολογισμού των υφιστάμενων διοικητικών δομών, με γνώμονα την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση και επιτάχυνση των διοικητικών διαδικασιών και την εν γένει αναδιοργάνωση των υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, της περιφερειακής διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης που εμπεριέχεται στη στρατηγική για τη Δημόσια Διοίκηση στο πλαίσιο της Δ' προγραμματικής περιόδου. ❑ Αξιοποίηση των ΤΠΕ για τη διεύρυνση των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και την καθιέρωση των ψηφιακών συναλλαγών. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Προβλήματα ολοκλήρωσης θεσμικού πλαισίου ηλεκτρονικής διοίκησης. ❑ Αδυναμίες στοχοθεσίας, παρακολούθησης και μέτρησης των αποτελεσμάτων και αξιολόγησης της απόδοσης και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους οργανισμούς της Δημόσιας Διοίκησης. ❑ Η έμφαση στις διαδικασίες τυπικής νομιμότητας δεν είναι πάντοτε αντίστοιχη με την προσπάθεια παραγωγής υψηλής ποιότητας έργων και υπηρεσιών.. ❑ Αδυναμία εξασφάλισης των αναγκαίων προϋποθέσεων (θεσμικών, οργανωτικών, στελέχωσης, κλπ.) για την πλήρη αξιοποίηση των ΤΠΕ για την ανάπτυξη υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
Οργάνωση /	Δυνατότητες	Προβλήματα

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Συνεργασίες	<ul style="list-style-type: none"> □ Σαφής κατανομή αρμοδιοτήτων των στελεχών των Γραφείων. 	<ul style="list-style-type: none"> □ Καθυστερήσεις στην αντιμετώπιση της γραφειοκρατίας μέσα από αυτοματοποιημένες διαδικασίες λόγω περιορισμών του νομοθετικού πλαισίου. □ Προβλήματα επικοινωνίας με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Δημοσίου, ιδιαίτερα σε θέματα ερμηνείας κανόνων δικαίου.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Η συνεχής βελτίωση των συνεργασιών μεταξύ υπηρεσιών του Δημόσιου τομέα. <input type="checkbox"/> Η εισαγωγή συστημάτων ηλεκτρονικών συναλλαγών. <input type="checkbox"/> Η δυνατότητα αξιοποίησης των ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση και Διοικητική Μεταρρύθμιση. <input type="checkbox"/> Η αξιοποίηση των αρχών του e-government για την αναδιοργάνωση της εσωτερικής λειτουργίας των δημόσιων υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Εφαρμογή νέου ρυθμιστικού πλαισίου της διοικητικής δράσης και της οργάνωσης των δημόσιων υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Προώθηση δράσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού της κεντρικής, περιφερειακής διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης μέσω του ΕΠ «Διοικητική Μεταρρύθμιση». <input type="checkbox"/> Η λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης σύμφωνα με τις αρχές του e-government όπως καθορίζονται σε Ευρωπαϊκά κείμενα όπως «DigitalAgenda 2020 – Ευρωπαϊκή κοινωνία της πληροφορίας για την ανάπτυξη και την απασχόληση» κλπ. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Το κανονιστικό πλαίσιο της Δημόσιας Διοίκησης που χαρακτηρίζεται από σοβαρές δυσλειτουργίες λόγω της πολυπλοκότητας των διαδικασιών, κυρίως σε ό,τι αφορά στις συναλλαγές των δημοσίων υπηρεσιών με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις. <input type="checkbox"/> Η ύπαρξη ρυθμίσεων που το κόστος εφαρμογής τους υπερβαίνει το δημόσιο όφελος, οικονομικό ή άλλο. <input type="checkbox"/> Η απουσία οργάνωσης σε θέσεις εργασίας, καθηκοντολογίου και περιγραφών εργασίας.
Ανθρ. Δυναμικό / Υλικοτεχνική Υποδομή	ΑΔυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Οριακά ικανοποιητικό μορφωτικό επίπεδο και εμπειρία των στελεχών των Υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Τακτική επιμόρφωση των στελεχών των Υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Καλό επίπεδο του τεχνολογικού εξοπλισμού των Υπηρεσιών. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Μη ενεργοποίηση του Αυτοτελούς Τμήματος της Δημοτικής Αστυνομίας.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Αύξηση των πόρων για εκπαίδευση και επιμόρφωση στελεχών και αιρετών ιδιαίτερα κατά τη νέα προγραμματική περίοδο <input type="checkbox"/> Βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής μέσω συγχρηματοδοούμενων έργων. <input type="checkbox"/> Η ορθή εφαρμογή του νέου ΟΕΥ θα συμβάλλει στην αναδιάταξη των Υπηρεσιών και στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας. <input type="checkbox"/> Σημαντική προτεραιότητα του νέου ΕΣΠΑ, η βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης. <input type="checkbox"/> Παροχή δυνατοτήτων κάλυψης των αναγκών στελέχωσης με σύγχρονες ειδικότητες διαμέσου του νέου κλαδολογίου. <input type="checkbox"/> Νέα προγράμματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού και στοχοθεσίας. <input type="checkbox"/> Ιδιαίτερη έμφαση των ευρωπαϊκών πολιτικών στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας. <input type="checkbox"/> Η εισαγωγή των Τεχνολογικών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στη Δημόσια Διοίκηση, ως εργαλείο για την υποστήριξη των διοικητικών και οργανωτικών αλλαγών. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Χρονοβόρες διαδικασίες προσλήψεων. <input type="checkbox"/> Η αναντιστοιχία μεταξύ της στελέχωσης των υπηρεσιών και των πραγματικών αναγκών τους, σε ενδο-υπηρεσιακό και σε δι-υπηρεσιακό επίπεδο, ως προς τα αριθμητικά μεγέθη, τα ουσιαστικά προσόντα, και το χρονισμό των προσλήψεων, κ.λ.π. <input type="checkbox"/> Ύπαρξη ρυθμίσεων οι οποίες δεν έχουν προσαρμοσθεί προς τα σύγχρονα τεχνολογικά δεδομένα και τις νέες κοινωνικο-οικονομικές απαιτήσεις. <input type="checkbox"/> Η περιορισμένη, μέχρι σήμερα, αξιοποίηση των ΤΠΕ σε σχέση με την εσωτερική λειτουργία των υπηρεσιών και τις συναλλαγές τους με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις. <input type="checkbox"/> Αντιστάσεις στην εισαγωγή σύγχρονων ρυθμίσεων στον τομέα του ανθρώπινου δυναμικού.
Οικονομικά (Εσοδα /	Δυνατότητες	Προβλήματα

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Δαπάνες)	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Καλύτερη πολιτική διαχείρισης προσλήψεων για τον περιορισμό αύξησης του μισθολογικού κόστους. ❑ Αξιοποίηση των εφαρμογών της αναλυτικής λογιστικής στον οικονομικό προγραμματισμό. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Περιορισμένοι πόροι για την κάλυψη επενδυτικών δαπανών. ❑ Αδυναμίες στον οικονομικό προγραμματισμό με συνέπεια σε ορισμένες περιπτώσεις την υπέρβαση των πραγματικών δυνατοτήτων του Δήμου. ❑ Περιορισμένη δυνατότητα τεκμηρίωσης και τεχνικής, επιστημονικής επεξεργασίας προτάσεων προς υποβολή σε Κοινοτικά προγράμματα και πρωτοβουλίες για την απόκτηση πρόσθετων πόρων.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Μείωση κόστους λειτουργίας λόγω της γενίκευσης της χρήσης δικτυακών εφαρμογών. ❑ Η αξιοποίηση των ΤΠΕ για την αναβάθμιση των συστημάτων ελέγχου και οικονομικής διαχείρισης των δημόσιων οργανισμών και υπηρεσιών. ❑ Δυνατότητα εξασφάλισης χρηματοδοτήσεων από προγράμματα περιφερειακού ή εθνικού χαρακτήρα ή με απευθείας χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Ανελαστικές δαπάνες λειτουργίας. ❑ Αυξανόμενη εξάρτηση των ΟΤΑ από εξωτερικές ενισχύσεις.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

3.2.2 Κρίσιμα Ζητήματα Εσωτερικής Ανάπτυξης**ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

- ❑ Ανάγκη εκπαίδευσης – επιμόρφωσης των στελεχών σε ευρύτερα θέματα λειτουργίας και στόχων της Δημόσιας Διοίκησης.
- ❑ Ανάγκη καλύτερης στελέχωσης των επιμέρους τμημάτων σε αριθμό και ειδικότητες.
- ❑ Ενίσχυση της τυποποίησης των διαδικασιών για την επίτευξη συνολικού ελέγχου και της διασφάλισης της ποιότητας της παρεχόμενης υπηρεσίας/εκτέλεσης έργου.
- ❑ Απόκτηση συστήματος αξιολόγησης και αποδοτικότητας των Υπηρεσιών.
- ❑ Ενίσχυση της υλικοτεχνικής υποδομής.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΠ

- ❑ Βελτίωση της εσωτερικής οργάνωσης των υπηρεσιών.
- ❑ Εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού.
- ❑ Ενίσχυση της στελέχωσης των Δ/σεων Διοικητικών, Οικονομικών και Υπηρεσιών ΚΕΠ.
- ❑ Βελτίωση της συνεργασίας και επικοινωνίας των Δ/σεων Διοικητικών Υπηρεσιών και Οικονομικών Υπηρεσιών με άλλες Δ/σεις

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

- ❑ Βελτίωση της οργάνωσης των επιμέρους Τμημάτων των Υπηρεσιών Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής.
- ❑ Ενίσχυση της στελέχωσης των επιμέρους Τμημάτων των Υπηρεσιών Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής.
- ❑ Εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού.
- ❑ Βελτίωση της συνεργασίας και επικοινωνίας της Δ/σης Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής με τις λοιπές Δ/σεις του Δήμου.
- ❑ Ενίσχυση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

- ❑ Ενίσχυση της στελέχωσης των τμημάτων των Υπηρεσιών.
- ❑ Εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού.
- ❑ Ενίσχυση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού και βελτίωση των συνθηκών στέγασης των υπηρεσιών.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

- ❑ Βελτίωση της οργάνωσης των επιμέρους Τμημάτων των Υπηρεσιών Τοπικής και Οικονομικής Ανάπτυξης.
- ❑ Ενίσχυση της στελέχωσης των επιμέρους Τμημάτων των Υπηρεσιών Τοπικής και Οικονομικής Ανάπτυξης.
- ❑ Εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού.
- ❑ Ενίσχυση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού των Υπηρεσιών Τοπικής και Οικονομικής Ανάπτυξης.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ**ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

- Βελτίωση της οργάνωσης των επιμέρους Τμημάτων των Επιτελικών Υπηρεσιών.
- Ενίσχυση της στελέχωσης των επιμέρους Τμημάτων των Επιτελικών Υπηρεσιών.
- Εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού.
- Ενίσχυση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού Επιτελικών Υπηρεσιών.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

- Βελτίωση της εσωτερικής οργάνωσης των επιμέρους Γραφείων των Υπηρεσιών.
- Ενίσχυση της στελέχωσης των επιμέρους Γραφείων των Υπηρεσιών.
- Εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού.
- Ενίσχυση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού Επιτελικών Υπηρεσιών.
- Βελτίωση της συνεργασίας και επικοινωνίας των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών με τις λοιπές Κεντρικές υπηρεσίες

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

- Βελτίωση της εσωτερικής οργάνωσης των επιμέρους Υπηρεσιών.
- Ενίσχυση της στελέχωσης των επιμέρους Υπηρεσιών.
- Εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού.
- Ενίσχυση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού των Υπηρεσιών.
- Βελτίωση της συνεργασίας και επικοινωνίας των Υπηρεσιών με τις λοιπές Κεντρικές και Αποκεντρωμένες υπηρεσίες

4 ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Στην Ελλάδα ο αναπτυξιακός σχεδιασμός έχει αρχίσει να εισάγεται με σημαντική καθυστέρηση σε σχέση με τις άλλες χώρες. Αυτό δυστυχώς έχει δημιουργήσει τετελεσμένα και πολλά προβλήματα τα οποία θα μπορούσε να είχαν αποφευχθεί. Όμως, ένα από τα πλεονεκτήματα αυτής της καθυστέρησης είναι η δυνατότητα διδαχής από την εμπειρία των άλλων. Μπορούν να εντοπιστούν ποια είναι τα επιτυχημένα παραδείγματα ανάπτυξης και τεχνολογικού – διαρθρωτικού μετασχηματισμού άλλων περιοχών οι οποίες διαθέτουν παρόμοια χαρακτηριστικά με την εκάστοτε υπό μελέτη περιοχή.

Ένα στρατηγικό σχέδιο ανάπτυξης μπορεί να συμβάλει πραγματικά στην ανάπτυξη μιας περιοχής όταν συνδυάζει δημιουργικά τη διάγνωση και αξιολόγηση των χαρακτηριστικών της με ιδέες και προτάσεις οι οποίες απορρέουν από την υφιστάμενη εθνική και διεθνή εμπειρία και ο συνδυασμός αυτός πραγματικών δυνατοτήτων και ιδεών βρίσκει γόνιμο έδαφος στην τοπική κοινωνία και διοίκηση και μετατρέπεται σε όραμα και συλλογικούς στόχους.

Η αναπτυξιακή στρατηγική από τη φύση της έχει δυναμικό χαρακτήρα καθώς, στηρίζεται μεν στην κατανόηση της υφιστάμενης κατάστασης, αλλά η έμφασή της βρίσκεται στην δημιουργική παρέμβαση και τη δράση. Σε ένα κόσμο που αλλάζει με γρήγορους ρυθμούς, η αναπτυξιακή στρατηγική μιας περιοχής θα πρέπει να έχει το βλέμμα στραμμένο στο μέλλον, να κατανοεί εγκαίρως τις νέες τάσεις και δυναμικές και να αποφεύγει την επανάπαυση στις συνταγές της πεπατημένης. Να αντιλαμβάνεται ότι το νέο οικονομικό και τεχνολογικό περιβάλλον απαιτεί νέους τρόπους αντιμετώπισης και νέες πολιτικές. Η αναπτυξιακή στρατηγική θα πρέπει να είναι ανοιχτή σε νέες ιδέες, να τις ενθαρρύνει και να τις ενισχύει και να προσπαθεί να ενσωματώσει στην τοπική κοινωνία και οικονομία μηχανισμούς κατανόησης και διαχείρισης της αλλαγής. Η διάθεση για μάθηση, η δημιουργικότητα, η έρευνα, η εφευρετικότητα, η εξωστρέφεια και η αναζήτηση του καινούργιου πρέπει να είναι κεντρικά στοιχεία της στρατηγικής και να βρίσκουν την έκφρασή τους σε μια σειρά από συγκεκριμένες αναπτυξιακές πολιτικές.

Η αναπτυξιακή στρατηγική, για να είναι αποτελεσματική, θα πρέπει να στηρίζεται σε μια ευρύτερη κοινωνική συναίνεση, να διαμορφώνει στόχους και ένα όραμα για την πόλη οι οποίοι να πείθουν και να κινητοποιούν ευρύτερα κοινωνικά και οικονομικά περιοχή. Για να γίνει αυτό θα πρέπει οι πολιτικές της να αποφεύγουν τη μονομέρεια και να προσφέρουν δυνατότητες για αναπτυξιακό μέρισμα σε όλες τις κοινωνικές και οικονομικές τάξεις. Αυτό δεν σημαίνει ότι θα πρέπει να αποφεύγει τις αναγκαίες τομές. Σημαίνει όμως, ότι τα κόστη και τα οφέλη που θα προκύψουν από συγκεκριμένες πολιτικές θα πρέπει να είναι ισόρροπα κατανομημένα και επιπλέον, αυτή η κατανομή θα πρέπει να είναι ορατή και μέσα στα όρια της κοινής λογικής.

4.1 ΑΠΟΣΤΟΛΗ, ΌΡΑΜΑ, ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Η στρατηγική ανάπτυξης του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου για την επόμενη περίοδο, έρχεται να υπηρετήσει τις πολιτικές της αειφορίας και της βιωσιμότητας

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

όπως αυτές εφαρμόζονται την τελευταία εικοσαετία στην Ευρώπη αλλά και διεθνώς. Οι αρχές της βιώσιμης πόλης και της αειφορικότητας για πρώτη φορά διατυπώθηκαν στη σχετική έκθεση της Επιτροπής G.H. Brundtland του ΟΗΕ το 1991 «Το κοινό μας μέλλον», που αποτελεί συνέχεια της "Agenda 21", καθώς και του «Σχεδίου του Γιοχάνεσμπουργκ».

Βιώσιμη ανάπτυξη είναι η ανάπτυξη, η οποία ικανοποιεί τις ανάγκες του παρόντος χωρίς να θέτει σε κίνδυνο την ικανότητα των μελλοντικών γενεών να ικανοποιήσουν τις δικές τους ανάγκες.

Οι στόχοι πολιτικής του Πλαισίου Δράσης για την Αειφόρο Αστική Ανάπτυξη στην Ευρωπαϊκή Ένωση αφορούν σε:

- Ενδυνάμωση της οικονομικής ευημερίας και της απασχόλησης σε μικρά και μεγάλα αστικά κέντρα.
- Προώθηση της ισότητας, της κοινωνικής ένταξης και της αναζωογόνησης των υποβαθμισμένων αστικών ζωνών.
- Προστασία και βελτίωση του αστικού περιβάλλοντος: τοπική και παγκόσμια αειφορία.
- Συμβολή στην καλή διακυβέρνηση των αστικών περιοχών και στην ενίσχυση του τοπικού δυναμικού.

4.1.1 Αποστολή

Η αποστολή του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου – η οποία είναι κοινή για όλους τους Δήμους – προσδιορίζει τον κύριο σκοπό λειτουργίας του ίδιου του Οργανισμού, δηλαδή του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, τον λόγο ύπαρξής του, όπως αυτός προκύπτει από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και αποσαφηνίζοντας το κύριο έργο του.

Η αποστολή του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου συνίσταται στην εξής: «*Η διακυβέρνηση των τοπικών υποθέσεων και η παροχή δημόσιων αγαθών και υπηρεσιών για την ικανοποίηση αναγκών των κατοίκων και των τοπικών φορέων, με απώτερο σκοπό τη βιώσιμη κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη της περιοχής*».

4.1.2 Όραμα

Ο Δήμος Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου στο νέο εθνικό αναπτυξιακό σχεδιασμό, και περιφερειακό σχεδιασμό, αναγνωρίζεται ως ένα ιδιαίτερα δυναμικό αστικό κέντρο και σημαντικός πόλος εθνικής ανάπτυξης. Σύμφωνα με το όραμα της Δημοτικής Αρχής για την επικράτεια του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου προωθείται η αναβάθμιση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών και υπηρεσιών και η καινοτομία, με στόχο την ανάπτυξη και τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας.

Η Δημοτική Αρχή αναγνωρίζοντας τα αντικειμενικά στοιχεία της υφισταμένης κατάστασης και των προοπτικών τόσο του ίδιου του Δήμου όσο και του ευρύτερου εξωτερικού περιβάλλοντος, προσδιορίζει το νέο του αναπτυξιακό όραμα ως εξής: *Ανάδειξη του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου σε:*

- *Δήμο κοινωνό θεμάτων ανάπτυξης και βελτίωσης της ποιότητας ζωής, της κοινωνικής αλληλεγγύης, του τουρισμού και του πολιτισμού,*
- *Δήμο που θα αξιοποιεί τα συγκριτικά πλεονεκτήματα, όντας μια αποτελεσματική, ευέλικτη και βιώσιμη οργανωτική δομή,*

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Δήμο που θα λειτουργεί στο πλαίσιο στοχευμένων πολιτικών και ολοκληρωμένων παρεμβάσεων,
- Δήμο που θα προωθεί, ενισχύει και επιδιώκει τη συνεργασία με άλλους φορείς της περιοχής για την αειφόρο ανάπτυξη.

Για την υλοποίησή του, έχει καταστρώσει συγκροτημένο, χρονικά προσδιορισμένο και με στόχους μετρήσιμους και ελέγξιμους *στρατηγικό σχέδιο*, το οποίο βασίζεται στην αξιοποίηση των δυνατών σημείων, την εκμετάλλευση των ευκαιριών, την περιστολή των αδύνατων σημείων και την αντιμετώπιση των κινδύνων / απειλών που εμφανίζει η περιοχή του Δήμου.

Το *στρατηγικό σχέδιο* που έχει μεσοπρόθεσμο χρονικά ορίζοντα (μέχρι το 2020) στοχεύει κύρια στην μεγιστοποίηση των δυνατοτήτων του Δήμου και στην ενεργό συμμετοχή των δημοτών. Οι δυνατότητες του Δήμου προσδιορίζονται από τη λειτουργική αποτελεσματικότητα του εσωτερικού περιβάλλοντος (Διευθύνσεις Δήμου, Νομικά Πρόσωπα, κλπ). Για το σκοπό αυτό η Δημοτική Αρχή έχει εξειδικεύσει το αναπτυξιακό όραμα για το εσωτερικό του Δήμου ως εξής:

Ο εκσυγχρονισμός της οργάνωσης και της λειτουργίας του Δήμου (άμεση επικοινωνία με τους πολίτες, απλούστευση διαδικασιών, χρηστή και αποδοτική διαχείριση, επιμόρφωση και εξειδίκευση προσωπικού, διεύρυνση συνεργασιών τοπικών και υπερτοπικών) ως επίσης και η απόκτηση της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής (δημιουργία ελκυστικού εργασιακού περιβάλλοντος), ώστε να συμβάλλει στη βελτίωση του επιπέδου παρεχομένων υπηρεσιών στους πολίτες και να ανταποκριθεί στις προσδοκίες τους. Βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του Δήμου, μέσω ουσιαστικής παρέμβασης, στη άμεση εφαρμογή των επικεγμένων πολιτικών αλλά και την παρέμβαση τους στη χάραξη των ανωτέρω πολιτικών.

Η ενεργός συμμετοχή των πολιτών εξασφαλίζεται εφόσον το στρατηγικό σχέδιο εκτελείται σύμφωνα με ορισμένες κατευθυντήριες αρχές.

Ο Δήμος Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου αναγνωρίζει ως βασική αρχές :

Την διαχείριση της καθημερινότητας των Δημοτών ως έκφραση σεβασμού και ως κρίσιμο στοιχείο για καλύτερη ποιότητα ζωής και ευημερία. *Ενδεικτικά* αναφέρονται :

- Πρόγραμμα Καθαριότητας και περισυλλογής σκουπιδιών και υποστήριξη διαδικασίας ανακύκλωσης.
- Διαχείριση Υδατίνων Πόρων
- Φωτισμός και συντήρηση δικτύου
- Λειτουργία των υποδομών για λύματα και άλλα απόβλητα.
- Λειτουργία των όλων των σχολικών μονάδων
- Υποστήριξη στα λειτουργικά θέματα Υγείας και Πρόνοιας.
- Εύρυθμη λειτουργία των ΚΕΠ και των άλλων δομών υποστήριξης πολιτών και κατοίκων του Δήμου
- Συμπράσταση και υποστήριξη στους ανθρώπους που χρειάζονται βοήθεια λόγω οικονομικής κρίσης και της ανεργίας.
- Βελτίωση και εφαρμογή των πολεοδομικών και χωροταξικών σχεδίων
- Έργα και δράσεις αντιπλημμυρικής προστασίας ,διαχείριση θεμάτων για χειμάρους και ρέματα και αντιμετώπισης ακραίων φαινομένων και καταστάσεων.
- Ανάδειξη αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων και μνημείων.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Επίσης κατευθυντήριες γραμμές είναι :

- Βελτίωση και έναρξη νέων έργων υποδομής.
- Αξιοποίηση των υπαρχουσών υποδομών (κτήρια, λιμάνια,πλατείες ,κοινόχρηστοι χώροι, παραλίες,ορεινός όγκος) και συντήρηση της Δημοτικής περιουσίας.
- Διαχείριση στόλου οχημάτων και προγραμματισμός εργασιών.
- Αναβάθμιση και ενεργειακή θωράκιση δημοσίων κτηρίων -Δημαρχείου
- Εύρυθμη λειτουργία των Νεκροταφείων
- Υποστήριξη Πολιτιστικών, Αθλητικών,Χορευτικών, Μουσικών,θεατρικών κ.λ.π συλλόγων,συνδέσμων και φορέων ή συνεταιρισμών , που δραστηριοποιούνται με εκδηλώσεις κάθε μορφής, στο Δήμο.
- Εσωτερική οργάνωση με διαδικασίες και εύρυθμη λειτουργία του Δήμου και η ορθολογική αξιοποίηση των δομών και η εκπαίδευση του προσωπικού.Παρακολούθηση εσόδων και εξόδων και προμήθειες και διαγωνισμοί.
- Συνεργασίες, με άλλους Δήμους,την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας,Υπουργεία άλλα και με άλλους φορείς και πολίτες ,πού μπορούν να συμβάλουν στο έργο και την προσπάθεια ανάπτυξης του Δήμου.
- Συνεργασία με τα τοπικά Συμβούλια για συντονισμό δράσεων.
- Επίλυση θεμάτων των κατοίκων ,ετεροδημοτών,αλλά και των πολιτών που έχουν δραστηριότητες στη περιοχή του Δήμου ή έχουν εξοχικές κατοικίες.
- Μακροχρόνιος και βραχυχρόνιος σχεδιασμός δράσεων ,
 - με σκοπό την την βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης ,σε όλες των δημοτικές ενότητες.
 - Δράσεις σχετικά με την Αγροτική, τουριστική, αξιοποίηση του ορεινού όγκου και ανάπτυξη της περιοχής.
 - Προβολής και επικοινωνίας του Δήμου
 - Δημιουργία κατάλληλου περιβάλλοντος για επενδύσεις.

Άλλες κατευθυντήριες αρχές που έχει καθορίσει ο Δήμος για την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου είναι:

- Η μεγιστοποίηση της κοινωνικοοικονομικής αποδοτικότητας των διαθέσιμων πόρων, για παροχή υπηρεσιών υψηλής ποιότητας.
- Η αρμονική συνεργασία με τους κοινωνικούς, πολιτιστικούς και επιχειρηματικούς φορείς.
- Η χρηστή αλλά και με διαφάνεια διαχείριση των οικονομικών και της περιουσίας του Δήμου.
- Η ευαισθητοποίηση απέναντι στα σύγχρονα κοινωνικά προβλήματα και η ανάληψη σχετικών πρωτοβουλιών.
- Η ευρύτερη δυνατή συμμετοχή των δημοτών στις τοπικές υποθέσεις.
- Η αξιοποίηση των προσφερομένων μέσων και πόρων της περιοχής.
- Ο σεβασμός του περιβάλλοντος και η αειφόρος ανάπτυξη.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

4.1.3 Κατευθυντήριες Αρχές

Η προσέγγιση του οράματος του Δήμου στηρίχθηκε σε πέντε (5) βασικές κατευθυντήριες αρχές οι οποίες συνοψίζονται στις εξής:

- Η ανταπόκριση στις ανάγκες των πολιτών και η ισότιμη εξυπηρέτηση όλων χωρίς διακρίσεις.
- Η πλήρης αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων (φυσικών, ανθρώπινων, οικονομικών) και των προσφερομένων μέσων στη βάση των αρχών της αειφόρου ανάπτυξης.
- Ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας με τοπικούς αλλά και υπερτοπικούς κοινωνικούς, πολιτιστικούς και επιχειρηματικούς φορείς.
- Η χρηστή και διαφανή διαχείριση των οικονομικών και της περιουσίας του Δήμου.
- Η ευαισθητοποίηση απέναντι στα σύγχρονα κοινωνικά προβλήματα και η ανάληψη σχετικών πρωτοβουλιών.

4.2 ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ

Στην προηγούμενη ενότητα δόθηκε το βασικό πλαίσιο κατεύθυνσης και προσδιορίστηκε η στρατηγική που προτίθεται να ακολουθήσει ο Δήμος στην περίοδο μέχρι το 2020. Για τη διαμόρφωση του στρατηγικού σχεδίου θα πρέπει αρχικά να καθοριστούν και αποτυπωθούν οι γενικοί στόχοι οι οποίοι θα επιτευχθούν με την εφαρμογή του επιχειρησιακού προγράμματος.

Επιλέχθηκε οι στρατηγικοί στόχοι να διαχωρισθούν σε δύο γενικές κατηγορίες, σε αυτούς που αφορούν στο εξωτερικό περιβάλλον και στις υπηρεσίες που προσφέρει στον Δημότη «γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης» και σε αυτούς που αφορούν στο εσωτερικό περιβάλλον του Δήμου και στις υπηρεσίες του «γενικοί στόχοι εσωτερικής ανάπτυξης».

4.2.1 Γενικοί Στόχοι Τοπικής Ανάπτυξης

Οι γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης αντιμετωπίζουν τα κρίσιμα ζητήματα όπως αυτά εντοπίστηκαν στη φάση της ανάλυσης της υφιστάμενης κατάστασης του εξωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου. Αφορούν στα ζητήματα τα οποία πρέπει κατά προτεραιότητα να αντιμετωπίσει ο Δήμος προκειμένου να εκπληρώσει αποτελεσματικότερα την αποστολή του. Παρακάτω παρουσιάζονται οι γενικοί στρατηγικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης ανά θεματικό τομέα.

Θεματικός Τομέας: Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής

Γενικός Στόχος 1: Βελτίωση των συνθηκών κυκλοφορίας και διασφάλιση της ελεύθερης/απρόσκοπτης πρόσβασης των πολιτών εντός του οικιστικού ιστού.

- ↳ Ειδικός Στόχος 1.1: Βελτίωση της προσβασιμότητας των πολιτών στους χώρους κατοικίας, εργασίας, εκπαίδευσης και αναψυχής.
- ↳ Ειδικός Στόχος 1.2: Βελτίωση του οδικού δικτύου και των συγκοινωνιακών υποδομών.

Γενικός Στόχος 2: Βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης και εξυπηρέτησης των κατοίκων και των επισκεπτών.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- ✉ Ειδικός Στόχος 2.1: Προστασία και αποκατάσταση του κτιριακού αποθέματος και διατήρηση των παραδοσιακών οικισμών.

Γενικός Στόχος 3: Προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και διασφάλιση της επάρκειας των περιβαλλοντικών πόρων.

- ✉ Ειδικός Στόχος 3.1: Μείωση των ρυπαντικών φαινομένων.
- ✉ Ειδικός Στόχος 3.2: Προστασία του τοπικού φυσικού περιβάλλοντος και των φυσικών πόρων από τις υφιστάμενες πηγές μόλυνσης.
- ✉ Ειδικός Στόχος 3.3: Βελτίωση υποδομών διαχείρισης υγρών και στερεών αποβλήτων και των δικτύων αποχέτευσης (επέκταση έργων βιολογικού καθαρισμού).
- ✉ Ειδικός Στόχος 3.4: Βελτίωση των υφιστάμενων συστημάτων αντιπλημμυρικής προστασίας.

Θεματικός Τομέας: Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός**Γενικός Στόχος 1: Προστασία της ιστορικής και πολιτιστικής κληρονομιάς και προβολή/προώθηση της πολιτιστικής ταυτότητας της περιοχής.**

- ✉ Ειδικός Στόχος 1.1: Διατήρηση, προβολή και αξιοποίηση των πολιτιστικών πόρων και ανάδειξη της ιστορικής ταυτότητας της περιοχής.
- ✉ Ειδικός Στόχος 1.2: Ενίσχυση της εξωστρέφειας και της εμβέλειας των τοπικών συλλογικών φορέων.

Γενικός Στόχος 2: Ενίσχυση της κοινωνικής πολιτικής και των υπηρεσιών παιδείας, πολιτισμού και αθλητισμού.

- ✉ Ειδικός Στόχος 2.1: Βελτίωση των υποδομών κοινωνικής πρόνοιας, ιδιαίτερα για τους κατοίκους των απομακρυσμένων διαμερισμάτων.
- ✉ Ειδικός Στόχος 2.2: Βελτίωση και καλύτερη συντήρηση των εκπαιδευτικών, πολιτιστικών και αθλητικών υποδομών.

Θεματικός Τομέας: Τοπική Οικονομία και Απασχόληση**Γενικός Στόχος 1: Ενίσχυση της απασχόλησης, της κοινωνικής συνοχής και της ισότητας των ευκαιριών.**

- ✉ Ειδικός Στόχος 1.1: Προαγωγή ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης.
- ✉ Ειδικός Στόχος 1.2: Δημιουργία προϋποθέσεων ενίσχυσης της απασχόλησης των ευαίσθητων κοινωνικά ομάδων πληθυσμού (νέοι, γυναίκες, ΑΜΕΑ).

Γενικός Στόχος 2: Ενίσχυση του παραγωγικού ιστού, της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας της τοπικής οικονομίας.

- ✉ Ειδικός Στόχος 2.1: Ενίσχυση του ρόλου των δομών στήριξης επιχειρηματικής δραστηριότητας.
- ✉ Ειδικός Στόχος 2.2: Διασύνδεση υποδομών μεταφορικής-εμπορικής δραστηριότητας.
- ✉ Ειδικός Στόχος 2.3: Δημιουργία προϋποθέσεων ανάπτυξης ειδικών μορφών τουρισμού (ιαματικός, θαλάσσιος, αγροτουρισμός, θρησκευτικός τουρισμός, αξιοποίηση ορεινού όγκου)
- ✉ Ειδικός Στόχος 2.4: Προώθηση της καινοτομίας και των νέων τεχνολογιών σε συνεργασία με τον ιδιωτικό τομέα.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- ↳ Ειδικός Στόχος 2.5: Προώθηση της συνεργασίας μεταξύ του Δήμου και των τοπικών εταίρων και φορέων υποστήριξης της οικονομικής δραστηριότητας. (Συνεργασία με όμορες περιοχές και περιοχές με κοινά ενδιαφέροντα ,όπως Αιδηψός, Αγ.Γιωργης, Λοκρίδα, Ορχομενο,Ζελι, Αμφίκλεια, Δελφοί, Θερμοπύλες, Σκιάθος)

Πίνακας 36: Γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης ανά θεματικό τομέα

Θεματικός Τομέας	Γενικοί Στόχοι Τοπικής Ανάπτυξης
Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	<i>Γενικός Στόχος 1: Βελτίωση των συνθηκών κυκλοφορίας και διασφάλιση της ελεύθερης/απρόσκοπτης πρόσβασης των πολιτών εντός του οικιστικού ιστού.</i>
	<i>Γενικός Στόχος 2: Βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης και εξυπηρέτησης των κατοίκων και των επισκεπτών.</i>
	<i>Γενικός Στόχος 3: Προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και διασφάλιση της επάρκειας των περιβαλλοντικών πόρων</i>
Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός	<i>Γενικός Στόχος 1: Προστασία της ιστορικής και πολιτιστικής κληρονομιάς και προβολή/προώθηση της πολιτιστικής ταυτότητας της περιοχής.</i>
	<i>Γενικός Στόχος 2: Ενίσχυση του παραγωγικού ιστού, της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας της τοπικής οικονομίας.</i>
Τοπική Οικονομία και Απασχόληση	<i>Γενικός Στόχος 1: Ενίσχυση της απασχόλησης, της κοινωνικής συνοχής και της ισότητας των ευκαιριών.</i>
	<i>Γενικός Στόχος 2: Ενίσχυση του παραγωγικού ιστού, της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας της τοπικής οικονομίας.</i>

4.2.2 Γενικοί Στόχοι Εσωτερικής Ανάπτυξης

Με βάση τη λίστα των κρίσιμων εσωτερικών ζητημάτων ανάπτυξης του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου, καθώς και με βάση τη προτεινόμενη στρατηγική τοπικής ανάπτυξης της πόλης, η στρατηγική εσωτερικής ανάπτυξης του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου την τρέχουσα προγραμματική περίοδο πρέπει να διέπεται από την αρχή της αποτελεσματικής και αποδοτικής χρησιμοποίησης των διαθέσιμων πόρων του προς όφελος των κατοίκων. Η εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου και η αναδιοργάνωση των λειτουργιών του αποτελούν βασική προϋπόθεση για την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής στο Δήμο.

Για την υποστήριξη των γενικών στόχων εσωτερικής ανάπτυξης, αρμόδιες είναι οι υποστηρικτικές και οι οριζόντιες υπηρεσίες του Δήμου. Μέσω των υποστηρικτικών και των οριζόντιων υπηρεσιών επιτυγχάνεται ο συντονισμός, ο έλεγχος και ο προσανατολισμός των κάθετων υπηρεσιών από τα όργανα διοίκησης σε κοινά ζητήματα που αφορούν στη λειτουργία τους, με απώτερο σκοπό τη βελτίωση της διοικητικής τους ικανότητας.

Παρακάτω παρουσιάζονται οι γενικοί στόχοι εσωτερικής ανάπτυξης ανά ενότητα.

Θεματικός Τομέας: Δραστηριότητες & Διαδικασίες Λειτουργίας

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Γενικός Στόχος 1: Βελτίωση της ποιότητας και της επάρκειας των παρεχόμενων υπηρεσιών του Δήμου.

- ↪ Ειδικός Στόχος 1.1: Διασφάλιση ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών μέσω της προώθησης τυποποίησης διαδικασιών.
- ↪ Ειδικός Στόχος 1.2: Εφαρμογή των διαδικασιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Γενικός Στόχος 2: Βελτίωση των επιτελικών λειτουργιών του Δήμου.

- ↪ Ειδικός Στόχος 2.1: Βελτίωση της λειτουργίας των οργάνων διοίκησης

Θεματικός Τομέας: Οργάνωση & Συνεργασίες

Γενικός Στόχος 1: Βελτίωση της οργανωτικής και διοικητικής ικανότητας του Δήμου και ανάπτυξη συνεργασιών με άλλους φορείς.

- ↪ Ειδικός Στόχος 1.1: Προώθηση των συνεργασιών με άλλους φορείς και της συμμετοχής σε δίκτυα τοπικής και υπερτοπικής σημασίας.
- ↪ Ειδικός Στόχος 1.2: Ενσωμάτωση διαδικασιών και προτύπων για την ολοκληρωμένη διαχείριση έργων και προγραμμάτων.
- ↪ Ειδικός Στόχος 1.3: Βελτίωση της διοικητικής ικανότητας του Δήμου και της εσωτερικής λειτουργίας των Διευθύνσεων.

Θεματικός Τομέας: Ανθρώπινο Δυναμικό & Υλικοτεχνική Υποδομή

Γενικός Στόχος 1: Βελτίωση της εσωτερικής λειτουργίας του Δήμου.

- ↪ Ειδικός Στόχος 1.1: Βελτίωση της κτιριακής και υλικοτεχνικής υποδομής.
- ↪ Ειδικός Στόχος 1.2: Ενίσχυση της στελέχωσης και ανάπτυξη των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού.

Θεματικός Τομέας: Οικονομικά

Γενικός Στόχος 1: Βελτίωση / ενίσχυση της οικονομικής επάρκειας και αποδοτικής λειτουργίας του Δήμου και των επιχειρήσεών του.

- ↪ Ειδικός Στόχος 1.1: Έλεγχος των λειτουργικών δαπανών του Δήμου και αύξηση των εσόδων του.
- ↪ Ειδικός Στόχος 1.2: Βελτίωση υφιστάμενων ή/και ανάπτυξη νέων προσοδοφόρων δραστηριοτήτων / αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου.

Πίνακας 37: Γενικοί στόχοι εσωτερικής ανάπτυξης ανά θεματικό τομέα

Θεματική Ενότητα Εσωτερικού Περιβάλλοντος	Γενικοί Στόχοι Εσωτερικής Ανάπτυξης
Δραστηριότητες & Διαδικασίες λειτουργίας	<i>Γενικός Στόχος 1: Βελτίωση της ποιότητας και της επάρκειας των παρεχόμενων υπηρεσιών του Δήμου.</i>
	<i>Γενικός Στόχος 2: Βελτίωση των επιτελικών λειτουργιών του Δήμου.</i>
Οργάνωση & Συνεργασίες	<i>Γενικός Στόχος 1: Βελτίωση της οργανωτικής και διοικητικής ικανότητας του Δήμου και ανάπτυξη συνεργασιών με άλλους φορείς.</i>

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Θεματική Ενότητα Εσωτερικού Περιβάλλοντος	Γενικοί Στόχοι Εσωτερικής Ανάπτυξης
Ανθρώπινο Δυναμικό & Υλικοτεχνική Υποδομή	<i>Γενικός Στόχος 1: Βελτίωση της εσωτερικής λειτουργίας του Δήμου.</i>
Οικονομικά	<i>Γενικός Στόχος 1: Βελτίωση / ενίσχυση της οικονομικής επάρκειας και αποδοτικής λειτουργίας του Δήμου και των επιχειρήσεών του.</i>

4.2.3 Ειδικό Στρατηγικό Στόχοι

Οι Γενικοί Στόχοι που προέκυψαν από την ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης του εξωτερικού και του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου, αλλά και της SWOT ανάλυσης στην οποία εντοπίστηκαν τα δυνατά και αδύνατα σημεία, οι ευκαιρίες και απειλές που υφίστανται σήμερα για την ανάπτυξη της περιοχής, αλλά και του Δήμου ως οργανισμού.

Έπειτα, οι Γενικοί Στόχοι εξειδικεύτηκαν σε Ειδικούς Στόχους, τόσο για το εξωτερικό περιβάλλον (Ειδικό Στόχο Τοπικής Ανάπτυξης), όσο και για το εσωτερικό περιβάλλον του Δήμου (Ειδικό Στόχο Εσωτερικής Ανάπτυξης) .

Στα σχήματα που ακολουθούν παρουσιάζονται οι Γενικοί και Ειδικό Στόχοι του Επιχειρησιακού Προγράμματος ανά θεματικό τομέα.

Οι Γενικοί Στόχοι Τοπικής Ανάπτυξης ανέρχονται σε επτά (7) και οι Ειδικό Στόχοι σε δεκαεννιά (19).

Οι Γενικοί Στόχοι Εσωτερικής Ανάπτυξης, ανέρχονται σε τέσσερις (4) και οι Ειδικό Στόχοι σε οχτώ (8).

4.2.4 Άξονες και Μέτρα του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Οι Άξονες Προτεραιότητας αποτελούν τη βάση πάνω από την οποία σχεδιάζονται και καθορίζονται τα Μέτρα και οι Δράσεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου. Οι Άξονες Προτεραιότητας εξειδικεύονται σε Μέτρα. Κάθε Μέτρο ικανοποιεί έναν ή περισσότερους Ειδικούς Στόχους.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου περιλαμβάνει τέσσερις (4) Άξονες Προτεραιότητας:

- Άξονας Προτεραιότητας 1: «Αναβάθμιση της Ποιότητας Ζωής, και προστασία του Φυσικού και Δομημένου Περιβάλλοντος».
- Άξονας Προτεραιότητας 2: «Βελτίωση των Υποδομών και Υπηρεσιών στην Κοινωνική Πολιτική, την Υγεία, την Εκπαίδευση, τη Δια Βίου Μάθηση, τον Πολιτισμό&τον Αθλητισμό».
- Άξονας Προτεραιότητας 3: «Ενίσχυση της Απασχόλησης και της Τοπικής Επιχειρηματικότητας».
- Άξονας Προτεραιότητας 4: «Βελτίωση της Διοικητικής και Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου».

Στο σύνολό τους, τα Μέτρα του Επιχειρησιακού Προγράμματος, κατανέμονται στους Άξονες Προτεραιότητας ως εξής.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ**ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1: Αναβάθμιση της Ποιότητας Ζωής και Προστασία του Φυσικού και Δομημένου Περιβάλλοντος.**

Μέτρο 1.1: Βελτίωση της προσβασιμότητας των πολιτών και αναβάθμιση του οδικού δικτύου.

Μέτρο 1.2 : Ανάπτυξη οικιστικού περιβάλλοντος.

Μέτρο 1.3 : Προστασία και αναβάθμιση φυσικού περιβάλλοντος, ενίσχυση υποδομών μείωσης της ρύπανσης.

Μέτρο 1.4: Αναβάθμιση υποδομών ύδρευσης, αποχέτευσης και διαχείρισης αποβλήτων / Βελτίωση αρδευτικού δικτύου.

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2:Βελτίωση Υποδομών και Υπηρεσιών στην Κοινωνική Πολιτική, την Υγεία, την Εκπαίδευση, τη Δια Βίου Μάθηση, τον Πολιτισμό και τον Αθλητισμό.

Μέτρο 2.1: Ανάδειξη και προστασία πολιτιστικής κληρονομιάς.

Μέτρο 2.2:Υγεία, κοινωνική πρόνοια,μέριμνα και φροντίδα.

Μέτρο 2.3: Ενίσχυση και βελτίωση εκπαιδευτικών και αθλητικών υποδομών και υπηρεσιών.

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 3: Ενίσχυση της Απασχόλησης και της Τοπικής Επιχειρηματικότητας.

Μέτρο 3.1: Τοπικό σύμφωνο απασχόλησης.

Μέτρο 3.2:Ενίσχυση της τοπικής οικονομίας και της επιχειρηματικότητας.

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 4: Βελτίωση Διοικητικής και Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου.

Μέτρο 4.1: Εκσυγχρονισμός της λειτουργίας και των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Μέτρο 4.2: Ανάπτυξη σχέσεων και συνεργασιών.

Μέτρο 4.3: Αναβάθμιση της υλικοτεχνικής υποδομής – Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού.

Μέτρο 4.4: Οικονομική διαχείριση.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται η ιεραρχική διάρθρωση των Μέτρων και των Ειδικών Στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου, ενώ στη συνέχεια πραγματοποιείται αναλυτική περιγραφή των Μέτρων ανά Άξονα Προτεραιότητας.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Πίνακας 38: Πίνακας ιεραρχικής διάρθρωσης Αξόνων, Μέτρων, Γενικών και Ειδικών Στόχων του ΕΠ

Αξονες Προτεραιότητας	Γενικοί Στόχοι	Μέτρα	Ειδικόί στόχοι
ΑΠ 1:Αναβάθμιση της Ποιότητας Ζωής, Προστασία του Φυσικού και Δομημένου Περιβάλλοντος	ΓΣ1: Βελτίωση των συνθηκών κυκλοφορίας και διασφάλισης της ελεύθερης/ απρόσκοπτης πρόσβασης των πολιτών εντός του οικιστικού ιστού	M1.1: Βελτίωση της Προσβασιμότητας των Πολιτών και αναβάθμιση του Οδικού Δικτύου.	ΕΣ1.1.1: Βελτίωση της προσβασιμότητας των πολιτών στους χώρους κατοικίας, εργασίας, εκπαίδευσης και αναψυχής ΕΣ1.1.2: Βελτίωση του οδικού δικτύου και των συγκοινωνιακών υποδομών
	ΓΣ2: Βελτίωση του δομημένου περιβάλλοντος, των συνθηκών διαβίωσης και εξυπηρέτησης των κατοίκων και των επισκεπτών	M1.2: Ανάπτυξη Οικιστικού Περιβάλλοντος.	ΕΣ2.1.1: Προστασία και αποκατάσταση του κτιριακού αποθέματος και διατήρηση των οικισμών παραδοσιακού χαρακτήρα
	ΓΣ3: Προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και διασφάλιση της επάρκειας των περιβαλλοντικών πόρων	M1.3: Προστασία και Αναβάθμιση Φυσικού Περιβάλλοντος, Ενίσχυση Υποδομών Μείωσης της Ρύπανσης.	ΕΣ3.1.1: Μείωση της ρύπανσης
			ΕΣ3.1.2: Προστασία και ανάδειξη του τοπικού φυσικού περιβάλλοντος και των φυσικών πόρων
		M1.4: Αναβάθμιση Υποδομών Ύδρευσης, Αποχέτευσης και Διαχείρισης Αποβλήτων/ Βελτίωση Αρδευτικού Δικτύου.	ΕΣ3.1.3: Βελτίωση υποδομών ύδρευσης και διαχείρισης υγρών και στερεών αποβλήτων και των δικτύων αποχέτευσης
			ΕΣ3.1.4: Βελτίωση των υφιστάμενων συστημάτων αντιπλημμυρικής προστασίας ΕΣ3.1.5: Διαχείριση υδάτινων πόρων
ΑΠ 2: Βελτίωση των Υποδομών και Υπηρεσιών στους Τομείς της Κοινωνικής Πολιτικής, Υγείας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού	ΓΣ4: Προστασία της ιστορικής και πολιτιστικής κληρονομιάς και προβολή/ προώθηση της πολιτιστικής ταυτότητας της πόλης	M2.1: Ανάδειξη και Προστασία Πολιτιστικής Κληρονομιάς.	ΕΣ4.1.1: Διατήρηση, προβολή και αξιοποίηση των πολιτιστικών πόρων και ανάδειξη της ιστορικής ταυτότητας της πόλης ΕΣ4.1.2: Ενίσχυση της εξωστρέφειας και της εμβέλειας των τοπικών συλλογικών φορέων
	ΓΣ5: Ενίσχυση της κοινωνικής πολιτικής και των υπηρεσιών υγείας, παιδείας, πολιτισμού και	M2.2: Υγεία, κοινωνική Πρόνοια, Μέριμνα και Φροντίδα.	ΕΣ5.1.1: Βελτίωση των υποδομών υγείας και κοινωνικής πρόνοιας

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Άξονες Προτεραιότητας	Γενικοί Στόχοι	Μέτρα	Ειδικόί στόχοι
	αθλητισμού	M2.3: Ενίσχυση και Βελτίωση Εκπαιδευτικών, Αθλητικών και Πολιτισμικών Υποδομών και Υπηρεσιών.	ΕΣ5.1.2: Βελτίωση και καλύτερη συντήρηση των εκπαιδευτικών και αθλητικών υποδομών ΕΣ5.1.3: Ενίσχυση υποδομών πολιτισμού
ΑΠ 3: Ενίσχυση της Απασχόλησης και της Τοπικής Επιχειρηματικότητας	ΓΣ6: Ενίσχυση της απασχόλησης, της κοινωνικής συνοχής και της ισότητας των ευκαιριών	M3.1: Τοπικό Σύμφωνο Απασχόλησης.	ΕΣ6.1.1: Προαγωγή ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης ΕΣ6.1.2: Δημιουργία προϋποθέσεων ενίσχυσης της απασχόλησης των ευαίσθητων κοινωνικά ομάδων πληθυσμού (νέοι, γυναίκες, ΑΜΕΑ)
	ΓΣ7: Ενίσχυση του παραγωγικού ιστού, της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας της τοπικής οικονομίας	M3.2: Ενίσχυση της Τοπικής Οικονομίας και Επιχειρηματικότητας.	ΕΣ7.1.1: Ενίσχυση του ρόλου των δομών στήριξης επιχειρηματικής δραστηριότητας ΕΣ7.1.2: Διασύνδεση υποδομών μεταφορικής – εμπορικής δραστηριότητας ΕΣ7.1.3: Δημιουργία προϋποθέσεων ανάπτυξης ειδικών μορφών τουρισμού (ιαματικός, θαλάσσιος) ΕΣ7.1.4: Προώθηση της καινοτομίας και των νέων τεχνολογιών σε συνεργασία με το ιδιωτικό τομέα ΕΣ7.1.5: Προώθηση της συνεργασίας μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων υποστήριξης της παραγωγικής δραστηριότητας. Υποστήριξη της οικονομικής δραστηριότητας
ΑΠ 4: Βελτίωση της Διοικητικής και Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου.	ΓΣ8: Βελτίωση της εσωτερικής λειτουργίας του Δήμου και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών	M4.1: Εκσυγχρονισμός της Λειτουργίας και των Παρεχόμενων Υπηρεσιών.	ΕΣ8.1.1: Διασφάλιση ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών μέσω της προώθησης τυποποίησης διαδικασιών ΕΣ8.1.2: Εφαρμογή των διαδικασιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης ΕΣ8.1.3: Βελτίωση της λειτουργίας των οργάνων διοίκησης

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΩΛΟΥ-ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Άξονες Προτεραιότητας	Γενικοί Στόχοι	Μέτρα	Ειδικόί στόχοι
	ΓΣ9: Βελτίωση της οργανωτικής και διοικητικής ικανότητας του Δήμου και ανάπτυξη συνεργασιών με άλλους φορείς	Μ4.2: Ανάπτυξη Σχέσεων και Συνεργασιών.	ΕΣ9.1.1: Προώθηση των συνεργασιών με άλλους φορείς και της συμμετοχής σε δίκτυα τοπικής και υπερτοπικής σημασίας
			ΕΣ9.1.2: Ενσωμάτωση διαδικασιών και προτύπων για την ολοκληρωμένη διαχείριση έργων και προγραμμάτων
	ΓΣ10: Βελτίωση της εσωτερικής λειτουργίας του Δήμου	Μ4.3: Αναβάθμιση της Υλικοτεχνικής Υποδομής - Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού.	ΕΣ10.1.1: Βελτίωση της κτιριακής και υλικοτεχνικής υποδομής
			ΕΣ10.1.2: Ενίσχυση της στελέχωσης και ανάπτυξη των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού
	ΓΣ11: Βελτίωση/ ενίσχυση της οικονομικής επάρκειας και αποδοτικής λειτουργίας του Δήμου και των επιχειρήσεών του	Μ4.4: Οικονομική Διαχείριση	ΕΣ11.1.1: Βελτίωση υφιστάμενων ή/ και ανάπτυξη νέων προσοδοφόρων δραστηριοτήτων/ αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

4.3 ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ & ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

4.3.1 Νέο ΕΣΠΑ 2014 - 2020

Το Νέο ΕΣΠΑ 2014 – 2020 (ΕΣΠΑ) αποτελεί την αναπτυξιακή στρατηγική της χώρας για τη νέα προγραμματική περίοδο. Στόχος του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) είναι η διεύρυνση των αναπτυξιακών δυνατοτήτων της χώρας, η επιτάχυνση του ρυθμού οικονομικής μεγέθυνσης και η αύξηση της παραγωγικότητας σε επίπεδα υψηλότερα του μέσου κοινοτικού όρου, για την επίτευξη της πραγματικής σύγκλισης και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής όλων των πολιτών χωρίς περιορισμούς. Για την επίτευξη του παραπάνω στόχου η στρατηγική του ΕΣΠΑ εστιάζει:

1. Ενίσχυση της έρευνας, της τεχνολογικής ανάπτυξης και της καινοτομίας.
2. Βελτίωση της πρόσβασης σε ΤΠΕ, της χρήσης και της ποιότητάς τους
3. Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των μικρομεσαίων επιχειρήσεων και του γεωργικού τομέα (για το ΕΓΤΑΑ) και του τομέα της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας (για το ΕΤΘΑ).
4. Υποστήριξη της μετάβασης προς μια οικονομία χαμηλών εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα σε όλους τους τομείς
5. Προώθηση της προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή, της πρόληψης και της διαχείρισης κινδύνων
6. Προστασία του περιβάλλοντος και προώθηση της αποδοτικής χρήσης των πόρων
7. Προώθηση των βιώσιμων μεταφορών και άρση των εμποδίων σε βασικές υποδομές δικτύων (key network infrastructures)
8. Προώθηση της απασχόλησης και υποστήριξη της κινητικότητας εργατικού δυναμικού
9. Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας
10. Επένδυση στην εκπαίδευση, την απόκτηση δεξιοτήτων και τη διά βίου μάθηση
11. Ενίσχυση της θεσμικής ικανότητας και αποτελεσματικής δημόσιας διοίκησης

4.3.2 Άλλοι Πόροι της Ε.Ε. για την Υλοποίηση των Δράσεων

Τα βασικά χρηματοδοτικά εργαλεία της ΕΕ για την κοινωνική ένταξη και την καταπολέμηση της φτώχειας είναι τα εξής: 1) Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, 2) Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση, 3) Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα για την Απασχόληση και την Κοινωνική Καινοτομία (EASI), 4) Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (FEAD), 5) Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, 6) URBACTIII και 7) HORIZON 2020.

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (εφεξής ΕΚΤ) αποτελεί το κυριότερο εργαλείο της ευρωπαϊκής πολιτικής για την κοινωνική ενσωμάτωση, την προώθηση της απασχόλησης και τη βελτίωση της ζωής των Ευρωπαίων πολιτών. Επιδιώκει την εξεύρεση εργασίας για τους Ευρωπαίους πολίτες, την κοινωνική ένταξη ατόμων που μειονεκτούν και τη διασφάλιση της κοινωνικής δικαιοσύνης, καθώς και των δίκαιων και ίσων ευκαιριών για όλους. Ως εκ τούτου, επενδύει στο ανθρώπινο δυναμικό της Ένωσης και την ανάπτυξη των δεξιοτήτων τους, είτε αφορά εργαζόμενους και

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ανέργους είτε απευθύνεται σε νέους και σε άτομα μεγαλύτερης ηλικίας. Ο ετήσιος αριθμός ωφελούμενων, που κάνουν χρήση των προνομίων του ΕΚΤ για να ενταχθούν στην αγορά εργασίας ή να βελτιώσουν τις δεξιότητές τους, φτάνει περίπου τα 15 εκατομμύρια άτομα. Για την νέα προγραμματική περίοδο (2014 – 2020), οι χρηματοδοτήσεις του Ταμείου θα είναι περίπου 80 δισ. ευρώ. Οι βασικοί στόχοι του ΕΚΤ, για την νέα προγραμματική περίοδο, είναι οι κάτωθι:

- Την κατάρτιση των ατόμων και τη διευκόλυνση τους στην εξεύρεση εργασίας: το ΕΚΤ προσανατολίζεται στη στήριξη οργανισμών σε όλη την ευρωπαϊκή γεωγραφική επικράτεια, προκειμένου να υλοποιήσουν δράσεις με στόχο την κατάρτιση και την εύρεση απασχόλησης. Επιπρόσθετα, θα χρηματοδοτήσει πρωτοβουλίες επιχειρηματιών με αρχικό κεφάλαιο, καθώς και επιχειρήσεις που έρχονται αντιμέτωπες με την αναδιάρθρωση ή την έλλειψη καταρτισμένων εργαζόμενων. Ως κορυφαία προτεραιότητα του ΕΚΤ ορίζεται η συμβολή του στην είσοδο των νέων στην αγορά εργασίας.
- Την προώθηση της κοινωνικής ένταξης: ο αποτελεσματικότερος τρόπος για την αντιμετώπιση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού είναι η εύρεση εργασίας. Η απασχόληση είναι ικανή να εξασφαλίσει στα άτομα οικονομική ασφάλεια και την αίσθηση του ανήκειν σε ένα κοινωνικό σύνολο. Το ΕΚΤ, λοιπόν, θα συνεχίσει να χρηματοδοτεί έργα, που βοηθούν όσους αντιμετωπίζουν δυσκολίες ή προέρχονται από ομάδες που μειονεκτούν, ώστε να αποκτήσουν δεξιότητες, να βρουν εργασία και να απολαμβάνουν τις ίδιες ευκαιρίες με τους υπόλοιπους.
- Τη βελτίωση της εκπαίδευσης και της κατάρτισης: Το ΕΚΤ θα χρηματοδοτήσει πρωτοβουλίες, στο σύνολο της ΕΕ, για τη βελτίωση της εκπαίδευσης και κατάρτισης, με στόχο να διασφαλίσει ότι οι νέοι θα ολοκληρώνουν τον κύκλο εκπαίδευσης τους και θα αποκτούν τις απαραίτητες δεξιότητες που θα τους καταστήσουν ανταγωνιστικότερους στην αγορά εργασίας. Η μείωση του ποσοστού της σχολικής διαρροής, η βελτίωση των ευκαιριών της τριτοβάθμιας και επαγγελματικής εκπαίδευσης, αποτελούν τις κύριες προτεραιότητες.
- Τη βελτίωση της ποιότητας των δημοσίων υπηρεσιών των κρατών – μελών: το Ταμείο θα συμβάλει στις προσπάθειες των κρατών – μελών για αναβάθμιση της διοικητικής ικανότητας και βελτίωση της ποιότητας της δημόσιας διοίκησης. Επομένως, θα στηρίξει τις απαραίτητες μεταρρυθμίσεις στη διοίκηση, μέσω της παροχής απαραίτητων διοικητικών και θεσμικών ικανοτήτων.

Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση

Το Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση (εφεξής ΕΤΠ) παρέχει στήριξη σε άτομα που χάνουν τη θέση εργασίας τους, είτε λόγω σημαντικών διαρθρωτικών αλλαγών στο παγκόσμιο εμπόριο ελέω παγκοσμιοποίησης (π.χ. όταν κλείνει μια μεγάλη επιχείρηση ή μεταφέρονται γραμμές παραγωγής της σε χώρες εκτός της ΕΕ) είτε εξαιτίας της παγκόσμιας οικονομικής και χρηματοπιστωτικής κρίσης.

Ο ετήσιος προϋπολογισμός του ΕΤΠ ανέρχεται σε 150 εκατ. ευρώ για την νέα προγραμματική περίοδο 2014 – 2020. Το ΕΤΠ μπορεί να χρηματοδοτεί έως και το 60% του κόστους σχεδίων παροχής βοήθειας σε εργαζόμενους που απολύονται, προκειμένου να βρουν μια νέα θέση εργασίας ή να ανοίξουν την δική τους επιχείρηση.

Ως επί το πλείστον, το ΕΤΠ αναφέρεται μόνο σε περιπτώσεις απόλυσης άνω των 500 εργαζομένων από μία μεμονωμένη εταιρεία ή απόλυσης μεγάλου αριθμού

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

εργαζομένων από έναν συγκεκριμένο κλάδο σε μία ή περισσότερες γειτονικές περιοχές.

Υπεύθυνες για τη διαχείριση και την εφαρμογή των σχεδίων που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠ είναι οι εθνικές και περιφερειακές αρχές των κρατών – μελών. Η διάρκεια του κάθε σχεδίου είναι διετής, ενώ το ΕΤΠ μπορεί να συγχρηματοδοτήσει διάφορα έργα όπως βοήθεια για αναζήτηση εργασίας, συμβουλές σε θέματα επαγγελματικής σταδιοδρομίας, εκπαίδευση, επαγγελματική κατάρτιση και επανακατάρτιση, υπηρεσίες επαγγελματικής καθοδήγησης, επιχειρηματικότητα και σύσταση επιχείρησης, επιδόματα κατάρτισης και μετεγκατάστασης.

Πρόγραμμα της ΕΕ για την Απασχόληση και την Κοινωνική Καινοτομία (EASI)

Το ευρωπαϊκό πρόγραμμα για την Απασχόληση και την Κοινωνική Καινοτομία (EaSI) είναι ένας κοινοτικός χρηματοδοτικός μηχανισμός που στοχεύει στην προαγωγή της ποιοτικής και βιώσιμης απασχόλησης υψηλού επιπέδου, τη διασφάλιση επαρκούς και κατάλληλης κοινωνικής προστασίας, την καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού και της φτώχειας και τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας.

Το πρόγραμμα διαχειρίζεται απευθείας η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και συνενώνει τρία ευρωπαϊκά προγράμματα, τα οποία αποτελούσαν αντικείμενο χωριστής διαχείρισης το διάστημα 2007 – 2013: PROGRESS, EURES και Μηχανισμός Μικροχρηματοδοτήσεων Progress. Από τον Ιανουάριο του 2014, τα προγράμματα αυτά αποτελούν τους τρεις άξονες του EaSI που στηρίζουν:

- Τον εκσυγχρονισμό της κοινωνικής πολιτικής και της πολιτικής απασχόλησης – άξονας PROGRESS (61% του συνολικού προϋπολογισμού).
- Την επαγγελματική κινητικότητα – άξονας EURES (18% του συνολικού προϋπολογισμού).
- Την πρόσβαση στις μικροχρηματοδοτήσεις και την κοινωνική επιχειρηματικότητα – άξονας Μικροχρηματοδοτήσεις και Κοινωνική Επιχειρηματικότητα (21% του συνολικού προϋπολογισμού).

Ο συνολικός προϋπολογισμός για το διάστημα 2014 – 2020 ανέρχεται σε 919.469.000 ευρώ.

Οι βασικοί στόχοι του προγράμματος είναι οι παρακάτω:

- Ενίσχυση της οικειοποίησης των στόχων της ΕΕ και συντονισμός της δράσης σε ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο στους τομείς της απασχόλησης, των κοινωνικών υποθέσεων και της κοινωνικής ένταξης.
- Στήριξη της ανάπτυξης κατάλληλων συστημάτων κοινωνικής προστασίας και πολιτικών για την αγορά εργασίας.
- Εκσυγχρονισμός της νομοθεσίας της ΕΕ και διασφάλιση της αποτελεσματικής εφαρμογής της.
- Προώθηση της γεωγραφικής κινητικότητας και ενίσχυση των ευκαιριών απασχόλησης με την ανάπτυξη μιας ανοιχτής αγοράς εργασίας.
- Ενίσχυση της διαθεσιμότητας και της προσβασιμότητας μικροχρηματοδοτήσεων για ευάλωτες ομάδες και πολύ μικρές επιχειρήσεις, και βελτίωση της πρόσβασης των κοινωνικών επιχειρήσεων σε χρηματοδότηση.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων, το EaSI δίνει ιδιαίτερη προσοχή σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, προάγει την ισότητα των δύο φύλλων, καταπολεμά τις διακρίσεις, προωθεί την ποιοτική και βιώσιμη απασχόληση υψηλού επιπέδου, καταπολεμά την μακροχρόνια ανεργία και αγωνίζεται κατά της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού.

Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (FEAD)

Το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (εφεξής ΤΕΒΑ) στηρίζει τις δράσεις των χωρών της ΕΕ για παροχή υλικής βοήθειας προς τους απόρους. Η υλική αυτή βοήθεια συνίσταται στη διανομή τροφίμων, ρουχισμού και άλλων αναγκαίων ειδών ατομικής χρήσης, π.χ. παπούτσια, σαπούνι και σαμπουάν.

Η παροχή υλικής βοήθειας πρέπει να συνοδεύεται από μέτρα κοινωνικής ένταξης, όπως καθοδήγηση και στήριξη για να μπορέσουν τα άτομα αυτά να βγουν από τη φτώχεια.

Η Επιτροπή εγκρίνει τα εθνικά προγράμματα για την περίοδο 2014-2020, βάσει των οποίων οι εθνικές αρχές λαμβάνουν συγκεκριμένες αποφάσεις για τη διανομή της βοήθειας μέσω συνεργαζόμενων οργανώσεων. Παρόμοια προσέγγιση ακολουθείται ήδη για τα ταμεία συνοχής.

Οι χώρες της ΕΕ μπορούν να επιλέγουν τόσο το είδος της βοήθειας (τρόφιμα ή βασική υλική βοήθεια, ή συνδυασμό και των δύο) που επιθυμούν να προσφέρουν ανάλογα με τις δυνατότητές τους, όσο και τον τρόπο απόκτησης και διανομής της βοήθειας.

Οι εθνικές αρχές μπορούν είτε να αγοράζουν οι ίδιες τα τρόφιμα και τα άλλα είδη και να τα προωθούν στις συνεργαζόμενες οργανώσεις, είτε να χρηματοδοτούν τις οργανώσεις για να πραγματοποιούν οι ίδιες τις αγορές των ειδών. Οι συνεργαζόμενες οργανώσεις που αγοράζουν οι ίδιες τα τρόφιμα ή άλλα είδη μπορούν είτε να τα διανέμουν απευθείας είτε να ζητούν τη βοήθεια άλλων συνεργαζόμενων οργανώσεων.

Για την περίοδο 2014 – 2020, το ποσό που θα διατεθεί στο ΤΕΒΑ ανέρχεται σε 3,8 δισ. ευρώ, με την εθνική συμμετοχή να φτάνει τουλάχιστον στο 15% της χρηματοδότησης του εθνικού προγράμματος.

Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης

Ο ευρύτερος στόχος του Ταμείου είναι να συμβάλει στην αποτελεσματική διαχείριση των μεταναστευτικών ροών και στην ανάπτυξη, ενδυνάμωση και υλοποίηση μιας κοινής πολιτικής στα θέματα ασύλου, επικουρικής και προσωρινής προστασίας, καθώς και στη δημιουργία κοινής μεταναστευτικής πολιτικής. Υπό αυτό το πρίσμα, το Ταμείο θα συνεισφέρει στους ακόλουθους ειδικούς στόχους:

- Κοινό Ευρωπαϊκό Σύστημα Ασύλου.
- Ένταξη και νόμιμη μετανάστευση στα κράτη – μέλη.
- Ενδυνάμωση δίκαιων και αποτελεσματικών στρατηγικών επιστροφής στα κράτη – μέλη.
- Ενδυνάμωση της αλληλεγγύης και του επιμερισμού ευθυνών μεταξύ των κρατών – μελών.

Για την προγραμματική περίοδο 2014 – 2020, έχουν διατεθεί συνολικά 3,9 δισ. ευρώ.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ**6.URBACTIII**

Το συγκεκριμένο πρόγραμμα συνδράμει στη διακίνηση της γνώσης και των καλών πρακτικών μεταξύ των πόλεων. Στόχος είναι η προώθηση της αειφόρου ανάπτυξης και τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των πολιτικών συνοχής και περιφερειακής πολιτικής. Το URBACTIII είναι συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΤΠΑ με προϋπολογισμό 74. 302 δισ. ευρώ για την προγραμματική περίοδο 2014 – 2020. Το 70% του προϋπολογισμού είναι δεσμευμένο σε πέντε θεματικούς άξονες, οι οποίοι συμβάλουν στην επίτευξη των στόχων της στρατηγικής Ευρώπη 2020. Πιο συγκεκριμένα:

- ΘΣ1 για την ενίσχυση της έρευνας, την τεχνολογική ανάπτυξη και την καινοτομία.
- ΘΣ4 για την υποστήριξη της μετάβασης προς μια οικονομία χαμηλών εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα σε όλους τους τομείς.
- ΘΣ6 για την προστασία του περιβάλλοντος και την προώθηση της λελογισμένης διαχείρισης των πόρων.
- ΘΣ8 για την προώθηση της απασχόλησης και της κινητικότητας της εργασίας.
- ΘΣ9 για την προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης και την καταπολέμηση της φτώχειας.

HORIZON 2020

Το πρόγραμμα HORIZON 2020 είναι το χρηματοδοτικό πλαίσιο της ΕΕ για την Έρευνα και την Καινοτομία, που θα καλύψει την περίοδο 2014 – 2020, με προϋπολογισμό περίπου 80 δισ. ευρώ. Το πρόγραμμα υποστηρίζει την στρατηγική Ευρώπη 2020, που αναδεικνύει την έρευνα και την καινοτομία ως βασικούς μοχλούς για την έξυπνη, βιώσιμη και ολοκληρωμένη ανάπτυξη, στοχεύοντας παράλληλα στην αντιμετώπιση σημαντικών κοινωνικών προκλήσεων.

Οι τρεις κύριοι άξονες του προγράμματος είναι οι εξής:

- Επιστημονική Αριστεία: επιστημονική έρευνα παγκοσμίου επιπέδου με στόχο την προσέλκυση στην ΕΕ των καλύτερων επιστημόνων.
- Βιομηχανική Υπεροχή: στρατηγικές επενδύσεις σε τεχνολογίες κλειδιά, όπως νανοτεχνολογία, μικροηλεκτρονική, συμμετοχή ιδιωτικού τομέα, δημιουργία καινοτόμων επιχειρήσεων.

Κοινωνικές Προκλήσεις: αντιμετώπιση σημαντικών κοινωνικών προκλήσεων, όπως η γήρανση του πληθυσμού, η εξάντληση των ενεργειακών πόρων, η αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Πηγές δεδομένων που χρησιμοποιήθηκαν, ήταν οι εξής:

- Ελληνική Στατιστική Αρχή ΕΛ.ΣΤΑΤ. (<http://www.statistics.gr/>)
- http://dlib.statistics.gr/Book/GRESYE_02_0101_00086.pdf - Στατιστική Υπηρεσία.Πραγματικός πληθυσμός της Ελλάδος απογραφή 17-3-1991
- http://www.statistics.gr/portal/page/portal/ESYE/PAGE-themes?p_param=A1604 πραγματικός πληθυσμός 2001 ,
<http://dlib.statistics.gr/portal/page/portal/ESYE/>Ελληνική Στατιστική Αρχή
- http://www.statistics.gr/portal/page/portal/ESYE/PAGEdatabase/custom_database?user_param=A0101
- http://www.cystat.gov.cy/mof/cystat/statistics.nsf/populationcondition_22main_gr/populationcondition_22main_gr?OpenForm&sub=2&sel=2ΕΣΥΕ
- <http://ec.europa.eu/eurostat> Eurostat
- <http://www.investingreece.gov.gr/default.asp?pid=12&la=2>
- www.investingreece.gov.gr, 2010, πηγή
- <http://www.ypeka.gr/> - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ
- <http://www.ypeka.gr/Default.aspx?tabid=432&language=el-GR>
– ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ NATURA 2000
- <http://www.investingreece.gov.gr/default.asp?pid=36&la=2>
- <http://geodata.gov.gr/geodata/>
- <http://geodata.gov.gr/maps/?zoom=7&lat=4577066.9315&lon=2641978.87084&layers=pota>
- [moi_eper_gr&layeropacity=100&baselayer=google&baselayeropacity=100](http://www.investingreece.gov.gr/moi_eper_gr&layeropacity=100&baselayer=google&baselayeropacity=100)
- Επιμελητήρια
- <http://www.daa.gov.gr/newsite/images/stories/2012/odigos.pdf>
Οδηγός κατάρτησης επιχειρησιακών 2011 ΕΕΤΑΑ
- [el.wikipedia.gov.gr](http://el.wikipedia.org),
https://el.wikipedia.org/wiki/%CE%95%CE%BB%CE%BB%CE%B7%CE%BD%CE%B9%CE%BA%CE%AE_%CE%B1%CF%80%CE%BF%CE%B3%CF%81%CE%B1%CF%86%CE%AE_2011
- Μελέτη .Αξιολόγηση, αναθεώρηση και ειδίκευση Περιφερειακού Πλαισίου Χωροταξικού Σχεδιασμού και Αειφόρου Ανάπτυξης Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας
- Εσωτερική πηγή Δήμου, Απογραφή παγίων και Ε 9 έτους 2014
- Εσωτερική μελέτη του Δήμου .Διαχείριση Υδατίνων πόρων -2015

Η κατάρτιση του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου στηρίζεται στη θεωρία του τοπικού αναπτυξιακού προγραμματισμού και στη θεωρία προγραμματισμού της δράσης δημόσιων Οργανισμών.